

	PROCESO	GESTIÓN DE RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	VERSIÓN	1	
	CARACTERIZACIÓN	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	CÓDIGO	MI-GB-CP01	
			FECHA DE VIGENCIA	15/04/2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

Objetivo:

Estandarizar y consolidar los procesos y procedimientos de la Biblioteca Pública Municipal Isabel Murillo de Luque con el propósito de mejorar la calidad de los servicios y programas ofrecidos.

Alcance:

Inicia con la formulación del plan operativo e integra las fases de vinculación de usuarios, conservación del material bibliográfico y supervisión de los espacios bibliotecarios; finaliza con el monitoreo de las actividades y el diseño e implementación de planes de mejora, acciones correctivas y oportunidades de optimización, orientadas a asegurar la mejora continua del proceso.

Responsable de proceso:

Coordinador de biblioteca.

DOCUMENTOS

1	Manual	Reglamento Biblioteca
2	Formato	Autorización uso de imagen
3	Formato	Acta de donación de libros
4	Formato	Asistencia de eventos biblioteca
5	Formato	Asistencia promoción de lectura
6	Formato	Asistencia a programas

TIPO DE PROCESO Estratégico Misional X Apoyo Evaluación

PROVEEDOR

- Comunidad en general.
- Ministerio de Cultura.
- Biblioteca Nacional de Colombia.
- Red Departamental de Bibliotecas Públicas.
- Dirección ejecutiva del IMCTT.
- Instituciones educativas.

ENTRADA

- Solicitudes de préstamo de material.
- Solicitudes de préstamo de equipos y cómputo.
- Solicitud de préstamo de espacios.
- Requerimientos de la Red Departamental de Bibliotecas Públicas.
- Requerimientos de prestación de servicios en Instituciones educativas.

PLANEAR

- Proyectar la adquisición de las colecciones bibliográficas.

HACER

- Afiliar usuarios nuevos.
- Prestar de material bibliográfico y de sistemas.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Centro Cultural Tenjo, Km 1 Vía, La Punta

 www.tenjoculturayturismo.gov.co

 300 727 4898 / 300 727 8700



ALCALDÍA DE
TENJO

	PROCESO	GESTIÓN DE RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	VERSIÓN	1	
	CARACTERIZACIÓN	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	CÓDIGO	MI-GB-CP01	
			FECHA DE VIGENCIA	15/04/2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

• Establecer horarios para el servicio a la comunidad. • Planear y reservar los espacios y medios audiovisuales. • Diseñar la programación de programas, actividades y servicios esenciales, incluyendo consulta en sala, referencia bibliográfica, préstamo externo de material, acceso a internet, fomento de lectura, información local, eventos culturales, formación de usuarios, alfabetización informacional, orientación académica, extensión bibliotecaria y afiliación mediante la llave del saber. • Planear programas, actividades y servicios innovadores.	• Prestar servicios de extensión bibliotecaria a la comunidad. • Prestar espacios. • Ejecutar programación cultural que incluya cine foros, conmemoración de fechas especiales, encuentros literarios y conferencias temáticas. • Ofrecer servicios de orientación bibliográfica, conectividad digital, fomento lector, información territorial, capacitación de usuarios, desarrollo de competencias informacionales, acompañamiento académico y vinculación mediante la llave del saber.
VERIFICAR	ACTUAR
• Registrar préstamo de materiales a través de la plataforma KOHA. • Registrar y alimentar el sistema de la llave del saber (BNC). • Verificar cumplimiento de programas, actividades y servicios de la biblioteca.	• Proyectar y ejecutar el plan de mejoramiento dados los resultados de las auditorías. • Ejecutar acciones correctivas y preventivas. • Planear actividades en relación a las lecciones aprendidas y las oportunidades de mejora. • Realizar actas de compromisos y hacer seguimiento a los mismos.
SALIDAS	CLIENTE Y/O GRUPOS DE INTERÉS
• Servicios innovadores. • Préstamo de material bibliográfico. • Préstamo de espacios y de equipos audiovisuales. • Promoción y acompañamiento de procesos de LEO (lectura, escritura y oralidad).	• Comunidad en general. • Instituciones educativas.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo
 Centro Cultural Tenjo, Km 1 Vía, La Punta
 www.tenjoculturayturismo.gov.co
 300 727 4898 / 300 727 8700



ALCALDÍA DE
TENJO

	PROCESO	GESTIÓN DE RED DE BIBLIOTECAS MUNICIPALES	VERSIÓN	1	
	CARACTERIZACIÓN	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	CÓDIGO	MI-GB-CP01	
			FECHA DE VIGENCIA	15/04/2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

INDICADORES	PUNTOS DE CONTROL
- Asistencia a la Biblioteca. - Cumplimiento de los lineamientos de la RDBP. - Cumplimiento de cronograma de actividades de la biblioteca.	- Seguimiento a matriz de indicadores. - Seguimiento a acciones correctivas. - Seguimiento a auditorías internas y externas.
RECURSOS FÍSICOS	RECURSOS HUMANOS
- Instalaciones locativas. - Colecciones bibliográficas. - Equipamiento tecnológico. - Mobiliario. - Internet.	- Coordinador de biblioteca. - Apoyo para la gestión.
REQUISITOS LEGALES	RIESGOS
Ver matriz de marco legal.	Ver mapa de riesgos.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo
 Centro Cultural Tenjo, Km 1 Vía, La Punta
 www.tenjoculturayturismo.gov.co
 300 727 4898 / 300 727 8700



ALCALDÍA DE
TENJO