

	PROCESO	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	VERSIÓN	01	
	CARACTERIZACIÓN	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	CÓDIGO	MI-GP-CP01	
			FECHA DE VIGENCIA	15/04/2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

Objetivo:

Reconocer los bienes patrimoniales del municipio y diseñar acciones e iniciativas orientadas a su apropiación social y difusión cultural.

Alcance:

Inicia con el reconocimiento de la necesidad, seguido de un proceso de análisis sobre dicha situación, para luego avanzar en el diseño de estrategias orientadas a la divulgación de contenidos. Finaliza con la estructuración de acciones comunicativas que respondan a los hallazgos obtenidos.

Responsable de proceso:

Coordinador de patrimonio.

DOCUMENTOS

1	Manual	MANUAL DE PROCEDIMIENTO CATEDRA TENJANA ESCOLAR			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
TIPO DE PROCESO		Estratégico	Misional X	Apoyo	Evaluación
PROVEEDOR			ENTRADA		
- Comunidad en general - Director			- Entrevistas - Solicitudes de necesidades identificadas		
PLANEAR			HACER		
- Identificar las necesidades de investigación y divulgación. - Ejecutar procesos de investigación sobre contenidos y propuestas patrimoniales.			- Establecer espacios para la aplicación de las actividades de divulgación y apropiación del patrimonio. - Llevar un listado de los participantes. - Realizar registro fotográfico de cada actividad.		

	PROCESO	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	VERSIÓN	01	
	CARACTERIZACIÓN	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	CÓDIGO	MI-GP-CP01	
			FECHA DE VIGENCIA	15/04/2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

- Gestionar el proceso de recolección de información y de registro y catalogación. - Generación de contenidos, actividades y estrategias de divulgación.	- Aplicar sondeos de opinión que permitan la evaluación de las actividades y el reconocimiento de su impacto en la comunidad. - Realizar investigación y divulgación del patrimonio municipal.
VERIFICAR	ACTUAR
- Verificar la información recolectada en los procesos de investigación. - Consolidar bases de datos de contenidos y propuestas divulgativas. - Verificar la pertinencia de las estrategias y definición de estas según target. - Verificar el cumplimiento de los objetivos en actividades de divulgación y exposiciones.	- Realizar acciones correctivas para las estrategias. - Realizar Reprogramación o adaptación de actividades para garantizar el cumplimiento del servicio. - Realizar actas de compromisos y hacer seguimiento a los mismos. - Realizar la evaluación del proceso.
SALIDAS	CLIENTE Y/O GRUPOS DE INTERÉS
- Desarrollo de actividades culturales y de divulgación patrimonial. - Análisis de percepción de los asistentes a los eventos culturales. - Programa de rescate de identidad cultural (vigías del patrimonio).	Comunidad en general.
INDICADORES	PUNTOS DE CONTROL
- Socialización del inventario patrimonial. - Material divulgativo producido por el área de patrimonio. - Cumplimiento al cronograma de exposiciones.	- Seguimiento a matriz de indicadores. - Seguimiento a acciones correctivas. - Seguimiento a Auditorías Internas. - Seguimiento a Matriz de Riesgos.
RECURSOS FÍSICOS	RECURSOS HUMANOS
Instalaciones locativas.	Coordinador de Patrimonio.

	PROCESO	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	VERSIÓN	01	
	CARACTERIZACIÓN	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	CÓDIGO	MI-GP-CP01	
			FECHA DE VIGENCIA	15/04/2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

• Redes de cómputo y comunicaciones. • Materiales impresos y de papelería para el desarrollo de talleres. • Internet	• Talento humano/Auxiliar patrimonio, área museo, Investigación. • Apoyo a la gestión. • Apoyo logístico
REQUISITOS LEGALES	RIESGOS
• Ver matriz de marco legal.	• Ver mapa de riesgos.

