	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
CULTURA Y TURISMO	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Apertura De Auditoría Interna					
Responsable u organizador: Alexander Núñez			Dependencia: Jefatura Control Interno			
Ciudad: Tenjo	Lugar: Dirección General		☒Presencial ☐Virtual			
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión Otro: ¿Comité Coordinación de control interno	Fecha			Hora inicio 12:00 pm Hora final 1:00 pm		
	Día	Mes	Año			
	5	06	2023			

ASISTENTES		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Carlos Armando Chivata Olarte	Director General
2	Diana piñeros Gutiérrez	Subdirector Cultura
3	Felipe González Rodríguez	Subdirector Turismo
4	Olga Lucia días Tibaquira	Tesorero General
5	Alexander Núñez	Jefe Control Interno

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación y aprobación del plan de auditoria
2. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Presentación de cronograma del plan de auditoria vigencia 2023 por parte del jefe de control Interno, a esta presentación se solicita por el área financiera realizar cambio en cronograma de unas fechas por temas de informes y pagos a lo cual el director del Instituto ve viable y se solicita hacer ajuste correspondiente.
2. De igual manera el jefe de control interno presenta los formatos que se van utilizar y los socializa ante el comité de coordinación.
3. Se da por aprobado el plan de auditoria de la vigencia 2023 y se firma acta correspondiente
4. Se inicia proceso de auditoria interna acorde con el cronograma establecido, para ello se realizara visita en situ con cada uno de los lideres de proceso, se verificaran 12 contratos aleatoriamente de la contratación vigente 2023, por ultimo se presentara informe general del proceso de auditoría a la dirección general y se establecerá los planes de mejoramiento por dependencia.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
N/A		

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	22 de junio de 2023	HORA:	10:00 am	LUGAR:	Dirección general

	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Aprobó (responsables)	
Alexander Núñez Control interno IMCTT Nombres: Carlos Armando Chivata Olarte Cargo: director general	Firma: Nombres: Diana Piñeros Cargo: subdirector Cultura
Firma: Nombres: Felipe Rodríguez Cargo: subdirector Turismo	Firma: Nombres: Olga lucia Diaz Cargo: Tesorero general

CULTURA Y TURISMO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
			CÓDIGO	EV-CE-FR-001
	FORMATO	PROGRAMA DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

FECHA DE INICIO DE LA AUDITORIA	21/06/2023	AREA/ACTIVIDAD Y/O TAREA A AUDITAR
		GESTION DE COMUNICACIONES

AUDITORES DESIGNADOS: ALEXANDER NUÑEZ
JEFE DE CONTROL INTERNO

OBJETIVO DE LA AUDITORIA:

Realizar visita de asesoría y seguimiento al proceso de GESTION DE COMUNICACIONES, con el fin de verificar la gestión realizada en el primer semestre del 2023 en aras de obtener el mejoramiento continuo en el desarrollo de las funciones misionales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en cada una de las actividades programas y definidas para el proceso de gestion de comunicaciones
2. Fomentar la cultura de Autocontrol.

ALCANCE DE LA AUDITORIA:

A través del análisis y seguimiento, se revisará aleatoriamente dos contratos de los profesionales del area de comunicaciones y los productos generados dentro de la gestión adelantada durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2023.

Los temas que se revisarán son. Plan de comunicaciones, manual de imagen corporativa, publicaciones, manejo y mitigacion de los riesgos establecidos en el plan anticorrupcion y atencion al ciudadano.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA (NORMA Y/O PROCEDIMIENTOS)

Plan de auditoria, programa de auditoria

REUNIÓN APERTURA

CIERRE

ACTIVIDAD	FECHA	HORAS REQUERIDAS	NOMBRE DEL AUDITADO	CARGO	NOMBRE AUDITOR
Reunión de apertura	22/06/2023	1	Karen Porras	Jefe de prensa	Alexander Nuñez
Solicitud de Información y Revisión Documental	21/06/2023	1	Karen Porras	Jefe de prensa	Alexander Nuñez
Entrevistas In Situ	22/06/2023	1	Karen Porras	Jefe de prensa	Alexander Nuñez
Preparación Informe Preliminar	26/06/2023	2	Karen Porras	Jefe de prensa	Alexander Nuñez
Envio del Informe Preliminar	27/06/2023	1	Karen Porras	Jefe de prensa	Alexander Nuñez
Socialización del Informe Preliminar	28/06/2023	1	Karen Porras	Jefe de prensa	Alexander Nuñez
Recibo de respuestas al Informe Preliminar	29/06/2023	1	Karen Porras	Jefe de prensa	Alexander Nuñez
Análisis y valoración de respuestas al Informe Preliminar	29/06/2023	2	Karen Porras	Jefe de prensa	Alexander Nuñez
Elaboración del Informe Final	30/06/2023	1	Karen Porras	Jefe de prensa	Alexander Nuñez
Envio del Informe Final	28/07/2023	1	Karen Porras	Jefe de prensa	Alexander Nuñez
Recepción del Plan de Mejoramiento de Gestión	4/08/2023	1	Karen Porras	Jefe de prensa	Alexander Nuñez

OBSERVACIONES: N/A

	DD	MM	AA
FIRMA DE APROBACION JEFE DE CONTROL INTERNO	22	06	2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS INDEPENDIENTES DE CONTROL INTERNO (VISITAS, ASESORÍAS, ACOMPAÑAMIENTOS, EVALUACIONES, SEGUIMIENTOS E INFORMES DE LEY)	CÓDIGO	EV-CE-FR-03
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

Objetivo del Plan: Realizar auditoria interna por proceso al Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo - Cundinamarca

ACTIVIDAD	Enero					Febrero					Marzo					Abril					Mayo					Junio					Julio					Agosto					Septiembre					Octubre					Noviembre					Diciembre				
	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5
APERTURA AUDITORIAS																																																												
AUDITORIA GESTION DE COMUNICACIONES																																																											
AUDITORIA GESTION DETALENTO HUMANO																																																											
AUDITORIA GESTION DE DIRECCIONAMIENTON ESTRATEGICO																																																											
AUDITORIA GESTION DE ADMINISTRATIVA																																																											
AUDITORIA GESTION DE TURISMO																																																											
AUDITORIA GESTION JURIDICA																																																											
AUDITORIA GESTION FINANCIERA																																																											
AUDITORIA GESTION CULTURA																																																											
AUDITORIA GESTION DOCUMENTAL																																																											

Elaboró: Firma Nombre: Alexander Nuñez Cargo: Jefe de control interno	Revisó: Firma Nombre: Alexander Nuñez Cargo:	Aprobó: Firma Nombre: Carlos Armando Chivata Olarte Cargo:

	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Apertura De Auditoría Interna				
Responsable u organizador: Alexander Núñez			Dependencia: Jefatura Control Interno		
Ciudad: Tenjo	Lugar: Oficina de prensa y comunicaciones		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro: ¿	Fecha			Hora inicio 8:00 am Hora final 12:00 pm	
	Día	Mes	Año		
	21	06	2023		

ASISTENTES		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Carlos Armando Chivata Olarte	Director General
2	Karen Porras	Jefe de prensa
3	Alexander Núñez	Jefe Control Interno
4		
5		

ORDEN DEL DÌA

1. Presentación del plan de auditoria
2. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Presentación de cronograma del plan de auditoria vigencia 2023 por parte del jefe de control Interno.
2. De igual manera el jefe de control interno presenta los formatos que se van utilizar y los socializa

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
Dar cumplimiento al programa de auditoria interna establecido para la dependencia	Alexander Núñez	**21 de junio de 2023**
Entrega de carpeta física contrato cps-15-2023	Carlos Chivata Olarte	**22 de junio de 2023**
Entrevista en situ	Alexander Núñez, Carlos Chivata	**22 de junio de 2023**

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	**26 de junio de 2023**	**HORA:**	**10:00 am**	**LUGAR:**	**Dirección general**

Aprobó (responsables)

Alexander Núñez Control interno IMCTT	Firma:
Nombres: Carlos Chivata Olarte Cargo: Director general	Nombres: Karen Porras molina Cargo: Jefe de prensa

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CE-FR-02
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

Fecha Programada de la Auditoría: Del 21/06/2023 al 30/06/2023

Proceso(s) / Área(s) / Actividad(es) y/o Tarea(s) Auditada (s):

GESTION DE COMUNICACIONES

ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORÍA

Objetivo:

Realizar visita de asesoría y seguimiento al proceso de gestión de comunicaciones, con el fin de verificar la gestión realizada en el primer semestre del 2023 en aras de obtener el mejoramiento continuo en el desarrollo de las funciones misionales.

Objetivos Específicos:

Verificar el plan de comunicaciones
Verificar los indicadores de la página en Facebook
Corroborar la aplicación del manual de imagen corporativa
Verificar el alcance de los medios de comunicación utilizados

Alcance: Proceso de gestión de comunicaciones

Metodología: Presencial, verbal y visual

Documentos de Referencia:

Generales: Manual de imagen Corporativa, plan de comunicaciones

Específicos: Contrato de prestación de servicios CPS-15-2023

ANTECEDENTES

En el municipio de Tenjo del departamento de Cundinamarca, a los veintidós (22) días del mes de junio del año 2023, se hicieron presentes en las instalaciones del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, con NIT 901359154-6, ubicada en el kilómetro 1 vía Tenjo la punta, el jefe de control interno y la señorita Karen porras encargado del área de comunicaciones. Así las cosas, se da inicio a la reunión en el área de comunicaciones, donde con previa antelación se le informo a la funcionaria la metodología y procedimientos a revisar. De igual manera se manifiesta por parte del auditor. que se revisara la página web del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo. La información solicitada por el auditor a la apertura de la visita o auditoría se detalla a continuación:

1. **Plan de comunicaciones**
2. **Indicadores página Facebook**
3. **Manual de imagen corporativa**
4. **Medios de difusión utilizados.**
5. **Se solicitud escrita de prevención de riesgos proceso Gestión de comunicaciones**

DESARROLLO DE LA AUDITORIA:

TEMA 1. Plan de comunicaciones

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se esta actualizando el modelo integrado de planeación y de gestión MIPG.	El plan de comunicaciones se encuentra en proceso de construcción.	El plan de comunicaciones y medios es un instrumento vital para el proceso de gestión de comunicaciones por ende se **recomienda** dar por terminado el ajuste y actualización correspondiente con el fin de que sea adoptado por parte del instituto	Todas las dependencias del instituto.

TEMA 2. Indicadores página Facebook

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se evidencia un crecimiento respecto al alcance, interacción y	Se solicita por parte del auditor evidencia de los indicadores de los últimos 28 días. Total, alcance de la página en	No se evidencio trazabilidad de los tres primeros meses, se **recomienda** cada mes tener el reporte de	Prensa y comunicaciones

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
visualización de las diferentes publicaciones en redes sociales	Facebook. Se adjunta mes de marzo a junio de 2023.	cobertura con el fin de establecer línea base para poder evidenciar acciones de mejora.	

TEMA 3. Manual de imagen corporativa

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Existe manual de imagen corporativa actualizado	Se adopta en plan de imagen corporativa en cada una de las publicaciones y en ropa y accesorios de uso institucional	Se estableció formato de solicitud de elaboración de diseño y piezas gráficas, se recomienda dar aplicabilidad a este formato dentro de los tiempos establecidos. Se **recomienda** crear carpeta de solicitudes de diseños y piezas graficas con su consecutivo correspondiente	Biblioteca, cultura y turismo.

TEMA 4. Medios de difusión utilizados.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Emisora la exitosa, peritoneos locales, el free prees	Existe un buscador en la página de Facebook donde se encuentra cada una de las publicaciones o campañas realizadas.		Todas las dependencias del Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo.

CONCLUSIONES:

Se da por terminada la reunión en situ y se procede a firmar actas correspondientes, se fija fecha para entrega de informe y posibles controversias.

El auditor por ultimo verifica en el mapa de riesgos y solicita a la profesional de prensa un comunicado en el cual se manifieste las acciones de prevención u ocurrencia de los mismos.

Aprobado el 22/06/2023

Alexander Nuñez
Firma

Jefe de Control Interno

Carlos Armando Chivatá Olarte
Firma

Director General IMCTT

Karen Porras Molina
Firma

Jefe de Prensa

Tenjo 22 de junio de 2023

Ing. Alexander Núñez
Jefe de Control Interno
IMCTT

Referencia: Seguimiento Mapa de Riesgos Gestión de Comunicaciones

En atención a que en el mes de Enero de la vigencia, se establecieron los posibles riesgos del área de Comunicaciones me permito informar lo siguiente:

Posibilidad de pérdida de imagen institucional:

De acuerdo a la anterior se estableció el Manual de Imagen Corporativo, el cual rige la Administración Municipal Tenjo es Todos. Este Manual de Imagen, fue adoptado en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo, de acuerdo a los logos, colores, ropa y piezas gráficas.

Posibilidad de desprestigio de la institucionalidad a través de comentarios en las publicaciones:

Desde el área de Comunicaciones se ha venido haciendo seguimiento a cada una de las publicación y de llegar a existir algún tipo de comentario grosero, se toman las medidas pertinentes.

No llegar con la cobertura mas lejanas:

Con el fin de llegar a los diferentes sectores y veredas del municipio, el área de Prensa y Comunicaciones, a través de un Free Press se diseñó la estrategia comunicativa de brindar información en los diferentes medios de Comunicación tanto Regional como Nacional con el fin de que la comunidad se entere ya sea por televisión, radio y prensa escrita.

Así mismo también contamos con la estrategia de Perifoneo, donde se transmite a la comunidad de las veredas más lejanas del municipio, las diferentes invitaciones a eventos por parte del IMCTT, así como de las actividades y eventos realizados por la entidad.

Pérdida de interés en las publicaciones del instituto:

Desde Prensa y Comunicaciones siempre hemos diseñado diferentes estrategias interactivas para lograr que la gente se afiance, confié y le guste los mecanismos para poder llegar. Para ello realizamos reels, videos, piezas graficas, boletines de prensa, stories, fotografías, todo este material lo realizamos de óptima calidad y teniendo en cuenta el Manual de Imagen Corporativo.

Cordialmente:

Karen Porras Molina
Jefe de Prensa IMCTT

Panel para profesionales

Buenos días, Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Seguidores: 8.250

Últimos 28 días

Alcance de publicaciones
29,0 mil +40%
en comparación con los 2...

Interacción
17,4 mil +15%
en comparación con los 2...

Seguidores netos
85 +70%
en comparación con los 2...

Reproducciones de video de 3 s
14,3 mil +98%
en comparación con los 2...

Ver más estadísticas

Herramientas

Acceso a la página

Invita a personas para que te ayuden a administrar tu página y controla quién puede acceder a ella.

Invitar a tus amigos a seguirte

Resumen de la página

Crear publicación | Últimos 28 días

Descubrimiento

Alcance de las publicaciones	79.596
Interacción con las publicaciones	39.584
Nuevos seguidores de la página	309

Interacciones

Reacciones	6.767
Comentarios	643
Veces compartido	924
Visualizaciones de fotos	9.648
Clics en enlaces	131

Otro

Ocultar todas las publicaciones	0
Personas que dejaron de seguirte	0

Alcance

Consulta más información sobre el rendimiento de tu contenido

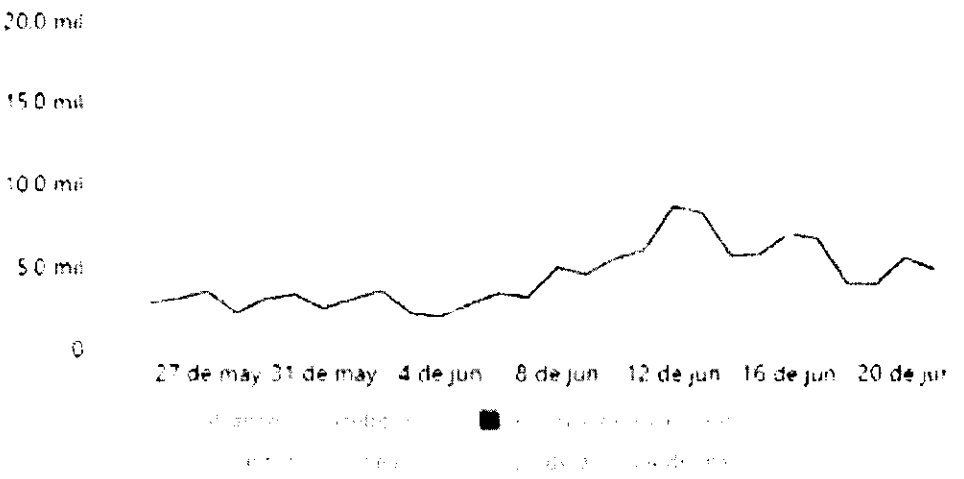
Alcance de Facebook ⓘ

79.727 ↑ 33.7%

Alcance de Instagram ⓘ

1.845 ↑ 0.8%

Diario Acumulado



Cómo ampliar tu alcance

Publica con frecuencia y regularidad

Publicaciones realizadas ⓘ

98 ↑ 32.4%

Historias publicadas ⓘ

95 ↑ 100%

Mejora la interacción con tu contenido

Mediana de reacciones, comentarios y veces que se compartieron las publicaciones ⓘ

53 ↑ 55.9%

Llega a más personas con un anuncio

Alcance pagado de la página de Facebook ⓘ

0 0%

Alcance

Consulta más información sobre el rendimiento de tu contenido

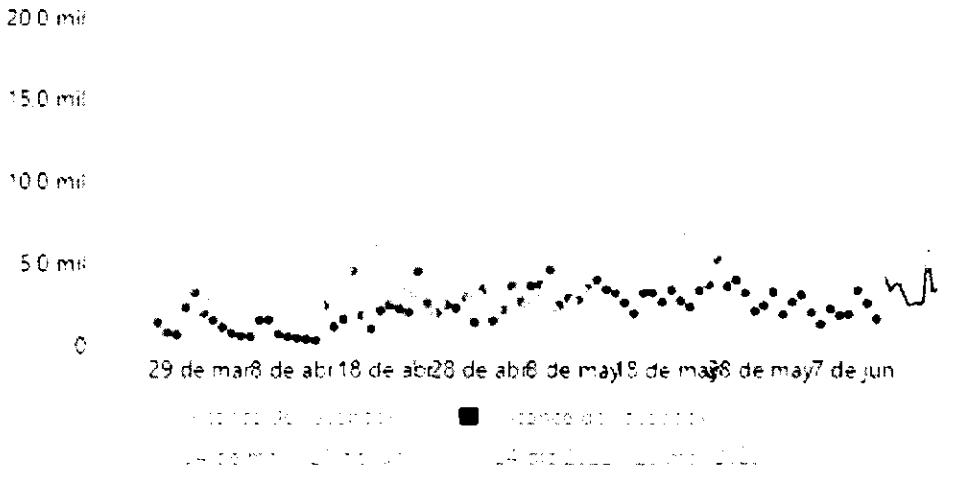
Alcance de Facebook ⓘ

137.540 ↑ 233.4%

Alcance de Instagram ⓘ

3.708 ↑ 62.1%

Diario Acumulado



Cómo ampliar tu alcance

Publica con frecuencia y regularidad

Publicaciones realizadas ⓘ

245 ↑ 92.5%

Historias publicadas ⓘ

95 ↑ 100%

Mejora la interacción con tu contenido

Mediana de reacciones, comentarios y veces que se compartieron las publicaciones ⓘ

41 ↑ 5.1%

Llega a más personas con un anuncio

Alcance pagado de la página de Facebook ⓘ

0 0%

DIGNIDAD, TRABAJO, LIBERTAD

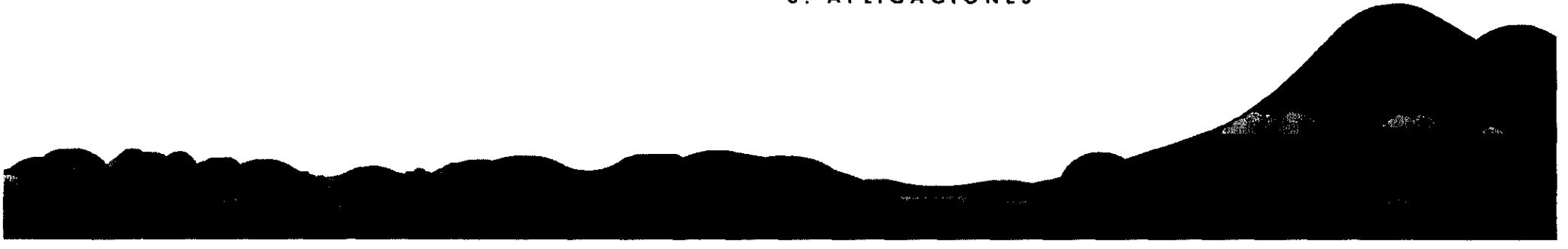
TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA





1. INTRODUCCIÓN
2. LA MARCA
2.1 FILOSOFÍA
2.2 REPRESENTACIÓN
2.3 CONSTRUCCIÓN
2.4 COLOR
2.5 POSITIVO /NEGATIVO
2.6 TAMAÑOS
2.7 TIPOGRAFÍA
3. VARIANTES Y OTROS USOS
4. USOS NO CORRECTOS
5. APLICACIONES



2.1 FILOSOFÍA

TENJO es de Todos
Alcaldía Municipal

CALIDAD

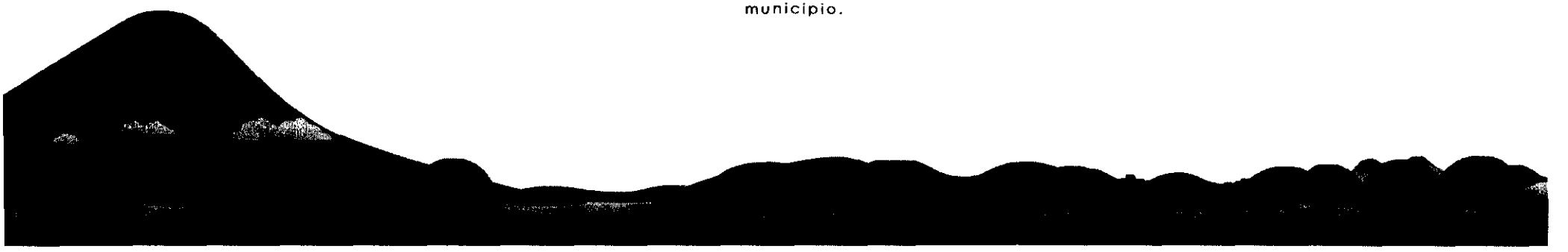
Es una marca transparente que se afianza en los valores de una sociedad solidaria. La calidad humana de los Tenjanos es plasmada en su diseño amable y claro.

FORTALEZA

Es una marca solida, su tipografía refleja la FORTALEZA Y EL TRABAJO de su gente y la relación directa con la naturaleza. La "T" es el elemento que resguarda y protege a todas las otras letras que lo componen; también a la relación directa con el escudo del municipio.

INNOVACIÓN

Es una marca fresca la cual transmite "cambio", una verdadera transformación ligada a la creatividad y a la proyección de una sociedad mejor.



2.2 REPRESENTACIÓN



Logotipo

UNA MARCA PARA TENJO

Este manual de Identidad Corporativa recoge los elementos que constituyen la identidad visual de la marca **Tenjo**. Estos elementos establecen las pautas de construcción, el uso de tipografías y las aplicaciones cromáticas de la marca.

La consolidación de la imagen de marca necesita una atención especial a las recomendaciones expuestas en este manual, como documento que garantiza una unidad de criterios en la comunicación y difusión pública.

El manual debe ser por tanto una herramienta "viva" y presente en todas las aplicaciones de la imagen corporativa. Las directrices que contiene este documento no pretenden restringir la creatividad, sino ser una guía que abra nuevas posibilidades creativas de comunicar su propia esencia.



TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal



2.3 CONSTRUCCIÓN



El logotipo se inscribe y construye sobre una superficie modular proporcional al valor X.

Se establece como unidad de medida, de esta manera, aseguramos la correcta proporción de la marca sobre cualquier soporte y medidas.

Logotipo

2.3 CONSTRUCCIÓN



AREA DE PROTECCIÓN

El logotipo se inscribe y construye sobre una superficie modular proporcional al valor X. Se establece como unidad de medida, de esta manera, aseguramos la correcta proporción de la marca sobre cualquier soporte y medidas.

Se ha establecido un área de protección en torno al logotipo. Esta área deberá estar exenta de elementos gráficos que interfieran en la percepción y lectura de la marca. La construcción del área de respeto queda determinada por la medida "X". Siempre que sea posible, es preferible aumentar al máximo este espacio separando el logotipo del resto de elementos de la página (textos e imágenes).

2.4 COLOR

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

GRADIANTES

#9b0a5d	#df3e7b
C: 3	C: 6
M:23	M: 4
Y: 100	Y: 100
K: 0	K: 0
R: 249	R: 246
G: 196	G: 226
B: 0	B: 0

#9b0a5d	#df3e7b
C: 36	C: 7
M:100	M: 90
Y: 37	Y: 25
K: 0	K: 0
R: 0	R: 223
G: 102	G: 62
B: 47	B: 123

#00662f	#97be13
C: 47	C: 47
M: 6	M: 6
Y: 100	Y: 100
K: 0	K: 0
R: 0	R: 151
G: 102	G: 190
B: 47	B: 19

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

SOLO COLOR

#f9c400
C: 3
M: 23
Y: 100
K: 0
R: 249
G: 196
B: 0

#d70077
C: 11
M: 100
Y: 20
K: 0
R: 215
G: 0
B: 119

#008f30
C: 86
M: 18
Y: 100
K: 0
R: 0
G: 143
B: 48

2.4 COLOR



BLANCO Y NEGRO

#ffffff	#231f20
C: 0	C: 0
M: 0	M: 0
Y: 0	Y: 0
K: 0	K: 100
R: 255	R: 0
G: 255	G: 0
B: 255	B: 0



GRISES

#b3b3b3	#808080	#4d4d4d
C: 0	C: 0	C: 0
M: 0	M: 0	M: 0
Y: 0	Y: 0	Y: 0
K: 30	K: 50	K: 70
R: 179	R: 128	R: 77
G: 179	G: 128	G: 77
B: 179	B: 128	B: 77

2.5 POSITIVO /NEGATIVO

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

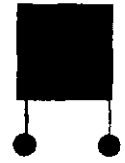
TENJO
Alcaldía Municipal

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

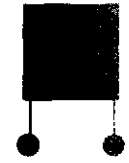
GRADIANTES



#9b0a5d	#df3e7b
C: 3	C: 6
M:23	M: 4
Y: 100	Y: 100
K: 0	K: 0
R: 249	R: 246
G: 196	G: 226
B: 0	B: 0



#9b0a5d	#df3e7b
C: 36	C: 7
M:100	M: 90
Y: 37	Y: 25
K: 0	K: 0
R: 0	R: 223
G: 102	G: 62
B: 47	B: 123



#00662f	#97be13
C: 47	C: 47
M: 6	M: 6
Y: 100	Y: 100
K: 0	K: 0
R: 0	R: 151
G: 102	G: 190
B: 47	B: 19

2.5 POSITIVO /NEGATIVO



SOLO COLOR

#f9c400	#d70077	#008f30
C: 3	C: 11	C: 86
M: 23	M: 100	M: 18
Y: 100	Y: 20	Y: 100
K: 0	K: 0	K: 0
R: 249	R: 215	R: 0
G: 196	G: 0	G: 143
B: 0	B: 119	B: 48





2.5 POSITIVO /NEGATIVO



BLANCO Y NEGRO

#ffffff	#231f20
C: 0	C: 0
M: 0	M: 0
Y: 0	Y: 0
K: 0	K: 100
R: 255	R: 0
G: 255	G: 0
B: 255	B: 0



BLANCO Y NEGRO

#ffffff	#231f20
C: 0	C: 0
M: 0	M: 0
Y: 0	Y: 0
K: 0	K: 100
R: 255	R: 0
G: 255	G: 0
B: 255	B: 0

2.6 TAMAÑOS

IMPRESIÓN
OFFSET/SERIGRAFÍA



30mm



20mm

Desde un tamaño máximo ilimitado, se establecen unos tamaños mínimos de reproducción impresa y digital.

DIGITAL
WEB/VIDEO



160 px



100px



2.7 TIPOGRAFÍA

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

HELVETICA MOD

CENTURY GOTHIC BOLD

La familia tipográficaque se recomienda para acompañar a la imagencorporativa, es **CENTURY GOTHIC.**

Para su uso en toda la comunicación interna, señalética y comunicación externa. Se eligió esta tipografía por su claridad, estilo sencillo y buena legibilidad.

aQ CENTURY GOTHIC REGULAR
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTWVXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890

aQ **CENTURY GOTHIC REGULAR**
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTWVXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890

aQ *CENTURY GOTHIC REGULAR*
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTWVXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890

aQ ***CENTURY GOTHIC REGULAR***
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTWVXYZ
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz
1234567890





Fondo de color claro no corporativo

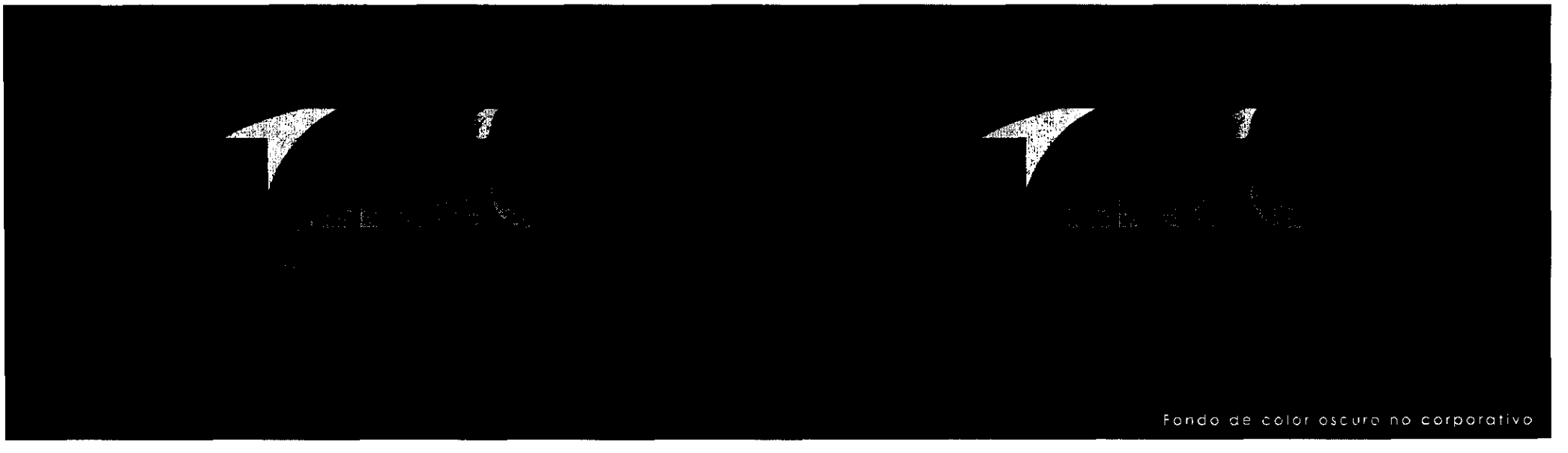
3. VARIANTES Y OTROS USOS

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

USO EN FONDOS DE COLOR E IMÁGENES

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

Fondo de color claro no corporativo



Fondo de color oscuro no corporativo

3. VARIANTES Y OTROS USOS

USO EN FONDOS DE COLOR E IMÁGENES



3. VARIANTES Y OTROS USOS

USO EN FONDOS DE COLOR E IMÁGENES

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

Imagen o fotografía con dominante clara

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

Imagen o fotografía con predominio oscura

3. VARIANTES Y OTROS USOS

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal





Fondo de color claro no corporativo

4. USOS NO CORRECTOS



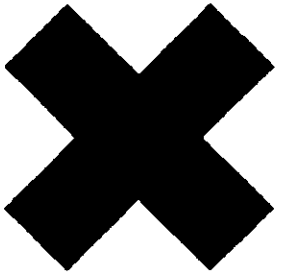
NO UTILIZAR CONTORNO DE NINGÚN TIPO

Aquí se muestran algunos ejemplos de aplicación incorrecta de la marca. El mal uso desvirtua y perjudica la notoriedad de la misma. Estas recomendaciones son extensivas a todas las variantes de la marca.

4. USOS NO CORRECTOS

MAL USO O MODIFICACIÓN DE LOS COLORES CORPORATIVOS





CAMBIOS EN LA DISTRIBUCIÓN o ELIMINACIÓN DE LOS ELEMENTOS



CAMBIO DE TIPOGRAFÍA



DISTORSIÓN DE LAS PROPORCIONES HORIZONTAL Y VERTICAL



USO EN BAJA RESOLUCIÓN



USO DE EFECTOS



4. USOS NO CORRECTOS

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

USO EN FONDOS DE COLOR E IMÁGENES

TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

Fondo de color claro no corporativo

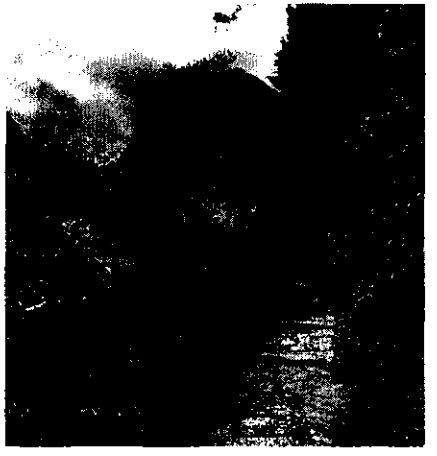


Fondo de color oscuro no corporativo

3. VARIANTES Y OTROS USOS



TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal





5. APLICACIONES



ROPA Y ACCESORIOS

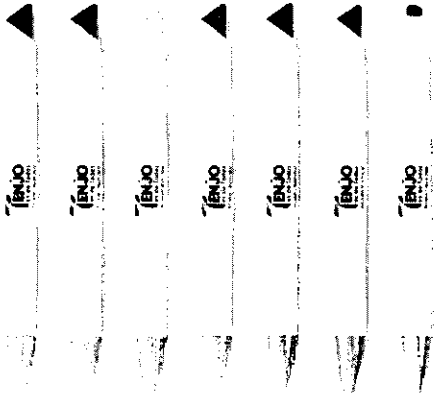
5. APLICACIONES

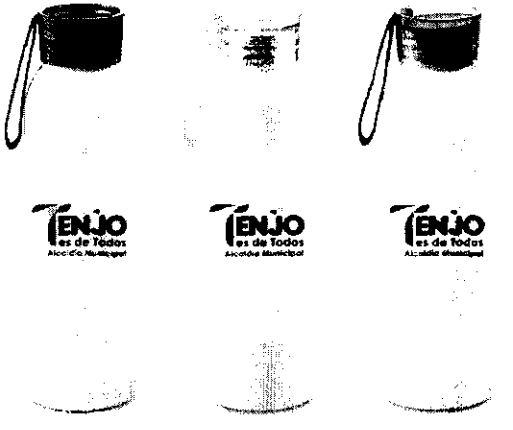
TENJO
es de Todos
Alcaldía Municipal

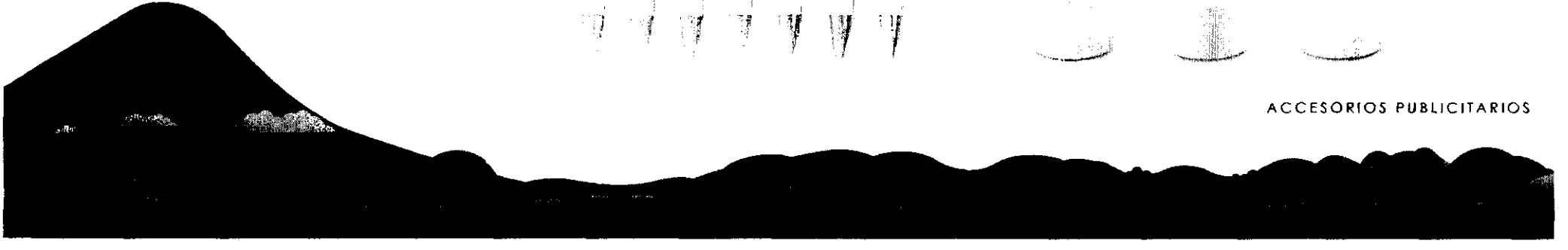






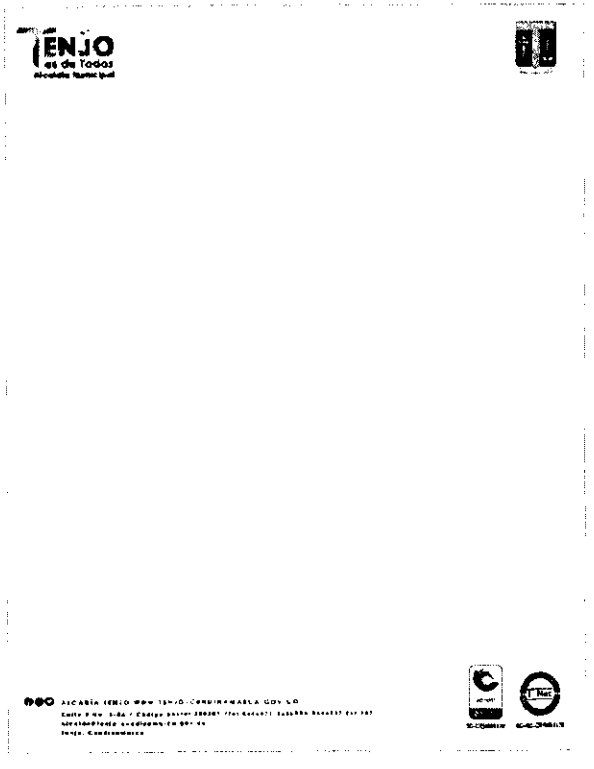






ACCESORIOS PUBLICITARIOS

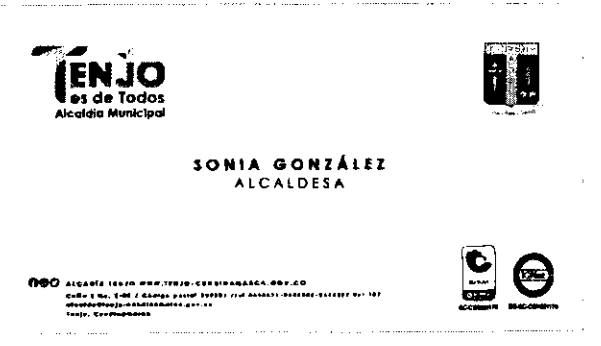
5. APLICACIONES



CARTA



OFICIO



TARJETAS

PAPELERÍA

5. APLICACIONES



PENDONES



VALLAS Y PASACALLES



VALLAS Y PASACALLES

PUBLICIDA EXTERIOR





PUBLICIDAD EXTERIOR CONMEMORACIÓN

5. APLICACIONES



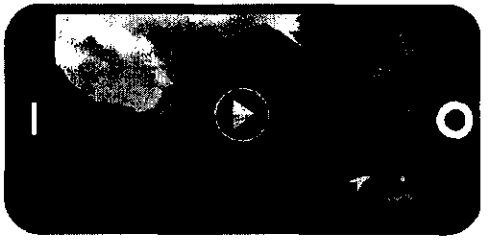
REDES SOCIALES



RESPONSIVE



WEB



APLICACIÓN DIGITAL

5. APLICACIONES



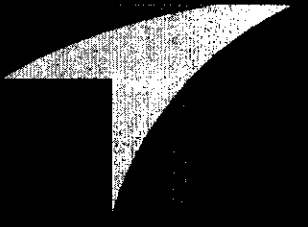
VIDEO

5. APLICACIONES





VEHÍCULOS



La solidaridad no es un acto de caridad, sino una ayuda mutua entre fuerzas que luchan por el mismo objetivo

Samora Machel

2020

	PROCESO	GESTIÓN COMUNICACIONES	VERSIÓN	01
	FORMATO	FORMATO - SOLICITUD DE SERVICIO Y/O ASISTENCIA TÉCNICA	CÓDIGO	ES-GC-FR-001
			VIGENTE DESDE	08/05/2023
COPIA CONTROLADA				

Fecha Solicitud: 7/6/2033 Responsable:_Juan José Castañeda Castillo

Dependencia:_Subdirección de Cultura

No. Contacto_____CPS_____

A continuación indique su requerimiento:

Diseño: [X] Flyer [ ] Infografía [ ] Otro

Divulgación: [ ] Radio local [ ] Emisora [X] Redes sociales [ ] WEB [ ] Perifoneo

Producción [ ] Audio [ ] Fotografía [ ] Video [ ] Boletin de Prensa

Cubrimiento: [ ] Audio [ ] Fotografía [ ] Video [ ] Asesoría

[ ] Otro

A continuación indique si su requerimiento incluye el envío de archivos adjuntos:

Tipo: [ ] Audio [ ] Fotografía [ ] Video [ ] Infografía / Boletin de Prensa

Descripción del Requerimiento:

Se requiere hacer pieza publicitaria para poder informar a la comunidad de que la sala de lectura de la plaza de mercado no estará en servicios durante los días 7, 8, 9 de Junio, ya que se están ejecutando labores de mejora en el establecimiento. de igual manera se les invita a participar de nuevo a partir del próximo martes. Y contamos con actividades en biblioteca municipal del centro cultural

Respuesta y observaciones a la solicitud:

Nota 1: Toda solicitud debe realizarse con 5 días hábiles antes de la actividad para poder cumplir con el requerimie

Nota 2: Para el diseño de las piezas y servicios de eventos institucionales que están programados la solicitud debe realizarse con 15 dias de anterioridad.

TENGA EN CUENTA QUE LA ENTREGA DE LAS PIEZAS SE REALIZARÁ EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE EN LA FECHA DESEADA SIN EMBARGO ESTO PUEDE VARIAR DE ACUERDO A LA DEMANDA O A EL ORDEN DE SOLICITUD DE LAS MISMAS. DE NO SER LO SUFICIENTEMENTE ESPECIFICO EN ESTE FORMATO LE SERÁ REENVIADO PARA QUE DILIGENCIE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA REALIZAR EL REQU

Firma Director o Subdirector

Firma de aprobación Prensa

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Apertura De Auditoria Interna				
Responsable u organizador: Alexander Núñez		Dependencia: Jefatura Control Interno			
Ciudad: Tenjo	Lugar: Talento Humano		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro:		Fecha			Hora inicio 9:00 am Hora final 10:00 am
		Día	Mes	Año	
		04	07	2023	

ASISTENTES		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Carlos Armando Chivata Olarte	Director General
2	Leidy Romero	Contratista Apoyo Talento Humano
3	Alexander Núñez	Jefe Control Interno
4		
5		

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del plan de auditoria
2. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Presentación de cronograma del plan de auditoria vigencia 2023 por parte del jefe de control Interno
2. De igual manera el jefe de control interno presenta los formatos que se van utilizar en el proceso de auditoría.
3. Se informa que el día establecido para la visita en situ se solicitaran los siguientes documentos:
   - Hojas de vida de los funcionarios de planta.
   - Se verificará en sigep y en la pagina del instituto la publicación de las hojas de vida de los funcionarios del Instituto.
   - Plan estratégico de talento humano
   - Soporte de reuniones y seguimiento al código de integridad.
   - Plan de bienestar y de capacitaciones.
   - Estrategias para la implementación formalización del empleo público en equidad - vigencia 2023

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
Entrega soportes seguimiento código de integridad	Director general	**10 de julio**
Soporte Hojas de vida en Paginas	Director general	**10 de julio**
Estrategias de formalización de empleo publico.	Director general	**10 de julio**

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	**10 de julio de 2023**	**HORA:**	**10:00 am**	**LUGAR:**	**Dirección general**

Aprobó (responsables)

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	**PROCESO**	**GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**	**VERSIÓN**	**01**
	FORMATO	**ACTA**	**CÓDIGO**	**ES-GE-FR-02**
			FECHA VIGENCIA	**11/05/2023**

Alexander Núñez Control interno IMCTT	Carlos Armando Chivata Olarte Director General
Leidy Romero Profesional de apoyo	

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CE-FR-02
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

Fecha Programada de la Auditoría: Del 21/06/2023 al 30/06/2023

Proceso(s) / Área(s) / Actividad(es) y/o Tarea(s) Auditada (s):

GESTION DE TALENTO HUMANO

ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORÍA

Objetivo:

Realizar visita de asesoría y seguimiento al proceso de gestión de Gestión de talento humano, con el fin de verificar la gestión realizada en el primer semestre del 2023 en aras de obtener el mejoramiento continuo en el desarrollo de las funciones misionales.

Objetivos Específicos:

Verificar Hojas de vida de los funcionarios de planta.
Verificar en sigep II y en la página del instituto la publicación de las hojas de vida de los funcionarios del Instituto.
Verificar el Plan estratégico de talento humano.
Verificar el Plan de bienestar y de capacitaciones
Verificar las estrategias para la implementación formalización del empleo público en equidad - vigencia 2023

Alcance: Proceso de gestión de talento Humano

Metodología: Presencial, verbal y visual

Documentos de Referencia:

Manual de funciones
Decreto 612 de 2018

ANTECEDENTES

En el municipio de Tenjo del departamento de Cundinamarca, a los treinta (30) días del mes de junio del año 2023, se hicieron presentes en las instalaciones del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, con NIT 901359154-6, ubicada en el kilómetro 1 vía Tenjo la punta, el jefe de control interno y la señorita Leidy Romero encargado del área de talento humano. Así las cosas, se da inicio a la reunión en el área de talento humano, donde con previa antelación se le informo a la funcionaria la metodología y procedimientos a revisar. De igual manera se manifiesta por parte del auditor. que se revisara la página web del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo. La información solicitada por el auditor a la apertura de la visita o auditoría se detalla a continuación:

- Hojas de vida de los funcionarios de planta.
- Se verificará en sigep y en la página del instituto la publicación de las hojas de vida de los funcionarios del Instituto.
- Plan estratégico de talento humano
- Soporte de reuniones y seguimiento al código de integridad.
- Plan de bienestar y de capacitaciones.
- Estrategias para la implementación formalización del empleo público en equidad - vigencia 2023

DESARROLLO DE LA AUDITORIA:

TEMA 1. Hojas de vida de funcionarios de Planta

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Existe archivo documental físico de las historias laborales de los funcionarios de la planta de personal del instituto.	Se evidencian 5 hojas de vida de los funcionarios de planta del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo con sus respectivos soportes.	Es obligación de los servidores públicos mantener la hoja de vida actualizada en sigep II con las respectivas declaraciones de bienes y rentas.	Todas las dependencias del instituto.

TEMA 2. Se verificará en sigep II y en la página del instituto la publicación de las hojas de vida de los funcionarios del Instituto.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se encuentran publicadas las hojas de vida de los funcionarios de planta. http://tenjoculturayturismo.gov.co/hojas-de-vida/	No se evidencia la actualización de la hoja de vida del director general de	El suscrito recomienda al director general y al área encargada realizar el cargue de la Hoja de vida del	Dirección General y Talento Humano

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
	la vigencia 2023.	director Carlos Armando Chivata Olarte, director encargado en el momento de la presente auditoria. Actividad sujeta a **plan de mejoramiento.**	

TEMA 3. Plan estratégico de talento humano

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
En la actualidad se esta implementando MIPG, bajo contrato de prestación de servicios profesionales CPS-90-2023	Se evidencia documento plan estratégico de talento humano en proceso de construcción	Se debe dar continuidad con el proceso de construcción del plan estratégico de talento humano.	Dirección General y Talento Humano

TEMA 4. Plan de bienestar y de capacitaciones.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Existe documento en físico y en la página web.	Dar cumplimiento al decreto 612 de 2018	Desde el área de seguridad y salud en el trabajo fortalecer el acercamiento con la caja de compensación familiar para temas de capacitación y bienestar de la planta de personal.	Todas las dependencias del Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo.

TEMA 5. Estrategias Para La Implementación Formalización Del Empleo Público En Equidad - Vigencia 2023

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Existe acompañamiento de la función publica en el tema orientador para formalizar el empleo publico	Se dieron a conocer los contactos del asesor para el Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo para iniciar el tema de formalización del empleo publico	Para el mes de julio estar pendiente de las comunicaciones venideras de parte de la función publica y los respectivos formatos para su diligenciamiento, diligenciar la encuesta de formalización del empleo publico atendiendo la circular 100-005-2023	Todas las dependencias del Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo.

CONCLUSIONES:

Se da por terminada la reunión en situ y se procede a firmar actas correspondientes con el director general y se suscitan las controversias y se da por aprobada la auditoria de Gestión de Talento Humano.

Elaboró
Firma

Alexander Núñez
Jefe de Control Interno

Revisó
Firma

Carlos Armando Chivata Olarte
Director General

Firma

Leidy Romero
Apoyo talento Humano

MANUAL DE CONVIVENCIA Y BIENESTAR INSTITUCIONAL PARA LA "ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE TENJO"
TENJO, CUNDINAMARCA

CONTENIDO

SALUDO DE BIENVENIDA 4
EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO 4
LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA 4
ESTRUCTURA 4
Subdirección de Cultura 5
Coordinación General 5
Coordinación Académica y de Convivencia 5
Líderes de Programa y Área 5
Formadoras y Formadores 5
OFERTA FORMATIVA 5
¿CÓMO VINCULARSE? 7
EL MANUAL DE CONVIVENCIA 8
OBJETIVO GENERAL 8
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 8
Acciones Prioritarias 8
MARCO NORMATIVO 9
TRANSVERSALIDAD CON INSTANCIAS LOCALES DEL ORDEN PÚBLICO 10
COMUNIDAD INSTITUCIONAL 10
ADMINISTRATIVA 10
OPERATIVA: 10
FORMATIVA: 11
USUARIAS Y USUARIOS: 11
GOBIERNO INSTITUCIONAL 12
CONSEJO ACADÉMICO 12
CONSEJO DE CONVIVENCIA 12
CONSEJO DE ACUDIENTES 13
CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA 13
DERECHOS Y DEBERES 13
DERECHOS PARA TODA LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL 13
DEBERES PARA TODA LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL 14
DERECHOS DE LAS Y LOS ESTUDIANTES 15
DEBERES DE LAS Y LOS ESTUDIANTES 15
DERECHOS DE LAS Y LOS ACUDIENTES 15
DEBERES DE LAS Y LOS ACUDIENTES 16
DERECHOS DE LAS Y LOS FORMADORES 17
DEBERES DE LAS FORMADORAS Y FORMADORES 17
FALTAS Y PROCEDIMIENTOS 18
FALTAS LEVES 18
FALTAS GRAVES 19
FALTAS GRAVÍSIMAS 21

CONDUCTO REGULAR: **24**
PQRS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS .....¡Error! Marcador no definido.
DEFINICIONES.....**¡Error! Marcador no definido.**
TIEMPOS .....**¡Error! Marcador no definido.**
CONTÁCTANOS.....¡Error! Marcador no definido.

SALUDO DE BIENVENIDA

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo da la bienvenida al goce y disfrute del arte como un espacio creativo de aprendizaje y desarrollo de habilidades, que a la par, desarrolla ejes transversales desde la formación de cada persona, como las dimensiones inter e intra personal, por ende y más que un requisito documental, el presente Manual de Convivencia y Bienestar Institucional guiará nuestro proceder como comunidad en torno a la interacción cultural y artística.

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo es un ente descentralizado del sector público con autonomía administrativa y financiera creado mediante Acuerdo Municipal No. 004 del 17 de 2019 y su modificatorio No.001 del 13 de febrero de 2020.

A partir de su creación, en el Instituto se enrutan esfuerzos administrativos y operativos para estructurar su práctica formativa de manera clara, contextualizada y responsable. En este sentido, se focaliza la formación artística como parte del desarrollo de las personas como seres sociales y culturales responsables y arraigados a su territorio e identidad.

Es así que el Instituto desarrolla los planes, programas y proyectos contextualizados a las necesidades y realidades locales y nacionales, con el apoyo del talento humano necesario, tanto administrativo como formativo, con quienes se ofrece un servicio de calidad en atención a las usuarias y los usuarios en diferentes disciplinas como Música, Artes Plásticas, Literatura, Medios Audiovisuales, Artes y Oficios, Artes Escénicas y Programas Transversales.

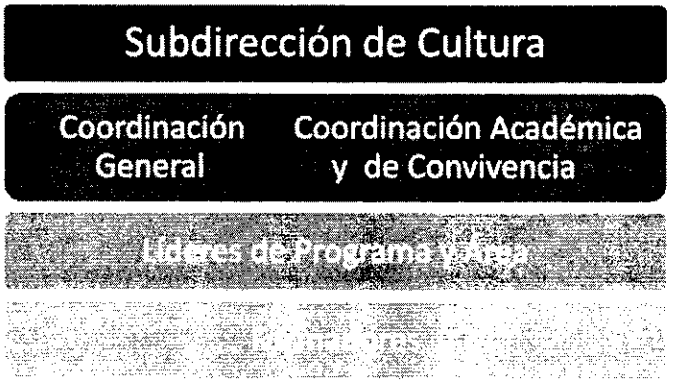
Fruto de este ejercicio es que el Instituto presenta la Escuela de Formación Artística y Cultural de Tenjo, como proceso misional de la Subdirección de Cultura, por medio del cual se desarrolla la oferta académica y se aplicará el presente manual de convivencia.

LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Como se mencionó líneas arriba, la Escuela de Formación Artística y Cultural de Tenjo es un proceso misional propio de la Subdirección de Cultura, mediante el cual se desarrollan actividades de formación artística para la comunidad tenjana.

ESTRUCTURA

Para el desarrollo y puesta en marcha de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Tenjo se cuenta con la siguiente estructura, en la cual se pueden observar 5 roles fundamentales:



Subdirección de Cultura
Junto con la Dirección General del Instituto y alineada a las metas y objetivos establecidas en las políticas públicas de orden nacional, regional y local, es la instancia encargada del diseño, supervisión, evaluación y mejora de los planes, programas y proyectos del sector cultura dentro del Instituto.

Coordinación General
Instancia responsable de la planeación y ejecución de estrategias para el cumplimiento de las disposiciones y directrices establecidas desde la Dirección General y la Subdirección de Cultura del Instituto. Estrategias direccionadas a la Escuela de formación Artística, tales como la gestión de espacios físicos, la, promoción y circulación de los procesos de formación y el apoyo técnico a la Sub dirección de Cultura en cuanto a la coordinación y operación de la Escuela de Formación Artística.

Coordinación Académica y de Convivencia
Responsable del diseño y aplicación del Componente Pedagógico para la Escuela de Formación Artística, así como del desarrollo y acompañamiento del Proyecto Institucional de Formación Artística, El Manual de Convivencia, El Currículo y el Sistema de Valoración de los Procesos Formativos. A su vez es responsable de la aplicación de estrategias en pro de la convivencia institucional. Todo lo anterior a partir de la observación de las necesidades de la comunidad institucional, de tal manera que el desarrollo académico y la resolución de situaciones en la convivencia, sean coherentes con el contexto y se realice de manera participativa y democrática.

Líderes de Programa y Área
Artistas profesionales que, desde su especialidad, además de prestar servicios como formadoras y formadores, proponen y desarrollan estrategias efectivas para la articulación, desarrollo y proyección de cada programa, área y proceso artístico. A su vez son las personas encargadas de gestionar la información propia del programa y área que lideran, para la elaboración de informes, la identificación de problemáticas y el planteamiento de acciones de mejora coherentes a la disciplina artística de su especialidad.

Formadoras y Formadores
Personas profesionales con experiencia formativa en el campo cultural, desde la creación e interpretación artística, responsables del desarrollo artístico de cada estudiante desde su proceso de especialidad.

OFERTA FORMATIVA
Es el grupo de servicios ofrecidos por la institución organizados en la siguiente estructura de programas áreas y procesos.

- **Programa:** nivel macro de organización dentro de la estructura académica, determinado por las características propias de una disciplina artística. Se cuenta con 7 programas.

- Como subsiguiente nivel organizacional, se ubica el **Área**: se refiere a un campo de acción formativa con características propias definidas por su práctica artística o interpretativa, organología instrumental, estilo artístico, género o técnica que se deriva directamente de cada programa.

- Finalmente se cuenta con los **Procesos**, son nivel micro organizacional en el cual se desarrolla toda secuencia lógica, organizada y flexible de actividades artísticas específicas, cuyo propósito es alcanzar un resultado visible y valorable en cada estudiante.

Artes Escénicas,	Danza	Ballet Contemporánea, Danza Folclórica, Ritmos Latinos
	Teatro	Teatro Calle y Circo, Teatro de Sala
Artes y Oficios	Artesanía	Oficios Artesanales Tradicionales del Territorio
Artes Plásticas	Construcción Tridimensional	Escultura Papel Maché Construcción de Juguetes,
	Manualidades	Modelado en Plastilina, Manualidades.
	Pintura	Técnicas en Pintura, Ilustración Creativa, comic e historietas, Aerografía y Muralismo
	Artes vivas	Performance
Literatura	Literatura	Literatura
Medios Audio Visuales	Cinematografía	Cinematografía
	Fotografía	Fotografía
Música	Banda de Marcha	(Bastón, Lira, Percusión de Marcha y Vientos)
	Vientos y Percusión	Flauta, Oboe, Fagot, Clarinete, Saxofón, Trompeta, Corno, Trombón, Eufonio, Tuba y Percusión Sinfónica.
	Canto	Canto-Coro
	Cuerdas Frotadas,	Violín, Viola, Violonchelo y Contrabajo.
	Cuerdas Pulsadas,	Guitarra Clásica, Bandola, Tiple, Requinto-tiple, Música Campesina, Estudiantina y Músicas Populares Latinoamericanas.
	Músicas Urbanas y Modernas.	Bajo Eléctrico, Guitarra Eléctrica, Músicas Tradicionales, Percusión Latina, Batería Batucada y Acordeón
	Piano	Piano
Programas Transversales	Iniciación Artística	Estimulación Artística 1 (0-2 años), Estimulación Artística 2 (3-4 años) y Juegos Artísticos (5 - 6 años)
	Descentralización	Banda Musical, Manualidades, Pintura, Literatura, Danza, Teatro. Cátedra de Identidad Tenjana

Estas actividades de formación artística, implican la interacción cotidiana de toda la comunidad y, por consiguiente, el desarrollo de relaciones humanas y de convivencia, siendo esta última una dimensión

propicia para desarrollar competencias sociales importantes para al desarrollo integral de las personas y las comunidades.

Nota: La explicación detallada de cada proceso de formación será publicada mediante la página web del Instituto https://tenjoculturayturismo.gov.co/

¿CÓMO VINCULARSE?

Las personas interesadas podrán vincularse hasta máximo tres procesos de formación cada uno en diferente programa, para ello, se deberá cumplir con los siguientes requisitos y conocer el procedimiento estipulado en esta sección del documento:

- Inscribirse en la plataforma virtual ubicada en la página web del Instituto https://tenjoculturayturismo.gov.co/
- Radicar copia de la fotocopia del documento de identidad: registro civil, tarjeta de identidad, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería u otro legal.
- Fotografía tipo documento en fondo blanco
- Formato de compromiso firmado en nombre propio si es mayor de edad, o por la persona acudiente responsable.
- Notificar su decisión referente al uso de imagen.
- Demostrar afiliación a una EPS ya sea en el sistema contributivo o subsidiado.
- Conocer y aceptar las condiciones de permanencia, así como conocer y aceptar el presente documento.
- Adquirir póliza de accidentes personales como estudiante de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Tenjo.

El proceso inscripción se realizará en las fechas programadas por el Instituto, la inscripción se realiza vía virtual y se contará con jornadas de apoyo para quien lo requiera en el Centro Cultural Nohora Matallana Forero. Para el caso de inscripciones en fechas extemporáneas, la admisión dependerá de los cupos disponibles y se debe realizar el proceso directamente con el maestro o maestra del proceso seleccionado.

Las fechas se publicarán posteriormente a los respectivos procesos de contratación de formadoras y formadores y demás talento humano requerido.

Cada persona interesada en vincularse como usuaria o usuario debe:

1. Conocer la oferta y fechas de inscripción.
2. Seleccionar máximo tres programas de formación (Sujeto a disponibilidad de cupos).
3. Entregar la documentación requerida a la persona que el Instituto designe para recibir, organizar y custodiar esta información.
4. Informar al Instituto si la persona usuaria presenta algún tipo de situación especial de salud, discapacidad bien sea física o cognitiva certificada, psicológica u otro.
5. Aceptar términos, condiciones y compromiso de ingreso.
6. Conocer y cumplir cabalmente con lo estipulado en el Manual de Convivencia y Bienestar Institucional.
7. Conocer y seguir el conducto regular y procedimientos planteados en el presente Manual.
8. Conocer el Plan Pedagógico del proceso o procesos a los cuales se ha vinculado.

Nota: en el caso de las usuarias o usuarios vinculados mediante convenios o acuerdos de cooperación inter institucional mediante programas sociales, como adulto mayor, personas con discapacidad, así como estudiantes beneficiados de Instituciones Educativas Públicas, bastará con que se encuentren debidamente inscritos con las respectivas entidades según los lineamientos establecidos por estas.

EL MANUAL DE CONVIVENCIA

El presente, "**MANUAL DE CONVIVENCIA Y BIENESTAR INSTITUCIONAL**" es el documento que define los principios reguladores de convivencia y procedimentales, como una guía para la sana interacción social, por ello tiene como finalidad los aspectos a continuación descritos:

OBJETIVO GENERAL

Implementar normas y parámetros generales que, de acuerdo a la Constitución Política de Colombia, y la normatividad vigente, garanticen la sana convivencia en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo y propendan por el desarrollo de competencias sociales y ciudadanas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mediar la convivencia institucional para mantener un ambiente propicio en el desarrollo de las actividades, mediante la resolución de diferencias o conflictos.
- Garantizar el respeto, la equidad, la inclusión y la tolerancia en toda la comunidad institucional.
- Fortalecer las relaciones interpersonales de la comunidad institucional para el óptimo desarrollo de las actividades de formación, la sana convivencia y bienestar institucional, mediante el diálogo.
- Establecer un conducto regular para la resolución de conflictos que permita el dialogo y la transparencia.

En consecuencia, este documento pretende plasmar normas y parámetros generales para el goce de los derechos y cumplimiento de los deberes de toda la comunidad institucional, y de la mano del cumplimiento de los mismos, lograr el desarrollo artístico, cultural, social y emocional de todas y todos.

Por tanto, se invita a consultarlo, estudiarlo, reflexionarlo y ponerlo en práctica como guía para alcanzar los objetivos artísticos en armonía social.

Acciones Prioritarias

Para el desarrollo de los objetivos trazados se plantean las siguientes acciones:

- Guiar a las y los usuarios hacia la aplicación de competencias a nivel cívico, moral y social.
- Orientar y definir, dentro de lo establecido en el presente documento, aspectos cotidianos del proceso formativo de la comunidad institucional en general, que permitan mantener relaciones interpersonales gratificantes, de fraternidad y afecto, como una guía para la formación en valores y para minimizar el conflicto interno.

- Aplicar con claridad y transparencia los procedimientos para resolver las situaciones más comunes que afectan la convivencia de la comunidad institucional.
- Desarrollar estrategias pedagógicas que permiten socializar los contenidos del manual de convivencia.
- Aplicación y adopción de protocolos, estrategias y normatividad para prevenir la propagación de COVID 19 en actividades dentro del Instituto.
- Generar conciencia sobre los derechos y deberes como miembros de la comunidad institucional, asumiendo el compromiso y arraigo necesario como miembro de la misma.
- Propiciar espacios libres de cualquier tipo de abuso, violencia o acoso entre la comunidad institucional.

MARCO NORMATIVO

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo (en adelante El Instituto) se enfoca, como lo indica el Acuerdo Municipal No. 004 del 17 de mayo de 2019 y su modificatorio Acuerdo No. 001 del 13 de febrero de 2020, **Artículo Segundo. - Objetivos**: *"(...) generar, brindar y proporcionar el bienestar de la comunidad a través del desarrollo de actividades culturales y turísticas en el municipio de Tenjo Cundinamarca para el aprovechamiento del tiempo libre y la educación extraescolar, como contribución al desarrollo integral del individuo, para el mejoramiento de la calidad de vida de la población municipal"*

Por ende la convivencia es una dimensión determinante para el desarrollo integral de las personas, dimensión dentro de la cual las artes fructificarán de la mano al mejoramiento de la calidad de vida de la población municipal por ello y aclarando que; la normativa referente al sector cultura y los lineamientos de la formación artística se citaran dentro del Proyecto Institucional de Formación Artística; el presente documento enlista puntualmente normatividad concerniente a la convivencia institucional, aplicación y respeto de la misma.

Dado que La Escuela de Formación Artística y Cultural del Instituto, ofrece y desarrolla procesos de formación artística considerados en el sistema de educación nacional como educación informal, se toma como referente la legislación del sector educativo en cuanto a convivencia institucional se refiere, sin desconocer Leyes, Decretos y Sentencias que dirigen el proceder de cada ciudadana y ciudadano hacia el goce de sus derechos y cumplimiento de sus deberes en el marco del respeto de sí mismo, de los demás y de su entorno.

- Constitución Política de 1991, Artículos 70, 71 y 72. El Estado tiene el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, por medio de la educación permanente y la enseñanza científica, técnica, artística y profesional en todas las etapas del proceso de creación de la identidad nacional.
- Ley 115 de 1994, por la cual se expide la Ley General de Educación,
- Ley 1098 de 2006: Código de Infancia y Adolescencia,
- Ley 1620 del 15 de marzo de 2013, por la cual se crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.
- Decreto No. 1075 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación.
- Del mismo modo se acogen y promueven prácticas en favor de la libertar de ideología y credo, la equidad de género, prevención de la violencia contra la mujer, en contra de la discriminación de género y otras relacionadas como:

- Ley 1257 de 2008 Ley de no violencia contra la mujer, por la cual se dictan normas de sensibilización, prevención y sanción de formas de violencia y discriminación contra las mujeres.
- Ley 823 de 2003 Igualdad de oportunidades para las mujeres.
- Ley 984 de 2005, por medio de la cual se aprueba el Protocolo Facultativo de la convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer.
- Sentencia T-478/15, prohibición de discriminación por razones de orientación sexual e identidad de género en instituciones educativas (caso Sergio Urrego).
- Sentencia T-565/13, protección de la orientación sexual y la identidad de género en los manuales de convivencia escolares. Ley 581/2021 Ley de protección de datos personales.
- (...)

En este sentido y para evitar la desatención de no citar normatividad fundamental al respecto, es menester acotar que el Instituto como entidad pública, se acoge y aplica la legislación colombiana vigente dentro de su competencia en el ámbito cultural y formativo.

Nota 1: El presente documento y los procedimientos acá relacionados, se ajustarán y complementarán a la normatividad emergente relacionada o cualquier otra que afecte directamente la prestación del servicio formativo.

Nota 2: Puede consultar a profundidad la normatividad citada en http://www.suin-juriscol.gov.co/

TRANSVERSALIDAD CON INSTANCIAS LOCALES DEL ORDEN PÚBLICO

El Instituto como ente público articulado con la administración municipal gestionará ante las diferentes dependencias de la Administración Central, los diferentes servicios que por competencia y misionalidad no presta.

Para ello se oficiará a quien corresponda y según cada saso, para recibir, la asesoría, acompañamiento y atención requerida de acuerdo a los tiempos y protocolos que las dependencias y la ley determine.

COMUNIDAD INSTITUCIONAL

Son todas aquellas personas que desempeñan un rol dentro del Instituto, ya sea en el campo administrativo, operativo, formativo o en el rol de usuario (as) (estudiantes, acudientes y visitantes), y se dividen en cuatro categorías según su rol.

ADMINISTRATIVA
Personal directivo, ya sean funcionarias, funcionarios o talento humano de prestación de servicios, que realizan actividades administrativas en el Instituto y cuyas responsabilidades y actividades específicas están ligadas a su respectivo manual de funciones o alcance contractual. Se enfocan en el diseño, implementación y evaluación de proyectos institucionales, así como de las gestiones pertinentes que repercutan en el desarrollo institucional.

OPERATIVA:
Funcionarias, funcionarios o talento humano de prestación de servicios que realizan actividades operativas como gestión documental, recepción y envío de correspondencia, aseo y mantenimiento preventivo, organización, almacenamiento y préstamo controlado de bienes, accesorios, instrumentos, vestuario, etc.

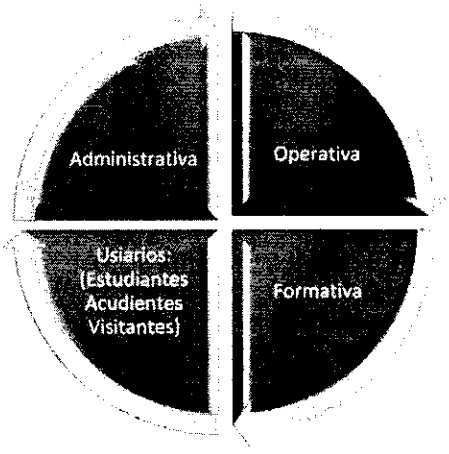
FORMATIVA:
Grupo de artistas con experticia demostrada en una práctica artística específica y en pedagogía de la misma, junto con el grupo de coordinación general, coordinación de convivencia y académica y la coordinación o liderazgo artístico de cada programa de formación; se identifican como:

- **Formadoras y Formadores:** personas expertas y profesionales con experiencia formativa en el campo cultural, desde la creación e interpretación artística, responsables del desarrollo artístico de cada estudiante desde su proceso de especialidad.
- **Coordinaciones y Líderes de Programa y Área:** Artistas profesionales que, desde su especialidad, además de prestar servicios como formadoras y formadores, proponen y desarrollan estrategias efectivas para la articulación, desarrollo y proyección de cada programa, área y proceso artístico. A su vez son las personas encargadas de gestionar la información propia del programa y área que lideran, para la elaboración de informes, la identificación de problemáticas y el planteamiento de acciones de mejora coherentes a la disciplina artística de su especialidad.

USUARIAS Y USUARIOS:

Son todas aquellas personas que hacen uso de la oferta de servicios de formación artística, espacios literarios e infraestructura cultural que brinda el Instituto; se identifican como:

- **Estudiantes:** toda la población vinculada directamente en uno, dos o máximo tres procesos de formación artística cada uno en diferente programa, cuya vinculación se formaliza con la previa autorización del acudiente (si es menor de edad), el diligenciamiento de la inscripción, la radicación de los documentos requeridos y la aceptación del compromiso de participación.
- **Acudientes:** En el caso de niños, niñas y adolescentes menores de edad, se refiere a las madres, padres de familia, familiares o cuidadores –debidamente autorizados (as)-, que son las personas responsables de los o las menores. En el caso de las personas mayores de edad se refiere al mismo usuario siendo necesario relacionar una persona adulta adicional (acudiente) para efectos de apoyo en emergencias u otras situaciones imprevistas"
  Consejos, agremiaciones o asociaciones de apoyo: conformadas por representantes de todos los diferentes programas ofertados.
- **Visitantes:** toda la comunidad externa que disfruta de los resultados artísticos emergentes de los procesos o de cualquier servicio prestado desde el Instituto.



GOBIERNO INSTITUCIONAL

La Escuela de Formación Artística y Cultural de Tenjo cuenta con los siguientes entes que apoyan el gobierno escolar, como espacios para garantizar el desarrollo artístico, académico y de convivencia:

CONSEJO ACADÉMICO
Encargado del diseño y liderazgo del horizonte académico y pedagógico de la Escuela de Formación, en compañía del equipo formativo, además del estudio de casos que requieran apoyo y estrategias que favorezcan el proceso de aprendizaje, guía y motivación de las usuarias o los usuarios para permanecer y avanzar en su formación artística.

Su conformación básica requerirá de la Subdirección de Cultura, la Coordinación General, la Coordinación Académica y el equipo de coordinación conformado por las lideresas y líderes de cada programa, para casos especiales extraordinarios que requiera de apoyo en un momento y contexto determinado, requerirá de manera indispensable la presencia de la Subdirección de Cultura, la Coordinación Académica, la o el líder de programa o área y la formadora o formador correspondiente según sea el caso.

CONSEJO DE CONVIVENCIA
Consejo encargado de llevar a cabo los procedimientos y trámites correspondientes a la convivencia institucional según lo establecido en el presente documento y según los detalles de los casos reportados, en este comité se dirimen los conflictos entre la comunidad institucional y se da resolución a conflictos en pro del bienestar común.

Sera el organismo encargado de gestionar los apoyos psicológicos y de convivencia ciudadana a que diera lugar si se presentan casos que así lo ameriten.

Su conformación básica requerirá de la Coordinación General, la Coordinación de Convivencia y el equipo de coordinación conformado por las lideresas y líderes de

cada programa, para casos especiales extraordinarios que requiera de apoyo en un momento y contexto determinado, requerirá de manera indispensable la presencia de la Subdirección de Cultura, la Coordinación de Convivencia, la o el líder de programa o área y la formadora o formador correspondiente según sea el caso.

CONSEJO DE ACUDIENTES
Instancia conformada por madres, padres de familia y acudientes, como medio de participación, en la cual se gestan propuestas y acciones de apoyo concertadas por la Dirección General y la Subdirección de Cultura.

Estará conformado por un miembro de cada programa de formación postulado de manera voluntario y elegido por votación.

Nota: Cada una de las instancias anteriores deberán ser convocadas, renovadas o ratificadas y formalizadas en el primer semestre de cada vigencia y deberán sesionar mínimo una vez cada seis meses para efectos de planeación y participación dentro de las actividades de la Escuela de Formación, además de las veces necesarias según los casos emergentes.

CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA
Instancia de participación ciudadana regulada por la ley colombiana del sector cultura cuya conformación, actividades y alcance se deriva de la ley general de cultura y la normatividad vigente.

Artículos 57, 60, 61, 62 de la Ley 397 de 1997, por la cual se desarrollan los artículos 70, 71 y 72 y demás artículos concordantes de la Constitución Política y se dictan normas sobre patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura, se crea el Ministerio de la Cultura y se trasladan algunas dependencias.

DERECHOS Y DEBERES

"Derecho es la facultad que tienen las personas para su desarrollo dentro de una comunidad en busca del equilibrio de la misma. Los derechos individuales culminan donde inician los derechos colectivos".

"Los deberes son los compromisos que una persona tiene para consigo misma, para con el otro y para con la comunidad."

Con el presente documento no se pretende re inventar la normatividad y legislación tanto nacional como internacional que reza sobre nuestra existencia en calidad de seres humanos, libres, únicos, y diversos; por el contrario, se ratifica el compromiso del Instituto a brindar un servicio y trato en igualdad de condiciones para todas y todos, así como con el cumplimiento de la normatividad y legislación y se invita a toda la comunidad suscrita, a más que cumplirlos, vivirlos y heredarlos.

Por consiguiente, se adoptan la ley colombiana, el catálogo de derechos humanos junto con todas aquellas normas derivadas, y se transcriben reglas de convivencia y bienestar institucional propias de nuestro ejercicio artístico.

DERECHOS PARA TODA LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL

- Conocer el Manual de Convivencia y Bienestar Institucional para la Escuela de Formación Artística y Cultural de Tenjo.
- Recibir un trato equitativo y respetuoso de su identidad, integridad y dignidad, sin discriminación alguna por parte de la comunidad institucional.

- A que se respete su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas y sus convicciones morales, su orientación sexual, de acuerdo con la legislación.
- Recibir sugerencias, recomendaciones, correcciones u otros comentarios de forma directa respetuosa y personalizada.
- Ser escuchada y escuchado con respeto y atención, frente al planteamiento de inquietudes, solicitudes u otros en espacios y tiempos concertados con quien corresponda.
- Hacer las observaciones y reclamos a que haya lugar recibiendo respuesta clara y oportuna.
- Recibir información oportuna sobre las actividades artísticas y académicas programadas por el Instituto.
- Participar del diseño, aplicación y actualización de las estrategias pedagógicas y de convivencia, así como del Proyecto Institucional de Formación Artística.
- Participar del proceso de evaluación institucional.
- Participar de los consejos internos de gobierno institucional.
- Disfrutar de los espacios e implementos designados por el Instituto para el ejercicio de su rol principal dentro de la comunidad institucional.

DEBERES PARA TODA LA COMUNIDAD INSTITUCIONAL

- Brindar un trato equitativo y respetuoso de la identidad, integridad y dignidad de las personas, sin discriminación alguna para las personas integrantes de la comunidad institucional, máxime cuando se trate de recomendaciones, correcciones u otros comentarios que deberán hacerse de forma directa respetuosa y personalizada.
- Mantener comunicación asertiva y efectiva con todos los miembros de la comunidad institucional.
- Escuchar con respeto y atención, frente al planteamiento de inquietudes, solicitudes u otros en espacios y tiempos concertados con quien corresponda.
- Respetar y hacer uso adecuado el conducto regular institucional sugerido.
- Conocer, divulgar y aplicar lo establecido en el presente Manual de Convivencia, así como y actuar conforme al mismo.
- Evitar el consumo de alimentos en espacios formativos y de desarrollo de actividades artísticas como aulas y auditorio.
- Abstenerse de consumir bebidas alcohólicas o cualquier sustancia psicoactiva mientras se encuentre en espacios formativos y en representación del Instituto.
- Valorar y velar por el cuidado de los recursos físicos que le brinda el Instituto en función del proceso de formación artística.
- Mantener excelente presentación e higiene personal en las jornadas diarias y en los diferentes escenarios donde represente al Instituto, municipio, región y al país.
- Respetar y valorar la labor de todos los miembros de la comunidad institucional.
- Mantener y generar sentido de pertenencia por el Instituto y velar por el buen nombre del mismo.
- Responder por los daños ocasionados en las instalaciones, en instrumentos o cualquier elemento.
- Cumplir con la normativa emergente en razón del respeto de la convivencia, la salud y la integridad en todo sentido de la comunidad institucional.

DERECHOS DE LAS Y LOS ESTUDIANTES

Junto con los derechos fundamentales que se establecen en: Los Derechos Humanos, Los Derechos del Niño, la Constitución Política de Colombia, la Legislación educativa nacional, la de infancia y adolescencia los estudiantes gozan de los siguientes derechos y adquieren los siguientes deberes.

- Recibir una formación integral a partir de la oferta publicada por el Instituto, según al proceso seleccionado y de acuerdo al Plan Pedagógico presentado por cada formadora o formador y los objetivos de formación planteados en el Proyecto Institucional de Formación Artística.
- A que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad a partir del Plan Pedagógico y los objetivos de formación planteados en el Proyecto Institucional de Formación Artística.
- Mantener su cupo de participación en cualquier circunstancia ajena de su voluntad que lo mantenga fuera del normal desarrollo de las actividades de formación artística, argumentando ausencias con el respectivo soporte.
- Presentar oportunamente y dentro del conducto regular expuesto en este documento, sus inquietudes, con el debido respeto (actitud y vocabulario).

DEBERES DE LAS Y LOS ESTUDIANTES

- Participar como integrantes de una de las agrupaciones, ensambles o colectivos en representación del Instituto.
- Representar al Instituto con calidad humana y artística ya sea de manera individual o colectiva.
- Cuando se es mayor de edad será su deber formalizar completa y debidamente el proceso de inscripción.
- Acatar respetuosamente las observaciones del equipo directivo y formativo del Instituto, en actividades, ensayos, presentaciones y convivencia cotidiana.
- Velar por un óptimo rendimiento académico artístico de acuerdo a las exigencias del Instituto en armonía con el normal desarrollo de las habilidades y destrezas propias, aprovechando el servicio prestado y dando lo mejor de si.
- Asistir puntualmente a los ensayos y reuniones programadas.
- Justificar verbal, telefónica o digitalmente (WhatsApp), las inasistencias a ensayos, clases o presentaciones, en casos de fuerza mayor acompañado de la respetiva notificación telefónica por parte su acudiente.
- Evitar conductas que pongan en riesgo la integridad física, emocional o psicológica de la comunidad institucional, más aún cuando se trate de poner el riesgo peligro su vida o la de sus compañeras o compañeros.
- Diligenciar verídica y claramente los formatos, planillas, registros y otros documentos a que dé lugar el uso de espacios, insumos y servicios del Instituto.
- Aportar los elementos personales o materiales mínimos para el buen desarrollo de las actividades académicas, artísticas y en el mismo sentido.
- Hacer buen uso de los instrumentos y artículos propiedad del instituto y de uso general y comunicar cualquier anomalía o daño en los mismos, mediante conducto regular.

DERECHOS DE LAS Y LOS ACUDIENTES

- Recibir atención según conducto regular, cuando la situación lo requiera, por ende, es su derecho, expresar de manera respetuosa y por conducto regular sus opiniones respecto del proceso de formación de las y los

estudiantes y sobre el grado de idoneidad del grupo formativo y directivo del Instituto.
- Recibir información oportuna de las reuniones y eventos a las cuales debe asistir.
- Recibir información oportuna acerca del proceso, avances o dificultades de la formación que se lleva a cabo.
- Solicitar con antelación, citas de información con los directivos y formadores teniendo los espacios promovidos por el Instituto.
- Recibir respuesta a las solicitudes que se presenten según los conductos establecidos en este documento.
- Participar de las actividades artísticas organizadas y lideradas por el Instituto.
- Recibir la capacitación y orientación en temas como: derechos, deberes y otros, a través de talleres y reuniones.
- Conocer con anticipación o en el momento de la inscripción las características del Instituto, los principios que orientan el Proyecto Institucional de Formación Artística, el Manual de Convivencia, el Plan Pedagógico, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de valoración y el plan de mejoramiento institucional.
- Elegir y ser elegido (a) para representar a las y los acudientes en las instancias de participación del gobierno institucional.

DEBERES DE LAS Y LOS ACUDIENTES

"Las madres, padres y acudientes son considerados los primeros educadores de sus hijas e hijos y acudidos. Entregan una temprana formación en valores mediante el amor, la protección, la comunicación, el buen trato, el ejemplo y la firmeza en el cumplimiento de normas básicas de convivencia. Por otro lado, manifiestan una actitud de aprobación y respeto hacia las normas institucionales, la labor pedagógica y hacia todos los miembros de la comunidad educativa. También, demuestran compromiso, colaboración y disposición al diálogo para solucionar dificultades. De la misma manera, cumplen con los procesos pedagógicos (asistencia y horarios convenidos); se esmeran en la resolución oportuna para corregir conductas impropias y acompañan permanentemente a sus hijas e hijos y/o acudidos en su proceso de aprendizaje."

- Recibir las observaciones realizadas por el cuerpo formativo y otros estamentos del Instituto respecto al comportamiento y rendimiento de las y los usuarios representados.
- Responder debidamente por los daños o perjuicios que las y los usuarios representados causen a otros miembros de la comunidad institucional, a los bienes muebles e inmuebles del Instituto, así como a los elementos que el Instituto disponga al servicio de la comunidad.
- Formalizar completa y debidamente el proceso de inscripción.
- Presentar excusa verbal, telefónica o digitalmente (WhatsApp), en caso de ausencia justificada de la o el usuario.
- Apoyar al Instituto en el desarrollo de acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio formativo, en especial en la formulación del Proyecto Institucional de Formación Artística.
- Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las instancias del Instituto, las irregularidades de que tengan conocimiento, entre otras, en relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta, debe acudir a las autoridades competentes.
- Quedar a paz y salvo con el Instituto, al finalizar el periodo académico en curso o en caso de retiro definitivo del Instituto, si tiene pendiente por entregar instrumentos prestados, accesorios dispuestos a su cargo, uniformes o daños ocasionados en las instalaciones.

- Contribuir al desarrollo integral de los usuarios desde el hogar como deber fundamental de la familia.
- Asistir puntualmente a las reuniones organizadas por el Instituto.
- Diligenciar verídica y claramente los formatos, planillas, registros y otros documentos a que dé lugar el uso de espacios, insumos y servicios del Instituto.
- Aportar los elementos personales o materiales mínimos para el buen desarrollo de las actividades académicas, artísticas.

Nota: Terminada la jornada de estudio según el proceso de formación, las y los formadores no se hacen responsables del cuidado de las y los estudiantes, es responsabilidad de las madres, padres de familia y acudientes, estar atentos a la salida a tiempo de las y los estudiantes.

DERECHOS DE LAS Y LOS FORMADORES

- Participar activamente en la planeación y desarrollo de la programación académica y artística del Instituto.
- Ser evaluada o evaluado de manera justa de acuerdo con las exigencias del Instituto, según sus capacidades y a ser retroalimentada y retroalimentado en el momento oportuno.
- Presentar proyectos, iniciativas y sugerencias que contribuyan a la formación integral de la comunidad institucional, reconociéndoles su autoría intelectual, a través de la conformación de grupos de estudio, gestión, investigación pedagógica o artística.
- Disponer de los recursos que ofrece el Instituto, para el buen desempeño de las actividades académicas.
- Definir los materiales (básicos, necesarios o mínimos) para el buen desarrollo de las actividades académicas, artísticas y en el mismo sentido, solicitarlos a los participantes si diese lugar.
- Ser autónoma y autónomo en la metodología empleada en el desarrollo de las actividades formativas.
- Expresar sus ideas de manera libre y respetuosa sin juicio alguno.

DEBERES DE LAS FORMADORAS Y FORMADORES

- Poner al servicio del Instituto y la comunidad, sus conocimientos artísticos y generales compartiendo sus cualidades, capacidades, preparación y creatividad, apoyando lealmente y comprometidamente las políticas formativas del Instituto.
- Realizar las actividades propias de su proceso, área y las que se le soliciten con eficacia, honradez, puntualidad y buena voluntad.
- Mantener excelente presentación personal.
- Cuidar y dar buen uso en el manejo de espacios y elementos asignados (métodos, instrumentos musicales, afinadores, etc.).
- Adaptarse al cambio del entorno académico y la dinámica del Instituto.
- Informar a las instancias pertinentes y según el conducto regular, sobre toda falta cometida por parte de cualquier integrante de la comunidad institucional.
- Informar de novedades que afecten la integridad física, emocional o psicológica de las y los estudiantes y de sí mismos (as).
- Guardar completa reserva sobre identidad y situaciones de las personas que se encuentren en proceso de especial atención, y a la vez hacer un uso adecuado y responsable de la información a la cual tienen acceso.
- Llevar un estricto seguimiento por inasistencias de las y los usuarios, en especial cuando se trata de menores de edad, caso en el cual se tiene que informar a las personas responsables de las y los usuarios.

- Contribuir a la formación de valores morales, éticos, sociales, culturales, sentido de pertenencia, desarrollo de la autonomía, conservación del medio ambiente, manejo adecuado del tiempo libre y vocabulario y presentación personal, aspecto físico de los participantes a su cuidado.

Nota: El ingreso de mascotas tanto al Centro Cultural como a las aulas de clases o zonas comunes no está permitido.

FALTAS Y PROCEDIMIENTOS

Para la comunidad institucional se consideran objeto de mejoramiento, aquellos comportamientos reprobables que vayan en detrimento de la sana convivencia en el Instituto: el incumplimiento de los deberes, abuso de los derechos y de las regulaciones del presente manual.

Es así que se presenta la clasificación de las posibles faltas en tres niveles, leve, grave y gravísima; y se describe el procedimiento sugerido, teniendo en cuenta que Falta no es sólo aquella actuación que va en detrimento de la sana convivencia en la institución, sino aquellas que afectan física, emocional y afectivamente a los y las integrantes de la comunidad.

FALTAS LEVES

Cometidas por estudiantes o acudientes En primera instancia serán las formadoras y formadores de cada proceso, los encargados de dar tratamiento a las situaciones acá registradas u otras emergentes del mismo talante. De la misma manera, serán quienes, informen verbalmente o por escrito al grupo de coordinación pertinente, quienes mantendrán registro histórico de cada caso. **(Documentos soportes: e-mail y actas de reuniones según formato institucional)**	
DESCRIPCIÓN	**PROCEDIMIENTO** (Estándar para todos los casos de este tipo de falta)
Llegar tarde a clase o ensayos ocasionalmente	Diálogo entre las partes y llamado de atención verbal. En caso de los menores de edad, si la conducta persiste, se realiza comunicación verbal directamente con acudientes. En caso de los mayores de edad, se procederá a firmar compromiso de mejora mediante acata. De no mejorar, se realizará llamado de atención por escrito con copia al expediente personal y se realizará citación de acudientes, si aplica. Los acuerdos y compromisos a los que se lleguen en dicha reunión quedaran escritos en el expediente y firmado por las partes.
No permitir el flujo de información entre la comunidad institucional.	
No colaborar con el cuidado de las instalaciones.	
No asistir a ensayos encontrándose en las instalaciones del Instituto.	
Saltarse el conducto regular de manera recurrente.	
Consumir alimentos en espacios no designados para tal acción.	
Presentarse a clases, ensayos o presentaciones sin los implementos necesarios de manera recurrente.	
Desacatar constantemente las observaciones hechas en clases, ensayos o presentaciones, siempre y cuando sean de carácter disciplinario más no académico.	
Incumplir con las responsabilidades asignadas y acuerdos pactados.	

Emplear vocabulario inadecuado o soez.	La reincidencia en faltas leves, será considerada falta grave. En la misma medida con las faltas graves y se procederá de acuerdo lo establecido en el presente documento.

Paragrafo1: Llámese retardo, a la llegada hasta 15 minutos después de iniciadas las clases, ensayos o presentaciones. Llámese falla a la no asistencia a clase o a la llegada pasados los 30 minutos.

Parágrafo 2: La suma de tres (3) retardos sin justificación marcarán una falla dentro del control de asistencia.

Parágrafo 3: Tres fallas sin argumentación en un periodo de 8 clases, serán causal de llamado de atención y citación de acudientes. **En dado caso de no presentar mejora en este aspecto, el cupo se asignará a un nuevo estudiante.**

Cometidas por el talento humano, formativo, de coordinación, administrativo u operativo

En primera instancia será deber de la persona afectada, el manifestar la falta según el conducto regular, informando verbalmente o por escrito a quien corresponda. **(Documentos soportes: e-mail y actas de reuniones según formato institucional)**

DESCRIPCIÓN	**PROCEDIMIENTO** (Estándar para todos los casos de este tipo de falta)
Ser impuntual en la prestación de sus servicios a la comunidad	Recepción del reporte emitido por la persona afectada, para que quien cumpla con la función de supervisar a contratistas o personal de planta, realice el debido requerimiento verbal a la persona que esté cometiendo la falta. Si la conducta persiste, se realiza requerimiento escrito. Los acuerdos y compromisos a los que se lleguen en respuesta del requerimiento quedaran escritos y firmados por las partes. En caso de no mejorar, se procederá tal como lo establezca la ley para cada uno de los casos (Contratistas o personal de planta).
No permitir el flujo de información entre la comunidad Institucional.	
No colaborar con el cuidado de las instalaciones.	
Saltarse el conducto regular de manera recurrente.	
Consumir alimentos en espacios no designados para tal acción.	
Incumplir con las responsabilidades asignadas y acuerdos pactados.	
Emplear vocabulario inadecuado o soez.	

FALTAS GRAVES

Cometidas por estudiantes o acudientes

Las y los formadores, deberán informar en primera instancia tanto a grupo de coordinación para dar tratamiento en conjunto del caso. **(Documentos soportes: e-mail y actas de reuniones según formato institucional)**

DESCRIPCIÓN	**PROCEDIMIENTO** (Estándar para todos los casos de este tipo de falta)
Reincidir 3 veces en faltas leves.	Comunicación inmediata al grupo de

Destruir, dañar o esconder intencionalmente elementos de estudio propios, de los compañeros, o del Instituto.	coordinación. En cuanto a menores de edad, se procederá a citar de manera inmediata a acudientes para que se analice la situación y se acuerden soluciones o la sanción a que hubiere lugar. En caso de los mayores de edad, se procederá a firmar compromiso de mejora mediante acata. Se realizará registro escrito con copia al expediente personal. Tal sanción no será mayor a una suspensión temporal, tiempo durante el cual se podrá contar con la asesoría psicológica si se requiere.
Incumplir intencionalmente, una instrucción, relacionada con actividades propias de la Instituto.	
Encubrir faltas propias o de otros compañeros	
Manifestaciones amorosas excesivas e íntimas de pareja o comportamientos morbosos e invasivos, dentro de las instalaciones o en representación del Instituto, que se agravan si no son consentidas por las personas involucradas.	
Ser autora o autor intelectual o material de conductas sancionadas en el Código del Menor o en el Código Penal.	
Incitar o coaccionar a cualquier integrante de la comunidad para cometer faltas contempladas en el presente documento o delitos tipificados en la Ley.	
Llegar tarde reiteradamente a las actividades institucionales programadas.	
Faltar, sin previo aviso, a eventos artísticos, presentaciones o reuniones a las cuales haya sido citado de manera verbal o escrita.	
El no cumplimiento de alguno de sus deberes como miembro de la comunidad institucional o el abuso de sus derechos atentando en contra de alguna persona o miembro de la comunidad institucional	
Promover comentarios inapropiados, violencias verbales o psicológicas con comentarios en contra de cualquier persona o miembro de la comunidad institucional, así como ser parte de algún tipo de matoneo o bullying.	
Faltar al respeto a cualquier integrante de la comunidad institucional o a terceros durante el desarrollo de las actividades lideradas por el Instituto como clases, eventos, etc.	
Irrespetar o promover actitudes de irrespeto de ideologías, etnias u otros indicios de discriminación.	
Faltar al compromiso firmado al momento de formalizar su vinculación a la Escuela de Formación Artística.	
Abandonar un proceso de formación sin justa causa y sin previo aviso.	Se registra la novedad dentro del expediente de la o el estudiante y se tendrá en cuenta como factor determinante en la asignación de un cupo a futuro.
Parágrafo: Cuando la falta grave sea dañar o hurtar bienes del Instituto o de cualquier persona de la comunidad, además de la sanción correspondiente deberá restituirse lo dañado o lo hurtado en el tiempo pactado con las partes.	

Cometidas por el talento humano, formativo, de coordinación, administrativo u operativo En primera instancia será deber de la persona afectada, el manifestar la falta según el conducto regular, informando verbalmente o por escrito a quien corresponda. **(Documentos soportes: e-mail y actas de reuniones según formato institucional)**	
DESCRIPCIÓN	**PROCEDIMIENTO** (Estándar para todos los casos de este tipo de falta)
Reincidir 3 veces en faltas leves.	Recepción del reporte emitido por la persona afectada, para que quien cumpla con la función de supervisar a contratistas o personal de planta, realice el debido requerimiento verbal a la persona que esté cometiendo la falta. Si la conducta persiste, se realiza requerimiento escrito. Los acuerdos y compromisos a los que se lleguen en respuesta del requerimiento quedaran escritos y firmados por las partes. En caso de no mejorar, se procederá tal como lo establezca la ley para cada uno de los casos (Contratistas o personal de planta).
Destruir, dañar, hurtar o esconder intencionalmente elementos o propiedades ajenas o públicas.	
Encubrir faltas propias o de otras personas de la comunidad institucional.	
Ser autora o autor intelectual o material de conductas sancionadas en el Código del Menor o en el Código Penal.	
Incitar o coaccionar a cualquier integrante de la comunidad para cometer faltas contempladas en el presente documento o delitos tipificados en la Ley.	
El no cumplimiento de alguno de sus deberes como miembro de la comunidad institucional o el abuso de sus derechos atentando en contra de alguna persona o miembro de la comunidad institucional.	
Promover comentarios en contra de cualquier persona o miembro de la comunidad institucional, así como ser parte de algún tipo de matoneo o bulling.	
Faltar al respeto a cualquiera de los miembros de la comunidad institucional o a terceros durante el desarrollo de las actividades lideradas por el Instituto.	
Irrespetar o promover actitudes de irrespeto de ideologías, etnias u otros indicios de discriminación.	
No presentarse a las actividades institucionales ya sean cotidianas o en las que se halla requerido su presencia.	
Parágrafo: Cuando la falta grave sea dañar o hurtar bienes del Instituto o de cualquier persona de la comunidad, además de la sanción correspondiente deberá restituirse lo dañado o lo hurtado en el tiempo pactado con las partes.	

FALTAS GRAVÍSIMAS

Cometidas por estudiantes o acudientes Se deberá informar de manera inmediata al grupo de coordinación, quienes pondrán en conocimiento a directivos para citar al consejo de convivencia y dar

tratamiento en conjunto del caso. A su vez, el Instituto remitirá el caso a la respectiva trabajadora social de la dependencia municipal que corresponda o a la instancia pertinente. **(Documentos soportes: e-mail y actas de reuniones según formato institucional)**	
DESCRIPCIÓN	**PROCEDIMIENTO** (Estándar para todos los casos de este tipo de falta)
Faltar al respeto de manera pública o privada a cualquier integrante de la comunidad institucional dentro o fuera del Instituto.	Comunicación inmediata al grupo de coordinación y directivo En el caso de los menores de edad se procederá a citar acudientes de manera inmediata para que se comunique la situación y tomar medidas de acuerdo a la ley y el contexto en el cual se haya presentado la falta. En el caso de mayores de edad, se realizará la respectiva recepción, registro y comprobación de la novedad, una vez comprobado se expulsará de manea inmediata de la Escuela de Formación. En el caso una de estas conductas configure un delito, corresponderá al Instituto, remitir el caso a las autoridades pertinentes para la asesoría durante el trámite del caso, lo que conlleva a la suspensión inmediata ya sea temporal e incluso definitiva del Instituto, hasta que las autoridades pertinentes emitan una decisión formal.
Introducir, consumir o distribuir sustancias psicoactivas, alucinógenas, alcohol o cigarrillos a las instalaciones o en su representación dentro o fuera del municipio.	
Presentarse en la Instituto o a cualquier evento de representación institucional a nivel municipal, departamental, nacional o internacional en estado de embriaguez o bajo los efectos de sustancias psicoactivas.	
Portar o usar armas de fuego, blancas, corto punzante, pólvora o explosivos para dirimir conflictos o intimidar a cualquiera de los miembros de la comunidad.	
Amenazar, acosar o agredir física o verbalmente a cualquier integrante de la comunidad.	
Falsificación de firmas o documentos.	
Traer, compartir o circular material pornográfico, o cualquier otro material o contenido que de manera explícita presente o promueva conductas de agresión, enajenación, discursos de odio y/o discriminación.	
Propiciar peleas o riñas dentro o fuera de la Instituto.	
Calumniar o injuriar a cualquiera de los miembros de la comunidad.	
Reincidencia en cualquiera de las faltas graves.	
Propiciar, organizar o pertenecer o participar en grupos que atenten contra la integridad y bienestar de cualquier miembro de la comunidad.	
Hurtar instrumentos e implementos de la Instituto o que pertenezcan a algún integrante de la misma.	
Acosar verbal, psicológica, física o sexualmente a cualquier integrante de la Comunidad.	
No responder por los daños causados en bienes ajenos y/o la integridad física o moral de cualquier miembro de la comunidad institucional	
Parágrafo 1: En caso de delito, se procede conforme a la ley, se informa a la autoridad competente y el Instituto, se reservará el derecho de admisión. En cuento a la persona vulnerada se prestará el acompañamiento necesario y se establecerán	

mecanismos y acciones que eviten la repetición de la agresión.

Parágrafo 2. En el caso que la decisión del consejo sea la suspensión definitiva, esta se hará efectiva inmediatamente.
Parágrafo 3. Si las y los acudientes, no se encuentran satisfechos con las decisiones adoptadas por el comité, podrán apelar en un término de cinco (5) días hábiles.

Cometidas por el talento humano, formativo, de coordinación, administrativo u operativo

En primera instancia será deber de la persona afectada, el manifestar la falta según el conducto regular, informando verbalmente o por escrito a quien corresponda. **(Documentos soportes: e-mail y actas de reuniones según formato institucional)**

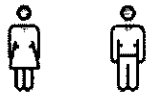
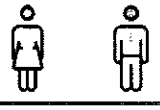
DESCRIPCIÓN	**PROCEDIMIENTO** (Estándar para todos los casos de este tipo de falta)
Irrespetar de manera pública o privada a algún miembro de la comunidad institucional.	Recepción del reporte emitido por la persona afectada, para que quien cumpla con la función de supervisar a contratistas o personal de planta, realice el debido requerimiento verbal a la persona que esté cometiendo la falta. Si la conducta persiste, se realiza requerimiento escrito. Los acuerdos y compromisos a los que se lleguen en respuesta del requerimiento quedaran escritos y firmados por las partes. En caso de no mejorar, se procederá tal como lo establezca la ley para cada uno de los casos (Contratistas o personal de planta).
Introducir, consumir o distribuir sustancias psicoactivas, alucinógenas, alcohol o cigarrillos a las instalaciones o en cumplimiento y prestación de sus servicios.	
Presentarse en la Instituto o a cualquier evento institucional en estado de embriaguez o bajo los efectos de sustancias psicoactivas.	
Portar o usar armas de fuego, blancas, corto punzante, pólvora o explosivos para dirimir conflictos o intimidar a cualquiera de los miembros de la comunidad.	
Amenazar, acosar o agredir física o verbalmente a cualquier miembro de la comunidad.	
Falsificación de firmas o documentos.	
Traer, compartir o circular material pornográfico, o cualquier otro material o contenido que de manera explícita presente o promueva conductas de agresión, enajenación, discursos de odio y/o discriminación.	
Propiciar peleas o riñas dentro o fuera de la Instituto.	
Calumniar o injuriar a cualquiera de los miembros de la comunidad.	
Reincidencia en cualquiera de las faltas graves.	
Propiciar, organizar o pertenecer o participar en grupos que atenten contra la integridad y bienestar de cualquier miembro de la comunidad.	
Hurtar instrumentos e implementos de la Instituto o que pertenezcan a algún integrante de la misma.	
Acosar verbal, psicológica, física o sexualmente a algún miembro de la Comunidad.	
No responder por los daños causados en bienes ajenos y/o la integridad física o moral de cualquier miembro de la comunidad institucional.	

Parágrafo 1: En caso de delito, se procede conforme a la ley, se informa a la autoridad competente y el Instituto, se reservará el derecho de admisión.

CONDUCTO REGULAR:

Se entiende como conducto regular, aquel procedimiento estándar para abordar temas cotidianos, inquietudes, peticiones, solicitudes, felicitaciones y demás asuntos que conciernan al servicio, misionalidad del Instituto, sana convivencia y propuestas de gestión; en beneficio del Instituto y su comunidad.

Ante inquietudes o consultas cotidianas, operativas o administrativas, se deberá tener en cuenta que el primer respondiente será la formadora o formador del proceso, con quien se interactúa constantemente; de no ser solucionadas las inquietudes en esta instancia, deberá darse direccionamiento hacia el grupo de coordinación, de este nivel se proseguirá a la coordinación general o académica si se requiere; de persistir la inquietud o necesidad, se remitirá a la Subdirección de Cultura de donde finalmente ha de darse respuesta, consultando con la Dirección General, si lo amerita.

Secuencia del Conducto Regular 	
1. Formadora o Formador	
2. Coordinación de programa o área	
3. Coordinación General o Académica y de Convivencia	
4. Subdirección de Cultura	
5. Dirección Ejecutiva	

Nota: Lo anterior no restringe la comunicación libre y directa entre los miembros de la comunidad institucional, en especial cuando se requiera atención prioritaria a cualquier caso, por ende se invita a comunicarse al celular Institucional 300 7274898 o a los correos institutodeculturayturismo@tenjo-cundinamarca.gov.co; institutodeculturatenjo@gmail.com para mayor información y direccionamiento de su requerimiento.

El Instituto publicará por diferentes medios (redes sociales, reuniones presenciales o virtuales, e-mails, etc) a los profesionales encargados de los diferentes roles dentro del conducto regular.

Así mismo delegará al consejo de acudientes la responsabilidad de ser la instancia transversal que apoyo casos que ameriten una postura neutral en pro de la aplicación justa del presente manual.

sigepII

Certificado de Información

El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEPII se encuentra registrado(a) Diana Milena Piñeros Gutierrez identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 20995543, vinculado(a) actualmente en INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO desempeñando el cargo SUBDIRECTOR grado 01 a partir del 13/11/2020.
Esta certificación se expide a los 26 días del mes de junio del año 2023, a las 08:59 (horas)

sigepII

Certificado de Información

El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEPII se encuentra registrado(a) OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 52264430, vinculado(a) actualmente en INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO desempeñando el cargo TESORERO GENERAL grado 01 a partir del 27/02/2020. Esta certificación se expide a los 26 días del mes de junio del año 2023, a las 09:10 (horas)

sigepII

Certificado de Información

El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEPII se encuentra registrado(a) ALEXANDER NUÑEZ identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 7177423, vinculado(a) actualmente en INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO desempeñando el cargo JEFE DE OFICINA grado 02 a partir del 01/01/2022.
Esta certificación se expide a los 22 días del mes de junio del año 2023, a las 16:42 (horas)

sigepII

Certificado de Información

El Departamento Administrativo de la Función Pública certifica que en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEPII, el usuario Leidy Marisel Romero Rico identificado(a) tipo de identificación CEDULA DE CIUDADANIA 1078370375 no registra actualmente Vinculación Activa ni contrato Vigente en el SIGEPII en la entidad INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO donde está asociado el usuario.
Esta certificación se expide a los 26 días del mes de junio del año 2023, a las 12:15 (horas)

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	CODIGO	ES-GE-FR-01
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Capacitación Ahorro Papel.				
Responsable u organizador:	Alcaldía Municipal.	Dependencia:			
Ciudad: Tenjo	Lugar: Salon Capacitaciones.	☐Presencial ☐Virtual	Fecha		Hora inicio
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☐ Reunión ☐ Inducción ☐ Reinducción ☐ Capacitación ☐ Actividades de bienestar ☐ Otro: ¿Cuál?_____			Día / Mes / Año		Hora final

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Juliana Luque Yoyo.	1.000.006.781	IMCT Administrativo.	Contratista	jluquey@gmail.com	3004059161	
2	Paula Daniela España	1.078.371.820	IMCTT Administrativo	Contratista	Paulaespa1909@gmail.com	3142216739	
3	Leidy Romero	1.078.370.375	Administrativo IMCTT	Contratista	leidymarisel.31@gmail.com	3133008232	
4	René Romero. C	3199489	I.M.C.T.	Contratista		3115148046	
5	Germán felipe Gonzalez Rodriguez.	1078370057.	I M C T.	Sub Turismo.	tenjoturistico4@gmail.com	320 2637993	
6	Fabio Catama	80383566	I M C T	Contratista	fcatama67@gmail.com	3708725996	
7	Pedro Manuel Gonzalez Bejarano	3.230.860	IMCT	Contratista	manuelgz3@yahoo.com	3112249999	
8	Alexander Nuñez	7177423	IMCTT	Control Interno	controlinternoetenjoculturayturismo.gov.co	3208843515	
9	Camila Cadena Zapata	52379445	IMCT Biblioteca	Bilingüismo	bilinguismotenjo2021@gmail.com	3154224790	
10	ALFONSO CERON	17133873	IMCT CULTURA	CULTURA	ALFONSOCERON2311@gmail.com	3245689411	
11	Esperanza Angulo	20699-965	IMCT Biblioteca	Contratista	mesperanza-ol@Hotmail.com	3185748100	
12	Juan Rozo	1078371165	IMCTT sonido	Contratista		3172928601	
13	Mariana Gaitan.	1078366713	IMCTT Turismo	Contratista.	marianagaitan1223@gmail.com	3133838672.	
14	Andrés David Duarte	1078313031	IMCTT Prensa	Contratista	andresduarte9400@gmail.com	3203440868	
15	Mario Pechuza	1078363023	IMCTT	Comunicaciones	mariopechuza@gmail.com	3209479777	
16	Catalina Gómez Amaya	1078370622	IMCTT - Turismo	Contratista	tenjoturistico3@gmail.com	3168658165	
17	Julieth Tatiana Luque B.	1078372347	IMCTT	Contratista	tatisbeltran@outlook.com	3209050140	
18	Dora Pineros	20.995543	IMCTT.	Sub-cultura	casadeculturatenjo@gmail.com	3155023002	

- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo en el marco la ley 1581 de 2012.

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	CODIGO	ES-GE-FR-01
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

1. RESUMEN DE LA REUNIÓN: (Aspectos relevantes)

2. OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES GENERALES

1.

2.

3.

Elaboró resumen y conclusiones
Firma: _____ Nombres:_____ Cargo o Rol:_____ Área:

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Apertura De Auditoría Interna				
Responsable u organizador: Alexander Núñez		Dependencia: Jefatura Control Interno			
Ciudad: Tenjo	Lugar: Dirección general		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro: ¿		Fecha			Hora inicio 8:00 am Hora final 12:00 pm
		Día	Mes	Año	
		26	06	2023	

ASISTENTES		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Carlos Armando Chivata Olarte	Director General
2	Alexander Núñez	Jefe Control Interno
3		
4		
5		

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del plan de auditoria
2. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Presentación de cronograma del plan de auditoria vigencia 2023 por parte del jefe de control Interno.

Se solicita los planes de decreto 612 de 2018.

Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR
Plan Anual de Adquisiciones
Plan Anual de Vacantes
Plan de Previsión de Recursos Humanos
Plan Estratégico de Talento Humano
Plan Institucional de Capacitación
Plan de Incentivos Institucionales
Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano
Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI
Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

2. Se solicita informe de cumplimiento a plan de desarrollo.
3. Se indaga sobre informe Furag de la vigencia 2022.
4. Se solicita se informe sobre el informe ITA, las acciones necesarias a contemplar para presentar el correspondiente informe
5. Se indaga sobre las acciones que se toman frente al proceso de empalme y entrega de Gobierno.

	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
Dar cumplimiento al programa de auditoria interna establecido para la dependencia	Alexander Núñez	**26 de junio de 2023**
Verificación decreto 612 de 2018	Carlos Chivata Olarte	**27 de junio de 2023**
Entrevista en situ	Alexander Núñez, Carlos Chivata	**30 de junio de 2023**
Adjuntar informe furag	Carlos Armando chivata	**27 de julio de 2023**
Informe de cumplimiento plan de desarrollo	Carlos Armando chivata	**30 de junio de 2023**

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	**30 de junio de 2023**	**HORA:**	**10:00 am**	**LUGAR:**	**Dirección general**

Aprobó (responsables)	
Alexander Núñez Control interno IMCTT	Nombres: Carlos Chivata Olarte Cargo: Director general

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CE-FR-02
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

Fecha Programada de la Auditoría: Del 27/06/2023 al 07/07/2023

Proceso(s) / Área(s) / Actividad(es) y/o Tarea(s) Auditada (s):

GESTION DE PLANEACION Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORÍA

Objetivo:

Realizar visita de asesoría y seguimiento al proceso de gestión de planeación y direccionamiento estratégico, con el fin de verificar la gestión realizada en el primer semestre del 2023.

Objetivos Específicos:

Verificar el cumplimiento del decreto 612 de 2018.
Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de desarrollo Tenjo es de todos 2020-2023.
Corroborar el cumplimiento de informes de gestión correspondientes a la dependencia de planeación.
Revisar las estrategias para el cumplimiento del proceso de empalme y cierre de gobierno.

Alcance: Proceso de gestión de planeación y direccionamiento estratégico.

Metodología: Presencial, verbal y visual

Documentos de Referencia:

Generales: decreto 612 de 2018

Específicos: Función pública informes de gestión.

Procuraduría: Informe Cumplimiento ITA.

ANTECEDENTES

En el municipio de Tenjo del departamento de Cundinamarca, a los veintisiete (27) días del mes de junio del año 2023, se hicieron presentes en las instalaciones del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, con NIT 901359154-6, ubicada en el kilómetro 1 vía Tenjo la punta, el jefe de control Interno y el director general del Imctt. Así las cosas, se da inicio a la reunión, donde con previa antelación se le informo al director la metodología y procedimientos a revisar. De igual manera se manifiesta por parte del auditor. que se revisara la página web del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo. La información solicitada por el auditor a la apertura de la visita o auditoría se detalla a continuación:

Cumplimiento de decreto 612 de 2018.

Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR

Plan Anual de Adquisiciones

Plan Anual de Vacantes

Plan de Previsión de Recursos Humanos

Plan Estratégico de Talento Humano

Plan Institucional de Capacitación

Plan de Incentivos Institucionales

Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI

Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

2. Se solicita informe de cumplimiento a plan de desarrollo.
3. Se indaga sobre informe Furag de la vigencia 2022.
4. Se solicita se informe sobre el informe ITA, las acciones necesarias a contemplar para presentar el correspondiente informe
5. Se indaga sobre las acciones que se toman frente al proceso de empalme y entrega de Gobierno.

DESARROLLO DE LA AUDITORIA:

TEMA 1. Decreto 612 de 2018
Plan institucional de archivos PINAR

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Existe documento PINAR	Se da cumplimiento al decreto 612 de	Dar cumplimiento a las fechas establecidas de publicación y subirla a	Todas las dependencias del instituto.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
elaborado en el año 2021 con vigencia al 2024.	2018 Plan institucional de archivos Pinar.	pagina web.	

Plan Anual De Adquisiciones

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se cuenta con plan anual de adquisiciones vigencia 2023.	Se da cumplimiento al decreto 612 de 2018 Plan anual de adquisiciones.	Se debe publicar en pagina web dentro de los tiempos establecidos.	Gestión financiera, Dirección general.

Plan anual de vacantes

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
A pesar de no existir vacantes, se cuenta con plan anual de vacantes establecido.	Se da cumplimiento al decreto 612 de 2018 Plan anual de adquisiciones.	Se debe publicar en página web dentro de los tiempos establecidos.	Dirección general.

Plan de previsión de recursos humanos.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se cuenta con documento actualizado para la vigencia 2023.	Se da cumplimiento al decreto 612 de 2018 Plan anual de adquisiciones.	Se debe tener presente la circular circular conjunta 100-005 de 2022	Todas las dependencias del Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo.

Plan institucional de capacitación

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se cuenta con documento actualizado para la	Se da cumplimiento al decreto 612 de 2018	Se debe tener presente la circular circular conjunta 100-005 de	Todas las dependencias del Instituto municipal de cultura y turismo de

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
vigencia 2023.	Plan anual de adquisiciones.	2022	Tenjo.

Plan de incentivos institucionales

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se cuenta con documento actualizado para la vigencia 2023.	Se da cumplimiento al decreto 612 de 2018 Plan anual de adquisiciones.	Dar cumplimiento al plan de capacitaciones de la vigencia.	Dirección general

Plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se cuenta con documento actualizado para la vigencia 2023.	Se da cumplimiento al decreto 612 de 2018 Plan anual de adquisiciones.	Realizar monitoreo al programa de seguridad y salud en el trabajo	Dirección general

Plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones – Peti

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se cuenta con documento actualizado para la vigencia 2023.	Se da cumplimiento al decreto 612 de 2018 Plan anual de adquisiciones.	Realizar seguimiento al programa Peti.	Dirección general

Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información y plan de privacidad de la información

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Existe documento peti	No se evidencia los últimos dos planes en el instituto municipal de	Desde la dirección general se debe determinar el	Dirección general

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
	cultura y turismo de Tenjo, por ende, no se da cumplimiento total al decreto 612 de 2018.	responsable de la elaboración de los planes faltantes.	

2. Seguimiento y cumplimiento plan de desarrollo

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Existe documento electrónico para monitorear el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo aplicables al Imctt.	Se verifica Dropbox donde se identifica el cumplimiento de las metas al 100% del plan de desarrollo aplicable al Instituto municipal de cultura y turismo.	Dar continuidad a las actividades programadas para los últimos meses de la vigencia	Todas las dependencias.

3. Informe Furag.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Existe certificado de cumplimiento del informe de la vigencia 2022.	Se da cumplimiento a la entrega del primer informe Furag en el año 2023 de la vigencia 2022.	Para la vigencia 2024 tener presente la implementación de MIPG.	Dirección general

4. Informe ITA procuraduría.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Existe certificado 2022 y para el 2023 en el mes de agosto se debe presentar el informe.	A la fecha no se ha presentado el informe, pero existe responsable del reporte a presentar.	Se debe tener en cuenta los lineamientos del menú participa en la pagina del Instituto.	Dirección general

5. Proceso de empalme y cierre de gobierno

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se establecieron responsables por proceso para adelantar el informe de gestión.	Se debe establecer reunión para establecer el cronograma y responsable para el proceso de empalme con la administración entrante.	A partir del mes de noviembre se debe contar con los comités de empalme.	Todas las dependencias.

CONCLUSIONES:

Se da por terminada la reunión en situ y se procede a firmar actas correspondientes, se fija fecha para entrega de informe y posibles controversias.

El auditor por último verifica en el mapa de riesgos y solicita al director general tener actualizados los posibles riesgos de corrupción que se puedan presentar dentro de la institución.

Auditor Interno:
Ing. Alexander Núñez

Responsable del proceso:
Carlos Armando Chivata Olarte
Director general

Certificado de diligenciamiento

Vigencia 2022

FUNCIÓN PÚBLICA

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

DEPARTAMENTO: Cundinamarca

MUNICIPIO: TENJO

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación

NOMBRE DILIGENCIADOR: carlos armando chivata olarte con **C.C No.**10783666724

HABILITADO DESDE – HASTA: 21/06/2023 - 28/07/2023

VIGENCIA REPORTADA: 2022

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,

LEONARDO MOLINA HENAO

Dirección de Gestión y Desempeño Institucional

Url: http://furag.funcionpublica.gov.co/furag/#/reportes/verificar-certificado/51aca361-e022-4ece-aee7-dd0f2fa3a666

Fecha de impresión: 26/07/2023 Hora: 10:15 Página 1 / 1

PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS 2023

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE

TENJO CUNDINAMARCA
2023

CONTENIDO

Contenido

2 OBJETIVO GENERAL 4
2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS 4
3 ALCANCE 4
CAPÍTULO I 4
OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS 4
4.2 CLASIFICACIÓN DE LOS EMPLEOS PÚBLICOS 4
TÍTULO II 5
DE LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y DE LOS ORGANOS DE DIRECCION Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO Y LA GERENCIA PUBLICA 5
5.1 DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL 5
INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO 5
5.2 ARTÍCULO 17. Planes y plantas de empleos 5
Ordenación de la Jornada Laboral. 6
6. METODOLOGIA PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS 2022 6
6.1 PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO 6
6.2 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DEL PERSONAL 7
6.3 DE LA CAPACITACION Y DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO CAPÍTULO I ley 909 de 2004. 7
LA CAPACITACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS 7
capacitación 8
6.4 CAPÍTULO II DE LOS PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA PERMANENCIA EN EL SERVICIO Y DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO 8
6.5 TÍTULO VII RETIRO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS 8
Causales de retiro del servicio. 9
TÍTULO IX DE LAS DISPOSICIONES GENERALES 10
Protección a la maternidad. 10

1. INTRODUCCION

El presente plan se enmarca dentro de la **ley 909 de 2004 de septiembre 23** Por la cual se expiden las normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

El artículo primero de esta ley tiene por objeto la regulación del sistema de empleo público y el establecimiento de los principios básicos que deben regular el ejercicio de la gerencia pública.

Quienes prestan servicios personales remunerados, con vinculación legal y reglamentaria, en los organismos y entidades de la administración pública, conforman la función pública. En desarrollo de sus funciones y en el cumplimiento de sus diferentes cometidos, la función pública asegurará la atención y satisfacción de los intereses generales de la comunidad.

Que para el instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo aplica esta ley debido a que el personal de planta cumple con las siguientes consideraciones.

De acuerdo con lo previsto en la Constitución Política y la ley, hacen parte de la función pública los siguientes empleos públicos:

a) Empleos públicos de carrera;

b) Empleos públicos de libre nombramiento y remoción;

c) Empleos de período fijo;

d) Empleos temporales.

Debido a lo anterior el Instituto municipal de cultura y turismo adopta para la vigencia 2023 el siguiente plan de previsión de recursos humanos.

2 OBJETIVO GENERAL

Disponer de los recursos económicos necesarios para proveer y sostener la planta de personal según dispuesto por la ley en el instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo.

2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar un análisis cualitativo de la planta de personal existente.
- Mantener actualizada la Oferta Pública de Empleos.
- Definir la cobertura que se adoptarán y estarán contenidas en el Plan de Previsión de Recursos Humanos.

3 ALCANCE

El Plan de Previsión de Recursos Humanos está dirigido a todo el Talento Humano del Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo.

CAPÍTULO I

OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS

En este capítulo el instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo da aplicabilidad al artículo 2 principios constitucionales de igualdad, mérito, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, transparencia, celeridad y publicidad para la provisión de los cargos, de igual manera al criterio de mérito, de las calidades personales y de la capacidad profesional, son los elementos sustantivos de los procesos de selección del personal

4.2 CLASIFICACIÓN DE LOS EMPLEOS PÚBLICOS

En la Administración Descentralizada del Nivel Territorial, que para el caso aplica para el Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo se tiene:

Presidente; **Director** o Gerente; Vicepresidente; Subdirector o Subgerente; Secretario General; Jefes de Oficinas Asesoras de Jurídica, de Planeación, de Prensa o de Comunicaciones y **Jefes de Control Interno** y Control Interno Disciplinario o quien haga sus veces;

TÍTULO II

DE LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL Y DE LOS ORGANOS DE DIRECCION Y GESTION DEL EMPLEO PUBLICO Y LA GERENCIA PUBLICA

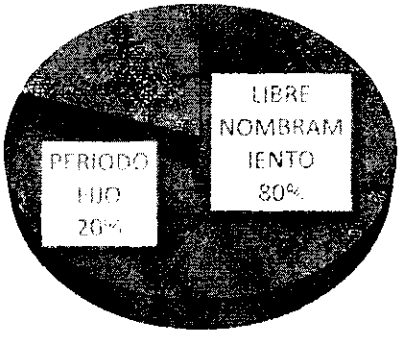
CAPÍTULO I

5.1 DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

A la fecha el Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo no cuenta en su planta de personal con funcionarios de carrera administrativa, pero se debe tener en cuenta para vigencias futuras la posibilidad de la creación de cargos aplicables a este capítulo, a hoy se cuenta con la siguiente planta de personal.

LIBRE NOMBRAMIENTO
DIRECCION GENERAL
SUBDIRECCION DE CULTURA
SUBDIRECCION DE TURISMO
TESORERO
PERIODO FIJO
CONTROL INTERNO

PERSONAL DE PLANTA



CAPÍTULO III

INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO

5.2 ARTÍCULO 17. Planes y plantas de empleos.

1. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance:

a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;

b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;

c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

Ordenación de la Jornada Laboral.

1. El ejercicio de las funciones de los empleos, cualquiera que sea la forma de vinculación con el instituto, se desarrollará bajo las siguientes modalidades:

a) Empleos de tiempo completo, como regla general;

6. METODOLOGIA PLAN DE PREVISION DE RECURSOS HUMANOS 2022

Se identificaron las necesidades de personal por medio de un análisis realizado durante periodo 2022, donde se tuvo en cuenta el estado actual de la planta de personal vigente, indicando y estableciendo el número de empleos de la planta, número de empleos provistos y número de vacantes tanto temporales como definitivas

Del anterior análisis se proveyeron algunas de las vacantes, según el análisis realizado por medio del ingreso, reubicación o traslado de personal y finalmente se estableció la disponibilidad de recursos para financiar los requerimientos de personal de la Entidad

6.1 PREVISIÓN DEL TALENTO HUMANO

SITUACION ADMINISTARTIVA DE LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL					
CLASE DE LOS EMPLEOS	TOTAL DE EMPLEOS	PROVISTOS	VACANTES	CON DERECHO DE CARRERA	PROVICIONALES
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	4	4	0	0	0
PERIODO FIJO	1	1	0	0	0
CARRERA ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	0
TOTALES	5	5	0	0	0

La planta de personal del Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo la conforman 5 funcionarios, de los cuales 4 se encuentran en el nivel directivo y 1 en el nivel profesional.

De esta manera, el 80% de los empleos de la planta de personal son de nivel directivo y el 20% de nivel profesional.

Con corte a 31 de diciembre de 2022, esta es la situación en materia de provisión de la planta.

6.2 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DEL PERSONAL

El instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo ha establecido en su mapa de procesos los responsables de los procesos de apoyo, se denota que en la planta de personal no existe un cargo especifico en el manual de funciones para jefe de talento humano, debido a lo anterior la responsabilidad recae sobre el director general quien cuenta con un auxiliar administrativo bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios, quien se encarga de la vinculación y desvinculación de personal.

Con este profesional de apoyo y la dirección general se han establecido las políticas de Talento Humano, los programas de capacitación de reinducción e inducción de personal de personal, también se ha elaborado el plan de bienestar, de capacitación de estímulos dando cumplimiento a la norma establecida en el decreto 612 de 2018.

Si bien es cierto a la fecha el Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo cuenta con responsable de los procesos de apoyo en la actualidad no existen vacantes para suplir, se denota la importancia con el tiempo de realizar un proceso de modernización institucional ya que no se cuenta con funcionarios en la planta de nivel asistencial ni técnico como se muestra en la tabla de personal de planta.

También se resalta que el IMCCT, inicio sus labores en el año 2020 para finales del mes de marzo y se encuentra en proceso de implementación del modelo integrado de planeación y de gestión, modelo que permitirá en el tiempo que el instituto pueda funcionar de una manera organizada y documentada dando cumplimiento al decreto 1499 de 2017.

6.3 DE LA CAPACITACION Y DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO CAPÍTULO I ley 909 de 2004.

LA CAPACITACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

Los funcionarios de planta del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo deberán acogerse a los siguientes lineamientos.

capacitación.

1. La capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios.

2. Dentro de la política que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública, las unidades de personal formularán los planes y programas de capacitación para lograr esos objetivos, en concordancia con las normas establecidas y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño.

3. Los programas de capacitación y formación de las entidades públicas territoriales podrán ser diseñados, homologados y evaluados por la ESAP, de acuerdo con la solicitud que formule la respectiva institución. Si no existiera la posibilidad de que las entidades o la ESAP puedan impartir la capacitación podrán realizarla entidades externas debidamente acreditadas por esta.

6.4 CAPÍTULO II DE LOS PRINCIPIOS QUE ORIENTAN LA PERMANENCIA EN EL SERVICIO Y DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

a) Mérito. Principio según el cual la permanencia en los cargos de carrera administrativa exige la calificación satisfactoria en el desempeño del empleo, el logro de resultados y realizaciones en el desarrollo y ejercicio de la función pública y la adquisición de las nuevas competencias que demande el ejercicio de la misma;

b) Cumplimiento. Todos los empleados deberán cumplir cabalmente las normas que regulan la función pública y las funciones asignadas al empleo;

c) Evaluación. La permanencia en los cargos exige que el empleado público de carrera administrativa se someta y colabore activamente en el proceso de evaluación personal e institucional, de conformidad con los criterios definidos por la entidad o autoridad competente;

d) Promoción de lo público. Es tarea de cada empleado la búsqueda de un ambiente colaborativo y de trabajo en grupo y de defensa permanente del interés público en cada una de sus actuaciones y las de la Administración Pública. Cada empleado asume un compromiso con la protección de los derechos, los intereses legales y la libertad de los ciudadanos.

6.5 TÍTULO VII RETIRO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS

Causales de retiro del servicio. El retiro del servicio de quienes estén desempeñando empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa se produce en los siguientes casos:

a) Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento en los empleos de libre nombramiento y remoción;

b) Por declaratoria de insubsistencia del nombramiento, como consecuencia del resultado no satisfactorio en la evaluación del desempeño laboral de un empleado de carrera administrativa;

c) **INEXEQUIBLE**. Por razones de buen servicio, para los empleados de carrera administrativa, mediante resolución motivada; Sentencia C-501 de 2005.

d) Por renuncia regularmente aceptada;

e) Retiro por haber obtenido la pensión de jubilación o vejez;

Declarado EXEQUIBLE por la Corte Constitucional mediante Sentencia C-501de 2005, en el entendido de que no se pueda dar por terminada la relación laboral sin que se le notifique debidamente su inclusión en la nómina de pensionados correspondiente.

f) Por invalidez absoluta;

g) Por edad de retiro forzoso;

h) Por destitución, como consecuencia de proceso disciplinario;

i) Por declaratoria de vacancia del empleo en el caso de abandono del mismo;

Literal declarado EXEQUIBLE por la Corte Constitucional mediante Sentencia C-1189 de 2005, en el entendido que para aplicar esta causal, es requisito indispensable que se dé cumplimiento al procedimiento establecido en el inciso primero del artículo 35 del Código Contencioso Administrativo para la expedición de cualquier acto administrativo de carácter particular y concreto, esto es, que se permita al afectado el ejercicio de su derecho de defensa, previa la expedición del acto administrativo que declare el retiro del servicio.

j) Por revocatoria del nombramiento por no acreditar los requisitos para el desempeño del empleo, de conformidad con el artículo 5 de la Ley 190 de 1995, y las normas que lo adicionen o modifiquen;

k) Por orden o decisión judicial;

l) Por supresión del empleo;

m) Por muerte;

n) Por las demás que determinen la Constitución Política y las leyes.

Procedimiento de ingreso a los empleos de naturaleza gerencial.

1. Sin perjuicio de los márgenes de discrecionalidad que caracteriza a estos empleos, la competencia profesional es el criterio que prevalecerá en el nombramiento de los gerentes públicos.

2. Para la designación del empleado se tendrán en cuenta los criterios de mérito, capacidad y experiencia para el desempeño del empleo, y se podrá utilizar la aplicación de una o varias pruebas dirigidas a evaluar los conocimientos o aptitudes requeridos para el desempeño del empleo, la práctica de una entrevista y una valoración de antecedentes de estudio y experiencia.

3. La evaluación del candidato o de los candidatos propuestos por el nominador, podrá ser realizada por un órgano técnico de la entidad conformado por directivos y consultores externos, o, en su caso, podrá ser encomendado a una universidad pública o privada, o a una empresa consultora externa especializada en selección de directivos.

4. El Departamento Administrativo de la Función Pública apoyará técnicamente a las diferentes entidades públicas en el desarrollo de estos procesos.

5. El Departamento Administrativo de la Función Pública, formulará políticas específicas para la capacitación de directivos, con la finalidad de formar candidatos potenciales a gerentes de las entidades públicas.

TÍTULO IX DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

Protección a la maternidad.

1. No procederá el retiro de una funcionaria con nombramiento provisional, ocurrido con anterioridad a la vigencia de esta ley, mientras se encuentre en estado de embarazo o en licencia de maternidad.

2. Cuando un cargo de carrera administrativa se encuentre provisto mediante nombramiento en período de prueba con una empleada en estado de embarazo, dicho periodo se interrumpirá y se reiniciará una vez culminé el término de la licencia de maternidad.

3. Cuando una empleada de carrera en estado de embarazo obtenga evaluación de servicios no satisfactoria, la declaratoria de insubsistencia de su nombramiento se producirá dentro de los ocho (8) días calendario siguientes al vencimiento de la licencia de maternidad.

4. Cuando por razones del buen servicio deba suprimirse un cargo de carrera administrativa ocupado por una empleada en estado de embarazo y no fuere posible su incorporación en otro igual o equivalente, deberá pagársele, a título de indemnización por maternidad, el valor de la remuneración que dejare de percibir entre la fecha de la supresión efectiva del cargo y la fecha probable del parto, y el pago mensual a la correspondiente entidad promotora de salud de la parte de la cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud que corresponde a la entidad pública en los términos

de la ley, durante toda la etapa de gestación y los tres (3) meses posteriores al parto, más las doce (12) semanas de descanso remunerado a que se tiene derecho como licencia de maternidad. A la anterior indemnización tendrán derecho las empleadas de libre nombramiento y remoción y las nombradas provisionalmente con anterioridad a la vigencia de esta ley.

Dado en Tenjo a los dieciocho días del mes de enero de 2023.

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

REV: OFICINA DE CONTROL INTERNO

Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

(CUNDINAMARCA)

PLAN DE INCENTIVOS

MIPG

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE

Tenjo - Cundinamarca, Colombia

2023

Contenido

PRESENTACION 3
JUSTIFICACION 3
Humanización del trabajo. 3
Equidad y justicia 3
Sinergia. 4
Objetividad y transparencia. 4
Coherencia. 4
Articulación. 4
LINEAMIENTOS GENERALES 4
OBJETIVOS 5
ALCANCE 5
BENEFICIARIOS 5
PROGRAMA DE INCENTIVOS 5
SELECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO 6
NIVEL DE EXCELENCIA 7
REQUISITO DE LA ELECCIÓN 7
5.4.1. PLANES DE INCENTIVOS PECUNIARIOS 9
5.4.2. PLANES DE INCENTIVOS NO PECUNIARIOS. 10
5.5. RECONOCIMIENTO Y ESTIMULOS A LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA 10
RESPONSABLES 11
Reuniones del Comité: 11
Quórum y Mayoría: 12
Funciones del Comité: 12

PRESENTACION

La Constitución Política de Colombia de 1991 en su artículo 209 y 269 establece la importancia de que las entidades públicas establezcan métodos y diseños de Control Interno, de igual manera la Ley 87 de 1993 consagra normas para el ejercicio del mismo.

En consecuencia, el Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo ha adoptado estos procesos, en los cuales ha concentrado todos sus esfuerzos y dedicación en la implementación del mismo, donde el Talento Humano tiene gran importancia, en especial el programa de Incentivos, para los cuales es necesario crear unas políticas ya que el factor humano es un activo de vital importancia en el instituto, conduciendo de esta manera a la adecuada prestación de los servicios.

Para el Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, es de vital importancia generar ambientes de trabajo bajo condiciones que favorezcan el desarrollo de la creatividad, identidad y participación de sus funcionarios, por esta razón el siguiente Plan de Incentivos tiene como propósito reconocer el desempeño laboral de quienes sean seleccionados como los mejores empleados de la Entidad que logren niveles de excelencia, recompensando y estimulando las conductas de trabajo convenientes, mejorando el desempeño institucional, elevando tanto la satisfacción del usuario, como la participación del empleado. Estos incentivos pretenden influir en una mayor motivación del servidor público, la creación de un ambiente de trabajo en equipo y una mejor percepción general de la Entidad.

JUSTIFICACION

Los incentivos de este Plan, son elementos o instrumentos de motivación para llevar a cabo una acción ya sea ésta de orden colectivo, político-institucional o de carácter individual y están apoyados en los siguientes principios:

Humanización del trabajo. Toda actividad laboral deberá brindar la oportunidad de que las personas crezcan en sus múltiples dimensiones cognitiva, afectiva, valorativa, ética, estética, social y técnica y desarrollen sus potencialidades creativas mejorando al mismo tiempo la gestión institucional y el desempeño personal.

Equidad y justicia. Este principio considera que sin desconocer la singularidad de cada persona, el sistema de estímulos deberá provocar actitudes de reconocimiento para todos en igualdad de oportunidades, de tal manera que la valoración de los mejores desempeños motive a los demás para que sigan mejorando.

Sinergia. Este principio se orienta a buscar que todo estímulo que se dé al empleado beneficie a la organización en su conjunto a través de la generación de valor agregado; más que considerar la motivación de unos pocos empleados en el corto plazo, debe procurar el bienestar del conjunto de empleados en relación con la organización y dentro de la continuidad del tiempo.

Objetividad y transparencia. Los procesos que conduzcan a la toma de decisiones para el manejo del plan de Incentivos deberán basarse en criterios y procedimientos objetivos, los cuales serán conocidos por todos los miembros de la entidad.

Coherencia. Este principio busca que la Entidad desarrolle efectivamente las responsabilidades que les corresponden dentro del sistema de estímulos. El instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo deberá cumplir con los compromisos adquiridos a través de su plan de Incentivos.

Articulación. La motivación del empleado deberá procurarse integrando acciones, proyectos, programas y estrategias que mejoren su calidad de vida.
El director del instituto adoptará anualmente el Plan de Incentivos institucionales de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1567 de 1998, este Plan se elaborará de acuerdo con los recursos institucionales disponibles para hacerlos efectivos. En todo caso, los incentivos se ajustarán a lo establecido en la Constitución Política y las Leyes que rijan esta materia.

LINEAMIENTOS GENERALES

En la asignación de los incentivos, se debe tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

a) La selección y la asignación de incentivos se basarán en el nivel de excelencia de los empleados el cual se establecerá con base en la calificación resultante de la evaluación del desempeño laboral del periodo comprendido entre el 01 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023 para los funcionarios en carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción.

b) Siempre debe hacerse efectivo el reconocimiento que se haya asignado por el desempeño en niveles de excelencia.

c) El mejor funcionario público debe tener reconocimiento por parte del superior inmediato. Dicho reconocimiento se efectuará por escrito y se anexará a su Historia Laboral

OBJETIVOS

El Plan de Incentivos para los funcionarios del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo se orientará a:

- Motivar condiciones favorables al desarrollo del trabajo, para que el desempeño laboral cumpla con los objetivos previstos.

- Reconocer o premiar los resultados del desempeño en niveles de excelencia, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la excelencia, calidad y productividad, bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos del instituto Municipal.

ALCANCE

El presente Plan de Incentivos aplica en la selección de los mejores funcionarios de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, para el año 2023.

BENEFICIARIOS

Tendrán derecho a incentivos los empleados de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción, cuyo resultado en la evaluación de desempeño laboral del año 2023, haya sido sobresaliente, es decir, igual o mayor del 95%

PROGRAMA DE INCENTIVOS

El director general del instituto adoptará el Programa de Incentivos institucional y señalará en él los incentivos pecuniarios y no pecuniarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera administrativa de la Entidad, a los mejores empleados de carrera de cada nivel jerárquico y al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad, así como los incentivos pecuniarios y no pecuniarios para los mejores equipos de trabajo.

Para otorgar los incentivos, el nivel de excelencia de los empleados se establecerá con base en la calificación definitiva resultante de la evaluación del desempeño laboral y el de los equipos de trabajo se determinará con base en la evaluación de los resultados del trabajo en equipo; de la calidad del mismo y de sus efectos en el mejoramiento del servicio; de la eficiencia con que se haya realizado su labor y de su funcionamiento como equipo de trabajo

Carrera 9 No. 10-14 Tenjo
Cel. 3115555555 - 3115555555 - 3115555555 -

Los empleados deberán reunir los siguientes requisitos para participar de los incentivos institucionales:

No haber sido sancionados disciplinariamente en el año inmediatamente anterior a la fecha de postulación o durante el proceso de selección.

Acreditar nivel de excelencia en la evaluación del desempeño en firme, correspondiente al año inmediatamente anterior a la fecha de postulación.

Participar en cada una de las actividades programadas por el instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo.

El instituto municipal, elegirá las siguientes alternativas:
- Convocar a las diferentes dependencias o áreas de trabajo de la entidad para que postulen proyectos institucionales desarrollados por equipos de trabajo, concluidos en el año inmediatamente anterior.

- Establecer áreas estratégicas de trabajo fundamentadas en la planeación institucional para ser desarrolladas por equipos de trabajo a través de proyectos previamente inscritos, bajo las condiciones y parámetros que se establezcan en el procedimiento de la Entidad

SELECCIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO

Los incentivos se tendrán en cuenta como mínimo las siguientes reglas generales:

Todos los equipos de trabajo inscritos que reúnan los requisitos exigidos deberán efectuar sustentación pública de los proyectos ante los empleados de la entidad.

Se conformará un equipo evaluador que garantice imparcialidad y conocimiento técnico sobre los proyectos que participen en el plan, el cual será el encargado de establecer los parámetros de evaluación y de calificar. Para ello se podrá contar con empleados de la entidad o con expertos externos que colaboren con esta labor.

Los equipos de trabajo serán seleccionados en estricto orden de mérito, con base en las evaluaciones obtenidas.

El director del instituto, de acuerdo con lo establecido en el Plan Institucional de Incentivos y con el concepto del equipo evaluador, asignará, mediante acto

administrativo, los incentivos pecuniarios al mejor equipo de trabajo de la Entidad.

El plazo para la selección, proclamación y entrega de los incentivos pecuniarios y no pecuniarios a los equipos de trabajo, será el mes de noviembre de cada año.

NIVEL DE EXCELENCIA

El nivel de excelencia de los equipos de trabajo se determinará con base en la medición del logro de los objetivos previstos, de la calidad del servicio al cliente, de la eficiencia con que se haya realizado su labor y de su funcionamiento como equipo.

REQUISITO DE LA ELECCIÓN

La postulación e inscripción para la escogencia del mejor equipo se llevará a cabo en el mes de septiembre y durante el mes de octubre se evaluará y calificará cada uno de los proyectos o programas inscritos de acuerdo con los criterios y sistemas de calificación establecidos. En el último día hábil del mes de noviembre se realizará la escogencia.

Los equipos de trabajo deberán tener en cuenta para la postulación lo siguiente:
1. Los empleados que participarán, registrarán su proyecto ante el director del instituto, para que éste seleccione los equipos que estén en nivel de excelencia y les inscriba ante el Comité de Incentivos, anexando pruebas de su ejecución, como difusión por la prensa y evaluaciones de los beneficiarios entre otras.

2. El Comité realizará audiencias para que los Equipos de Trabajo inscritos sustenten su desempeño y logros.

3. El Comité seleccionará, en estricto orden de mérito a los mejores Equipos de Trabajo de la entidad con base en las calificaciones obtenidas, de acuerdo con los criterios y escalas de evaluación y ponderación previstos por el Comité.

4. El resultado será consignado en acta que deberá ser firmada por todos los miembros y enviada al director del instituto.

5. El director del instituto, de acuerdo con lo establecido dentro del presente Plan Institucional de Incentivos, y con el concepto del equipo evaluador, asignará,

mediante acto administrativo, los incentivos pecuniarios al mejor equipo de trabajo de la entidad.

En el presenta plan de incentivos no se establecen incentivos para equipos de trabajo, no se inscribió ningún equipo de trabajo

5.3. SELECCIÓN DEL MEJOR EMPLEADO DE CARRERA

El procedimiento para la selección del mejor empleado de carrera, así como al mejor empleado de libre nombramiento y remoción de la entidad, con desempeño laboral en niveles de excelencia, se procederá de la siguiente manera: A partir del 15 de junio y dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, el Comité de Incentivos dará inicio al proceso de selección.
Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, el director del instituto deberá presentar al Comité de Incentivos, el listado de los empleados de la Entidad, cuyas calificaciones hayan alcanzado el nivel de excelencia y cumplan con los requisitos establecidos. El Comité de Incentivos dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo de los listados, seleccionará los mejores empleados de carrera, mediante sorteos, utilizando el sistema de balotas, en el cual participarán los servidores de cada uno de los niveles que hayan obtenido calificación sobresaliente, es decir, superior a 95 puntos.

Como el mejor empleado de Carrera de la entidad será seleccionado el que haya logrado la mayor calificación obtenida como resultado de la evaluación del desempeño Laboral del año 2023. En caso de empate será escogido por sorteo mediante el sistema de balotas, que estarán identificadas con el nombre de cada uno de los funcionarios de Carrera que hayan obtenido los puntos enunciados anteriormente en la calificación

De lo anterior, el Comité de Incentivos elaborará un acta que firmarán todos sus miembros y será enviada al director del instituto para que mediante documento escrito formalice la selección y la asignación de los incentivos.

En acto público, el primer día hábil del mes de diciembre de cada año, se realizará la proclamación de los funcionarios seleccionados como mejores empleados.

El Plazo máximo para que el director del instituto notifique a los funcionarios, las calificaciones del Desempeño Laboral, es quince (15) días calendario después del periodo a evaluar.

Los empleados de carrera y de libre nombramiento y remoción, deberán reunir los siguientes requisitos para participar de los incentivos institucionales:

- Acreditar tiempo de servicios continuo en la respectiva entidad no inferior a un (1) ano.

- No haber sido sancionados disciplinariamente en el año inmediatamente anterior a la fecha de postulación o durante el proceso de selección.

- Acreditar nivel de excelencia en la evaluación del desempeño en firme, correspondiente al año inmediatamente anterior a la fecha de postulación.

5.4. TIPOS DE INCENTIVOS Y RECURSOS

Para reconocer el desempeño en niveles de excelencia de los servidores públicos del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, se diseñó un Plan de Incentivos Pecuniarios y no Pecuniarios.

5.4.1. PLANES DE INCENTIVOS PECUNIARIOS.

Los Planes de incentivos pecuniarios estarán conformados por un conjunto de programas flexibles, dirigidos a reconocer individuos por su desempeño productivo en niveles de excelencia. Dentro de los Incentivos pecuniarios se tomaran en cuenta: Becas para educación Formal: Este incentivo se podrá aplicar en cualquier modalidad y nivel académico, al interior del país, a elección del funcionario seleccionado, siempre que corresponda a este tipo de formación y el plan de educación esté debidamente aprobado y reconocido por las autoridades competentes, también se podrá hacer un reconocimiento "suvenir" a los funcionarios de planta del instituto atreves de un bono como reconocimiento al desempeño anual.

El director general del instituto apoyará la financiación de la educación formal y hará parte de los Programas de Bienestar Social; estará dirigida a los empleados de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa.

Para su otorgamiento, el empleado deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Llevar por lo menos un año de servicio continuo en la entidad.

- Acreditar nivel sobresaliente en la calificación de servicios correspondiente al último año de servicio

Los empleados vinculados con nombramiento provisional y los temporales, dado el carácter transitorio de su relación laboral, no podrán participar de programas de educación formal o no formal ofrecidos por la entidad, teniendo únicamente derecho a recibir inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo.

Para la selección de los empleados que se beneficiarán de las capacitaciones formales, el director general deberá sustentar por medio de un estudio técnico la necesidad de otorgarle al funcionario postulado la financiación de sus estudios, teniendo en cuenta la relación de lo que el funcionario estudiará con el desempeño de sus funciones.

Tanto los empleados de carrera, como los de libre nombramiento y remoción tienen derecho a participar y beneficiarse del plan de incentivos. Para el otorgamiento de becas, cursos especiales de capacitación, comisión de estudios y se tendrá la calificación de servicios, como elemento decisorio para que los empleados de carrera puedan acceder prioritariamente a estos beneficios.

5.4.2. PLANES DE INCENTIVOS NO PECUNIARIOS.

Los Planes de incentivos no pecuniarios estarán conformados por un conjunto de Programas flexibles, dirigidos a reconocer individuos por su desempeño productivo en niveles de excelencia. Dentro de los Incentivos no pecuniarios se tomarán en cuenta: Reconocimientos públicos a la labor meritoria: Hace referencia a la publicación en los diferentes medios de comunicación de divulgación externa como la prensa e internos como los boletines existentes en el instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, con el propósito de dar a conocer en las diferentes instancias al mejor funcionario que haya alcanzado niveles de excelencia que opte por este tipo de incentivo.

5.5. RECONOCIMIENTO Y ESTIMULOS A LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

A continuación, se describe los estímulos que se otorgarán cada año:

1. Al mejor empleado de carrera administrativa seleccionado con desempeño laboral en niveles de excelencia, se les hará reconocimiento mediante acto administrativo que será enviado a la hoja de vida de cada uno de los seleccionados

2. el director general del instituto seleccionará a un funcionario de carrera administrativa como el mejor entre todos sus empleados de carrera, teniendo en cuenta el nivel, de acuerdo a la máxima calificación.

3. El mejor empleado de carrera administrativa seleccionado como el mejor empleado de la Entidad se le hará reconocimiento público a la labor meritoria, y podrá elegir uno de los siguientes incentivos:

a) Beca para educación formal pregrado o postgrado de hasta (2) dos salarios mínimos mensuales vigentes, o,

b) Programa de Turismo Social, de hasta dos (2) salarios mínimos mensuales vigentes, o,

c) Ascensos, traslados, encargos, comisiones, los cuales se regirán por las disposiciones vigentes sobre la materia y por aquellas que las reglamenten, modifiquen o sustituyan.

5.6. RECONOCIMIENTO Y ESTIMULOS A LOS FUNCIONARIOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

El desempeño laboral de los empleados de libre nombramiento y remoción del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo se efectuará de acuerdo con los criterios y los instrumentos que se aplican en la entidad para los empleados de carrera, y serán evaluados por el director general.

A los mejores empleados de Libre Nombramiento y Remoción, se les hará reconocimiento por medio de incentivos pecuniarios y se le hará reconocimiento público a la labor meritoria, y podrán elegir el siguiente incentivo, atendiendo la disponibilidad presupuestal que para el efecto se expida: Beca para educación formal pregrado o postgrado, de hasta (2) dos salarios mínimos mensuales vigentes.

RESPONSABLES

1. El director general se encargará de todo lo relacionado con los programas de Capacitación, Bienestar Social, los Incentivos y en general, la gestión integral de los programas dirigidos a los funcionarios del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo.

2. Que el plan de incentivos hace parte de uno de los planes del decreto 612 de 2018, en el cual se crea el plan de incentivos, Estímulos y Bienestar Social, el cual está conformado por: El director general del instituto, quien lo presidirá.
El subdirector de cultura
El subdirector de turismo
La tesorera

Reuniones del Comité: El Comité se reunirá de forma ordinaria cada seis meses y en forma extraordinaria cuando uno de los miembros del Comité lo solicite.

Quórum y Mayoría: El quórum del Comité de Capacitación, Estímulos y Bienestar social, estará conformado por: La asistencia del sesenta (60%) por ciento de sus integrantes y la toma de decisiones será adoptada con la mitad más uno de los asistentes. De cada reunión se levantará la respectiva acta y será firmada y aprobada por el presidente y secretario del respectivo Comité.

Funciones del Comité:

Evaluar y someter a aprobación del director general, el candidato o candidatos para ser beneficiarios de los programas de educación formal.
Aprobar las solicitudes de financiación de los programas de educación formal.
Elaborar los criterios que se tendrán en cuenta para el otorgamiento de becas préstamos educativos, dirigidos a los hijos de los empleados.

El presente Plan de Incentivos ha sido aprobado, en Tenjo, a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2023.

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

(CUNDINAMARCA)

PLAN DE CAPACITACION Y FORMACION

MIPG

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE

DIRECTOR GENERAL

Tenjo - Cundinamarca, Colombia

2023

PRESENTACIÓN

De conformidad con el Decreto 1083 de 2015, cada entidad debe planear, ejecutar y hacer seguimiento de un Plan Institucional de Capacitación, por lo cual el instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, se propone contribuir al fortalecimiento de las competencias y habilidades de los servidores (as) de la Entidad por medio de las capacitaciones, programas que contiene el PIC 2023; priorizando las necesidades más indispensables del Instituto.

Con el fin de la priorización de las necesidades de capacitación para el año 2023, se desarrolló un proceso Diagnostico de necesidades de aprendizaje analizando el insumo: Encuesta de detección de necesidades, donde se obtuvo la información de las necesidades de capacitación de los servidores.

Se busca con el diseño del Plan de capacitaciones, el manejo óptimo de los recursos financieros destinados a la Formación y Capacitación de los Servidores del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo.

Finalmente, el Plan Institucional de Capacitación 2023 del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, tiene previsto realizar jornadas de re inducción de conformidad con los cambios que se han presentado en la normatividad, así como también los programas y proyectos del Plan de Desarrollo Municipal Tenjo es de Todos.

MARCO NORMATIVO

Decreto Ley 1567 de agosto 5/1998. Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado.

Artículo 4 - *"Definición de capacitación: Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y complementar la educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad , al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.*

Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa "

Ley 909 de septiembre 23/2004. Por el cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

Artículo 15 - "Las Unidades de Personal de las entidades.

...2. Serán funciones específicas de estas unidades de personal, las siguientes: e) Diseñar y administrar los programas de formación y capacitación, de acuerdo con lo previsto en la ley y en el Plan Nacional de Formación y Capacitación..."

Artículo 36 - *"Objetivos de la Capacitación. 1. La capacitación y formación de los empleados está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios.*

2. Dentro de la política que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública, las unidades de personal formularán los planes y programas de capacitación para lograr esos objetivos, en concordancia con las normas establecidas y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño..."

Decreto 1083 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.

"Artículo 2.2.9.1 Planes de capacitación. Los planes de capacitación de las entidades públicas deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados, para desarrollar los planes anuales institucionales y las competencias laborales.

Los estudios deberán ser adelantados por las unidades de personal o por quienes hagan sus veces, para lo cual se apoyarán en los instrumentos desarrollados por el Departamento Administrativo de la Función Pública y por la Escuela Superior de Administración Pública.

MARCO CONCEPTUAL

Se define la CAPACITACIÓN como el "conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la Ley General de

Educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. (Art. 4 Decreto 1567 de 1998)

Los recursos con que cuente el instituto para capacitación deberán atender las necesidades establecidas en los planes institucionales de capacitación.

Adicionalmente, en el artículo 36 de la ley 909 de 2004 y en el artículo 66 del Decreto 1227 de 2005 se establece como objetivo de la capacitación "el desarrollo de capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales...", para lograr "el desempeño de los empleados públicos en niveles de excelencia".

EL APRENDIZAJE es el proceso social de construcción de conocimiento en forma colaborativa en el cual interactúan dos o más sujetos para construirlo, a través de la discusión, reflexión y toma de decisiones, éste proceso social trae como resultado la generación de conocimiento compartido, que representa el entendimiento común de un grupo con respecto al contenido de un dominio específico.

CAPACITACIÓN INFORMAL: Todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados.

CAPACITACIÓN NO FORMAL: La que tiene por objeto complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar, en aspectos académicos o laborales, sin sujeción al sistema de niveles y grados de la educación formal.

CAPACITACIÓN TÉCNICA O MISIONAL: Responde a las necesidades de formación del recurso humano para hacer de la Alcaldía una entidad especializada, competitiva, futurista y a la vanguardia del desarrollo comunitario.

COMPETENCIA LABORAL: se definen como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el Sector Público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el Empleado Público.

DIMENSIÓN DEL HACER: Conjunto de habilidades necesarias para el desempeño competente, en el cual se pone en práctica el conocimiento que se posee, mediante la aplicación de técnicas y procedimientos y la utilización de equipos, herramientas y materiales específicos.

DIMENSIÓN DEL SABER: Conjunto de conocimientos, teorías, principios, conceptos y datos que se requieren para fundamentar el desempeño competente y resolver retos laborales.

DIMENSIÓN DEL SER: Conjunto de características personales (motivación, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que se evidencian en el desempeño competente y son determinantes para el desarrollo de las personas, el trabajo en equipo y el desempeño superior en las organizaciones.

EDUCACIÓN FORMAL: La que se imparte en establecimientos educativos aprobados, en una secuencia regular de ciclos lectivos con sujeción a pautas curriculares progresivas, conducentes a grados y títulos. Ésta se considera en tres niveles.

ENTRENAMIENTO: Transmisión de conocimientos relacionados con las actividades que se desarrollan en el trabajo y que le permiten al empleado adquirir habilidades y destrezas para mejorar su desempeño.

EDUCACIÓN SUPERIOR: Proceso permanente que posibilita el desarrollo de las potencialidades del ser humano de una manera integral; se realiza con posterioridad a la educación media y secundaria y tiene por objeto el pleno desarrollo de los estudiantes y su formación académica y profesional. Los campos de acción de la educación superior son programas de pregrado y post-grado.

FORMACIÓN AVANZADA: Modalidad educativa que constituye el máximo nivel de educación superior y tiene por objeto la preparación para la investigación y para la actividad científica o la especialización. La investigación constituye el fundamento de esta modalidad. Dependiendo de la prevalencia del perfeccionamiento o de la investigación, esta modalidad conduce a los títulos de especialista, magíster o doctorado.

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN (PIC): Es el conjunto coherente de acciones formativas, en un periodo determinado de tiempo y encaminado a adoptar y perfeccionar las competencias necesarias para conseguir los objetivos establecidos y derivados del diagnóstico de necesidades. Organiza la capacitación por demanda.

PROCESOS DE FORMACIÓN: Es el proceso que tiene por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Contribuir al mejoramiento institucional fortaleciendo las competencias laborales, conocimientos, habilidades de formación y capacitación expresadas por los servidores en la detección de necesidades a través del Plan Institucional de Capacitación 2023, promoviendo el desarrollo integral de los servidores.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

-Contribuir al mejoramiento institucional, fortaleciendo las competencias de los servidores desde las tres dimensiones del Ser, Saber, y Saber Hacer.

- Efectuar un plan de capacitación con un marco conceptual, estratégico, articulado a la detección de necesidades.

- Integrar a los servidores que se vinculen con el instituto a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con el servicio público, instruirlo acerca de la misión, visión, objetivos de la entidad y crear sentido de pertenencia hacia la misma por medio del programa de Inducción Institucional.

- Reorientar a los servidores en los cambios producidos en el instituto, en la dependencia donde labora, en el puesto de trabajo y al proceso que alimenta por medio del programa de Reinducción.

ALCANCE

El Talento Humano del Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, como se observa a continuación:

Los empleados de libre nombramiento y remoción los cuales tendrán derecho a recibir cualquier tipo de Programa de capacitación.

Los empleados con nombramiento provisional los cuales, en primera instancia, se benefician de los Programas de inducción y adiestramiento en el puesto de trabajo.

DEPENDENCIA RESPONSABLE

Dirección General y apoyo administrativo

RESPONSABLE DIRECTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

El director general está encargado del área de Talento Humano y se cuenta con una persona de apoyo administrativo quien es la encargada de administrar la implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación, quien debe recibir el feedback (retroalimentación) por parte de la población objetivo del Plan, tomar las acciones correctivas necesarias cuando así se amerite y presentar el respectivo informe de ejecución.

1. ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y RETOS INSTITUCIONALES (DIAGNÓSTICO)

Adoptando el lineamiento pedagógico de Educación basada en problemas (APB): se consideró que a partir de las condiciones de desempeño, de las dificultades para obtener los resultados esperados en el trabajo individual y grupal, así como de las expectativas y retos para mejorar el servicio, se podía reconocer las necesidades específicas de aprendizaje, conocer el impacto directo que tienen las dificultades en los resultados de trabajo y adicionalmente desarrollar aspectos como el razonamiento, el juicio crítico, la creatividad y la prospectiva en los funcionarios.

De esta manera los problemas se tomaron como una oportunidad para aprender a través de cuestionamientos realizados sobre la realidad cotidiana, haciendo énfasis en aquellos aspectos que los individuos deben investigar, proponer y ejercitar para mejorar su desempeño y el de sus compañeros de trabajo. A través de un trabajo participativo con los diferentes equipos de trabajo por dependencias se concluyeron los siguientes problemas:

Convenciones:

POBLACION OBJETIVO POR NIVEL	
DIRECTIVO	4
ASESOR	0
PROFESIONAL	1
TÉCNICO	0
ASISTENCIAL	0

PRIORIDAD DE LA DEPENDENCIA	
ALTO	A
MEDIO	M
BAJO	B

ESTRATEGIAS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- Se ejecutarán como **Estrategias Internas** todo el conjunto de actividades que con responsabilidad rotativa potencian el aprendizaje al interior de los equipos de trabajo: como, por ejemplo, los grupos de estudio, los ejercicios de investigación, conversatorios sobre temas específicos, capacitación de pares, entre otros.
- Se ejecutarán como **Estrategias Externas** las oportunidades de aprendizaje que no surgen de esfuerzos colectivos y que son necesarias para que el equipo consiga sus objetivos. Aquí se incluyen las propuestas de educación para el trabajo y el desarrollo humano y otras propuestas de educación que ofrezcan entidades externas a la organización de manera presencial o virtual.
-

PROGRAMACIÓN CON BASE EN LAS AREAS TEMATICAS Y PRESUPUESTO

Con la información anterior se definen y estructuran las diferentes soluciones de Formación y Capacitación alrededor de propuestas para el mejoramiento de la capacidad Organizacional y se establece un Cronograma para su desarrollo.

1	INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL Y APOYOS ADMINISTRATIVOS	ENERO A FEBRERO 2023
2	ESTABLECER CONVENIO CON LA ESE HOSPITAL SANTA ROSA, PARA RECIBIR INFORMACIÓN SOBRE COVID19 Y COMPLETAR ESQUEMA DE VACUNACIÓN	DIRECTOR GENERAL Y PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MARZO 2023
3	CAPACITACIÓN FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES COMITÉ DE CONVIVENCIA	PROFESIONAL DE APOYO	FEBRERO 21
4	CONTRATACIÓN ESTATAL	ASESOR EXTERNO	JUNIO
5	CAPACITACIÓN FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ASESOR EXTERNO Y COPASST	MAYO
6	PAUSAS ACTIVAS E IMPORTANCIA DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	ASESOR EXTERNO- DIRECTOR INSTITUTO	ENERO - DICIEMBRE
7	PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL		SEPTIEMBRE
8	LIDERAZGO DE LOS CAMBIOS ADAPTATIVOS Y DE LAS RÁPIDAS TRANSFORMACIONES DEL MUNDO DE HOY Y TRABAJO COLABORATIVO	ASESOR EXTERNO	NOVIEMBRE - DICIEMBRE
9	SALUD MENTAL	ASESOR EXTERNO	MARZO - ABRIL
10	GESTIÓN DOCUMENTAL	PROFESIONAL DE APOYO	MARZO

11	MIPG	PROFESIONAL DE APOYO	AGOSTO
12	SIA OBSERVA Y SIA CONTRALORIA	ASESOR EXTERNO	FEB 7 2023

CONTROLES EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Las dependencias involucradas en el Proceso realizan los siguientes controles: -Comprobar que la capacitación solicitada se enmarca dentro de las necesidades institucionales y se encuentran establecidas en el Plan Institucional de Capacitación. -Comprobar que los participantes de una capacitación presentan copia del diploma, titulo o certificado de asistencia y aprobación. -Verificar que el funcionario realiza la exposición sobre el conocimiento adquirido, ante el equipo de trabajo del área a la que pertenece y entrega el material correspondiente. - Periódicamente la Oficina de Control Interno, realizará las comprobaciones sobre el cumplimiento de los procedimientos establecidos. La evaluación de los Planes de Capacitación Institucional debe ser un proceso amplio y global, en el que al abordaje cuantitativo se agregan técnicas cualitativas.

Dado en Tenjo Cundinamarca el 18 de enero de 2023.

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

TENJO es de Todos
Alcaldía Municipal

Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Tenjo

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

PLAN ANUAL DE VACANTES

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

CENTRO CULTURAL NOHORA MATALLANA FORERO

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE

DIRECTOR GENERAL

TENJO CUNDINAMARCA

2023

PLAN ANUAL DE VACANTES 2023

Contenido

PLAN ANUAL DE VACANTES 2023 3
PLAN ANUAL DE VACANTES Y RESPONSABLE 3
MARCO NORMATIVO 3
DEFINICIÓN Y TERMINOLOGÍA APLICABLE 3
Libre Nombramiento y remoción 3
Periodo fijo 4
Carrera Administrativa 4
Nombramiento en Período de Prueba 4
Nombramiento Provisional 4
Vacante definitiva 4
Vacante Temporal 4
Empleo Público: 5
Empleo Temporal Y/O Transitorio 5
CLASIFICACIÓN SEGÚN LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES 5
• Nivel Directivo 5
• Nivel Asesor 5
• Nivel Profesional 5
• Nivel Técnico 5
• Nivel Asistencial: 5
"al concepto u objeto "de libre nombramiento y remoción" se traduce en que la persona que ha de ocupar un empleo de tal naturaleza, puede ser nombrada y también desvinculada por quien tiene la facultad de hacerlo. Es decir, el órgano o persona a quien corresponda, puede disponer libremente del cargo confirmando o removiendo a su titular, mediante el ejercicio exclusivo de la facultad discrecional que, entre otras cosas, se justifica precisamente porque en virtud de las funciones que le son propias al cargo de libre nombramiento y remoción, (de dirección, manejo, conducción u orientación institucional), se toman las decisiones de mayor trascendencia (adopción de políticas o directrices fundamentales) para la entidad o la empresa de que se trate." (Concepto 039731 de 2020 Departamento Administrativo de la Función Pública.) 6
METODOLOGIA PARA EL PLAN ANUAL DE VACANTES 7

PLAN ANUAL DE VACANTES Y RESPONSABLE

El instituto de Cultura y Turismo Nohora Matallana Forero, de conformidad con la normatividad que regule la materia deberá implementar el Plan Anual de Vacantes teniendo en cuenta las Políticas y directrices establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

El Plan Anual de Vacantes es un instrumento que busca administrar y actualizar la información sobre las vacancias definitivas de los empleos de carrera administrativa en él El instituto de Cultura y Turismo Nohora Matallana Forero. Con el propósito que la Entidad pueda planificar su provisión, facilitando la planeación de los concursos con la Comisión Nacional del Servicio Civil, en aras de proveer de manera efectiva las vacantes definitivas que se generen en la Entidad. El Plan Anual de Vacantes es, además, una herramienta necesaria con la que cuentan las Entidades con el fin de tener oferta real de empleos y de esa manera poder generar lineamientos para racionalizar y optimizar los procesos de vinculación y presupuestar oportunamente los recursos para su provisión y lo que esto implica. El responsable de gestionar y presentar el Plan Anual de Vacantes y actualizarlo cada vez que se produzcan las mismas, corresponde a el Instituto de Cultura y Turismo Nohora Matallana Forero.

MARCO NORMATIVO

LEY 909 DE 2004: "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones". Literal b) artículo 15 del Capítulo II, el cual prescribe "Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas".

3. OBJETIVO GENERAL

Desarrollar estrategias de planeación anual de la provisión de los cargos vacantes en el Instituto de Cultura y Turismo Nohora Matallana Forero.

DEFINICIÓN Y TERMINOLOGÍA APLICABLE

Libre Nombramiento y remoción: se traduce en que la persona que ha de ocupar un empleo de tal naturaleza, puede ser nombrada y también desvinculada por quien tiene la facultad de hacerlo. Es decir, el órgano o persona a quien corresponda, puede disponer libremente del cargo confirmando o removiendo a su titular, mediante el ejercicio exclusivo de

la facultad discrecional que, entre otras cosas, se justifica precisamente porque en virtud de las funciones que le son propias al cargo de libre nombramiento y remoción.

Periodo fijo: son quienes se vinculan por un periodo fijo determinado en la Constitución Política o en la ley.

Carrera Administrativa: Es un sistema de administración de personal que tiene por objeto garantizar la eficiencia de la administración pública y ofrecer igualdad y mérito de oportunidades para el acceso al servicio público. El encargo en empleos de carrera que se encuentren vacantes de manera temporal o definitiva se regirá por lo previsto en el artículo 1° de la Ley 1960 de 2019 "Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones".

Nombramiento en Período de Prueba: Es la designación que recae en la persona que ha ocupado el primer puesto en la lista de elegibles, por el término de seis (6) meses. (Artículo 2.2.6.25 Decreto 1083 de 2015). **Nombramiento Ordinario:** Es la designación que recae en una persona para proveer un empleo de libre nombramiento y remoción. La autoridad nominadora, en todo caso, tendrá en cuenta para proveerlos que la persona en quien recaiga el nombramiento reúna las cualidades exigidas para el ejercicio del cargo y el mérito como principio rector. Se cumplirá con los procedimientos señalados por el gobierno nacional para tal fin y las normas que modifiquen o adicionen la materia (Artículo 23 de la Ley 909 de 2004).

Nombramiento Provisional: Aquella vinculación que se hace a una persona, mientras se surte el proceso de selección convocado, para proveer de manera transitoria, por el término de seis (6) meses, un empleo de carrera con personal no seleccionado mediante el sistema de mérito. (Artículo 24 de la Ley 909 de 2004)

Vacante definitiva: Se da en el caso de que el empleo público no cuente con un empleado titular de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción. La vacancia definitiva de un empleo se produce cuando:

- El titular de un empleo de carrera es retirado del servicio por cualquiera de las causales establecidas la ley.
- El titular de un empleo de carrera adquiere el derecho de actualizar su registro público de carrera, una vez superado el período de prueba en el empleo en el cual fue ascendido.
- Creación de empleos de carrera en la planta de empleos y no hay servidores con derecho a ocupar esos empleos.
- Desvinculación automática del cargo de carrera administrativa como consecuencia de permanecer en comisión o suma de comisiones por un periodo superior a seis (6) años o finalizado el período de la comisión y no se reintegra al cargo del cual se ostenta derechos de carrera. (Art. 26 ley 909/05)

Vacante Temporal: Es aquella que se origina cuando su titular se encuentre en alguna situación administrativa diferente al servicio activo, tales como:

1. Vacaciones.
2. Licencia.
3. Permiso remunerado.
4. Comisión, salvo en la de servicios al interior.

5. Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular. 6. Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial.
7. Período de prueba en otro empleo de carrera.

Empleo Público: Conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del estado.

Empleo Temporal Y/O Transitorio: Se entiende por empleos temporales los creados en la planta de personal por el tiempo determinado en el estudio técnico y en el acto de nombramiento, de acuerdo con sus necesidades de personal. Su creación deberá responder a la normatividad vigente.

CLASIFICACIÓN SEGÚN LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES

Según la naturaleza general de sus funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades u organismos del orden nacional se encuentran señalados en el Decreto 1083 de 2015 clasificados en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel Técnico y Nivel Asistencial.

- Nivel Directivo: Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos. Adicionalmente estos cargos son de Gerencia Pública.

- Nivel Asesor: Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.

- Nivel Profesional: Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que, según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.

- Nivel Técnico: Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.

- Nivel Asistencial: Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio de actividades de apoyo y complementarias de las tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio de actividades manuales o tareas de simple ejecución.

PROCESO DE SELECCIÓN DE LA VACANTE

El proceso para seleccionar a la persona idónea, para la vacante ofertada, seguirá una ruta con el fin de seleccionar el candidato o candidata que cuente con el perfil que la vacante requiere, será el siguiente:

a) Una vez se genere una vacante, esta deberá incluirse en el formato que administrará el Grupo de Trabajo de Talento Humano.

b) Semestralmente se presentará la información del Plan Anual de Vacantes al director para su revisión y presentación ante él, a fin de establecer los lineamientos de la provisión en caso que se presenten.

c) Desde el Grupo de Trabajo de Talento Humano se dará aplicación a las disposiciones contenidas en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, para la provisión de los cargos de carrera cuando la misma sea requerida para la gestión de la entidad.

d) El Director siempre que no exista lista de elegibles ni empleado de carrera administrativa con derecho preferencial de encargo, coordinará con el jefe del área donde se encuentra la vacante las hojas de vida de las personas que podrían asumir el cargo.

e) Desde el área administrativa y financiera, se procederá a efectuar la revisión de requisitos mínimos del cargo y presentarlo al Director.

f) Cuando se presente pluralidad de hojas de vida que cumplan con los requisitos para desempeñar el cargo, el responsable de Talento Humano presentará los candidatos al director o a quien este delegue, a fin de que se decida sobre la provisión del cargo.

g) Desde la dirección se dará continuidad al proceso de nombramiento de la persona seleccionada para desempeñar el empleo.

4.2.1 Provisión empleos de Libre Nombramiento y Remoción De conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, los empleos de libre nombramiento y remoción serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para su desempeño y el procedimiento establecido en la ley. En todo caso, se dará aplicación a la provisión transitoria de los cargos de libre Nombramiento y Remoción en los términos del artículo 24 de la Ley 909 de 2004. Siempre y cuando se requiera por parte del Instituto de Cultura y Turismo de Tenjo.

"al concepto u objeto "de libre nombramiento y remoción" se traduce en que la persona que ha de ocupar un empleo de tal naturaleza, puede ser nombrada y también desvinculada por quien tiene la facultad de hacerlo. Es decir, el órgano o persona a quien corresponda, puede disponer libremente del cargo confirmando o removiendo a su titular, mediante el ejercicio exclusivo de la facultad discrecional que, entre otras cosas, se justifica precisamente porque en virtud de las funciones que le son propias al cargo de libre nombramiento y remoción, (de dirección, manejo, conducción u orientación institucional), se toman las decisiones de mayor trascendencia (adopción de políticas o directrices fundamentales) para la entidad o la empresa de que se trate." (Concepto 039731 de 2020 Departamento Administrativo de la Función Pública.)

METODOLOGIA PARA EL PLAN ANUAL DE VACANTES

El presente Plan Anual de Vacantes del Instituto, tiene como fin programar la provisión de los empleos de Carrera Administrativa en vacancia definitiva, de acuerdo a las necesidades internas de personal de cada una de sus dependencias de conformidad a las normas que regulan la materia. La Carrera Administrativa tiene como principios básicos la legalidad, la honestidad, la imparcialidad, la eficiencia, la lealtad y el compromiso que los servidores públicos en el ejercicio de su cargo deben cumplir, con el fin de tener oportunidades para el ascenso y promoción en el servicio, obteniendo una estabilidad en sus cargos mientras cumplan a cabalidad con sus obligaciones. Este Plan se puede definir como el mecanismo que permite la operatividad del recurso humano y cumplir de manera gradual con lo establecido en el Plan Estratégico de talento humano. A continuación, se detalla El plan anual de Vacantes determinando que no hay vacantes para suplir:

1. Director General: Libre nombramiento y remoción.
2. Subdirector de Cultura: Libre nombramiento y remoción.
3. Subdirector de Turismo: Libre nombramiento y remoción.
4. Tesorero(a): Libre nombramiento y remoción.
5. Jefe de Control interno: Periodo fijo 4 años.

SITUACION ADMINISTARTIVA DE LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL					
CLASE DE LOS EMPLEOS	TOTAL DE EMPLEOS	PROVISTOS	VACANTES	CON DERECHO DE CARRERA	PROVICIONALES
LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION	4	4	0	0	0
PERIODO FIJO	1	1	0	0	0
CARRERA ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	0
TOTALES	5	5	0	0	0

Para el inicio de actividades de la vigencia 2023, se ve reflejado que los cinco (5) cargos de la planta de personal existente se encuentran establecidos y contratados de tal manera que, de existir el retiro, se procederá a seguir el procedimiento de vinculación del personal nuevo y de retiro de la vacante generada.

Por otra parte, se ve reflejado que para inicio de la vigencia 2023 no existen funcionarios de carrera administrativa en la planta de personal, aun así, se da cumplimiento al decreto 612 de 2018 publicando en página web el plan de vacantes vigencia 2023.

Dado en Tenjo Cundinamarca el 27 de enero de 2023.

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

Reviso; Oficina de control Interno

77

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo,

2021

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
1. CONTEXTO ESTRATÉGICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO 4
1.1 MISIÓN 4
1.2 VISIÓN 4
1.3 OBJETIVOS: 4
1.4 FUNCIONES: 4
2. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL 5
2.1 DIAGNÓSTICO INTEGRAL AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO 5
2.1.1 Estado de la gestión documental 5
2.1.1.1 Estructura del sistema interno de gestión documental y archivos del Instituto. 5
2.1.1.2 Archivos de gestión sede Administrativa. 6
2.1.1.3 Archivo Central 6
2.1.1.4 Ventanilla única de correspondencia del Instituto 7
4. PRIORIZACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS Y EJES ARTICULADORES 9
5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PINAR (2021-2024) 9
6. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS A GESTIÓN DOCUMENTAL 10
7. PROYECTOS PINAR 10
7.1 MAPA DE RUTA DE PROYECTOS PINAR 11

INTRODUCCIÓN

La Ley 594 de 2000 - Ley General de Archivos, expedida por el Gobierno Nacional, se constituyó en una norma de obligatorio cumplimiento para la administración de los archivos en las entidades estatales y en las privadas que prestan funciones públicas, el artículo 7 de la Ley *"establece la categorización de los archivos públicos desde el punto de vista de su jurisdicción y competencia en Archivo General de la Nación; Archivo General del Departamento; Archivo General del Municipio y; Archivo General del Distrito."*

Que el artículo 2.8.2.1.5. del Decreto Nacional 1080 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura ", regula los Archivos Generales Territoriales departamentales, distritales, municipales, de los territorios indígenas y de los territorios especiales biodiversos y fronterizos, y establece que "(t.) serán instancias coordinadoras de la función archivística en su jurisdicción, deberán recibir y custodiar las transferencias documentales valoradas para conservación permanente que realicen los órganos de la administración pública del correspondiente nivel territorial, así como de las transferencias documentales realizadas por las entidades adscritas, las entidades descentralizadas, autónomas y las entidades privadas que cumplan funciones públicas."*

Para la adecuada planeación y administración de la función archivística del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo se elaboró e implementó el Plan Institucional de Archivo, PINAR: 2021-2024, a través del Director General, el cual cumple con otros de los instrumentos archivísticos, del *Decreto Nacional 1080 de 2015 por el cual se expide Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura artículo, 2.8.2.5.8*, Instrumentos archivísticos para la gestión documental, en las entidades públicas; el cual se compone de:

a) El Cuadro de Clasificación Documental (CCD).

b) La Tabla de Retención Documental (TRD).

c) El Programa de Gestión Documental (PGD).

d) Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR).

e) El Inventario Documental.

f) Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.

g) Los bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales.

h) Los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad.

i) Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.

1. CONTEXTO ESTRATÉGICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo es un ente descentralizado del sector público con autonomía administrativa y financiera, creado mediante el acto administrativo: Acuerdo Municipal No. 004 del 17 de mayo de 2019 y su modificatorio Acuerdo No. 001 del 13 de febrero de 2020.

A partir de su creación, el Instituto dirige sus esfuerzos administrativos y operativos para estructurar los servicios que presta a la comunidad de manera clara, contextualizada y responsable. En este sentido, ha identificado necesidades tales como la articulación de los planes programas y proyectos turísticos y culturales como nicho de servicio; la estructuración del Proyecto Institucional de Formación Artística, el emprendimiento y la circulación artística, entre otras.

1.1 MISIÓN

Fomentar la Cultura y el Turismo en Tenjo, a través del diseño, implementación y difusión de planes, programas y proyectos integrados, en pro del fortalecimiento, desarrollo y sostenibilidad de la identidad Tenjana.

1.2 VISIÓN

Ser, a 2027 una institución reconocida a nivel nacional por su gestión eficiente y de calidad en el desarrollo sostenible de sus planes, programas y proyectos Culturales y Turísticos de impacto en la comunidad local y regional.

1.3 OBJETIVOS:

Mejorar la capacidad institucional, la gobernabilidad, la gobernanza en la Administración Distrital para garantizar el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

1.4 FUNCIONES:

Promocionar la integración, coordinación y financiación de las actividades culturales y turísticas del municipio.

Formular políticas para el desarrollo cultural de los habitantes del municipio de Tenjo, estimulando los valores artísticos, fomentando la práctica de las danzas y el cultivo del folclor, creando grupos teatrales, apoyando los existentes y sus agremiaciones, dotando de escenarios a las veredas y auspiciando la enseñanza

79

Proyectar y coordinar con la dependencia del Municipio de Tenjo, rectora de la Infraestructura, la construcción, ampliación, mejoramiento y mantenimiento de las instalaciones Culturales y Turísticas del Municipio.

Coordinar con otras entidades oficiales o privadas, dedicadas a objetivos iguales o similares, la planeación y ejecución de sus programas.

Coadyuvar a la financiación y organización de certámenes culturales nacionales e internacionales con sede en el municipio.

Formular políticas para la promoción turística del municipio y coordinar las campañas publicitarias correspondientes.

Velar por el cumplimiento de las normas protectoras de los monumentos nacionales y de otros bienes inmuebles, zonas o sectores de interés histórico, cultural, turístico y artístico del municipio.

Administrar los escenarios culturales y turísticos de modo que dentro de criterios de esparcimiento para los ciudadanos permitan ingresos en taquilla para atender a su mantenimiento y mejoramiento.

Estimular la promoción y ascenso de artistas y autores del municipio mediante la creación de premios, realización de concursos y demás actividades inherentes a su objetivo.

Promocionar los grupos culturales y artísticos, bandas y demás demostraciones culturales y artísticas.

Apoyar la gestión de entidades con objetivos de la misma índole para fortalecer los sectores culturales y turísticos.

Contribuir al desarrollo artístico de las artes plásticas, la literatura, la música y demás expresiones artísticas, mediante la definición de políticas y estrategias de fomento, investigación, divulgación, formación y preservación.

Las demás que le encomienden la constitución, la ley y los Acuerdos del Concejo.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

2.1 DIAGNÓSTICO INTEGRAL AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

El diagnóstico al Sistema de Gestión Documental del Instituto, es un elemento fundamental para la adecuada planeación, administración de la función archivística, donde se tienen en cuenta aspectos que intervienen en el buen desarrollo y avance de la gestión documental.

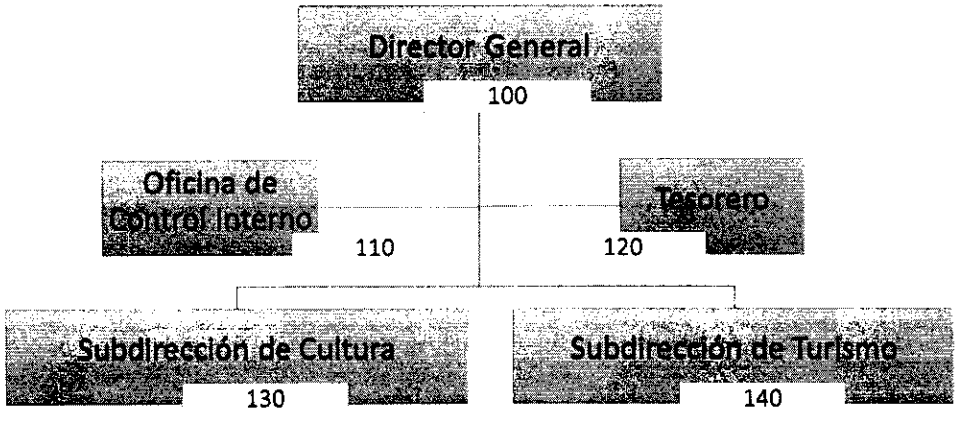
La metodología de recolección de información para la identificación de la situación actual de la función archivística consta de:

En los niveles de archivo existentes en el Instituto, se definen los componentes estructurales del sistema Interno de Gestión Documental y Archivos, el cual es gestionado por la Dirección General, quien tiene la competencia de administrar adecuadamente la documentación producida y recibida en cualquier soporte físico y/o electrónico, teniendo en cuenta los procesos del Programa de Gestión Documental (Producción, Recepción, Distribución, Trámite, Organización, Conservación y Disposición final).

El instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo se encuentra ubicada en zona rural del municipio de Tenjo en el Km 1 Vía La Punta. Es una infraestructura recientemente construida en la vía que comunica a la vereda la punta del mismo municipio. En las mismas instalaciones se encuentra los depósitos de archivo.

2.1.1.2 Archivos de gestión sede Administrativa.

La documentación producida y recibida en el cumplimiento de sus funciones por los funcionarios y contratistas del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, se encuentra de conformidad con la actual estructura orgánica, compuesta por las diferentes dependencias que son las generadoras de la documentación del archivo de gestión, que, a su vez, es regulada por las Tablas de Retención Documental correspondientes.



El total de la medición de los archivos de gestión y central corresponde aproximadamente a 14 Metros lineales, esta documentación se encuentra distribuida, en las diferentes dependencias productoras de la entidad.

Con el fin de determinar el diagnóstico integral en materia de gestión documental se realizó la recolección de información por medio de la siguiente entrevista a cada una de las dependencias del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

Anexo: 1 Diagnóstico integral del estado archivístico del sistema interno de gestión

De conformidad con la información recopilada a partir del diagnóstico realizado se identificaron los siguientes aspectos:

•Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo fue recientemente creado por lo que anteriormente las funciones eran ejercidas por la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio de Tenjo.

•El Archivo Central se encuentra bajo la coordinación de la Dirección General.

•No cuenta con personal asignado exclusivamente a las labores de Archivo Central

•La administración de la bodega, se encuentra a cargo del funcionario NUBIA LUCILA PARRAGA ROMERO, quien funge como contratista, quienes entre almacenada en el archivo central.

Inventarios y bases de datos: En cuanto a este aspecto, es importante mencionar, que pese a que se poseen inventarios de los documentos que se custodian en el archivo central, estas herramientas no se encuentran actualizadas y/o consolidadas, ni en el mismo soporte, ni en la misma estructura, por lo que se hace necesaria su consolidación y verificación, con el fin de agilizar los procesos de búsqueda y aumentar la confiabilidad de los resultados de dicha actividad.

2.1.1.4 Ventanilla única de correspondencia del Instituto

Es el servicio documental donde se reciben y radican las comunicaciones oficiales dirigidas a la entidad y generadas por los funcionarios y contratistas del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo; de igual forma y según sea el caso, se direccionan los diferentes trámites a realizar por la entidad a través del servicio de correspondencia.

3. IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS Y RIESGOS

[redacted]

1	Instrumentos archivísticos faltantes o desactualizados.	Falta instrumentos archivísticos Cuadro de clasificación documental , Tablas de retención documental , Tablas de valoración documental , Inventarios documentales , Modelo de	Pérdida de la información. Desorganización de archivos. Demora de la consulta y tiempos de respuesta ineficientes. Acceso a la información en tiempo real

	formatos articulados a los demás sistemas.		
3	Falta de políticas documentales para la administración, acceso, consulta y conservación de los documentos.	Niveles de acceso restringidos teniendo en cuenta su clasificación (pública, reservada, confidencial) Falta de una política de Cero Papel.	Pérdida de la información. Desorganización de archivos. Demora de la consulta y tiempos de respuesta. Negación en la consulta de la información. Inconvenientes de tipo legal para la entidad. Deterioro de tipo biológico en los documentos
4	Condiciones medio ambientales (temperatura, humedad e iluminación) inadecuadas para la conservación de los documentos.	Falta de un Sistema Integrado de Conservación. Falta de equipos como deshumidificadores, humidificadores, termo hidrómetros, Luxómetros, que regulen estas condiciones en las áreas destinadas para archivo. Exposición directa de documentos a la luz solar en algunas de las dependencias.	Pérdida de la información. Desorganización de archivos. Demora de la consulta y tiempos d respuesta. Negación en la consulta de la información. Inconvenientes de tipo legal para entidad. Deterioro de tipo biológico en los documentos

4. PRIORIZACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS Y EJES ARTICULADORES

Teniendo en cuenta la definición de los aspectos críticos definidos en el marco de la gestión documental del Instituto Municipal de Cultura y turismo de Tenjo, se hace necesario realizar la evaluación de los mismos tomando como base los ejes articuladores definidos en el "*Manual formulación del Plan Institucional de Archivos – PINAR del Archivo General de la Nación*", el cual establece la ponderación que permite evaluar los aspectos críticos, para así orientar la función del Plan Institucional de Archivo.

Los aspectos que se definen en el citado documento son los siguientes:

	EJES ARTICULADORES					
ASPECTO CRITICO	Administración de archivos	Acceso a la información	Preservación de la información	Aspectos tecnológicos y de seguridad	Fortalecimiento y articulación	TOTAL Σ
Ausencia en la aplicación instrumentos archivisticos	5	5	7	5	3	25
Control de condiciones ambientales para la conservación de archivos	5	5	5	4	4	23
Adecuación de espacio físico para custodiar archivos en el archivo central	4	6	5	4	3	22
Control en la radicacion de documentos tanto físicos como Electrónicos	5	5	5	4	3	22
Elaboración de Instrumentos de gestión de información pública	4	4	7	4	3	22
Ausencia de manuales guias y/o procedimientos de la Gestión Documental	5	4	4	4	4	21
TOTAL Σ	28	29	33	25	20	

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PINAR (2021-2024)

Para el logro de las metas y estrategias definidas por el Instituto, se establecen los siguientes objetivos estratégicos:

Gestionar y cuantificar los recursos humanos, financieros, tecnológicos e infraestructura, como soporte para la ejecución de los proyectos previstos a corto, mediano y largo plazo, para gestionar su asignación oportunamente.

Organizar los archivos de gestión, central permitiendo la eficiencia y la eficacia administrativa en el entorno de la administración, acceso, consulta y conservación de la documentación producida y recibida en cualquier soporte físico o electrónico por parte del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

Elaborar Políticas Documentales, que cumplan con los propósitos de la función archivística y gestión documental del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

Adquirir, Herramientas Tecnológicas necesarias para la articulación y fortalecimiento de la Gestión Documental del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

Dotar, los Archivos de Gestión, Central, con suficientes Unidades de Conservación y Unidades de Almacenamiento, buscando así contribuir con el Acceso, consulta y conservación de la documentación producida y recibida por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

Actualizar el Proceso de Gestión Documental, mediante el diseño de procedimientos, manuales, instructivos, formatos, con miras a normalizar y estandarizar cada una de las actividades archivísticas del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

Elaborar y convalidar el instrumento archivístico Cuadro de clasificación documental, Tablas de Retención Documental que se articule con los diferentes sistemas de información, que contribuya a la organización de los Archivos de Gestión.

Elaborar los instrumentos archivísticos Tablas de control de acceso, Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, Bancos terminológicos de series, subseries documentales, Inventarios documentales.

A su vez, es importante resaltar que las acciones que son desarrolladas en materia de gestión documental tienen impacto frente a la identificación documental de todos los registros tanto físicos como electrónicos de los procesos identificados en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

6. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS A GESTIÓN DOCUMENTAL

7. PROYECTOS PINAR

A continuación, se describen cada uno de los proyectos que se desarrollan para satisfacer cada una de las necesidades encontradas a través de la definición de los aspectos críticos.

ASPECTOS CRITICOS / EJES ARTICULADORES	OBJETIVOS	PLANES Y PROYECTOS ASOCIADOS
Ausencia en la aplicación instrumentos archivísticos	Capacitar a los funcionarios sobre uso de instrumento	Plan de Capacitación
Control de condiciones ambientales para la conservación de archivos	Adquirir sistemas de control de mediciones de humedad y temperatura de los depósitos de archivos	Proyecto sistema integrado de conservación – SIC
Adecuación de espacio físico para custodiar archivos en el archivo central	Adecuar espacios para la custodia de archivos institucionales	Programa de Gestión Documental
Control en la radicacion de documentos tanto físicos como Electrónicos	Crear conciencia administrativa en la importancia de archivos de la entidad	Programa de Gestión Documental
Elaboración de Instrumentos de gestión de información pública	Elaborar herramientas que permitan el fácil acceso a la información	Programa de Gestión Documental
Ausencia de manuales guias y/o procedimientos de la Gestión Documental	Organizar el fondo documental acumulado	Programa de Gestión Documental

7.1 MAPA DE RUTA DE PROYECTOS PINAR

El desarrollo de las actividades establecidas para el desarrollo y ejecución de los proyectos, se contemplan dentro del período de planeación de cuatro (04) años, contemplando horizontes de corto, mediano y largo plazo.

El cual se configura de la siguiente manera:

Plan o Proyecto / Tiempo	Corto plazo (1 año)	Mediano y Largo Plazo plazo (1 a 4 años)	
	2022	2023	2024
Plan de Capacitación			
Plan anual de transferencias documentales- Tablas de Retención Documental			
Proyecto Documentación proceso de Gestión Documental			
Plan de Contrucción instrumentos de gestión de información pública			
Proyecto sistema integrado de conservación – SIC			
Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones			

A	Actividades encaminadas a la mejora de la salud capacitación sobre prevención en tabaquismo, alcoholismo y sustancias	Capacitar a todos los empleados del ICTT	Realizar charlas educativas con entregables infografías sobre el tema	Profesional en SGSST			X										promoción de actividad, ejecución al 100%	registro fotográfico, planillas de asistencia, entregables
A	Actividades encaminadas a ejecutar labores en sanas condiciones, NO AL ACOSO LABORAL	Lograr que los empleados tengan conocimiento suficiente al respecto, en caso de sucader se atreven a denunciar	Capacitación por ARL	Profesional SGSST					X								Realizar contacto con ARLpara respectiva capacitación en el tema	Acta, registro fotográfico, listado de asistencia
V	Auditoria interna o externa	Control documental	- Elaborar e implementar el listado maestro y gestión documental del SGSST.	Profesional SGSST									X				Auditoria	Informe
A	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	• Elaborar el procedimiento de auditoria de SGSST.	Profesional SGSST											X		Auditoria	Informe
			•Realizar la actualización a los documentos pertinentes a las responsabilidades de SGSST.	Profesional SGSST												X	Auditoria	Documentos

REVISADO POR: CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
DIRECTOR GENERAL

ELABORADO POR: HILDA MARINA LOZANO FUENTES
ADMINISTRADORA SST

Plan anual de Trabajo SG-SST 2023

Codigo: FT-SST-FT -03
Version :02
Fecha :1 febreo de 2023

P	Realizar una evaluación inicial del Sistema de Gestión de y salud en el trabajo teniendo en cuenta la normatividad vigente.	Divulgacion reporte de auto evaluacion 100% de los empleados y contratistas	• Realizar socializaciones de reporte auto evaluación con los estándares del SGSST ante el ministerio de trabajo.	Profesional SGSST			X										%Divulgacion autoevaluacion : #personas que conocen el puntage de la autoevaluacion/#Total empleados*100	Informe generado por el ministerio de trabajo
P	Reportar el SGSST ante el Ministerio de Trabajo planes de acción.	Divulgacion los planes de acción 100% de los empleados y contratistas	• Elaborar el plan de mejoramiento de acuerdo al auto reporte de estándares SGSST.	Profesional SGSST					x								%Divulgacion planes de accion : #personas que conocen los planes de accion generados por el Ministerio de trabajo/#Total empleados*100	Informe generado por los planes de accion.
P	Realizar el Plan de Trabajo Anual.	Divulgacion plan de trabajo 100% de los empleados y contratistas	• Elaborar el plan de trabajo anual año 2022 para revisión aprobación y firmada por la alta gerencia.	Profesional SGSST		X											%Divulgacion planes de accion : #persona	Plan de trabajo anual firmado y aprobado por la alta Gerencia.
P	Garantizar el buen funcionamiento de los comites	capacitación y conformación de los comites	Realizar y llevar a cabo el procedimiento para la conformación funcionamiento y gestión de los comité paritario de seguridad	Profesional SGSST						X							Reuniones, cumplimiento al 100%	Actas, reuniones, Registros fotográficos
P	Realizar capacitación sobre promoción y prevención ante PANDEMIA covid 19	Identificar el 100% de los peligros presentes por no completar esquema de vacunación COVID 19	Realizar censo de vacunación COVID 19, en empleados, gestionar con la E.s.E Hospital Santa Rosa, jornada de vacunación Covid 19, completar esquema	Profesional SGSST, Trabajadores, Contratistas			x										Divulgación,ejecución de la actividad	formatos de registros de asistencia, registro fotográfico
P	Inspecciones	identrócar los peligros al encontrarse extintores con fecha de vencimiento caducada	Realizar lista de chequeo, inspeccionar botiquines y extintores	Profesional SGSST		X											Ejecutar acción	Matriz de Peligros
H	Elaborar y ejecutar el programa de capacitaciónn en Promoción y Prevención de la salud	,Realizar campaña a los empleados sobre actividades a jecutar	Realizar campaña sobre actividad a ejecutar, brigadas de salud en diferentes aspectos	Profesional SGSST , compañeros de trabajo0 y jefe										x			Semana de la salud	Registro fotog'rafico, acta, planilla de asistencia
H	Capacitar a todos los trabajadores en cuanto a esponsabilidades SST	100% Cumplimiento	-Realizar capacitaciones frente a las funciones y responsabilidades a los trabajdores y el COPASST y al Comité de Convivencia Laboral.	Profesional SGSST					X								se debe ejecutar al 100%	Registros fotograficos, entregables, infografias
H	Realizar seguimiento a examenes medicolaborales a cada empleado	Identificar a empleados que tengan restricciones en salud para ejecutar su labor, seguimiento	inspección de documentos, exámenes m'dico laborales	Profesional SGSST	X						X						Ejecución se debe cumplir al 100%L 100%	Actas de reuniones
H	Capacitar a todos los trabajadores en habitos y vida saludable	Lograr que cada empleado tome conciencia de los peligros en salud por consumo de alimentoscon exceso de azucar y grasa	Realizar campañas de buenos habitos alimentarios, salud integral, realizar pausas activas y charlas de salud mental	Profesional SGSST				X									actividades en pausas activas,capacitaciones en salud mental y salud integral	registro fotográfico, listado de asistencia
V	Gestionar y controlar los peligros	Matriz EPP.	-Realizar el levantamiento de la información de los elementos de protección personal y realizar la respectiva socialización	Profesional SGSST							X						capacitaciones	Documentos codificados
H	Gestionar y controlar los peligros	Cumplir con el 100% de los posibles casos	-Controlar y dar seguimiento a los posibles casos que se puedan presentar en medio de la pandemia COVID-19. -Promover las medidas de autocuidado que se generan a causa del COVID-19.	Profesional SGSST								X					% Cumplimiento de PVE	Seguimiento de casos autoreporte de condiciones de salud
A	Revision por la gerencia	Revision anual de la alta dirección	• Elaborar, socializar y llevar a cabo el procedimiento de rendición de cuentas.	Alta dirección, profesional SST y Copasst								X					Reunion realizada	Acta de Revision

PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO VIGENCIA 2023

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE

DIRECTOR GENERAL

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

TENJO

2023

PAAC 2023

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

COMPONENTES

1. Gestión de Riesgos de Corrupción								
1.1 Mapa de riesgos de corrupción								
1.2. Estrategia de Racionalización de Trámites								
1.3. Rendición de Cuentas								
1.4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano								
1.5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información								

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

INSTITUTO 2023

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2023

Componente 1: Gestión de Riesgos de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Código Actividad	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha Inicio	Fecha finalización	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
Política de Administración de Riesgos	Se debe establecer la política de riesgos Política de Integridad motor de MIPG (Plan anticorrupción y de atención al ciudadano – PAAC)	Revisar, actualizar y difundir la Política de Riesgos Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	publicar el PACC a corte 31 de enero en la pagina del instituto y socializar implementar la política de riesgo.	Dirección General	Enero 2 de 2023	Diciembre 30 de 2023		
	Socializar y dar aplicación a la declaración de compromisos por la transparencia la integridad y la prevención de la corrupción.	Invitar a la comunidad, en la construcción del PAAC 2023	PAAC, construido en asocio con la comunidad	Dirección General	Enero 2 de 2023	Enero 31 de 2023		
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Se debe establecer el mapa de riesgos para la vigencia 2023.	Realizar capacitación sobre el mapa de riesgos de corrupción a todos los funcionarios de Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo	1 Taller	Dirección General	Enero 2 de 2023	Enero 31 de 2023		
		Consolidar el Mapa de Riesgos de Corrupción del Instituto municipal de Cultura y turismo de Tenjo.	Mapa de Riesgos de Corrupción	Dirección General	Enero 2 de 2023	Enero 31 de 2023		
Consulta y divulgación	Interacción y construcción con la comunidad	Realizar la publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado en la Página Web del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo	Mapa de Riesgos de Corrupción (1) publicado	Dirección General	Enero 2 de 2023	Enero 31 de 2023		
		Divulgar el Mapa de Riesgos de corrupción para conocimiento y control al interior de la entidad	Correos electrónicos y charla (1)	Dirección General	Enero 2 de 2023	Enero 31 de 2023		
Monitoreo y Revisión	Acciones de mejora y actualización de riesgos de ser necesario	Consolidar cada cuatro meses el resultado de la revisión efectuada por los procesos a sus riesgos de corrupción, aplicando ajustes en el Mapa, en caso que se requieran	Seguimiento al mapa de Riesgos de corrupción (3)	Dirección General- Responsable de Control Interno	mayo 2023, septiembre de 2023 y diciembre 2023	Diciembre de 2023		
Seguimiento	Realizar las publicaciones en términos establecidos.	Realizar el seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción, reportando y publicando el resultado de la revisión efectuada, en los plazos establecidos por ley.	Informe de Seguimiento (3)	Control Interno	mayo 2023, septiembre de 2023 y diciembre 2023	Diciembre de 2023		

MAPA DE RIESGOS INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO CUNDINAMARCA

#	Proceso	Dependencia	Riesgo	Clasificación	Activos	Zona Inherente	Controles	Zona Residual	Tratamiento	Acciones		
1	Gestión Talento Humano	Grupo de Gestion Humana	Posibilidad de: Direccionamiento de vinculación en favor de un tercero.	corrupción	No aplica	Bajo	Verificación de documentos tanto de experiencia como de requisitos según norma.	Bajo	Reducir - Mitigar	Revisar cumplimiento de los requisitos exigidos en el Manual de Funciones y Competencias Laborales. Aplicar el procedimiento de ingreso de personal.		
2	Gestión Talento Humano	Grupo de Gestion Humana	Posibilidad de: Que se presenta falsificación de documentos por parte de los contratistas	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	Exigir requisitos como vigencia de la tarjeta profesional y antecedentes profesionales	Moderado	Reducir - Mitigar	El responsable de supervisar los contratos verificara los documentos de estudios, antecedentes judiciales y disciplinarios el igual que las inhabilidades que pueda tener el contratista a la hora de revisar su hoja de vida		
3	Gestión Talento Humano	Grupo de Gestión Humana	Posibilidad de: Evasión en el pago de seguridad Social	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	Exigir la planilla de afiliación a salud, pensión y riesgos de los contratistas de prestación de servicios.	Moderado	Reducir - Mitigar	El supervisor de cada contrato realizara la verificación en el adres y foliga de la planilla SOI que presenta el contratista a la hora de la vinculación		
4	Gestión Talento Humano	Grupo de Gestión Humana	Posibilidad de: Bajo clima organizacional	Relaciones Laborales	No aplica	Moderado	Cumplimiento de las obligaciones en el manual de funciones y obligaciones generales del contrato para el caso de los contratistas de prestación de servicios.	Moderado	Reducir - Mitigar	La Dirección General y control interno Disciplinario velaran porque los colaboradores del Instituto Municipal de Cultura y turismo de Tenjo mantengan unas buenas relaciones interpersonales en búsqueda del cumplimiento de la misión y de la visión Institucional		
5	Gestión Talento Humano	Grupo de Gestión Humana	Posibilidad de: Acoso laboral	Relaciones Laborales	No aplica	Bajo	Cumplimiento de la ley 1010 de 2006	Bajo	Reducir - Mitigar	Realizar seguimiento al cumplimiento de la ley 1010 de 2006		
6	Gestión Talento Humano	Grupo de Gestión Humana	Posibilidad de: Robo y/o perdida de documentos	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Bajo	Ausencia o falla de la herramienta tecnológica	Bajo	Reducir - Mitigar	control en prestamo de documentos		
7	Gestión Talento Humano	Grupo de Gestión Humana	Posibilidad de: publicación errónea o tardía de los actos administrativos	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Bajo	Recolectar información en cada área productora y establecer tiempos de retención de acuerdo al cronograma.	Bajo	Reducir - Mitigar	Hacer seguimiento periódico de cada acto administrativo emitido por la dirección general		

8	Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	Posibilidad de: Incumplimiento en la aplicación de la normatividad archivística.	Operativos	No aplica	Moderado	Revisar y actualizar el normograma institucional de manera periódica	bajo	Reducir - Mitigar	La Dirección General y Control Interno Revisarán periódicamente el cumplimiento de la normatividad archivística y la divulgación de las normas y procedimientos a todo nivel.		
9	Gestión Documental	Grupo de Gestión Documental	Posibilidad de: Deterioro y pérdida del acervo documental que soporta las actuaciones del estado.	Operativos	No aplica	Moderado	Inventarios actualizados, a disposición de las partes interesadas. Organización y custodia de los documentos de archivo de gestión y puestos de trabajo.	bajo	Reducir - Mitigar	Verificar semestralmente el estado de inventarios documentales. Digitalizar documentos de archivo de los organismo		
10	Gestión de Recursos / Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Posibilidad de: Pérdida económica por demandas y reclamaciones debido a controversias contractuales	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	el coordinador del Grupo de Gestión Contractual verifica el cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de acción de prevención de daño antijurídico con el fin de evitar posibles demandas y reclamaciones debido a controversias contractuales	Moderado	Reducir - Mitigar	realizar capacitación a los supervisores sobre la interpretación de las clausulas contractuales y liquidaciones con el fin de evitar demandas y reclamaciones debido a controversias contractuales		
11	Gestión de Recursos / Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Posibilidad de: Falta de conocimiento en la norma para los procesos contractuales	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	El Instituto municipal de Cultura y Turismo cuenta con el asesor Jurídico quien asesora y recomienda la normatividad de los procesos contractuales	Moderado	Reducir - Mitigar	Realizar capacitación a los funcionarios sobre contratación, la oficina de control Interno estará pendiente de las publicaciones en pagina y del cumplimiento de los cronogramas establecidos.		
12	Gestión de Recursos / Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	Posibilidad de: Mal manejo de la documentación de los involucrados en el proceso contractual	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	Seguimiento y revisión de documentos presentados en los procesos contractuales (COMITÉ EVALUADOR)	Moderado	Reducir - Mitigar	informe de evaluación de los procesos contractuales con visto bueno del asesor jurídico		
13	Gestión de Recursos / Gestión Contractual	Grupo de Gestión Contractual	posibilidad de : Publicación inoportuna de procesos contractuales	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	El supervisor de contratos con el apoyo del asesor jurídico velaran por la publicidad oportuna de los procesos contractuales	Moderado	Reducir - Mitigar	Verificación de procesos publicados en portal de contratación		
14	Gestión de Recursos / Gestión Financiera	Grupo de Gestión Financiera	Posibilidad de: Daños en equipos de computo donde se tiene el software sysman	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	Informar al encargado de soporte técnico para que se haga un mantenimiento preventivo de los equipos de computo	Moderado	Reducir - Mitigar	establecer un cronograma de mantenimientos y de respaldo de la información		
15	Gestión de Recursos / Gestión Financiera	Grupo de Gestión Financiera	Posibilidad de de no ejecutar los recursos de SGP y recursos que tienen destinación especifica de la manera acorde	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	Revisiones de asesor financiero y oficina de control interno	Moderado	Reducir - Mitigar	verificación de porcentaje de cumplimiento y ejecución		
16	Gestión de Recursos / Gestión Financiera	Grupo de Gestión Financiera	Posibilidad de perdida de los tokens	Ejecución y administración de procesos	token	Moderado	Informar a la dirección general y entidad bancaria en el menor tiempo posible	Moderado	Reducir - Mitigar	Visitas de corroboración al área financiera		

17	**Gestión de Recursos / Gestión Financiera**	Grupo de Gestión Financiera	Posibilidad de: Realizar pagos, sin cumplimiento de requisitos	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	Los supervisores de los contratos realizaran verificación del cumplimiento de las obligaciones de los contratistas	Moderado	Reducir - Mitigar	Verificar actas de supervisión y liquidación de los contratos, de igual manera el cumplimientos de aportes a salud pensión y riesgos.		
18	**Gestión de biblioteca**	Grupo - Biblioteca	Posibilidad de: perdida de libros	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Medio	Se maneja afiliación a la llave del saber y se hace la ficha de préstamo	medio	Reducir - Mitigar	Acta de préstamo		
19	**Gestión de biblioteca**	Grupo - Biblioteca	Posibilidad de: Daño de equipos de computo que se prestan a la comunidad	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	Se debe realizar una revisión previa al préstamo del equipo de computo	Moderado	Reducir - Mitigar	Solicitar mantenimiento preventivo a los equipos		
20	**Gestión de biblioteca**	Grupo - Biblioteca	Posibilidad de: Daño de libros en sala infantil	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	Supervisar de manera constante el uso que le den los niños al material pedagogico	Moderado	Reducir - Mitigar	realizar una explicación previa al prestamo del material bibliográfico, recomendando el buen uso y cuidado del mismo		
21	**Gestión de Recursos / Gestión Administrativa**	Grupo de Gestión Administrativa	Posibilidad de: Tener equipos sin licencia de software institucional	Seguridad Digital	Licencias	Moderado	Verificar que los equipos de computo cuentan con la licencia de software correspondiente	Moderado	Reducir - Mitigar	Realizar la compra de licencias de software de los equipos del instituto municipal de Cultura y turismo		
22	Comunicación	oficina asesora de comunicaciones	Posibilidad de: perdida de la imagen institucional por publicaciones de terceros en redes sociales que afecta la identidad del Instituto.	Seguridad Digital	Chat virtual Comunicaciones Publicaciones Institucionales Red Social Facebookll Red Social Instagram	Alto	El profesional encargado del manejo de las redes sociales, verifica las publicaciones y restricciones que debe tener cada una de las publicaciones	Alto	Reducir - Mitigar	Coordinar con el apoyo en seguridad de la información una sensibilización sobre riesgos y amenazas informáticas para las publicaciones.		
23	Comunicación	oficina asesora de comunicaciones	Posibilidad de: desprestigio de la institucionalidad a través de comentarios generados en las publicaciones oficiales	Seguridad Digital	Chat virtual Comunicaciones Publicaciones Institucionales Red Social Facebookll Red Social Instagram	Alto	dar respuesta oportuna y veraz a los comentarios malintencionados de la comunidad	Alto	Reducir - Mitigar	seguimiento a las canales de comunicación institucionales		
24	Comunicación	oficina asesora de comunicaciones	Posibilidad de: No llegar con cobertura a las veredas mas lejanas con dificultad de acceso a internet y medios de comunicación	Seguridad Digital	Chat virtual Comunicaciones Publicaciones Institucionales Red Social Facebookll Red Social Instagram	Alto	Buscar estrategias alternativas como perifoneo cuñas radiales en busca de comunidad informada oportunamente	Alto	Reducir - Mitigar	Soportes estrategias de comunicación		
25	Comunicación	oficina asesora de comunicaciones	Posibilidad de: Perdida de interés en las publicaciones del instituto municipal de Cultura y turismo de Tenjo.	Seguridad Digital	No aplica	Moderado	Cada uno de las publicaciones que se hacen en la pagina web o en redes sociales cuenta con la aprobación de la dirección general.	Moderado	Reducir - Mitigar	1. Generar nuevo contenido informativo atractivo. 2. Fortalecer la imagen institucional por medio de estrategias de comunicación establecida.		
26	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de: Pérdida reputacional por requerimientos de entes de control o líder de política debido al incumplimiento de estrategias y acciones establecidas para la lucha contra la corrupción	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	El jefe de la oficina asesora de planeación valida el cumplimiento de los requerimientos aplicables para la formulación del PAAC, con el fin de garantizar la construcción participativa y el enfoque preventivo	Moderado	Reducir - Mitigar	Generar comunicaciones internas a los líderes de proceso para que ayuden a la construcción participativa del PAAC		

27	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de Pérdida reputacional por sanciones de entes de control, debido a errores en la información divulgada y suministrada.	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	La dirección general revisa la información suministrada por el área de comunicaciones con el fin de identificar inconsistencias previa publicación o divulgación de la documentación requerida.	Moderado	Reducir - Mitigar	Verificar la autenticidad de la información que se publica en la pagina web del IMCTT.		
28	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de: No realizar la rendición de cuentas en la anualidad	corrupción	No aplica	Moderado	La oficina de Control interno y la personería municipal, informan sobre la obligatoriedad a los nominadores de rendir informe de cuentas de cada periodo.	Moderado	Reducir - Mitigar	Establecer cronograma de rendición de cuentas para la vigencia 2023.		
29	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de: No dar cumplimiento al plan de acción de la entidad	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	El director general realizara verificación del cumplimiento de las metas producto para la vigencia	Moderado	Reducir - Mitigar	Establecer estrategias para dar cumplimiento a las actividades establecidas en el plan de desarrollo y de las actividades concretas del instituto municipal de cultura y turismo		
30	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de Demoras en la entrega de avances y resultados consolidadas de la gestión debido a las debilidades funcionales de la herramientas, falta de documentación, lineamientos y requerimientos pocos claros.	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Moderado	Control interno estará pendiente del cumplimiento del plan de desarrollo	Moderado	Reducir - Mitigar	Establecer cronograma de trabajo de las acciones de mejora que se puedan desprender, para dar cumplimiento a los tiempos establecidos de las acciones de mejora.		
31	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de: Falta de continuidad de los profesionales que apoyan los procesos misionales del instituto	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Bajo	Los profesionales de formación serán evaluados en cuanto a resultados para evidenciar la calidad de la formación que se otorga	Bajo	Reducir - Mitigar	La dirección general, tendrá la potestad de dar o no continuidad a los profesionales del proceso de formación según su experiencia y resultados obtenidos durante la vigencia.		
32	Atención al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de Dar información errada a las cadenas de valor.	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Bajo	Realizar folletos donde se informe con claridad los servicios que presta el instituto	Bajo	Reducir - Mitigar	Realizar actividades de seguimiento a la información que se brinda a las cadenas de valor		
33	Atención al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	Posibilidad de: No brindar un buen servicio a la comunidad y una mala atención	Ejecución y administración de procesos	No aplica	Bajo	Se cuenta con una persona en la recepción del instituto quien amablemente atiende e informa a los usuarios del instituto.	Bajo	Reducir - Mitigar	Capacitar al personal en atención al usuario, brindando un buen servicio y de calidad		

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Componente 2: Racionalización de Trámites 2023

											SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Proceso de inscripción a escuelas de formación	No está inscrito	De acuerdo a la oferta Institucional en los procesos de escuela de formación, se pretende que atreves de la pagina web, se realicen las inscripciones de los estudiantes al proceso de su preferencia, sin necesidad de realizarlo presencialmente, mejorando así la cobertura y reducción de tiempos en la inscripción.	Desde el área de sistemas se debe mantener actualizados los links de inscripción a la escuela de formación y de manera oportuna realizar internamente el seguimiento a este tramite	Se logran minimizar los tiempos de inscripciones y se pueden realizar de manera virtual acomodándose a la necesidad de la población Tenjana	Operativa	Racionalización del tramite y revisión del funcionamiento del sistema	1. Del 14-01-2023 AL 30-12-2023	Jan-23	DIRECCION GENERAL Y SUBDIRECCIÓN DE CULTURA		

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 3: Rendición de Cuentas 2023

Subcomponente	Nombre del Producto	Meta	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Producto	Actividades	Meta / Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Información oportuna y completa al usuario	Usuario informado en forma adecuada	23/01/01	23/12/31	Estrategia de fortalecimiento institucional de servicio al ciudadano, diseñada con el fin de cumplir con los contenidos exigidos en la ley 1712 de 2014, que garantiza la información clara y oportuna, e incentiva la participación ciudadana.	Elaborar boletines de prensa, informando la gestión realizada por el instituto municipal de cultura y turismo	Una (1) estrategia diseñada	Dirección General	23/01/02	23/12/31		
Fortalecimiento de los canales de atención	Índice de Transparencia con mejor calificación para el IMCTT	100%	23/01/02	23/12/31		Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de valor en los procesos de inscripción a programas que brinda el instituto.		Dirección General	23/01/02	23/12/31		
Talento Humano	Índice de Transparencia con mejor calificación para el IMCTT	100%	23/01/02	23/12/31		Identificar dependencias, temáticas, servidores y características para la atención de los grupos de valor y generar recomendaciones		Dirección General	23/02/02	23/12/31		
Normativo y procedimental	Índice de Transparencia con mejor calificación para el IMCTT	Usuario informado en forma adecuada	23/01/02	23/12/31		Identificar la normatividad que le aplica al Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo		Dirección General	23/01/02	23/12/31		
Relacionamiento con el ciudadano	Índice de Transparencia con mejor calificación para el IMCTT	100%	23/01/02	23/12/31		Generar una estrategia de interoperabilidad con otras entidades, para realizar traslado de información.		Dirección General	23/01/02	23/12/31		
Relacionamiento con el ciudadano	Índice de Transparencia con mejor calificación para el IMCTT	100%	23/01/02	23/12/31		Desarrollar actividades orientadas a la promoción y evaluación de los servicios de cara al ciudadano.		Dirección General	23/01/02	31/112/2023		

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 4: Atención al Ciudadano

Subcomponente	Nombre del Producto	Meta	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Producto	Actividades	Meta / Producto	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Observaciones	Observaciones
Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Estructura administrativa centrada en la responsabilidad	Estructura que incluye responsabilidad	23/01/02	23/12/31	Usuarios satisfechos con el servicio que presta el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo	Diseñar una estrategia inicial - Caracterización de usuarios	Una (1) estrategia diseñada	Dirección General y Contratista contratado para tal fin	23/01/02	31/02/2023		
Fortalecimiento de los canales de atención	Índice de Transparencia	100%	23/01/02	23/12/31		Identificar necesidades de los grupos de valor y recomendar mejoras en los diferentes canales de atención.		Dirección General y Contratista contratado para tal fin	23/01/02	31/02/2023		
	Índice de Transparencia	100%	23/01/02	23/12/31		Respuesta oportuna y de fondo a todos los PQRS que llegan al Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo		Dirección General y Contratista contratado para tal fin	23/01/02	31/02/2023		
Talento Humano	Índice de Transparencia	100%	23/01/02	23/12/31		Mejorar la calidad del servicio brindando información oportuna y veraz a los grupos de valor		Dirección General y Contratista contratado para tal fin	23/01/02	31/02/2023		
Normativo y procedimental	Índice de Transparencia	100%	23/01/02	23/12/31		Actualizar nomograma de la entidad y difundirlo		Dirección General y Contratista contratado para tal fin	23/01/02	31/02/2023		
Relacionamiento con el ciudadano	Transparencia	100%	23/01/02	23/12/31		Establecer un plan de comunicaciones		Dirección General y Contratista contratado para tal fin	23/01/02	23/12/31		
	Transparencia	100%	23/01/02	23/12/31		Diseñar actividades para mejorar la atención al ciudadano responder PQRS en términos y de fondo		Dirección General y Contratista contratado para tal fin	23/01/02	23/12/31		

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Nombre del Producto	Actividades	Meta / Producto	Indicadores	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES
Lineamientos Transparencia Activa	Estrategia para el fortalecimiento del posicionamiento del Instituto del Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo	Estructurar la estrategia de comunicaciones para la vigencia 2023	Una (1) estrategia implementada		Grupo de Comunicaciones y Relaciones Públicas	23/01/02	23/12/31		
		Estructurar la estrategia digital de la Entidad para la vigencia 2023.				23/01/02	23/12/31		
		Gestionar relaciones públicas y la difusión de eventos institucionales con públicos de interés.				23/01/02	23/12/31		
		Diseñar piezas gráficas para publicación interna y externa.				23/01/02	23/12/31		
		Realizar la revisión, corrección de estilo y gestión de impresión de las diferentes publicaciones editoriales de la Entidad.		# de publicaciones/# total de publicaciones requeridas por la normativa vigente		23/01/02	23/12/31		
	Página Web institucional rediseñada en su componente comunicacional.	Realizar una auditoria a la Página Web para mejorarla y elaborar planes de mejoramiento de auditorias anteriores.	Página Web Revisada y mejorada		Dirección General apoyada en contratistas de las TICS y Comunicaciones	23/01/02	23/12/31		
		Realizar un documento con la nueva estructura planteada y los tiempos de implementación sugeridos.				23/01/02	23/12/31		

Lineamientos Transparencia Pasiva		Revisar y actualizar el esquema de publicación de información	Esquema de publicación de información actualizado	Diseño de campañas comunicativas e informativas durante todo el año	Dirección General apoyada en contratistas de las TICS y Comunicaciones	23/01/02	23/12/31		
Lineamientos de Transparencia Pasiva		Identificar mecanismos para fortalecer la respuesta oportuna y satisfactoria al ciudadano	Mecanismos identificados			23/01/02	23/12/31		
Elaboración de Instrumentos de Gestión de la Información	Estrategia de Gobierno en Línea implementada de acuerdo a las metas y a los plazos establecidos por el MINTIC.	Actualizar y mantener el componente de Seguridad y Privacidad de la Información	Una (1) estrategia implementada	usuarios satisfechos	Dirección Administrativa con Contratista TICS	23/01/02	23/12/31		
Criterio diferencial de Accesibilidad	Diseñar estrategia para que las personas diversamente hábiles puedan acceder a la información del IMCTT	Diseñar estrategia	(1) estrategia diseñada	usuarios satisfechos	Dirección Administrativa con Contratista TICS	23/01/02	23/12/31		
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Elaborar informe de PQRS y hacerle seguimiento	Informe de PQRS	3 Informes al año		Dirección General	23/01/02	23/12/31		

El anterior plan cumple con el modelo establecido por la función pública para presentar el plan anticorrupción y atención al ciudadano.

Dado en Tenjo Cundinamarca el 27 de enero de 2023.

Carlos Armando chivata Olarte
Director General
Instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo

Alexander Núñez
Jefe de control interno

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC 2020 – 2023

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4
2. ALCANCE 5
3. MARCO NORMATIVO 6
4. MISIÓN Y VISIÓN DE TIC 8
5. RUPTURAS ESTRATEGICAS 9
6. ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL 10
6.1. Estrategia de TIC 10
6.2. Entorno 11
6.3. Políticas del Área de TI 11
6.4. Uso y Apropiación de la Tecnología 12
6.5. Sistemas de Información 12
6.6. Servicios Tecnológicos 13
6.7. Gestión de Información 13
6.8. Gobierno de TI 14
6.9. Análisis Financiero de TI 14
7. ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO 15
7.1. Modelo Operativo 15
7.2. Necesidades De Información 16
7.3. Alineación de TI con los procesos 17
8. MODELO DE GESTIÓN DE TI 18
8.1.1. Definición de los Objetivos Estratégicos de TI 18
8.1.2. Alineación de la Estrategia de TI con el Plan Sectorial o Territorial 19
8.1.3. Alineación de la Estrategia de TI con la Estrategia de la Institución Pública 19
8.2. Gobierno de TI 19
8.2.1. Cadena de Valor de TI 20
8.2.2. Indicadores y Riesgos 21
8.2.3. Plan de Implementación de Procesos 21

8.2.4. Estructura Organizacional de TI 21
8.3. Gestión de Información 22
8.3.1. Herramientas de Análisis 23
8.4. Sistemas de Información 24
8.4.1. Arquitectura de Sistemas de Información 24
8.4.2. Implementación de Sistemas de Información 25
8.4.3. Servicios de soporte Técnico 25
8.5. Modelo de Gestión de Servicios Tecnológicos 25
8.5.1. Criterios de Calidad y Procesos de Gestión de Servicios de TIC 26
8.5.2. Infraestructura 27
8.5.3. Conectividad 27
8.5.4. Servicios de Operación 28
8.5.5. Mesa de Servicios 28
8.5.6. Procedimientos de gestión 29
8.6. Uso y Apropiación 30
9. PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETIC 30

1. INTRODUCCIÓN

Las tecnologías de la información y las comunicaciones han generado gran impacto en el ser humano y los procesos de la vida diaria, el uso de herramientas informáticas en el hogar como en el trabajo nos han permitido acercarnos de manera virtual a las diferentes entidades del estado, encontrando la posibilidad de realizar o solicitar un trámite o un servicio y poder obtener una respuesta oportuna sin tener la necesidad de pedir citas, realizar largas filas o tener que asistir presencialmente en múltiples ocasiones.

Los diferentes modelos de gestión integral de procesos y servicios en las entidades estatales en función del correcto desarrollo de las actividades misionales, además de normatividad establecida en el área de las tecnologías de la información y las comunicaciones, obligan a las entidades del estado a dar obligatorio cumplimiento a las mismas, para nuestro caso el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ***PETIC***.

Este documento se convertirá en una excelente herramienta, que permitirá realizar un análisis y diagnóstico de la situación actual de la entidad, en materia de TIC's definiendo una serie de necesidades de servicios, aplicaciones e infraestructura para la gestión eficiente de los procesos institucionales, nuestro plan estará orientado en conseguir los mejores estándares en seguridad de la información, de igual manera fortalecer la infraestructura tecnológica de la entidad y darle el mejor uso a los recursos abordando seis áreas fundamentales: Hardware, Software, Redes de Telecomunicaciones, Gestión de TI y Seguridad Informática.

a. OBJETIVO GENERAL

Hacer del ***PETIC*** de la entidad, la carta de ruta que nos permita mantener operativa y actualizada la infraestructura tecnológica de información y comunicaciones del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, lo anterior de forma planeada y organizada, el punto de partida será el análisis y diagnóstico de la situación actual el cual será parte fundamental del Plan de mejoramiento continuo y modernización de la plataforma tecnológica alineada a las necesidades la entidad.

b. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Recopilar la información necesaria para realizar el diagnóstico de tecnología informática de la entidad.

- Definir la misión, visión y estrategia de tecnologías de la información y comunicaciones, asegurando su alineación con la estrategia institucional y sectorial de la entidad.

- Realizar diagnóstico de la infraestructura tecnología del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

- Generar las estrategias necesarias para dar solución a los inconvenientes encontrados en cada uno de los procesos en los cuales interviene la infraestructura tecnología de la entidad.

- Proponer proyectos tecnológicos al interior de la entidad, que permitan mejoras en las diferentes actividades como lo es la atención al usuario final.

2. ALCANCE

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo define en un horizonte de cuatro años, con actualizaciones anuales de acuerdo con los avances logrados, los cambios en la estrategia de la entidad, cambios en la normatividad aplicable y avances aplicados en el sector de las TIC.

Este PETIC cuenta con el respaldo del Director General, Funcionarios y Contratistas de la entidad, lo que facilitara el avance de los proyectos, la asignación de recursos y mejoramiento de la capacidad de adopción de las iniciativas a desarrollar. Esto se evidencia en el desarrollo de este plan y los procesos de Gestión TIC´s que se tendrán en cuenta en el mapa de procesos de la entidad, elevando la función de TI más allá del ambiente operativo.

Igualmente, las iniciativas propuestas impactarán todos los procesos de la entidad, llevándolos a una evolución escalonada dependiendo de su grado de madurez y capacidades organizacionales, nos permitirá Implementar mejores prácticas de gobierno TI para la adopción de políticas y metodologías alineadas con la estrategia.

Nos indicara la carta de ruta de los servicios tecnológicos acordes a las necesidades de la organización, implementando mejores prácticas y controles que permitan ser eficientes, la función de mesa de ayuda incluyendo la gestión de sus niveles de servicio, el catálogo de servicios tecnológicos incluyendo aquellos en la nube, con sus respectivas políticas de seguridad de la información.

Por último, el alcance del plan se encuentra enfocado en el cumplimiento de las metas de Gobierno en Línea (GEL), Arquitectura TI Colombia, Ley de Archivo y otra normatividad que le aplica a la entidad. Por lo tanto, los proyectos de impacto directo a la misión de la entidad son limitados, teniendo en cuenta también la capacidad organizacional de ejecución, los recursos humanos y financieros disponibles y los tiempos de contratación y trámite de vigencias futuras.

3. MARCO NORMATIVO

GOBIERNO EN LÍNEA (GEL) Norma	***Asunto***
Decreto 2573 de 2014	Por el cual se establecen los lineamientos generales de la estrategia de Gobierno en Línea (GEL), se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones.
Decreto 415 de 2016	Por el cual se adiciona el Decreto Único Reglamentario del sector de la Función pública, Decreto Número 1083 de 2015, en lo relacionado con la definición de os lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.
Conpes 3072 – Agenda de conectividad	Busca masificar el uso de las Tecnologías de la Información y con ello aumentar la competitividad del sector productivo, modernizar las instituciones públicas y el gobierno, y socializar el acceso a la información, siguiendo los lineamientos establecidos en el Plan nacional de Desarrollo 1998 – 2002 "Cambio para Construir la Paz"
Resolución 3564 de 2015 Mintic	Por el cual se reglamentan los artículos 2.1.1.2.1.1, 2.1.1.2.1.11 y 2.1.1.2.2.2 y el parágrafo del artículo 2.1.1.3.1.1 del Decreto 1081 de 2015
Ley 790 de 2002	Por la cual se expiden disposiciones para adelantar el programa de renovación de la administración pública y se otorgan unas facultades Extraordinarias al Presidente de la República

Decreto 3816 de 2013	Por el cual se crea la Comisión Intersectorial de Políticas y de Gestión de la Información para la Administración Pública.

GOBIERNO ABIERTO Norma	***Asunto***
Ley 57 de 1985	Por la cual se ordena la publicidad de los actos y documentos oficiales.
Ley 1712 de 2014	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
Decreto 103 de 2015	Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones.
Ley 1757 de 2015	Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática.
Decreto 1081 de 2015	Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario Único del Sector Presidencia de la República.
Resolución 3564 de 2015 Mintic	Por el cual se reglamentan los artículos 2.1.1.2.1.1, 2.1.1.2.1.11 y 2.1.1.2.2.2 y el parágrafo del artículo 2.1.1.3.1.1 del Decreto 1081 de 2015.
Decreto 3816 de 2013	Por el cual se crea la Comisión Intersectorial de Políticas y de Gestión de la Información para la Administración Pública.

TRÁMITES Y SERVICIOS Norma	***Asunto***
Ley 527 de 1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

Decreto 1250 de 1995	Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración pública.
Conpes 3292 de 2004	Proyecto de racionalización y automatización de trámites.
Ley 962 de 2005	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
Decreto 19 de 2012	Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
Decreto 3816 de 2013	Por el cual se crea la Comisión Intersectorial de Políticas y de Gestión de la Información para la Administración Pública.

4. MISIÓN Y VISIÓN DE TIC

a. MISIÓN

La Misión del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo en temas orientados a las TIC es diseñar, formular, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de las tecnologías de la información y las comunicaciones, lo anterior en concordancia con la normatividad local, departamental y nacional, de manera que la entidad sea un referente ante todas las instituciones en la implementación de buenas prácticas que permitan día a día mejorar los procesos internos y de atención al ciudadano apoyados en la tecnología.

b. VISIÓN

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo realizará un gran trabajo interno como gestor y facilitador en la implementación de la Tecnologías de la Información y las comunicaciones, nuestra

entidad mejorará continuamente en las actividades que estén involucrados procesos tecnológicos y de administración de la información.

5. RUPTURAS ESTRATEGICAS

Estrategia

- Transformar el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo en una organización altamente eficiente por medio de TIC.
- Vincular a todas las áreas en la estrategia de TIC.

Gobierno

- El gobierno de TI como articulador de la gestión y como proceso.

Información

- La información es un activo central para la organización.
- Gestión de la información orientada a su disponibilidad, calidad y pertinencia.

Sistemas de información

- Sistemas de información que soporten y mejoren los procesos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.
- Definir procesos formales para desarrollo, pruebas y aceptación de sistemas de información por parte de terceros.

Servicios tecnológicos

- La infraestructura híbrida: local, nube privada y nube pública con un adecuado gobierno y arquitectura.
- Gestión preventiva de la plataforma de TI.

Uso y apropiación

- La gestión del cambio como proceso de apropiación de TI.
- Entrenamiento continúo focalizado en las necesidades del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo en nuevas TIC.

6. ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL

El análisis de la situación actual del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo se enfoca en los seis dominios de la Arquitectura TI colombiana, para realizar este proceso fue necesario levantar la totalidad de la información sugerida por la Guía Técnica G.ES.06 "Guía Cómo Estructurar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información".

De igual manera es importante evidenciar que la entidad viene presentando los informes a las entidades de control en los términos de ley, en estos se incluyen información orientada a los avances y desarrollos de los procesos de TIC´s, estos han servido para tomar medidas entorno a las diferentes actividades evaluadas.

6.1. Estrategia de TIC

En la estructura organizacional del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, no se cuenta con un área o funcionario responsable del desarrollo de las diferentes actividades del área de TIC´s, las actividades relacionadas al área como lo son el soporte técnico de hardware y software, administración de red, entre otras, son prestadas por medio de contratos de prestación de servicios, El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones PETIC 2020 – 2023 será la carta de ruta existente para el avance al interior de la entidad en temas de TIC´s.

La entidad en la búsqueda de aprovechar y beneficiarse con las diferentes actividades a desarrollar en el área de TIC´s, toma la decisión de fortalecer y darle un nuevo enfoque a los procesos realizados apoyándose en las nuevas tecnologías, adicionalmente, debido a los requerimientos de cumplimiento de los decretos expedidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información, fue necesario dar mayor prioridad a las TIC´s.

Teniendo en cuenta lo anteriormente citado, se genera este nuevo proceso de planeación estratégica de Tecnologías, en el cual por primera vez se definen aspectos como la misión y la visión del área, el entendimiento organizacional y del entorno, entre otros. Todos los aspectos mencionados son cruciales para el alineamiento de la estrategia organizacional y la estrategia de TI, permitiendo aportar al desarrollo de la misión y a alcanzar la visión.

6.2. Entorno

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo es un ente descentralizado del sector público con autonomía administrativa y financiera, creado mediante el acto administrativo: Acuerdo Municipal No. 004 del 17 de mayo de 2019 y su modificatorio Acuerdo No. 001 del 13 de febrero de 2020.

A partir de su creación, el Instituto dirige sus esfuerzos administrativos y operativos para estructurar los servicios que presta a la comunidad de manera clara, contextualizada y responsable. En este sentido, ha identificado necesidades tales como la articulación de los planes programas y proyectos turísticos y culturales como nicho de servicio; la estructuración del Proyecto Institucional de Formación Artística, el emprendimiento y la circulación artística, entre otras.

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones viene impulsando la implementación de iniciativas de Gobierno en Línea (GEL) y de Arquitectura TI Colombia, generando diferentes políticas y espacios de capacitación, reuniones de seguimiento y brindando apoyo a las diferentes entidades del estado, esto permite tener múltiples oportunidades de mejora especialmente en los aspectos de TIC para la Gestión y Seguridad y Privacidad de la Información.

En los aspectos de Gobierno Abierto nos permitirá mantener una excelente atención al ciudadano a través de los diferentes canales de atención para mantener los buenos resultados y mantener un alto nivel de aceptación en los trámites y servicios que presta la entidad, además de visualizar a futuro la implementación de los mismos de manera electrónica y con altos estándares de calidad.

6.3. Políticas del Área de TI

En la actualidad la entidad no cuenta con políticas de TI definidas y aprobadas, no existe un documento formal aprobado y socializado a toda la entidad. Sin embargo, se cumplen ciertos aspectos esenciales de acceso, de control de equipos, de seguridad en Internet y de gestión de backups.

Teniendo en cuenta esta situación, el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo viene adelantando el Plan de Seguridad de la Información, con el fin de ser aprobado en el año 2020.

6.4. Uso y Apropiación de la Tecnología

En el tema de uso y apropiación de las tecnologías de la información y las comunicaciones, se puede evidenciar las siguientes situaciones:

- El Director General del Instituto, Funcionarios y Contratistas son conscientes de la importancia y utilidad de las TIC´s en la entidad, sin embargo, la percepción que tienen de cómo están aportando actualmente a los objetivos, se centra en la solución de inconvenientes ofimáticos, sin contar con herramientas que generen un apoyo efectivo a la gestión.

- La entidad no cuenta con un área TIC´s, tampoco con personal de planta que pueda cumplir estas funciones, esto no impide que exista una gran oportunidad para desarrollar soluciones basadas en TI, pues es una organización abierta a las tecnologías de la información y las comunicaciones, siempre y cuando sea un proceso co-creativo y no una imposición.

- Al no contar con el PETIC, la entidad no ha desarrollado, divulgado y retroalimentado la planeación de TI, los roles y responsabilidades de la misma, y los servicios que presta el área.

- Los proyectos de TI se perciben como temas aislados del concepto organizacional y limitados a entregar soporte técnico informático.

- Los funcionarios conocen en aspectos generales el manual de Gobierno en Línea (GEL), en tema de Arquitectura TI Colombia es nulo el conocimiento, en la actualidad la entidad se encuentra en proceso de diseño, desarrollo e implementación de su sitio web de acuerdo a la estrategia de Gobierno en Línea (GEL).

6.5. Sistemas de Información

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo no posee sistemas de información propios o que se tengan debidamente identificados y documentados, gran parte de la información se incluirá en la página web www.tenjoculturayturismo.gov.co la cual cumple con los factores de cumplimientos de la estrategia de Gobierno en Línea o Política de Gobierno Digital.

Se recomienda que a futuro los sistemas que se vayan a desarrollar o implementar estén articulados con la nueva arquitectura definida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las

Comunicaciones, las necesidades de las diferentes áreas y los lineamientos de Gobierno en Linea (GEL), Arquitectura TI Colombia y otros aspectos de cumplimiento que apliquen en cada caso.

6.6. Servicios Tecnológicos

Los servicios tecnológicos en la entidad son contratados por la figura de prestación de servicios, la empresa o persona contratada para el apoyo en el área de TIC´s es el encargado de administrar los servicios tecnológicos de la entidad, siendo el responsable de las actividades y siempre en contacto con el supervisor delegado para el contrato.

La administración de los servicios tecnológicos de la entidad se realiza de manera centralizada y son los siguientes:

Mesa de servicios especializados - Infraestructura

- Soporte técnico en sitio.
- Soporte técnico virtual.
- Configuración de equipos de la infraestructura tecnológica.
- Mantenimiento preventivo.
- Mantenimiento correctivo.

Servicios de operación - Conectividad

- Servicio de administración de red.
- Servicio de internet dedicado con el operador ETB.

6.7. Gestión de Información

La entidad al no poseer sistemas de información en producción o en proceso de desarrollo, no cuenta con una arquitectura de información definida, la información física aún no se administra ya que no existen tablas de retención documental, los documentos electrónicos no tienen ninguna clasificación ni inventario, estas actividades se están programando actualmente.

Se deben actualizar los activos de información de acuerdo con la tabla de retención documental que se encuentra en proceso de elaboración, en los diferentes procesos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo se obtiene información importante, esta información debe ser ordenada y clasificada de manera que pueda ser gestionada adecuadamente.

La entidad tiene conciencia de la importancia de la información en el buen uso de ella para su funcionamiento y en ese sentido existe una iniciativa de desarrollar el plan de seguridad de la información, el cual se elaborará durante la vigencia de este PETIC.

6.8. Gobierno de TI

El Gobierno de TI está en cabeza del señor Director General y los Funcionarios delegados por él, lo anterior en búsqueda del cumplimiento de la Política de Gobierno Digital, la entidad ha comenzado a cambiar la cultura, buscando que en todos los proyectos que pudieren tener un componente de tecnología, se involucre los profesionales del caso con miras a garantizar el adecuado acompañamiento y cumplimiento de lineamientos básicos de TI para las soluciones a implementar.

Una de las actividades a desarrollar para fortalecer este proceso es crear el comité de Gobierno en Línea, desde el cual se piensa proponer, analizar y tomar las decisiones finales de los proyectos tecnológicos a implementar por la entidad.

Actualmente se cuenta con un contratista encargado de la elaboración del PETIC y el desarrollo de actividades orientadas al buen funcionamiento de la infraestructura tecnológica de la entidad.

6.9. Análisis Financiero de TI

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, durante la vigencia 2020 ha venido realizando inversiones en equipos tecnológicos y servicio de apoyo a la gestión, soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, logrando excelentes resultados para la entidad.

CONTRATO	PROCESO	OBJETO	CONTRATISTA	VALOR
AO-036-2020	MC-002-2020	ADQUISICION E INSTALACION DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE LOS MODULOS DE CONTABILIDAD, TESORERIA Y CONTROL PRESUPUESTAL PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	SYSMAN	$ 23.000.000
AO-063-2020	MC-005-2020	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE COMPUTO Y OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	KEY MARKET SAS	$ 21.973.189

AO-067-2020	MC-009-2020	PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA QUE PERMITIRÁ A RESIDENTES Y VISITANTES DEL MUNICIPIO DE TENJO INTEGRAR A LA COMUNIDAD Y AL COMERCIO MEDIANTE UNA PAGINA WEB Y UN APLICATIVO PARA DISPOSITIVOS MÓVILES CON SISTEMA OPERATIVO IOS Y ANDROID EN LA CUAL SE PODRÁN REGISTRAR USUARIOS, NOVEDADES, PQRS (PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS) MEDIANTE LA SUPERVISION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	IMAGEN VIRTUAL WEB SAS	$ 16.598.750
CPS-072-2020		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN EN LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LA PRIMERA FASE DE LA TRANSICIÓN DEL PROTOCOLO IPV4 A IPV6, ADMINISTRACION DE RED, MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CONFIGURACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍCA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	EDWIN ERNESTO ANDRADE AYALA	$ 4.000.000

7. ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo se encuentra en proceso de mejora continua, lo que permite una mejor articulación entre las dependencias bajo una visión orientada a servir al ciudadano, actualmente se encuentra en proceso de elaboración el Manual de Procesos y Procedimientos.

7.1. Modelo Operativo

- *Plan Nacional de Desarrollo – Pacto por Colombia, pacto por la equidad*.

En el Plan Nacional de Desarrollo para la vigencia 2018-2022, encontramos las siguientes líneas relacionadas con las TIC:

V. Pacto por la Ciencia, la Tecnología y la Innovación: un sistema para construir la Colombia del futuro

A. Desarrollo de sistemas nacionales y regionales de innovación, integrados y eficaces.

B. Más ciencia, más futuro: compromiso para duplicar la inversión pública y privada en Ciencia, Tecnología e Innovación.

C. Tecnología e investigación para el desarrollo productivo y social.

D. Innovación pública para un país moderno.

VII. Pacto por la transformación digital de Colombia: gobierno, empresas y hogares conectados con la era del conocimiento.

A. Colombia se conecta: masificación de la banda ancha e inclusión digital de todos los colombianos.

B. Hacia una sociedad digital e industria 4.0: por una relación más eficiente, efectiva y transparente entre mercados, ciudadanos y Estado.

El Plan Nacional de Desarrollo Pacto por Colombia, pacto por la equidad 2018 – 2022, tiene como una de sus líneas fundamentales el interés a nivel nacional por el desarrollo y fortalecimiento de las TIC; y a su vez genera el compromiso de todas las entidades del estado, incluido el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo en el desarrollo de las acciones pertinentes que permitan cumplir las metas propuestas en el PND.

7.2. Necesidades de Información

Del análisis de la situación actual respecto a la gestión de información, se pueden inferir algunas características generales de la arquitectura de información actual, tales como:

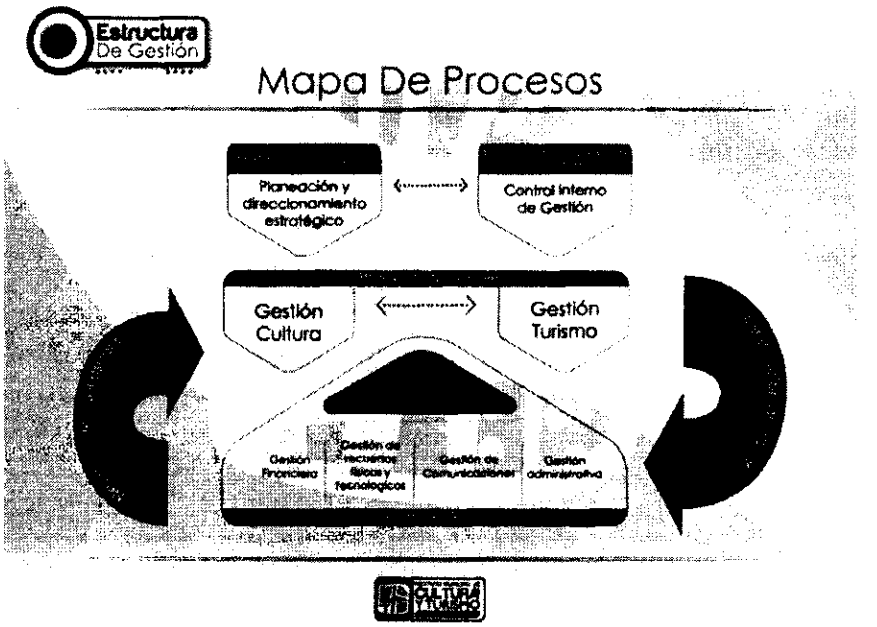
• Diversidad/Heterogeneidad: Existen múltiples fuentes de datos, la mayoría creadas para suplir necesidades específicas de procesamiento de información.

• Dificultades en la obtención de cifras, estadísticas, indicadores y reportes: Con la existencia de múltiples fuentes de datos, se dificulta la obtención de cifras, estadísticas, indicadores y reportes, especialmente cuando éstos requieren la consolidación de información de diversos procesos del negocio.

• No integración: En general no existe integración de datos o información, que permita tener una vista unificada de los mismos.

Dadas estas características, se evidencia la necesidad de definir una política de datos y metadatos en la entidad, que permita garantizar la trazabilidad y la calidad de la información y de esta manera poder determinar quién, cómo, cuándo, dónde y por qué se generó la información.

7.3. Alineación de TI con los procesos



En el mapa de procesos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, podemos evidenciar que no existe un proceso orientado específicamente con las Tecnologías de la Información y Comunicaciones, aunque se puede incluir en los procesos de apoyo de la entidad.

Teniendo en cuenta que el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo fue creado mediante Acuerdo Municipal No. 004 de 2019 y su Modificatorio 001 de 202; la entidad dio inicio a sus labores en Marzo de 2020 razón por la cual se encuentra en proceso de elaboración de las diferentes políticas y planes exigidos por el gobierno nacional.

8. MODELO DE GESTIÓN DE TI

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo en concordancia con la normatividad nacional, viene desarrollando el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones como el modelo de estrategia de TI a implementar en la entidad, de igual manera se plantea un direccionamiento de la misma a la estrategia de gobierno en línea y el modelo de arquitectura de TI del MINTIC considerando los mecanismos de Gobierno de TI, a través de políticas, acuerdos de desarrollo de servicios y de implementación de herramientas tecnológicas, los procesos de la entidad que se adelantan con énfasis en la eficiencia, la transparencia y el control de la gestión y necesidades institucionales con las políticas operativas y de seguridad de la información, portafolio de proyectos y servicios, arquitectura de información y los futuros sistemas de información, y actualizaciones en la plataforma tecnológica que adelantara la entidad.

8.1. Estrategia de TI

El principio fundamental del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo a partir de la modernización de la entidad y sus procesos enfocados al área de TIC, es contribuir en la construcción de un gobierno más eficiente, transparente, participativo, cercano y que genere una atención digna a los ciudadanos que utilicen los servicios que presta la entidad.

8.1.1. Definición de los Objetivos Estratégicos de TI

La definición de los objetivos de TI que permitirán alcanzar un alto nivel en la implementación de la estrategia de TI son los siguientes:

- Fortalecer la capacidad institucional de Tecnologías de Información y las comunicaciones de las dependencias del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.
- Promover la apropiación de las TIC's en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.
- Diseñar e implementar el modelo de Arquitectura Empresarial establecido por la entidad y en concordancia con este documento.
- Implementar estrategias en la entidad que impulsen la solución de problemas locales usando las TIC.

- Implementar servicios de herramientas electrónicas que permitan a futuro realizar seguimientos a los servicios prestados por la entidad a sus usuarios.

- Diseñar e Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para mantener los niveles adecuados de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información para los funcionarios y la ciudadanía.

- Integrar los procesos de TIC´s con los procesos de Gestión Documental en del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

8.1.2. Alineación de la Estrategia de TI con el Plan Sectorial o Territorial

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo tiene como uno de los objetivos principales alinear la estrategia, objetivos, actividades y productos TI frente a cada uno de los dominios del marco de referencia de arquitectura de TI y el Plan de Acción de la vigencia actual, para nuestro caso el del año 2020.

8.1.3. Alineación de la Estrategia de TI con la Estrategia de la Institución Pública

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo se ha caracterizado por atender toda la normatividad referente a la implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea - GEL y el marco de referencia de arquitectura TI para entidades del estado colombiano.

En la entidad se tiene un especial compromiso con el desarrollo de los procesos en los cuales se puede apoyar de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones y se enfoca en apoyar, facilitar el logro de la función institucional y de los objetivos estratégicos misionales de la entidad, además de los objetivos de TI descritos en el punto 8.1.1 de este plan.

8.2. Gobierno de TI

El gobierno de TI en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo está en cabeza del Director General del Instituto y el personal de apoyo contratado para tal fin, actualmente la planta de personal no cuenta con un cargo al cual se le puedan delegar estas funciones.

Es importante tener en cuenta que para el buen desarrollo de estas actividades es importante alinear las siguientes estrategias como eje fundamental para el buen desarrollo de todos los procesos tecnológicos al interior de la entidad:

- **Alineamiento estratégico:** El gobierno de TI asegura que tanto los procesos de negocios como los de tecnología de la información trabajen en conjunto.

- **Entrega de Valor:** beneficio clave del gobierno de TI, asegurando que el sector de la tecnología de la información sea tan eficiente y eficaz como sea posible.

- **Gestión de Riesgos:** el gobierno de TI permite que la entidad visualice ampliamente los posibles riesgos y suministre formas de minimizarlos.

- **Gestión de recursos:** en este caso, el papel del gobierno de TI es asegurar que la gestión de los recursos humanos y tecnológicos de la entidad estén lo más optimizados.

- **Medición del Desempeño:** mediante el uso de indicadores que van mucho más allá de los criterios financieros, el Gobierno de TI asegura la medición y la evaluación precisa de los resultados de la entidad.

8.2.1. Cadena de Valor de TI

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo se establecerá en el Mapa de Procesos una serie de objetivos y actividades enfocados en las TIC, esto generara una cadena de valor al interior de la entidad, es importante realizar una actualización a la caracterización de los procesos y en lo posible establecer los servicios TI como un proceso de apoyo, lo anterior justificado en que los procesos tecnológicos se involucran día a día en todas las actividades que adelantan los funcionarios en el ejercicio de sus funciones

Teniendo en cuenta que el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo fue creado mediante Acuerdo Municipal No. 004 de 2019 y su Modificatorio 001 de 202; la entidad dio inicio a sus labores en Marzo de 2020, razón por la cual se encuentra en proceso de elaboración de las diferentes políticas y planes exigidos por el gobierno nacional.

8.2.2. Indicadores y Riesgos

Con el fin de cumplir con el monitoreo de la gestión de TI es necesaria la implementación de los indicadores que se describen a continuación:

INDICADOR	NOMBRE	OBJETIVO	FRECUENCIA DE MEDICION	VARIABLES Y FORMULACION
1	Avance en la renovación y crecimiento de la infraestructura tecnológica y de comunicaciones del IMCT de Tenjo	Determinar el avance en la renovación y crecimiento de los componentes que constituyen la infraestructura de cómputo, conectividad y seguridad de Tecnologías de Información.	Semestral	Porcentaje de componentes de Infraestructura de TIC renovada
2	Implementación del plan estratégico de tecnologías de información y comunicaciones del IMCT de Tenjo.	Establecer el grado de avance, respecto al desarrollo de cada uno de los proyectos que integran el plan estratégico de tecnologías de información y comunicaciones del IMCT de Tenjo.	Semestral	Porcentaje de avance en la implementación de los proyectos del PETIC.

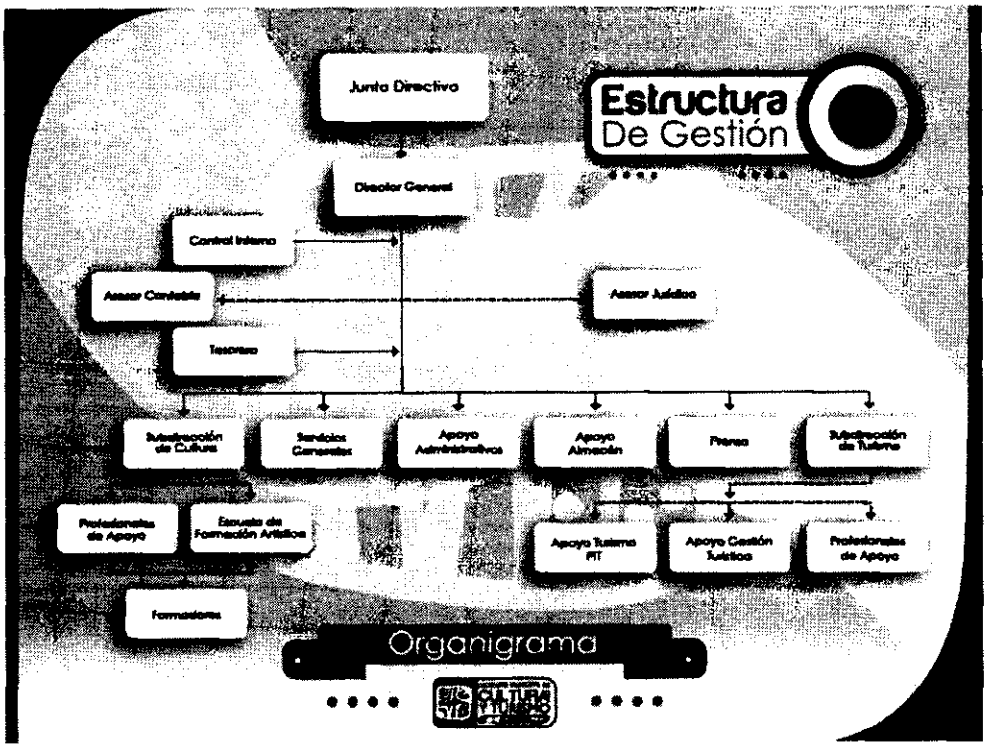
8.2.3. Plan de Implementación de Procesos

La cadena de valor de TI que se desarrolle e implemente a futuro en el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, debe representar la herramienta de apoyo que permita generar valor al área planteando procesos clasificados en estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación, de manera que se pueda optimizar las actividades realizadas, enfocando los esfuerzos en la mejora continua que apalanca los objetivos institucionales de la Entidad.

8.2.4. Estructura Organizacional de TI

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo cuenta con una estructura organizacional compuesta por cinco (05) cargos, conservando un nivel de jerarquía en cabeza del Director General de la entidad, las funciones del área de TI no están asignadas a ningún funcionario dentro de planta de personal.

Las actividades son realizadas por contratistas en modalidad de prestación de servicios.



8.3. Gestión de Información

En la gestión de la información se usa el concepto de Proceso de Producción de Información, puede estar en medio físico o digital, es la base fundamental de la planeación, diseño y uso de instrumentos de captura, almacenamiento, procesamiento, análisis, difusión y acceso a información.

En el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo quiere dar inicio a la aplicación de la normatividad de Gestión Documental, inicialmente se puede enfocar en la información o documentación de carácter físico, también se debe adelantar procesos de levantamiento de activos de información, clasificación documental y elaboración de tablas de retención documental.

Con estas herramientas adoptadas e implementadas y con la información clasificada se tiene la base fundamental para futuros sistemas de información en los cuales se pueda adoptar los modelos de Arquitectura TI Colombia.

8.3.1. Herramientas de Análisis

En la actualidad del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo no cuenta con herramientas de análisis de información, una de las principales causas es el no contar con sistemas de información, con la implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y la modernización de la entidad en temas tecnológicos nos permitirá lograr grandes avances en estos procesos.

Con los avances en el desarrollo de soluciones tecnológicas, se pueden suplir diferentes necesidades identificadas, esto a su vez nos permite agregar valor a los planes estratégicos de la Entidad.

Algunas soluciones o herramientas aplicables a entidades gubernamentales:

- Bodegas de datos.
- Herramientas de inteligencia de negocios.
- Modelos de análisis.
- Analítica de datos.

8.3.2. Arquitectura de Información

En la actualidad el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo no tiene implementado un modelo de arquitectura de información definido, adoptado e implementado; este documento será la carta de navegación en temas de TIC, en el cual se deja propuesto la implementación del siguiente modelo:

- Arquitectura TI Colombia: Es el instrumento que establece la estructura conceptual, define lineamientos e incorpora mejores prácticas y traza la ruta de implementación de la Arquitectura TI de la entidad.

- Se puede unificar con la Estrategia de Gobierno en línea, de esta manera se busca habilitar las estrategias de TIC para servicios, TIC para la gestión, TIC para el gobierno abierto y para la Seguridad y la privacidad de la información.

8.4. Sistemas de Información

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo a la fecha no cuenta con sistemas de información propios, pero se vienen generando una serie de actividades las cuales generan una gran cantidad de información, estas actividades a futuro pueden ser apoyadas por diferentes aplicaciones, generando un desarrollo tecnológico al interior de la entidad.

8.4.1. Arquitectura de Sistemas de Información

Los funcionarios o contratistas que cumplen las actividades enfocadas a TIC serán los responsables de definir y evolucionar las arquitecturas de referencia de los sistemas de información, con el propósito de orientar el diseño de cualquier arquitectura de solución bajo parámetros, patrones y atributos de calidad definidos.

En el punto 8.3.2. Arquitectura de Información se realizó la propuesta de definir, adoptar e implementar el modelo de Arquitectura TI Colombia, en este modelo se encuentra también los siguientes aspectos para tener en cuenta en la implementación de sistemas de información en las entidades del estado.

- ***Planeación y gestión de los Sistemas de Información***: Busca la adecuada planeación y gestión de los Sistemas de Información (misional, de apoyo, portales digitales y de direccionamiento estratégico).

- ***Diseño de los Sistemas de Información***: Busca que las instituciones cuenten con sistemas estandarizados, interoperables y usables.

- ***Ciclo de vida de los Sistemas de Información***: Busca definir y gestionar las etapas que deben surtir los Sistemas de Información desde la definición de requerimientos hasta el despliegue, puesta en funcionamiento y uso.

- ***Soporte de los Sistemas de Información***: Busca definir los aspectos necesarios para garantizar la entrega, evolución y adecuado soporte de los Sistemas de Información.

- ***Gestión de la calidad y seguridad de los Sistemas de Información***: Busca la definición y gestión de los controles y mecanismos para alcanzar los niveles requeridos de seguridad, privacidad y trazabilidad de los Sistemas de Información.

8.4.2. Implementación de Sistemas de Información

El proceso de implementación de sistemas de información debe estar alineado con el modelo de Arquitectura TI Colombia, la implementación de un sistema de información debe cumplir con varias etapas para lograr un funcionamiento ideal del mismo.

En una de las fases más importantes en el ciclo de vida de los Sistemas de Información, es la fase más costosa y que consume más tiempo, se dice que es costosa porque muchas personas, herramientas y recursos, están involucrados en el proceso y consume mucho tiempo porque se completa todo el trabajo realizado previamente durante el desarrollo.

En la fase de implementación se instala el nuevo sistema de información para que empiece a trabajar y se capacita a sus usuarios para que puedan utilizarlo.

8.4.3. Servicios de soporte Técnico

En el momento de que se cuente con sistemas de información propios, se debe realizar una planeación eficaz que contemple el soporte técnico a los sistemas de información, esta actividad se debe realizar de forma periódica para garantizar el máximo rendimiento y el mejor funcionamiento de los recursos de información y así mismo disminuir los factores de riesgo que amenazan permanentemente estos recursos.

8.5. Modelo de Gestión de Servicios Tecnológicos

De acuerdo con la Arquitectura TI Colombia, la entidad debe disponer de un modelo de gestión de servicios tecnológicos, este modelo debe garantizar la disponibilidad y operación de todos los componentes tecnológicos como lo son Hardware y Software mediante la implementación de un modelo de servicios integral que use tecnologías de información y comunicación de vanguardia, que contemple la operación continúa, soporte a los usuarios, la administración y el mantenimiento de los mismos.

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo viene implementando estrategias de gestión de componentes tecnológicos reconocidos internacionalmente, de acuerdo con la estructura, modelo de funcionamiento y necesidades de la entidad como lo son:

- Soporte de la infraestructura tecnológica.
- Servicio de Conectividad.
- Servicios de Seguridad física y lógica.
- Servicio de Monitoreo de infraestructura.
- Servicio de Mesa de ayuda.
- Servicios de Operación y mantenimiento entre los cuales se tienen: la administración de aplicaciones, administración de infraestructura de equipos de cómputo y conectividad.

8.5.1. Criterios de Calidad y Procesos de Gestión de Servicios de TIC

En el diseño de la arquitectura de servicios tecnológicos es necesario tener en cuenta los principios definidos por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para el dominio de servicios tecnológicos para la arquitectura empresarial del Estado colombiano y son los siguientes:

- ***Capacidad***: Este principio hace referencia a las previsiones sobre necesidades futuras basadas en tendencias, previsiones de negocio y acuerdos de niveles de servicios - ANS existentes, los cambios necesarios para adaptar la tecnología de TI a las novedades tecnológicas y a las necesidades emergentes de las entidades.

- ***Disponibilidad***: Este principio es el responsable de optimizar y monitorizar los servicios TI para que estos funcionen ininterrumpidamente y de manera fiable, cumpliendo los ANS (Acuerdo de nivel de servicio).

- ***Adaptabilidad***: Las implementaciones tecnológicas deben ser adaptables a las necesidades de redefiniciones en las funciones de negocio de las entidades.

- ***Cumplimiento de Estándares***: Toda institución del Estado cumplirá como mínimo con los estándares definidos por la arquitectura.

- ***Oportunidad en la prestación de los servicios***: Permitir prestar un soporte técnico especializado de manera oportuna y efectiva.

8.5.2. Infraestructura

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo tiene como uno de sus ejes fundamentales la modernización institucional de manera que se pueda mejorar los indicadores de eficiencia administrativa, lo anterior con el fin de permitir una mejorara continua de los servicios que se prestan a los ciudadanos y entidades.

Para lograrlo la entidad viene creciendo en capacidad tecnológica, se aumentó el número de equipos de cómputo, impresoras y licencias de uso de software, también en la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos que hacen parte de la infraestructura tecnológica.

8.5.3. Conectividad

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo en la actualidad cuenta con la siguiente infraestructura y servicios de conectividad:

- ***Red LAN***: La red de área local está diseñada e implementada en topología de anillo extendida, está compuesta por un (01) enrutador, dos (02) switch, un (01) AP y cuarenta y ocho (48) puntos de conexión, esta red se encuentra conectada al servicio de internet contratado por la entidad.

  De esta manera se garantiza una conexión física cableada estable, que permite la interconexión de los equipos con tarjeta de red ethernet.

- ***Red Wi-Fi***: La personería cuenta con el servicio de red inalámbrica o Wi-Fi, este tipo de conexión se realiza a través de un AP que cuenta con esta funcionalidad y se encarga de generar la red inalámbrica para los funcionarios de la entidad.

- ***Internet***: La entidad cuenta con un servicio de Internet dedicado de quince (15) Megas, el cual permite a los funcionarios cumplir con sus actividades de manera eficiente, garantizando la velocidad de conexión.

8.5.4. Servicios de Operación

El modelo de operación y administración de infraestructura tecnológica incluye todos los elementos de operación y servicios requeridos para garantizar la disponibilidad y operación de la plataforma tecnológica.

Tipo de Servicio	Dirigido A:
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN	Infraestructura de Red, Estaciones de trabajo, Impresoras, Software Antivirus.
SERVICIO DE MONITOREO	Red LAN, Red Wi-Fi, Estaciones de trabajo, Impresoras, Pagina Web.
SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO	Redes de Comunicaciones de datos y telefónicas, Equipos de cómputo, Impresoras y demás equipos integrantes de la infraestructura tecnológica de la entidad.

8.5.5. Mesa de Servicios

En la actualidad el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo cuenta con un contratista encargado de dar soporte técnico al hardware y software de la entidad, por el tamaño de la misma no se hace necesario contar con una mesa de servicios, a futuro la entidad puede presentar cambios y en ese momento se puede proyectar un área de TIC que a su vez realice el proceso de Mesa de Servicios.

En el momento que esto suceda, la mesa de servicios debe estar constituida por un grupo de individuos con características especiales, para atender cualquier solicitud de servicio e incidencia, es de anotar que estas personas deben poseer idoneidad en este campo o solicitudes de servicio y originará beneficios a toda la organización.

8.5.6. Procedimientos de gestión

En el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo se identificaron los siguientes procedimientos de gestión enfocados al área de TI:

Gestión de Incidentes

Con el procedimiento de gestión de incidentes, se puede restaurar la operación normal de los servicios ofrecidos tan pronto como sea posible, con una mínima interrupción para la institución y el usuario, asegurando así, los mejores niveles de disponibilidad y de calidad del servicio.

Gestión de Problemas

Con el procedimiento de gestión de problemas se reducen los incidentes reiterativos y se minimiza el impacto en la entidad, se analizan los registros de incidentes y se utiliza datos de otros procesos de gestión del servicio de TI para identificar tendencias o problemas significativos.

Gestión de Eventos

Con el procedimiento de gestión de eventos los servicios son monitoreados constantemente, esto nos permite descartar y categorizar los eventos antes de decidir qué acciones son las adecuadas.

Gestión de Cambios

Con el procedimiento de gestión de cambios se controla las modificaciones de la infraestructura tecnológica, esto se realiza mediante un proceso estandarizado, con el fin de registrar, evaluar, planificar e implementar los cambios, y asegurar que se haga de la mejor forma, siguiendo los procedimientos establecidos y asegurando en todo momento la calidad y continuidad de los servicios de TI.

Gestión de Seguridad

Con el procedimiento de gestión de seguridad permite asegurar la confidencialidad, la integridad y la disponibilidad de las informaciones (CID), datos y servicios de TI de una organización. Normalmente, la Gestión de la Seguridad de TI forma parte del acercamiento de una organización a la gestión de seguridad, cuyo alcance es más amplio que el del proveedor de Servicios de TI.

8.6. Uso y Apropiación

El componente de Uso y Apropiación de TI del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo tiene su origen en este documento, el éxito en la socialización, aprobación y divulgación del PETIC lograra concientizar a funcionarios y usuarios sobre las oportunidades que presenta el uso de tecnologías de la información en su vida diaria.

De igual manera nos permitirá mejorar la productividad y acelerar los procesos al interior de la entidad, esto convierte al PETIC en la guía principal para la implementación de cualquier proyecto en que el componente de TI se vea involucrado.

9. PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETIC

El plan de comunicaciones propuesto incluye dos líneas de comunicación, la sensibilización a los funcionarios sobre qué es un PETIC y por qué es este importante para el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, y la segunda línea que tiene como objetivo la divulgación de los aspectos más relevantes del presente plan.

Sensibilización PETIC

Objetivo: Informar a los funcionarios y contratistas del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo acerca de un Plan Estratégico de TIC.

Contenido:

- Que es el PETIC
- Por qué el PETIC
- En que me favorece el PETIC

Divulgación PETIC

Objetivo: Divulgar en su totalidad a los funcionarios y contratistas del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo el Plan Estratégico de TIC.

Entre otros el siguiente Contenido:

- Objetivos del PETIC

- Proyectos e Iniciativas
- Situación actual
- Responsabilidades TIC
- Modelo de gestión

	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Apertura De Auditoría Interna				
Responsable u organizador: Alexander Núñez		Dependencia: Jefatura Control Interno			
Ciudad: Tenjo	Lugar: Subdirección Cultura		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro:		Fecha			Hora inicio 9:00 am Hora final 10:00 am
		Día	Mes	Año	
		17	07	2023	

ASISTENTES		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Carlos Armando Chivata Olarte	Director General
2	Diana Milena Piñeros P	Subdirector Cultura
3	Alexander Núñez	Jefe Control Interno
4		
5		

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del plan de auditoria
2. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Presentación de cronograma del plan de auditoria vigencia 2023 por parte del jefe de control Interno
2. De igual manera el jefe de control interno presenta los formatos que se van utilizar en el proceso de auditoría.
3. Se informa que el día establecido para la visita en situ se solicitaran los siguientes documentos:
4. Se solicita a la subdirección de Cultura presentar un informe detallado donde se pueda evidenciar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
5. Se solicita a la subdirección de Cultura igualmente presentar un informe de el personal que para la vigencia 2023 se encuentra bajo su dirección explicando de una manera clara y sencilla que funciones realiza dentro del proceso de Gestión Cultural.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
Entrega Informe de cumplimiento de metas plan de desarrollo	Subdirector Cultura	**04 de agosto**
Entrega informe conformación de equipo cultural vigencia 2023.	Subdirector Cultura	**04 de agosto**

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)

FECHA:	04 de agosto de 2023	HORA:	10:00 am	LUGAR:	Dirección general

Aprobó (responsables)

Alexander Núñez Control interno IMCTT	Carlos Armando Chivata Olarte Director General

Diana Milena Piñeros G Subdirector Cultura	

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CE-FR-02
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

Fecha Programada de la Auditoría: Del 17/07/2023 al 04/08/2023

Proceso(s) / Área(s) / Actividad(es) y/o Tarea(s) Auditada (s):

SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORÍA

Objetivo:

Realizar visita de asesoría y seguimiento al proceso de gestión de Gestión cultural, con el fin de verificar la gestión realizada en el primer semestre del 2023 en aras de obtener el mejoramiento continuo en el desarrollo de las funciones misionales.

Objetivos Específicos:

1. Se solicita a la subdirección de Cultura presentar un informe detallado donde se pueda evidenciar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
2. Se solicita a la subdirección de Cultura igualmente presentar un informe del personal que para la vigencia 2023 se encuentra bajo su dirección explicando de una manera clara y sencilla que funciones realiza dentro del proceso de Gestión Cultural.

Alcance: Proceso de gestión cultural

Metodología: Presencial, verbal y visual

Documentos de Referencia:

Manual de funciones
Estatuto municipal de cultura

ANTECEDENTES

En el municipio de Tenjo del departamento de Cundinamarca, a los cuatro (04) días del mes de agosto del año 2023, se hicieron presentes en las instalaciones del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, con NIT 901359154-6, ubicada en el kilómetro 1 vía Tenjo la punta, el jefe de control interno y la señara Diana milena

piñeros G en calidad de subdirectora de Cultura del IMCTT. Así las cosas, se da inicio a la reunión en la subdirección de Cultura, donde con previa antelación se le informo a la funcionaria la metodología y procedimientos a revisar, la información solicitada por el auditor a la apertura de la visita o auditoría se detalla a continuación:

1. Se solicita a la subdirección de Cultura presentar un informe detallado donde se pueda evidenciar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.

2. Se solicita a la subdirección de Cultura igualmente presentar un informe del personal que para la vigencia 2023 se encuentra bajo su dirección explicando de una manera clara y sencilla que funciones realiza dentro del proceso de Gestión Cultural.

DESARROLLO DE LA AUDITORIA:

TEMA 1. INFORME DE CUMPLIMIENTO METAS PLAN DE DESARROLLO.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se evidencia un cumplimiento del 100% de las metas del plan de desarrollo	Se recibe informe en 12 folios donde se ve reflejado el avance cultural del municipio, de igual manera se evidencio que el porcentaje de ejecución para la vigencia 2023 faltantes es porque no se ha finalizado la vigencia de los contratos de prestación de servicios.	Dar continuidad a los procesos de formación y a cada una de las actividades y eventos culturales del municipio.	Todas las dependencias del instituto.

TEMA 2. Informe de equipo de Cultura

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Desde el momento de la auditoria el suscrito jefe de Control interno	Se evidencia informe detallado por parte de la subdirectora donde relaciona el equipo y	Se le recomienda a la subdirectora ir construyendo un documento con los	Dirección General y Subdirección cultura.

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CE-FR-02
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
tendrá conocimiento del equipo de Cultura para el proceso de empalme y cierre de gobierno.	sugiere el personal necesario para el buen funcionamiento del proceso Gestión cultural	aportes mas relevantes y logros del proceso Cultural para informar en el proceso de empalme y cierre de alto gobierno.	

CONCLUSIONES:

Se da por terminada la reunión en situ y se procede a firmar actas correspondientes, con el apoyo del director general se suscitan las controversias y se da por aprobada la auditoria de Gestión de Cultura

Elaboró
Firma

Alexander Núñez
Jefe de Control Interno

Revisó
Firma

Carlos Armando Chivata Olarte
Director General

Firma

Diana milena Piñeros G
Subdirectora Gestión Cultura

Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Tenjo

Tenjo, agosto 04 de 2023

Ingeniero:
ALEXANDER NUÑEZ
JEFE CONTROL INTERNO
IMCTT

Por medio del presente me permito adjuntar informe del avance de cumplimiento de las metas de Cultura a corte agosto de 2023

A continuación, relaciono el porcentaje de cumplimiento por metas aplicables al proceso misional de Gestión Cultural.

BIBLIOTECA

META 119 * Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión
Presupuesto asignado: $93.440.000
Presupuesto ejecutado: $62.010.000
Saldo por ejecutar:
$21.196.658
% de ejecución: 66%
Cumplimiento meta: 100%

En este cuatrienio se ampliaron por encima del 100% la cobertura en extensionismo de la Biblioteca Pública municipal. Así mismo se ha garantizado su correcto funcionamiento, posicionando la biblioteca dentro de las 3 tres primeras de Cundinamarca. Se presta atención en: Plaza de mercado, atención diaria a estudiantes en apoyo escolar y talleres de lecto escritura hogares geriátricos, centro día, centros educativos del municipio.

Programas que se adelantaron en el cumplimiento de esta meta

Cobertura Biblioteca	
Afiliación al servicio de la biblioteca	82
biblioteca al parque	35 participantes
Biblio-vacaciones incluyendo concejo municipal	249 asistentes
lectura en familia	285 participantes
Bilingüismo	1.497 participantes
Lectura instituciones educativas	1368 estudiantes

Maleta viajera	320 participantes
Hogares de primera infancia	616 participantes
Hogares geriátricos	3034 participantes
Actividad cultural	686 participantes
Club conversación en ingles	79 participantes

Colegio a la biblioteca	1580 participantes
Escritura formal y académica	49 participantes
Cine y literatura	29 participantes
Consulta en salas	520 participantes
Encuentro de poesía y la palabra	45 participantes
Juegos de mesa y actividades lúdicas	40 participantes
Lectura en familia	820 participantes
Lectura individual de jóvenes	70 participantes
Club de lectores	62 participantes
Hora del cuento infantil	379 participantes
Usuarios atendida (llave del saber)	7239
Afiliados	1014

A la fecha la Biblioteca municipal han prestado promedio de 918 libros, con una media de 150 por mes. Incrementando este préstamo y su impacto superando un 100%. Ganadores convocatoria RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS RURALES ITINERANTES Y MINISTERIO DE CULTURA proyecto específico para Churuguaco alto donde se asignarán un presupuesto de $25.000.000. Ganadores convocatoria de MINISTERIO DE CULTURA en escrituras creativas; los cuales se postulaban escritores a nivel nacional; club de lectura de Tenjo IMCTT (2) dos beneficiarios adquiriendo el derecho a este texto a través de la RED/RELATA. Red de Escritura Creativa y Tertulias Literarias – Relata del Ministerio de Cultura

Actividades:

- Traslado y adecuaciones de nuevo espacio en el centro tecnológico de la biblioteca ubicada en la plaza de mercado. Prestaremos atención a más de 250 asistentes mensuales.
- Dotación de equipos, muebles y compra de material para este nuevo espacio (centro tecnológico). Se encuentra en adecuación y se entrega en mes de septiembre 2023.
- Recursos MINISTERIO DE CULTURA $25.000.000 biblioteca Churuguaco alto.

META 120 * Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión
Presupuesto asignado: $52.920.000
Presupuesto ejecutado: $52.619.875
Saldo por ejecutar: $931.625
% de ejecución: 99%
Cumplimiento meta: 100%

De acuerdo con el registro que actualmente tiene la biblioteca el cual se publica de manera mensual con 1400 visitantes adicional en procesos de extensión. A la meta se le ha dado manteniendo exponencial superior al 200%; de acuerdo con el último reporte la llave del saber de la red nacional de bibliotecas públicas, entre enero a julio asistieron un total de 10.109 usuarios.

Actividades:

- Amplia y aumento de cobertura para beneficiarios ya que esperamos que el nuevo punto de la biblioteca municipal logre traer a más de 200 usuarios mensuales.
- Mantenimiento de procesos y programas de biblioteca para finalizar el año con la cobertura récord en la historia del municipio.

META 121
Realizar anualmente 5 actividades de la Biblioteca Municipal

Presupuesto asignado:	**$ 30.576.000**
Presupuesto ejecutado:	**$ 27.200.000**
Saldo por ejecutar:	**$ 3.376.000**
% de ejecución:	**91 %**
Cumplimiento meta:	**100%**

Actualmente la biblioteca municipal lidera y desarrolla más de 30 actividades por vigencia, con una amplia cobertura en la zona rural del municipio y lugares apartados. Es así como se realizan actividades como: lectura en familia, talleres de formación artistica, charlas de interés comunitario, biblioteca al parque, bilingüismo, fomento a la lectura instituciones educativas, formación de escritores desde la oralidad, maleta viajera, mes de la lectura, visita a hogares de primera infancia, visita a hogares geriátricos, actividad cultural, club de conversación en inglés, colegio a la biblioteca, escritura formal y académica, cine y literatura, consulta en sala, encuentro de poesía y la palabra, fotografía y memoria, juegos de mesa y actividades lúdicas, lectura en familia, lectura individual de jóvenes, club de lectores, hora del cuento en sala infantil.

El equipo de profesionales de la biblioteca municipal ha logrado durante este cuatrienio importante avances, es así como esta meta esta con un cumplimiento por encima del 200% integrándolas a múltiples actividades lideradas por el IMCTT. El equipo de trabajo aporta experiencia y conocimiento a los procesos; garantizando el cumplimento de la mismo e innovando en su desarrollo alcance y cobertura.

Actividades:

- Maleta viajera didácticas del museo del oro con Materiales didácticos, lúdicos e interactivos de préstamo gratuito sobre el patrimonio y la identidad cultural, la diversidad y la convivencia, realizamos visitas en escuelas rurales evidenciando apartes de exposiciones somo la del museo de oro.
- Ampliación y nuevas maletas didácticas para zonas rurales.
- Celebración festival de la poesía. Mes de noviembre
- Pasantía internacional, la Biblioteca es una de las 15 elegidas con el programa Club de Conversación en inglés que desarrolla ODS (objetivos de desarrollo sostenible)

CULTURA

META 152 * Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio

Presupuesto total asignado:	**$ 28.000.000**
Presupuesto ejecutado:	**$ 27.923.666**
Saldo por ejecutar:	**$ 76.334**
% Ejecución:	**99%**
Cumplimiento meta:	**100%**

El IMCTT ha trabajado contantemente durante este periodo para dar cumplimento a estatuto municipal de cultura; tanto así que ya ha dado cumplimiento a esta meta superior al 100%. A continuación, relacionamos las acciones que se han desarrollado para entregar el cumplimiento eficiente de esta meta

Garantizamos el funcionamiento del consejo municipal de cultura - 3 reuniones realizadas. Cumplimiento planes de trabajo. Reglamento 100% Resolución No. 036 de mayo 23 de 2023 consejo de cultura. Establece y crea el comité municipal de patrimonio de conformidad con la resolución No. 0030 de 2010 expedida por el Ministerio de Cultura - 2 reunión realizadas. Actualmente avance

reglamento en 59%. Apoyo profesional encargados de liderar y fortalecer la política pública cultural, coordinar y adelantar todos los procesos y acciones para dar cumplimento a lo establecido en el Acuerdo Municipal 016 de 2021.

El IMCTT con el fin de conocer, visualizar a los artistas y emprendedores artísticos y culturales, crea y establece el sistema de información cultural de Tenjo SICUT - sistema de información artística y cultural 59 inscritos gestores culturales del municipio. Actualizamos la plataforma PULEP de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 1493 de 2011 "Ley de espectáculos públicos".

Avanzamos en la reglamentación de temas estratégicos de estatuto municipal de cultura.

- Reglamento funcionamiento concejo de cultura Resolución No. 036 de mayo 23 de 2023 consejo de cultura.
- Reglamento de apropiación patrimonio cultural y vigías del patrimonio Resolución No. 050 de agosto 23 de 2023 apropiación social.
- Reglamentación Artenjo - Resolución No. 026 de abril 12 de 2022 Artenjo

Actividades:

- Reglamenta comité de patrimonio (tramite 59%)
- Reglamento SICUT aplicación y revisión jurídica (80%)
- Revisión EFAC escuela de formación artística y cultural. (75%)

META 153 - Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento.
Presupuesto asignado: $ 1.814.101.153
Presupuesto ejecutado: $1.546.237.663
Saldo: $ 262.787.916
% Ejecución: 89 %
Cumplimiento x meta: 100%

El IMCTT lidera acciones conjuntas que permitan ofertar a la comunidad procesos formativos que estimulan la actividad cerebral, retrasando el envejecimiento. A través del trabajo creativo, se ejercita la memoria, el sentido espacial, alivia el estrés, mejora la ansiedad, permite una mayor concentración, hace posible la interacción social y comunitaria con diferentes áreas y entornos; lo que evidentemente mejora las condiciones y calidad de vida. Los procesos culturales y artísticos del IMCTT se desarrollan con estructura organizativa, pedagógica y metodológica; construidos colectivamente y articulan diferentes espacios, escenarios y actores de formación, educación, creación, proyección y fortalecimiento integral formando seres humanos empáticos, críticos y creativos. Específicamente, y haciendo referencia a la información de programas, áreas y procesos, el IMCTT han ofertado procesos de formación de la siguiente manera: Se han ofertado procesos de formación de la siguiente manera en cada vigencia: para 2020 se prestó el servicio de formación artística con 45 procesos, para 2021, se reestructuró la Escuela de formación y su oferta contemplo 7 procesos adicionales (Danza Contemporánea; Oficios artesanales del Territorio; Escultura; Ilustración Creativa, comic e historietas; Aerografía y Muralismo; Creación de Video Juegos; y Producción Musical) para un total de 52 procesos, para el año 2022, se suspendieron los procesos Creación de Video Juegos; y Producción Musical dado que no se cumplió la expectativa del servicio en términos de cobertura y constancia se dividió el proceso de Estudiantina en procesos más específicos como Guitarra, Tiple, Bandola para un total de 53 procesos activos y para la actual vigencia 2023 se cuenta con 55 procesos activos sumándose música llanera

1. Aumento en los procesos de formación artística y cultural. Actualmente se cuentan con 55 procesos de formación en múltiples áreas de música, danza, teatro, literatura, artes plásticas, fotografía y cátedra Tenjana, con una cobertura promedio de 2370 usuarios.
2. Ampliación cobertura descentralización en procesos de formación artística y cultural hacia la zona rural del municipio en las veredas de la punta, Jacalito, chacal, santa cruz, Chince, juaica, Poveda 1, Poveda 2, logrando, beneficiando a 630 personas del sector rural del municipio. Ampliación de cobertura superior al 100%.
3. Vereda la punta se conforma grupo de danzas, banda sinfónica 27 estudiantes (participación muestras concurso dptal de bandas). Se traslada para el jardín cerca de la parroquia.
4. IED Carrasquilla Bachillerato y Primaria: 564, IED Enrique Santos Bachillerato y Primaria: 1238, IED Valle de Tenjo Primaria 290, Fundación Talento 21: 18, Fundación Haceres: 12, Programa UAI: 28, Programa Adulto Mayor: 364. Coro Parroquial:
5. Ampliación de procesos actualmente 65 personas entre instructores, profesores, coordinadores, formadores.
6. Convenio IDECUT aporte por $20.000.000 IMCTT aporte por $5.000.000 contrato de emprendimiento artesanal y cultural dirigido a personas con discapacidad, 12 personas, 2 coordinadores, 1 cuidadora. Actualmente fase 3-4, avance ejecución 94%; lo que permitirá ser una fuente generadora de ingresos para esta población y sus familias.
7. Convenio secretaria protección social, aporte $135.126.655 laborterapia adulto mayor y apoyo pedagógico, profesional y artístico dirigidas a personas de la UAI específicamente en danza, teatro, música y artes plásticas. Ejecución del 85% finaliza 30 noviembre.
8. Convenio con Educación programa de catedra Tenjana beneficiando a (2162 usuarios) ampliación a colegios privados.

Acciones

- Mantener en desarrollo y ejecución los procesos de la escuela de formación artística y cultura; así mismo presentar al finalizar periodo cifras de alcance cobertura y evaluación de procesos, que será el insumo para proyectar nuevos espacios y procesos para los siguientes periodos.
- Dotaciones de algunos procesos con instrumentos se tiene una proyección superior a los $100.000.000 que se ejecutaran en el mes de octubre 2023.

META 154
Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación
Presupuesto asignado: $124.975.289
Presupuesto ejecutado: $54.000.000
Saldo: $ 70.975.289
% de ejecución: 46 %
Cumplimiento x meta: 51%

El programa de circulación consiste en asistir a diferentes eventos artísticos y culturales que se desarrollan en el territorio nacional, departamental; espacios que integran y partan a el fortalecimiento de procesos competitivos; permitiendo así la representación del municipio de Tenjo en todas las esferas artísticas y culturales. Así mismo se encuentra en ejecución contrato de transporte para procesos de formación artística y cultural, ejecución 69%.

Durante este periodo se han participado en múltiples actividades en los informes se han presentado por trimestre a esta corporación. Para este trimestre participamos en las siguientes actividades s.

- Feria del libro 2023 – biblioteca municipal proceso de literatura asistentes 36.
- Participación en festival de danza 2 agrupaciones
- Asistencia Museo Nacional – 35 asistentes proceso de artes y oficios

- Asistencia Museo de Arte Colonial – 25 asistentes procesos artes y oficios
- Festival Danza chaguaní 16 y 17 junio – 26 asistentes
- Evento cuerdas frotadas Cajicá 14 asistentes
- Planetario distrital y museo del oro – proceso catedra Tenjana
- Encuentro de coros Mosquera – 25 asistentes.
- Festival teatro Suesca – 18 asistentes
- Tejilarte – Proceso de artes y oficios 20 personas.
- Evento violín Universidad del Rosario – Proceso de formación
- Biblioteca Luis ángel Arango – proceso de lectura y biliguismo.

Acciones

- Piedras del tunjo patrimonio y catedra Tenjana
- Visita patrimonio Villa de Leiva
- Visita a Sutatausa arte rupestre
- Festival Bandas Villeta
- Festival sinfónico La vega

META 155
Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo
Total, presupuesto: $ 790.536.000
Presupuesto comprometido: $ 782.923.992
% de ejecución: 99 %
Cumplimiento de la meta: 62%

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo tiene dentro de su misionalidad llevar a cabo la realización de eventos culturales, artísticos, patrimoniales y turísticos los cuales están estipulados dentro del estatuto municipal Acuerdo Municipal 016 de 2021 "Por medio del cual se adopta el estatuto municipal de cultura de Tenjo y se dictan otras disposiciones". A la fecha se ha desarrollado los siguientes eventos:

Cumpleaños de Tenjo: Abril 2500 participantes
Celebración día del niño: 30 Abril 1200 asistentes
Festival de la ruana y la música campesina: 3000 participaciones
Festival Nacional de Danza: 1900 asistentes y 245 artistas
Feria catedra Tenjana: 587 asistentes agosto 2023
Festival departamental de bandas sinfónicas (idecut): 3400 asistentes
Festín de la hamburguesa: 11 participantes
Integrarte: Danza y baliet U rosario y U católica
Banda sinfónica de cota. 118 asistentes
Grupo de teatro nacional y gaitas y tamboras: 145 asistentes

Actividades proyectadas agosto - diciembre 2023:

Mes del patrimonio: Oct – Nov 2023
Salón de artistas: Nov - Dic 2023
Festiva de la poesía: Nov 2023
Festival departamental de teatro: Nov 2023
Día del artesano conjunto Sdeyma: Dic 2023
Festival navideño: Dic 2023

META 156
Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la memoria histórica
Presupuesto asignado: $ 163.158.400
Presupuesto comprometido: $ 88.208.333
Saldo por ejecutar: $ 74.950.067
% de ejecución: 55 %
Cumplimiento meta: 65 %

Desde el instituto de cultura y turismo de Tenjo se avanza en el cumplimiento del convenio con la secretaria de desarrollo educativo quienes realizan un aporte de $45.118.400 los cuales se destinan a la contratación de profesionales que adelantan y desarrollan los talleres de catedra Tenjana en las instituciones educativas; apoyan la realización de 2 eventos, conversatorios y ferias de la catedra Tenjana; finalmente apoyo a proyectos escolares relacionados con el patrimonio; que para este año consiste en salidas pedagógicas.

Cátedra Identidad de Tenjo	En ejecución Marzo 1 a Oct 31	234 talleres realizados a la fecha
Feria de la cátedra de Tenjo (2a edición)	Realizada Ago. 17 y 18	16 grupos, 557 niños visitantes
Circulación de las maletas didácticas del Museo del Oro	En ejecución Ago. 21 a 31	5 salidas escuelas rurales
Recorridos pedagógicos en Centro Histórico	En ejecución Mayo a Octubre	8 recorridos a la fecha
Estímulos Artenjo en la línea del patrimonio	En ejecución Jun 26 a Oct 22	2 Proyectos en ejecución
Inventario Preliminar Patrimonio Cultural Inmaterial	En ejecución Ago. 14 a Nov 15	16 talleres diagnósticos, 2 realizados a la fecha, proceso apoyado por el grupo de vigías del patrimonio
Entrega cartillas, afiches, cartillas	Abril – noviembre En ejecución	Recursos físicos para docentes que imparten catedra en los colegios

Acciones

	Por realizar Sep. 8 a 29	En Lobby del Centro Cultural, recorridos guiados a colegios
	Por realizar Sep. 16	En auditorio del Centro Cultural, 3 invitados locales
	Por realizar Sep. 20	En auditorio del Centro Cultural, 1 invitado externo y 1 invitado local

Su impacto es la utilización de estos recursos por parte de los docentes en sus actividades y clases; para generar conciencia en la población acerca del territorio y la generación identidad y valoración

del patrimonio cultural. A la fecha se han realizado 132 talleres en el marco de la catedra Tenjana. Beneficiando a una población superior a 1950 personas.

META 157 * Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estímulos - Artenjo
Presupuesto asignado: $ 228.848.107
Presupuesto comprometido: $ 228.848.107
% de ejecución: 80 %
Cumplimiento meta: 80 %

Portafolio de estímulos municipal. En cumplimiento del Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo título V capitulo II -artículo 172- "reconózcase el Portafolio Municipal de Estímulos Artísticos y Culturales ARTENJO como el programa de fomento de la creación, investigación, circulación, formación y emprendimiento de las expresiones artísticas y culturales en el Municipio".

Se realizaron 3 jornadas de diagnóstico y percepción sobre le portafolio de estímulos Artenjo en vigencias anteriores, donde se atendieron solicitudes y requerimientos en general; es así como se estructura convocatoria pública 2023. "Convocatoria Pública Artenjo 2023" a través de la resolución 026 de 2023. donde se definen 21 categorías, 27 estímulos, acciones, cronograma, líneas, fichas técnicas de cada estímulo, tipo de participantes, requisitos habilitantes. Dicha convocatoria asigno un presupuesto total de $ 243.000.000. Referente a la vigencia 2020 donde se asignó un valor de $145.300.000 aumentando un 63%.

Se adelanto proceso de capacitación a través del IDECUT para la formulación de proyectos artísticos y culturales. Se realizaron 5 jornadas grupales de socialización, 3 presenciales y 2 virtuales donde se indicaron y aclararon dudas e inquietudes relacionadas con el portafolio de estímulos. Se incluyen líneas específicas para instituciones educativas, donde se beneficiaron instituciones como (Escuela de poveda ·2, Leonardo davinci, Howard gardnet y gimnasio entre montes)

Se asignaron recursos complementarios del área de turismo a través de las artes escénicas y teatrales, buscando acciones colectivas que generen conciencia y cultura ciudadana a través de acciones artísticas y pedagógicas en casco urbano del municipio.

Para esta vigencia se contó con 14 jurados especializados que calificaron por categoría, 27 ganadores o beneficiarios, se entregaron los recursos correspondientes al 80% del valor total y el 20% restante previo al cumplimiento de su proyecto. Actualmente en proceso de ejecución y seguimiento constante por aporte del profesional a cargo donde se realizan visitas de acompañamiento y asesoría por parte de los tutores y formadores del IMCTT.

Acciones

- Seguimiento y evaluación de procesos ganadore Artenjo
- Informe final de alcance y cobertura 2022 2023
- Diagnóstico y caracterización por parte de tutores de la calidad y cumplimiento de los beneficiarios Artenjo 2023.

META 158 * Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y BEPS.

Presupuesto asignado:172.324.457
Presupuesto comprometido: $170.390.106
Saldo por ejecutar: $1.934.350
% de ejecución: 99 %
Cumplimiento meta: 99

Los BEPS, o los Beneficios Económicos Periódicos, es un programa de ahorro voluntario que hace parte del nuevo modelo de protección para la vejez, el cual favorece a las personas que no cuentan con la posibilidad de cotizar para la pensión, o que han cotizado, pero al llegar a la edad no tienen la totalidad de los ahorros. En la presente vigencia 2023, se realizó el reconocimiento de 4 nuevos ciudadanos beneficiarios del programa BEPS, al que hace referencia la meta 158, el programa BEPS se desarrolla en cumplimiento del decreto 2012 de 2017, mediante el cual se permite a los encargados municipales de cultura, postular y girar los recursos solicitados por MIN-CULTURA en la modalidad de anualidad vitalicia, lo que traduce en que el ciudadanos recibirá el 30% de un SMMLV hasta su fallecimiento; el proceso realizado por el IMCTT consiste en la inscripción, y el encargado de girar esos recursos de manera bimensual es la entidad COLPENSIONES. Dichos postulados deben pertenecer al gremio cultural y artístico del municipio, y adicional a ello, en el momento no estar recibiendo una mesada pensional, ya que el objetivo de este estimulo es brindar un ingreso a las personas que dadas sus condiciones actuales carecen de estabilidad mínima económica para solventar sus necesidades básicas. El giro de los recursos disponibles realizado en mayo de 2023; el monto transferido a **COLPENSIONES** es de $170.390.106, lo que representa una ejecución del 99%, cabe aclarar que en lista de espera se encuentran inscritos por parte del IMCTT ciudadanos que podrán beneficiarse del mismo recurso; pero que está la limitante de la disposición mayor de recursos. los respectivos giros. los recursos girados fueron acreditados en cuenta individual de cada beneficiario de la siguiente manera

	BENEFICIARIOS BEPS	PERIODO	VALOR
1	Humberto Bulla	2022	$ 19.331.505
2	Oliverio Yazo Martinez	2023	$ 24.528.815
3	Magdalena del Rosario Andrade	2023	$ 47.443.058
4	Vidal González Berna	2023	$ 49.263.427
5	Luis Fernando Camacho Forero	2023	$ 49.154.806

Es importante aclarar que la Alcaldía municipal ni el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo asignar puntajes o calificaciones de ningún postulante; esa actividad específicamente la realiza Colpensiones y el ministerio de cultura. Sin embargo el IMCTT adelanta gestión ante Colpensiones para buscar apalancar nuevos recursos en esta vigencia.

META 159 * Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas.
Presupuesto asignado: $ 28.350.000
Presupuesto comprometido:21.150.000
Saldo por ejecutar:
7.200.000
% de ejecución: 75 %
Cumplimiento meta: 50 %

Para dar cumplimento a esta meta se lideran acciones desde el IMCTT para brindar espacios y escenarios donde los artistas locales tengan una mayor representatividad; se brindar espacios en el lobby, la agenda está programada durante todo el año 2023. Exposiciones "A blanco y negro" 250. "Para que vayan viendo" 15 artistas locales y nacionales generando una gran acogida con una asistencia de 420 personas a cargo del colectivo el cartel. Con la participación de la escultora Cecilia Ordoñez de gran reconocimiento internacional. Exposición Universidad del bosque, museo itinerante 2800 asistentes. Exposición procesos del instituto y muestra medio año, asistentes 2600 personas. Exposición "Antinatura" 280 personas.

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo realizado gestión con la zona industrial de la punta y sus empresas buscando recursos que permitieran mejorar y ampliar la cobertura del salón permanente de artistas. Teniendo encuneta que el evento se desarrollara en el mes de noviembre se han gestionado $3.800.000 que serán asignados a los artistas que participen.

Acciones

- Actualmente nos encontramos en la etapa de inscripción hasta el 03 de septiembre del salón permanente de artistas.
- Llevar a cabo evento Salón permanente de artistas nov-dic 2023

META 160
Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo
Presupuesto asignado: $ 756.620.001
Presupuesto comprometido: $ 672.893.999
Saldo por ejecutar $ 83.726.002
% de ejecución: 90 %
Cumplimiento meta: 90 %

Actualmente el IMCTT cuenta con equipo de profesionales y apoyo a la gestión en múltiples áreas a través de las cuales se fortalecen los procesos de prensa, comunicaciones, gestión documental, seguridad y salud en el trabajo, mantenimiento, tecnología, sistemas y demás áreas que garantizan el funcionamiento y prestación de los servicios. Este personal permite garantizar la atención a los usuarios, padres de familia, eventos y actividades que se desarrollan en la sede del IMCTT y de manera descentralizada; actualmente el Instituto realiza proceso de implementación de MIPG que permitirá dirigir, planear, ejecutar y hacer seguimiento y evaluar y controlar la gestión institucional.

Se adelantaron proceso de compra y adquisición de maquinaria, equipos, insumos, ferrería, elementos de seguridad y todos los elementos para garantizar el correcto funcionamiento del instituto y todos sus procesos de formación. Es así como se proyecta mejorar, habilitar y adecuar un nuevo espacio para la biblioteca municipal en el centro tecnológico.

El instituto municipal de cultura y turismo adquiere en esta vigencia 2023 un bus con capacidad para 27 pasajeros lo que permitirá ampliar la cobertura de todos los procesos de formación, adicionalmente ampliar procesos de circulación en múltiples actividades y festividades.

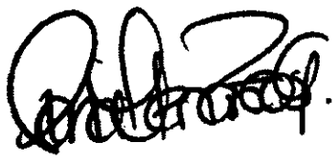
Acciones

- Avanzar en el mantenimiento, reparaciones de la infraestructura física del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo
- Actualmente en revisión por la junta directiva acuerdo de modificación de tasas y tarifas

de espacios centro cultural.

- Adecuación de zonas y tanques de almacenamiento de aguas y mejora a red de incendios.

Cordialmente



DIANA MILENA PIÑEROS G
Subdirectora Cultura

1. Se solicita a la subdirección de Cultura igualmente presentar un informe del personal que para la vigencia 2023 se encuentra bajo su dirección explicando de una manera clara y sencilla que funciones realiza dentro del proceso de Gestión Cultural.

La subdirección de cultura cuenta con una estructura administrativa

Coordinador de procesos artísticos

Quien es el encargado de la parte operativa, coordinando, planeando y realizando la gestión necesaria para el buen funcionamiento de los procesos artísticos y culturales con el que cuenta el IMCTT, Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y de más actividades realizadas por el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO y/o la administración municipal

Programas	Áreas	Procesos
Artes Escénicas	Danza	Ballet Contemporánea, Danza Folclórica, Ritmos Latinos
	Teatro	Teatro Calle y Circo, Teatro de Sala
Artes y Oficios	Artesanía	Oficios Artesanales Tradicionales del Territorio
Artes Plásticas	Construcción Tridimensional	Carpintería Creativa Escultura Papel Maché
	Manualidades	Construcción de Juguetes, Modelado en Plastilina, Manualidades.
	Pintura	Técnicas en Pintura, Ilustración Creativa, comic e historietas, Aerografía y Muralismo
	Artes vivas	Performance
Literatura	Literatura	Literatura
Medios Audio Visuales	Cinematografía	Cinematografía
	Fotografía	Fotografía
Música	Banda de Marcha	(Bastón, Lira, Percusión de Marcha y Vientos)
	Vientos y Percusión	Flauta, Oboe, Fagot, Clarinete, Saxofón, Trompeta, Corno, Trombón, Eufonio, Tuba y Percusión Sinfónica.
	Canto	Canto-Coro
	Cuerdas Frotadas,	Violín, Viola, Violonchelo y Contrabajo.
	Cuerdas Pulsadas,	Guitarra Clásica, Bandola, Tiple, Requinto-tiple, Música Campesina, Estudiantina y Músicas Populares Latinoamericanas.

	Músicas Urbanas y Modernas.	Bajo Eléctrico, Guitarra Eléctrica, Músicas Tradicionales, Percusión Latina, Batería Batucada, Música Llanera y Acordeón
	Piano	Piano
Programas Transversales	Iniciación Artística	Estimulación Artística 1 (0-2 años), Estimulación Artística 2 (3-4 años) y Juegos Artísticos (5 - 6 años)
	Descentralización	Oferta de procesos según la demanda y contexto para su respectivo desarrollo

Coordinador pedagógico

Liderar la aplicación el Proyecto Pedagógico del Instituto institucional en los procesos de formación artísticos centralizados y descentralizados, Diseñar cronograma académico acorde a la agenda artística institucional incluyendo la programación de muestras artísticas para la comunidad institucional, difusión del manual de convivencia , Proponer y aplicar estrategias de descentralización artística y establecer alianzas y acuerdos con otras instituciones municipales, Presentar informes de impacto y cobertura de cada proceso formativo tanto centralizado como descentralizado

Profesional en política publicas

Encargado de apoyar técnicamente el proceso de reglamentación de las políticas publicas de Cultura y el Estatuto Municipal de cultura

116

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Apertura De Auditoría Interna				
Responsable u organizador: Alexander Núñez		Dependencia: Jefatura Control Interno			
Ciudad: Tenjo	Lugar: Subdirección turismo		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro:		Fecha			Hora inicio 9:00 am Hora final 10:00 am
		Día	Mes	Año	
		28	06	2023	

ASISTENTES		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Carlos Armando Chivata Olarte	Director General
2	German Felipe González Rodríguez	Subdirector Turismo
3	Alexander Núñez	Jefe Control Interno
4		
5		

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del plan de auditoria
2. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Presentación de cronograma del plan de auditoria vigencia 2023 por parte del jefe de control Interno
2. De igual manera el jefe de control interno presenta los formatos que se van utilizar en el proceso de auditoría.
3. Se informa que el día establecido para la visita en situ se solicitaran los siguientes documentos:
4. Se solicita a la subdirección de Turismo presentar un informe detallado donde se pueda evidenciar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
5. Se solicita a la subdirección de Turismo igualmente presentar un informe del personal que para la vigencia 2023 se encuentra bajo su dirección explicando de una manera clara y sencilla que funciones realiza dentro del proceso de Gestión de Turismo.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
Entrega Informe de cumplimiento de metas plan de desarrollo	Subdirector Turismo	**07 de Julio**
Entrega informe conformación de equipo turismo vigencia 2023.	Subdirector Turismo	**07 de julio**

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)

FECHA:	**07 de julio de 2023**	**HORA:**	**10:00 am**	**LUGAR:**	**Dirección general**

Aprobó (responsables)

Alexander Núñez Control interno IMCTT	Carlos Armando Chivata Olarte Director General

German Felipe González Rodríguez Subdirector Turismo.	

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CE-FR-02
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

Fecha Programada de la Auditoría: Del 28/06/2023 al 07/07/2023

Proceso(s) / Área(s) / Actividad(es) y/o Tarea(s) Auditada (s):

GESTION DE TURISMO

ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORÍA

Objetivo:

Realizar visita de asesoría y seguimiento al proceso de gestión de Gestión Turística, con el fin de verificar la gestión realizada en el primer semestre del 2023 en aras de obtener el mejoramiento continuo en el desarrollo de las funciones misionales.

Objetivos Específicos:

1. Se solicita a la subdirección de turismo presentar un informe detallado donde se pueda evidenciar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
2. Se solicita a la subdirección de turismo igualmente presentar un informe del personal que para la vigencia 2023 se encuentra bajo su dirección explicando de una manera clara y sencilla que funciones realiza dentro del proceso de Gestión Turística.

Alcance: Proceso de gestión Turística

Metodología: Presencial, verbal y visual

Documentos de Referencia:

Manual de funciones
Plan de desarrollo turístico 2017-2027

ANTECEDENTES

En el municipio de Tenjo del departamento de Cundinamarca, a los siete (07) días del mes de julio del año 2023, se hicieron presentes en las instalaciones del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, con NIT 901359154-6, ubicada en el kilómetro 1 vía Tenjo la punta, el jefe de control interno y el señor German Felipe

González Rodríguez en calidad de subdirector de Turismo del IMCTT. Así las cosas, se da inicio a la reunión en la subdirección de turismo, donde con previa antelación se le informo al funcionario la metodología y procedimientos a revisar, la información solicitada por el auditor a la apertura de la visita o auditoria se detalla a continuación:

1. Se solicita a la subdirección de turismo presentar un informe detallado donde se pueda evidenciar el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.
2. Se solicita a la subdirección de turismo igualmente presentar un informe del personal que para la vigencia 2023 se encuentra bajo su dirección explicando de una manera clara y sencilla que funciones realiza dentro del proceso de Gestión Turística.

DESARROLLO DE LA AUDITORIA:

TEMA 1. INFORME DE CUMPLIMIENTO METAS PLAN DE DESARROLLO.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se recibe ofició con 5 folios que describen el nivel de cumplimiento del plan de desarrollo.	Se observa cumplimiento del 100% de las metas.	Dar cumplimiento al presupuesto restante de la vigencia 2023, realizando las supervisiones de la manera más adecuada.	Subdirección de Turismo

TEMA 2. Informe de equipo de Cultura

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se cuenta con oficio dirigido a la dependencia donde se describe el equipo de trabajo de apoyo turístico.	N/A	Realizar memoria histórica de la dependencia de Turismo donde se refleje el proceso adelantado en la vigencia 2020-2023.	Subdirección de Turismo

CONCLUSIONES:

Se da por terminada la reunión en situ y se procede a firmar actas correspondientes, con el apoyo del director general se suscitan las controversias y se da por aprobada la auditoria de Gestión de turística

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CE-FR-02
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

Elaboró
Firma

Alexander Núñez
Jefe de Control Interno

Revisó
Firma

Carlos Armando Chivata Olarte
Director General

Firma

German Felipe Rodríguez González
Subdirector Turismo.

TENJO es de Todos
Alcaldía Municipal

Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Tenjo

CULTURA Y TURISMO

Tenjo, 7 de Julio de 2023

Señor

ALEXANDER NUÑEZ

JEFE CONTROL INTERNO

IMCTT Por medio del presente me permito adjuntar informe del avance de cumplimiento de las metas de Turismo a corte a 7 de julio de 2023

META 179 - Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turístico
Presupuesto asignado: $ 146.024.000
Presupuesto comprometido: $ 136.023.332
Saldo por ejecutar $ 10.00.668
% de ejecución: 94 %
Cumplimiento meta: 100 %

A. Garantizamos el funcionamiento del consejo municipal de turismo - 2 reuniones realizadas.
B. Garantizamos el funcionamiento de la oficina de turismo - profesionales en marketing - funcionamiento del PIT atendiendo en total a más de 1.200 personas.
C. actualización de software de realidad virtual para ampliar cobertura turística en el municipio de Tenjo. Imágenes 3d y videos interactivos en gafas realidad virtual.80% de avance. Promoción de turismo de bienestar: jornadas de yoga - caminatas ecológicas - terapia holísticas.345 personas a la fecha.
D. implementación de catedra turística y colegios amigos del turismo en las instituciones educativas del municipio - 4 actividades realizadas, 422 estudiante vinculados
E. Se implemento las asesorías y apoyo a los prestadores de servicios turísticos en temas de formalización, pago de parafiscales, registro nacional de turismo, beneficiando a 11 establecimientos.
F. Etapa final de la resolución de apertura y proyector turístico de CAR y alcaldía de Tenjo en la zona del DMI. • Gestión constante y regular cueros de seguridad policía nacional para apoyo en seguridad senderos peatonales, todas las respuestas negativas
G. Desde el PIT se programan caminatas y actividades turística dirigidas a visitantes y colegios, a la fecha se han tendido 485 turistas integrando emprendimientos y al comercio local.
H. Se implemento las asesorías y apoyo a los prestadores de servicios turísticos en temas de formalización, pago de parafiscales, registro nacional de turismo, beneficiando a 12 establecimientos.
I. Se adelanto convenio con la universidad del bosque donde se tuvo la exposición del museo itinerante de la facultad de biología con 256 especies de fauna y flora del país. Esta actividad tuvo gran acogida con 3 talleres, 1 taller de mediadores curso. Participaron promedio de 3200 personas entre turistas, colegios. Comunidad en general. Dicha actividad fue de gran impacto con el ánimo de generar conciencia del cuidado y protección de la flora y fauna.

El IMCTT surtió la etapa de estructura plan piloto; es así como en el mes de septiembre se dará apertura previa reuniones con los cuerpos de seguridad y operadores turísticas. Este sin duda será el proyecto turístico de mayor impacto a nivel regional y económico para las veredas de Churuguaco
alto y juaica.

Acciones

- Apertura y puesta en marcha de plan piloto DMI.
- Continuidad a recorridos con colegios y visitantes.
- Actividades de integración en el marco del parque para incentivar acceso a recorridos.

META 180 - Llevar a cabo anualmente una (1) campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística.
Presupuesto asignado: $ 103.000.000
Presupuesto comprometido: $ 38.627.443
Saldo por ejecutar $ 64.372.557
% de ejecución: 37 %
Cumplimiento meta: 100 %

A través del portafolio de estímulos ARTENJO se encuentra en ejecución acciones para promocionar e incentivar el uso de la marca TENJO desde el área turística, artesanal, cultural y gastronómica. El beneficiario de Artenjo otorgara recordatorios, suvenires y productos que entreguen importancia y relevancia a este importante acuerdo de marca tenjo. Se trabaja conjuntamente con al área de diseño en acciones especificas para recordatorios de la marca Tenjo y poder implementar manuales y acciones que permitan posicionar la marca y el reconocimiento de Tenjo como un destino turístico, cultural y artesanal.

Está en etapa precontractual un proceso para la instalación de vallas turísticas en las principales vías del municipio, para incentivar y generar recordación de la marca e identidad del municipio de Tenjo; se proyecta que para el mes de septiembre ya estén instaladas.

Acciones

- Instalación de vallas informativas turisticas que den y entreguen mayor reconocimiento a la marca turística Tenjo.
- Proyecto de arte urbano casco urbano del municipio; se intervienen 3 escenarios de murales donde se pueden promocionar marca Tenjo. Está en etapa precontractual. 3 meses de ejecución.
- Georreferenciación de 24 piedras a través de proyecto conjunto con ICANH.

META 181 - Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turística de Tenjo.
Presupuesto asignado: $ 184.544.000
Presupuesto comprometido: $ 117.600.000
Saldo por ejecutar: $ 66.944.000
% de ejecución: 32 %
Cumplimiento meta: 70 %

Mensualmente se actualizan todos los componentes de la página con los operadores turísticos y principales representantes de la gastronomía acceder a imágenes, menús e información correspondiente a los establecimientos de comercio.

Así mismo a través de las gafas de realidad virtual se incluyen aplicativo de acceso a los espacios

turísticos más importantes del municipio, a través de estas gafas se promocionará y divulgará los espacios y escenarios turísticos del municipio de Tenjo.

A través de un profesional especializado se brinda asesoría de marketing digital a la fecha se han atendido 39 personas o emprendedores turísticos, las cuales se les lleva un proceso de trabajo con diferentes actividades en medios digitales, fortaleciendo sus emprendimientos y actividad económica.

Acciones

- Desarrollo de proyecto de murales artísticos urbanos para el municipio de Tenjo con artistas locales que permitirá resaltar las principales escenarios y espacios turísticos del municipio de promoción y divulgación.
- Se han realizado 10 jornadas de aseo con participación de más de 200 personas, recolectando más de 2 toneladas de desechos.

META 182 - Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en Tenjo.
Presupuesto asignado: $ 74.370.000
Presupuesto comprometido: $ 69.370.000
Saldo por ejecutar: $ 5.000.000
% de ejecución: 93 %
Cumplimiento meta: 70 %

El IMCTT avanza en la capacitación y desarrollo de competencias con Interpretes locales. Participaron 34 personas actualmente el avance del 90%. estableciendo acciones de conexión entre naturaleza, energía, ambiente. Apoyados con altividades alternas de turismo de bienestar, a la fecha se han atendido en promedio a 1.100 personas o turistas que buscan espacios de entretenimiento, relajación y conexión con la naturaleza.

Actualmente se realizan actividades y procesos de investigación de flora y fauna silvestre; donde se aprobaron la instalación de tres (3) cámaras de foto trampeó en sectores y lugares estratégicos que permitan conocer y explorar nuevas especies que se encuentran en las zonas altas y montañosas del municipio. A la fecha se han observado (venados, tigrillo, zarigüeya, carpintero, borugo, entre otros).

Capacitaciones adicionales dentro de la zona del DMI JUAICA, en convenio con ruta natural CAR, se entregó dotación de 4 radios operadores, 12 chalecos, 12 cachuchas que formaran parte del proyecto turístico más importante plan piloto.

Etapa final de plan piloto turístico de turismo comunitario, apertura de sector cuevas y peña de juaica; es así como se consolidará el proyecto turístico más importante en sabana centro y por primera vez en el municipio de Tenjo que será una gran oportunidad para todos los habitantes de las veredas y el desarrollo económico del municipio.

Se trabaja articuladamente para fortalecer el avi-turismo y actualmente se construye el catalogó de aves Tenjanas con en promedio 142 entre nativas y migrantes; se tiene un avance del 49% y a ala fecha se han realizado 8 salidas con múltiples grupos y equipos del IMCTT; se proyecta su publicación hacia el mes de septiembre, en digital a través de quipos tecnológicos (play back) e impreso para la divulgación masiva.

Acciones

- Se encuentra en proceso de conformación de la asociación de turismo comunitario.

- Lanzamiento de plan piloto el turismo comunitario es de todos.

META 183* Gestión

Suscribimos convenio con universidad del bosque a través del cual se gestionaron recursos por un valor de $250.000.000 que fueron aportados por la universidad para el traslado y apertura del museo itinerante de la facultad de biología de la universidad del bosque. 256 especies, 3 talleres, más de 300 asistentes y un resultado favorable en la generación de conciencia para la protección y cuidado de la flora y fauna.

Así mismo el IMCTT trabaja y avanza en la estructura de proyectos para gestionar acciones ante entidades de orden nacional y departamental con el ánimo de aunar esfuerzos que permitan generar oportunidades y crecimiento del turismo en el municipio:

- FONTUR: Financiación y apoyo festival teatro y seguridad turística
- SAE: Donación vehiculo para procesos descentralizados
- MINISTERIO DE CULTURA: Recuperación capilla posa / permiso letras corpóreas. •
- ICANH: Intervención de piedras y vandalización.
- IDECUT: Apoyo promoción turística festival dptal de teatro.
- IDECUT: Señalética ruta leyenda del dorado
- ALCALDÍA BOGOTÁ/GOBERNACIÓN CUNDINAMARCA Y BOYACÁ Señalética CAR:
- Programa de 10 capacitaciones con 33 personas vinculadas en programa de capacitación
- de turismo.
- SENA: Cursos cortos contextualización de turismo comunitario y comportamiento
- emprendedores 32 estudiantes.
- CCB / VITRITUR: 6 cupos a emprendedores turísticos feria Jaime Duque y embalse Neusa.
- Piedras del tuno-ingreso patrimonio a recorrido turístico.
- ASOOCCIDENTE gestión recursos $3.800.000 salón de artistas.
- Banco de república- Maletas didácticas recorridos rurales.
- FLOTA AGUILA- Apoyo a proyecto murales $3.500.000.
- CANAL 13 apoyo a emprendimientos.
- SUPERINTENDENCIA Y REGISTRO- gestión capilla posa titularidad escritura.

META 184 - Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turístico.
Presupuesto asignado: $ 23.100.000
Presupuesto comprometido: $ 22.500.000
Saldo por ejecutar: $ 600.000
% de ejecución: 97 %
Cumplimiento meta: 100 %

Contamos con profesional en marketing digital, atención personalizada a 26 personas o emprendimiento turísticos beneficiadas en medios digitales, así mismo asesorías a emprendedores turísticos en bilingüismo y actividades de comercialización y publicaciones en redes sociales y actividades relacionadas con el IMCTT. Asesora proyectos turísticos fondo emprendimiento y convocatoria Artenjo 2023.

En apoyo a la secretaria de Desarrollo Económico y el fondo emprender se benefician a 19 personas por medio de asesorías grupales y personalizadas. Capacitamos con compensar en marketing digital y servucción (capacitar en servicio al cliente), 24 inscritos.

Acciones

- Suscribimos convenio con la universidad pedagógica para desarrollar el diplomado en didáctica de las artes en primera infancia, identidad, territorio y patrimonio.
- Nos aliamos con Asocentro para estudios de factibilidad turístico en vinculación con la UNIMINUTO y universidad de Cundinamarca para apoyo de empresarios del sector, apertura de convocatoria sept 4 y articulación par la inclusión del sector turístico en la app sabana centro.

META 185 - Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en el municipio de Tenjo.

No se desarrollan actividades referentes al cumplimiento de protocolos de Bioseguridad, debido a que al momento no es necesario la implementación de las mismas

Cordialmente

German Felipe González R
Subdirector Turismo

TENJO es de Todos
Alcaldía Municipal

Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Tenjo

CULTURA Y TURISMO

Tenjo, 7 de Julio de 2023

Señor

ALEXANDER NUÑEZ

JEFE CONTROL INTERNO

IMCTT Por medio del presente me permito adjuntar informe de la conformación del equipo de trabajo por parte de la subdirección de turismo con corte al 7 de julio de 2023.

A. Apoyo Administrativo: Estudiante de carreras administrativas con experiencia mínima de 1 año en cargos similares, encargada actualmente de apoyar los eventos, realizar las gestiones administrativas para la consecución de las actividades, recepción de llamadas, chat, atención personalizada, apoya el ingreso y actualización permanente del módulo de almacén en el sistema operativo SYSMAN realizando seguimiento y control al inventario del área de turismo, mantiene actualizado el normograma del sector turístico, apoya a Tesorería y área financiera en la organización de los documentos generados mensualmente de legalización de los pagos en las fechas establecidas para cumplir con los requerimientos solicitados por los Entes de Control, realizar inscripción, acompañamiento y seguimiento permanente a los interesados al programa BEPS del Ministerio de Cultura, elaboración de documentos y gestiones correspondientes requeridos por el Consejo de turismo y la dirección del IMCTT, apoya procesos y procedimientos de desarrollo documentos y demás labores administrativas requeridas por la Dirección, programa y realizar seguimiento a la agenda turística municipal y regional en reuniones, comités, mesas de participación, consejos municipales y políticas sociales, administrar y generar la documentación requerida por la Junta Directiva del IMCTT.

B. Profesional logístico en turismo: Profesional en hotelería y/o turismo con experiencia mínima de 2 años en cargos similares, encargada de realizar asistencia técnica y asesorías personalizadas a prestadores, operadores, promotores de servicios turísticos y la comunidad en general respecto a la normatividad turistica vigente y los proyectos que lidera el instituto en materia turística, apoyo y acompañamiento a la comunidad en general para la estructura de proyectos turísticos culturales y su postulación en diferentes convocatorias, brindar acompañamiento profesional a reuniones, comités y juntas que se requiera dentro de la generación y desarrollo de proyectos turísticos, participar y acompañar las ferias, convenciones, eventos y actividades lideradas por las entidades públicas o privadas donde se involucren aspectos del turismo local, liderar acciones que fomenten el turismo ambiental

y ecológico integrando a la comunidad, los turistas y entidades Municipales, desarrollar y asesorar proyectos que aporten e incentiven la inversión pública en infraestructura y desarrollo turístico, Dando alcance a las metas del Plan de Desarrollo Turístico Acuerdo 017 de 2017, generar alianzas y apoyar el desarrollo de proyectos y acciones conjuntas para incentivar procesos de investigación local de flora, fauna y especies en los corredores ambientales del Municipio, involucrar a las instituciones para liderar la estratega colegios amigos del turismo, realizar apoyo en la atención a la comunidad, turistas y visitantes donde se requiera por parte de la sub dirección del IMCTT, desarrollar estrategias para el uso de la marca Tenjo y fortalecer el desarrollo del souvenir Tenjano como emblema y fortalecimiento turístico, elaborar informes estadísticos detallados mensuales que le permitan a la subdirección de turismo elaborar los indicadores de gestión y cumplimiento, realizar apoyo, acompañamiento y coordinación en actividades donde este inmerso el Instituto Municipal de Cultura y turismo y la Administración Municipal, apoyo profesional administrativo relacionado con la dirección de turismo.

C. Apoyo al manejo de redes institucionales: Técnico en trabajos informáticos, manejo de redes y paginas web y/o experiencia en temas descritos anteriormente, Encargado de actualizar periódicamente o según la necesidad del instituto el sitio web www.tenjoculturayturismo.gov.co, soportado con material de apoyo del área de prensa y comunicaciones, dar cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la información publicando y actualizando los documentos generados por área administrativa del instituto, realizar el mantenimiento preventivo y correctivo acorde al plan de mantenimientos y backups del. Los equipos del instituto, garantizar el correcto funcionamiento, actualizaciones y soporte del proceso de inscripciones a las escuelas de formación, realizar los informes solicitados por el área de cultura y turismo de cifras estadísticas refrentes a los procesos de formación y lo requerido por los entes de control, realizar e implementar el sistema de información Sicut acorde a lo solicitado por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, realizar modificaciones a los procesos de inscripción de las escuelas de formación si el instituto las solicita, brindar soporte técnico a problemas con herramientas informáticas, soportes y actualizaciones que sean requeridas por funcionarios del IMCTT, garantizar el correcto funcionamiento del. Sitio web actualizando su CMS y plugins, instalar y configurar la tecnología a ser empleada en el Instituto, es decir, los equipos y sistemas operativos, actualizar de manera mensual el aplicativo web de PQRS, para la atención del ciudadano, usuario, visitantes y comunidad en general, asistir y acompañar al instituto de cultura y turismo de Tenjo de acuerdo a los requerimientos del su supervisor y comunicar al instituto las necesidades, actualizaciones que se requieran para el buen funcionamiento de la página web. Validar e informar sobre el funcionamiento, actualización y soporte del hosting; informando al supervisor de manera mensual el estado actual del mismo.

D. Profesional en turismo para gestión de proyectos y atención del Punto de Información Turístico PIT: Profesional en turismo u hotelería con experiencia mínima de 3 años en cargos relacionados, Ser el enlace entre el visitante-turista y el instituto, para el acceso a los sitios

de interés turístico inscritos, realizando seguimiento, evaluación, control respectivo, apoyar y consolidar la inscripción y/o actualización de actores y prestadores de servicios turísticos; entregando la información al área encargada para su promoción y difusión. Generando un diagnóstico y caracterización del sector, apoyar la gestión de convenios y alianzas con entidades públicas y privadas que aporten al desarrollo turístico y profesionalización a fin de desarrollar proyectos encaminados a fortalecer el sector turístico, De acuerdo las indicaciones del plan de desarrollo municipal, realizar apoyo en la atención a la comunidad, turistas y visitantes en los puntos de atención turística – PIT, realizar asesorías personalizadas para la formalización y legalización al Registro Nacional de Turismo realizando control permanente a quienes acedan al mismo, realizar la catedra educativa turística y cultural con instituciones, agremiación y grupos interesados. Dando alcance a las metas del Plan de Desarrollo Turístico Acuerdo Municipal 017 de 2017, encaminar acciones que fortalezcan la competitividad y profesionalización de prestadores de servicios turísticos; dando alcance a los objetivos del acuerdo municipal 017 de 2017, realizar recorridos en el marco del centro histórico y atractivos turísticos a visitantes, grupos y comunidad interesado, elaborar informes estadísticos detallados mensuales del alcance, crecimiento y desarrollo de las actividades turísticas; que le permitan a la subdirección de turismo elaborar informes con indicadores de gestión y cumplimiento y realizar apoyo y acompañamiento en los eventos liderados por el Instituto Municipal de Cultura y turismo y la Administración Municipal.

E. Profesional para planificación y publicidad creativa: Profesional en diseño grafico o carreras a fin, con experiencia mínima de 1 año en cargos relacionados, encargada de realizar diagnósticos y analizar los potencializadores de comunicación, desarrollando de manera creativa contenidos en diferentes formatos, que contribuyan al posicionamiento e impacto sobre la comunidad del Municipio, creación y desarrollo de piezas graficas para las diferentes redes sociales y medios digitales de comunicación para los operadores o prestadores de servicios turísticos que soliciten apoyos en imagen corporativa, liderar programas y proyectos que involucren la generación de material audiovisual propuestas al logro de objetivos del sector turístico, apoyar el desarrollo de los programas culturales y artísticos a través de la promoción de los mismos, acudiendo a los medios tecnológicos, con la generación de contenido y línea de diseño, apoyar la elaboración de campañas publicitarias de los eventos, actividades y programas que desarrolla el instituto, con el fin de promocionar y posicionar al Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, dar seguimiento y alimentar el plan de mercadeo de promoción y divulgación del IMCTT, apoyar y asistir las necesidades que puedan presentar desde el sector turístico, elaborar propuestas gráficas, logos, plantillas, banners y demás para las redes sociales, página web y apps, así como las presentaciones requeridas por el instituto, acompañar y asesorar a operadores y actores turísticos en el desarrollo de contenido publicitario para sus productos o servicios, acompañar y apoyar todos los eventos que se realicen desde el Instituto Municipal de Cultura y Turismo.

F. Apoyo al desarrollo de proyectos comunitarios Vda Churuguaco Alto: Persona con conocimientos en turismo, certificados por trabajos realizados con comunidad, para la gestión, implementación y desarrollo de iniciativas de la comunidad, en temas relacionados al turismo comunitario, ecoturismo, turismo de naturaleza, en razón de dar cumplimiento al desarrollo de las pruebas pilotos y planes de accion adelantadas por el IMCTT, para el fortalecimiento de un proyecto de turismo sostenible y comunitario enfocado en arte rupestre y sector de las Cuevas.

G. Apoyo al desarrollo de proyectos de turismo de naturaleza y fotografía: Persona con conocimientos en turismo, certificados por trabajos realizados con comunidad, conocimientos en fotografia y levantamiento de información de fauna y flora, para la gestión, implementación y desarrollo de iniciativas de la comunidad, en temas relacionados al turismo comunitario, ecoturismo, turismo de naturaleza, en razón de dar cumplimiento al desarrollo de las pruebas pilotos y planes de accion adelantadas por el IMCTT, para el fortalecimiento de un proyecto de turismo sostenible y comunitario enfocado en la Peña de Juaica.

H. Profesional en marketing digital: Encargada de Realizar asesorías personalizadas de marketing digital a los diferentes sectores del turismo del municipio, apoyar en la creación de redes sociales: Creación de perfiles empresariales según la necesidad del emprendimiento en FACEBOOK, INSTAGRAM, TIK TOK, YOUTUBE, entre otras, verificación de perfiles, conexión con WhatsApp Business, perfiles, integración entre ambas redes sociales y conexión con página web a los emprendedores del municipio, generar contenidos de redes sociales: Desarrollo de campaña y anuncios de Facebook e Instagram y demás redes para promoción y difusión de productos y servicios a través de piezas gráficas y seguimiento de clics a los emprendedores del municipio, seguimiento y desarrollo del Plan de Competitividad turistica para fortalecer Tenjo como destino turístico, realizar apoyo en actividades, ferias y eventos liderados por IMCTT, asistir y apoyar el punto de información turístico en apertura y cierres cuando el supervisor lo solicite. asesorar a proyectos de emprendimiento para postulación a convocatorias públicas fortaleciendo la competitividad empresarial, mantener en orden los espacios asignados para el desarrollo de las actividades, reportando cualquier anomalía a su supervisor y director del IMCTT, aasistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y demás actividades programadas por el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido, siendo obligatoria la asistencia a los comités primarios programados por la Dirección y Subdirección de Turismo.

I. Apoyo al Punto de información Turístico itinerante y actividades complementarias: Dentro de sus funciones están las siguientes, esta es una iniciativo de buscar la vinculación del turismo de salud y bienestar incorporado al turismo y brindando el servicio del PIT móvil o itinerante para hacer llegar más personas al casco urbano del municipio, dentro de las que se encuentra la atención guía y servicio al visitante, turista y residente en los puntos de información turística, realizar circulación del punto de información móvil, manteniendo información actualizada, generar espacios de

bienestar diversidad y seguridad para el turista, residente y visitante, implementar estrategias de diversidad turística por medio de prácticas de Yoga Kundalini para la promoción y articulación de atractivos turísticos, desarrollar y gestionar cronograma de actividades en torno al Pit y atractivos turísticos del municipio, apoyar en la logística de las actividades que se desarrollen a nivel culturar y turístico en el municipio, guiar en este tipo de actividades a los presentes con la posibilidad de ubicarlos y entregar información de interés, apoyar y desarrollar salidas turísticas que permitan el anclaje y la comunicación entre, visitantes, residentes y turistas por medio de prácticas de ecoturismo, meditación y comunicación a través del Yoga (meditación) al aire libre, permite no solo conectar a las personas entre sí, sino también con el espacio que los rodea, apoyar el área de bienestar institucional, generando espacios de pausas activas y proactivas por medio del Yoga que permitan restaurar la energía, creatividad, entrega, pro actividad y comunicaciones entre los miembros del equipo., implementar planes de Bienestar y salud con los distintos grupos de visitantes, residentes y turistas que visitan nuestro municipio los fines de semana desarrollando actividades de Yoga restaurativo para terminar el día e implementar un mejor descanso, desarrollar actividades donde enfoquemos la mira en las generaciones que se avecinan y son el futuro donde podamos implementar salidas turísticas que vayan de la mano con el cuidado del medio ambiente, apropiación de la cultura e historia y trabajo de yoga Mindfulness que les permitirá a los niños ser más conscientes de su cuerpo y de esta manera enseñarles a respetarlo. desarrollar espacios de acercamiento y anclaje entre los visitantes, turistas, residentes y emprendedores que permitan generar nuevas opciones turísticas y comerciales que impulsen la economía del municipio, cuidado y bienestar del Adulto Mayor generando espacios de diversión al aire libre por medio de prácticas de Yoga para el Adulto Mayor en atractivos del Municipio.

Cordialmente

German Felipe González R
Subdirector Turismo

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Apertura De Auditoría Interna				
Responsable u organizador: Alexander Núñez		Dependencia: Jefatura Control Interno			
Ciudad: Tenjo	Lugar: gestión Jurídica		☒ Presencial ☐ Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro:		Fecha			Hora inicio 9:00 am Hora final 10:00 am
		Día	Mes	Año	
		06	07	2023	

ASISTENTES		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Carlos Armando Chivata Olarte	Director General
2	Leidy Romero	Apoyo para contratación
3	Alexander Núñez	Jefe Control Interno
4		
5		

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del plan de auditoria
2. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Presentación de cronograma del plan de auditoria vigencia 2023 por parte del jefe de control Interno
2. De igual manera el jefe de control interno presenta los formatos que se van utilizar en el proceso de auditoría.
3. Se informa que el día establecido para la visita en situ se solicitaran los siguientes documentos:
   - Informar a esta dependencia si en el transcurso del 2 de enero a 30 de junio de esta vigencia existe algún tipo de demanda o controversia frente al proceso contractual de la entidad.
   - Presentar a esta dependencia el listado de solicitudes allegadas al Instituto municipal de cultura y turismo con los tiempos de respuesta.
   - Adjuntar a esta dependencia el listado de procesos contractuales de esta vigencia con corte 30 de junio informando el estado en que se encuentran.
   - Atender visita en situ donde se verificará el estado de sia observa.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
Oficio informando si existen demandas u acciones legales en contra del instituto	Apoyo para contratación	**14 de julio de 2023**
Listado de solicitudes y respuestas a comunicaciones externas.	Apoyo para contratación	**14 de julio de 2023**
Listado de procesos contractuales	Apoyo para contratación	
Visita en situ sia-observa	Apoyo para contratación	

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	**14 de julio de 2023**	**HORA:**	**10:00 am**	**LUGAR:**	**Dirección general**

Aprobó (responsables)	
Alexander Núñez Control interno IMCTT	Carlos Armando Chivata Olarte Director General

Leidy Romero Apoyo para contratación Leidy Romero	

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CE-FR-02
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

Fecha Programada de la Auditoría: Del 06/07/2023 al 14/07/2023

Proceso(s) / Área(s) / Actividad(es) y/o Tarea(s) Auditada (s):

GESTION JURIDICA

ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORÍA

Objetivo:

Realizar visita de asesoría y seguimiento al proceso de gestión de Gestión jurídica, con el fin de verificar la gestión realizada en el primer semestre del 2023 en aras de obtener el mejoramiento continuo en el desarrollo de las funciones misionales.

Objetivos Específicos:

- Informar a esta dependencia si en el transcurso del 2 de enero a 30 de junio de esta vigencia existe algún tipo de demanda o controversia frente al proceso contractual de la entidad.
- Presentar a esta dependencia el listado de solicitudes allegadas al Instituto municipal de cultura y turismo con los tiempos de respuesta.
- Adjuntar a esta dependencia el listado de procesos contractuales de esta vigencia con corte 30 de junio informando el estado en que se encuentran.

Atender visita en situ donde se verificará el estado de sia observa.

Alcance: Proceso de gestión jurídica

Metodología: Presencial, verbal y visual

Documentos de Referencia:

Manual de funciones
Manual de contratación

ANTECEDENTES

En el municipio de Tenjo del departamento de Cundinamarca, a los catorce (14) días del mes de julio del año 2023, se hicieron presentes en las instalaciones del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, con NIT

901359154-6, ubicada en el kilómetro 1 vía Tenjo la punta, el jefe de control interno y la señara Leidy romero en calidad de apoyo para la contratación del IMCTT. Así las cosas, se da inicio a la reunión en la dirección general, donde con previa antelación se le informo a la funcionaria la metodología y procedimientos a revisar, la información solicitada por el auditor a la apertura de la visita o auditoría se detalla a continuación:

- Informar a esta dependencia si en el transcurso del 2 de enero a 30 de junio de esta vigencia existe algún tipo de demanda o controversia frente al proceso contractual de la entidad.
- Presentar a esta dependencia el listado de solicitudes allegadas al Instituto municipal de cultura y turismo con los tiempos de respuesta.
- Adjuntar a esta dependencia el listado de procesos contractuales de esta vigencia con corte 30 de junio informando el estado en que se encuentran.

Atender visita en situ donde se verificará el estado de sia observa.

DESARROLLO DE LA AUDITORIA:

- **TEMA 1.** Informar a esta dependencia si en el transcurso del 2 de enero a 30 de junio de esta vigencia existe algún tipo de demanda o controversia frente al proceso contractual de la entidad.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se adjunta certificación	Se evidencia certificación de 14 de julio de 2023 donde se informa que ha la fecha no existe ningún tipo de demanda u acción legal contra el IMCTT.	Dar cumplimiento a la contratación atendiendo los lineamientos establecidos en el manual de contratación.	Todas las dependencias del IMCTT.

TEMA 2. Presentar a esta dependencia el listado de solicitudes allegadas al Instituto municipal de cultura y turismo con los tiempos de respuesta.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se adjunta listado de 19 solicitudes.	Se verifica y los tiempos de respuesta están acordes a los tiempos de ley.	Continuar con la respuesta oportuna a las comunicaciones internas y externas del IMCTT	Dirección general, talento humano, Gestión jurídica

- **TEMA 3** Adjuntar a esta dependencia el listado de procesos contractuales de esta vigencia con corte 30 de junio informando el estado en que se encuentran.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CE-FR-02
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se adjunta informe de procesos contractuales informando el esta en que se encuentra	Se evidencia normalidad en secop I, los procesos corresponden al objeto contractual y se encuentran los respectivos soportes.	Iniciar transición con la adopción de secop II.	Dirección general gestión jurídica.

- **TEMA 4** Atender visita en situ donde se verificará el estado de sia observa.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se solicita a la encargada de SIA OBSERVA iniciar el aplicativo, donde se evidencia existencia de usuario y roles.	Se procede a verificar aleatoriamente 15 procesos contractuales los cuales se evidencian con sus respectivos documentos soportes, de igual manera el director general expide certificación dirigida a control interno manifestando el cumplimiento y principio de publicidad de los procesos contractuales.	Generar documento soporte donde los funcionarios registraran los usuarios y contraseñas para entregar en proceso de empalme.	Dirección general gestión jurídica.

CONCLUSIONES:

Se da por terminada la reunión en situ y se procede a firmar actas correspondientes, con el apoyo del director general se suscitan las controversias y se da por aprobada la auditoria de Gestión Juridica

Elaboró
Firma

Alexander Núñez
Jefe de Control Interno

Revisó
Firma

Carlos Armando Chivata Olarte
Director General

Firma

Leidy romero
Apoyo gestión jurídica

EL SUSCRITO DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

SE PERMITE INFORMAR QUE:

Durante el día 02 de enero al 30 de junio de 2023, no existió ninguna demanda o controversia frente al proceso contractual de la entidad .

La presente se expide a solicitud del interesado, a los catorce (14) días del mes de julio del año 2023.

Cordialmente,

CARLOS ARMANDO CHIVATÁ OLARTE
Director General

Elaboró: Leidy Romero – PSP IMCTT-

131

FECHA DE RECIBIDO	QUIEN INTERPONE	TIPO	TEMA	FECHA DE RESPUESTA	ASIGNADO
13/01/2023	JOHNNY BEJARANO REYES REPRESENTACIÓN DE	DERECHO DE PETICION	INTENCIÓN, PROTECCIÓN Y CUANTÍA ESTIMADA QUE TIENE LA ENTIDAD EN CUANTO A LA ADQUISICIÓN DE LOS DISPOSITIVOS, PARA SER ADQUIRIDOS MEDIANTE EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CCE-280-AMP-2021 PARA LA COMPRA Y ALQUILER DE COMPUTADORES Y PERIFÉRICOS - ETB	6/03/2023	ALEJANDRO CONTRERAS
20/02/2023	JULIETA RODRIGUEZ	RENUNCIA IRREVOCABLE	RENUNCIA IRREVOCABLE AL 17 DE FEBRERO DE 2023 A MI ROL COMO REPRESENTANTE DEL SECTOR ONG'S CULTURALES AL CONSEJO MUNICIPAL DE CULTURA	20/02/2023	DIANA PIÑEROS
23/02/2023	NADIA GARCIA NUÑEZ	SOLICITUD	EXPOBOYACA 2023 DEL 3 AL 6 DE NOVIEMBRE	13/03/2023	FELIPE GONZALEZ
25/02/2023	CORPORACIÓN AAINJAA	PARTICIPACIÓN	QUEREMOS ESTAR PRESENTES CON NUESTROS TAMBORES EN SU MUNICIPIO	28/02/2023	DIANA PIÑEROS
26/02/2023	JUAN FELIPE MANTILLA POLICIA NACIONAL	CONTESTACIÓN SOLICITUD DE NO. 010502	SEGURIDAD DEL CERRO JUAICA	26/02/2023	CARLOS CHIVATÁ
27/02/2023	ANGELA ROCIO LEGUIZAMON ADAMES	SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE REGULACIÓN	TODOS LOS SENDEROS DE TRANSITO PEATONAL ESTÁN SIENDO UTILIZADOS PARA LA PRÁCTICA DE CICLO MONTAÑISMO Y MOTOCROSS.	28/03/2023	CARLOS CHIVATÁ, DIANA PIÑEROS, FELIPE GONZALEZ
1/02/2023	DIRECCIÓN DE FOMENTO REGIONAL	CIRCULAR EXTERNA	APERTURA DE LA PLATAFORMA DE REGISTRO DE CREADORES Y GESTORES CULTURALES	2/02/2023	JULIANA LUQUE
2/03/2023	VIGIAS TENJO	PETICION	EVENTOS DEPORTIVOS O UTILIZACION DE LOS SENDEROS	28/03/2023	CARLOS CHIVATÁ, FELIPE GONZÁLEZ
3/03/2023	DOLLY CONSTANZA PATAQUIVA ÁVILA	SOLICITUD	CURSO DE CERÁMICA	8/03/2023	CARLOS CHIVATÁ, DIANA PIÑEROS
5/03/2023	SEBASTIAN FONSECA TRUJILLO	DERECHO DE PETICION	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS CON QUE CUENTA CADA UNO DE LAS RESPECTIVAS ESCUELAS, PROGRAMAS O AFINES DE LITERATURA.	6/03/2023	DIANA PIÑEROS, JUAN JOSE CASTAÑEDA Y SEBASTIAN OROZCO
7/03/2023	MARÍA DEL MAR MAR	INVITACIÓN ENCUENTRO DE COROS	XVII ENCUENTRO DE ARTE Y ESPIRITUALIDAD:	23/03/2023	CARLOS CHIVATÁ, DIANA PIÑEROS
8/03/2023	SONIA YAMILE SANCHEZ LOPEZ	SOLICITUD INFORMACION	COMPOSITORES DE OBRAS PARA VIOLÍN	13/03/2023	JUAN JOSE CASTAÑEDA
16/03/2023	ANDREA DEL PILAR CARDENAS	CIRCULAR 003	LA CREACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE ENTIDADES Y O CURADORES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL A LA CONTRALORÍA DE CUNDINAMARCA	16/03/2023	ALEX NUÑEZ
22/03/2023	JORGE EDUARDO PACHECO BELLO	SOLICITUD	SOLICITUD DE INFORMES DE ACTIVIDADES	27/04/2023	CARLOS CHIVATÁ, FELIPE GONZÁLEZ
23/03/2023	RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS	NOTIFICACION	ENTREGA DE LA COLECCIÓN DE ACTUALIZACIÓN INFANTIL, JOVENES Y ADULTOS FASE 12 DE LA VIGENCIA 2022	23/03/2023	CARLOS CHIVATÁ, DIANA PIÑEROS, SEBASTIAN OROZCO
27/03/2023	MUNICIPIO DE BOJACÁ	INVITACIÓN	REINADO DEPARTAMENTAL DEL BAMBUCO Y EL FESTIVAL NACIONAL DE DANZA FOLCLÓRICA	28/03/2023	CARLOS CHIVATÁ, DIANA PIÑEROS
5/06/2023	SAYCO	DERECHO DE PETICIÓN	CELEBRACIÓN CUMPLEAÑOS DE TENJO Y DIA DE LA FAMILIA CAMPESINA	16/06/2023	CARLOS CHIVATÁ, JURIDICA
14/06/2023	JOSE EFRAÍN PEREZ RAMIREZ	SOLICITUD	SENDERO PEATONAL ECOLÓGICO PEÑA DE JUAICA	20/06/2023	CARLOS CHIVATÁ
16/06/2023	ANGELICA CORREAL	DERECHO DE PETICIÓN	ARTENJO 2023	10/07/2023	CARLOS CHIVATÁ, GUSTAVO FORERO, PAULA ESPAÑA, DR

132

CPS-121-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD MISIONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL	CARLOS ANDRES GARCIA CARRANZA	1.030.562.914	EN EJECUCIÓN
CPS-122-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	AKBAL DESIGN SAS	900.993.018-7	EN EJECUCIÓN
CPS-123-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ORIENTADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE TENJO	MARIA ESPERANZA ANGULO OBANDO	20.699.965	EN EJECUCIÓN
SA-SI-124-2023	COMPRAVENTA DE VEHÍCULO TIPO BUS PARA EL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	INCONCAR	800.124.852-3	EN EJECUCIÓN
CPS-125-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO.	ANDREA MARYCELA RAMIREZ RIVERA	1.078.370.046	EN EJECUCIÓN
CD-CI-126-2023	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA REALIZAR EL DIPLOMADO EN ARTES EN PRIMERA INFANCIA DENOMINADO - IDENTIDAD, TERRITORIO Y PATRIMONIO	UNIVERSIDAD PEDAGOGICA	899.999.124	EN EJECUCIÓN
CPS-127-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS DIDÁCTICOS Y PEDAGÓGICOS DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DESCENTRALIZADA OFERTADA POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	VIVIANA FARLEY BARRERA RUEDA	37.550.181	EN EJECUCIÓN
CPS-128-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO EN PROCESOS DESCENTRALIZADOS; DIRIGIDOS A POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE ARTES PLÁSTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	CATALINA CONTRERAS URREA	20.995.550	EN EJECUCIÓN
CPS-129-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA ACTIVIDAD MISIONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	LUISA FERNANDA CELEITA PORTELA	1.014.243.753	EN EJECUCIÓN
AO-01-2023	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA FIJA CON MEDIO HUMANO CON ARMA Y SIN ARMA, PARA AMPARAR Y SALVAGUARDAR LOS BIENES Y PERSONAS EN LA SEDE DEL CENTRO CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO.	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DINAPOWER LTDA	804.011.987	LIQUIDADO
AO-02-2023	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE TENJO	INVERSIONES OPHIRA	900.726.894-9	EN EJECUCIÓN
AO-03-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A GRUPO DE EMPRENDIMIENTO ARTESANAL DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DE TENJO CUNDINAMARCA	MARIA TERESA AMORTEGUI CASALLAS	20.994.173	LIQUIDADO
AO-04-2023	CONTRATAR EL PROGRAMA DE SEGUROS REQUERIDO PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN DEL BIEN: VEHICULO TARIMA TIPO CAMION, MODELO 2020, MARCA MITSUBISHI FUSO, DE PLACAS ODT541, DE PROPIEDAD DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO (IMCTT)	SEGUROS DEL ESTADO S.A.	860.009.578-6	LIQUIDADO
AO-05-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR Y ACTUALIZAR SOFTWARE DE REALIDAD VIRTUAL, PARA LA FORMALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE RUTAS Y ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TENJO, IMPLEMENTANDO ACCIONES DE PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS Y NUEVOS MODELOS DE EXPERIENCIAS TURÍSTICAS SOSTENIBLES	STRATIK PUBLICIDAD SAS	900.838.225-2	EN EJECUCIÓN
AO-06-2023	COMPRAVENTA DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y DE COMPUTO PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	CORBAN COMPUTADORES SAS	900.496.013-9	LIQUIDADO

CPS-111-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURÍSMO DE TENJO	KEVIN JAVIER LADINO VALBUENA	1.078.348.059	EN EJECUCIÓN
CPS-112-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO LUTHIER PARA REALIZAR EL ARREGLO, MANTENIMEINTO, REPARACION Y CALIBRACION DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES UTILIZADOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE FORMACION MUSICAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	PABLO ALFREDO LOPEZ ALDANA	80.830.421	EN EJECUCIÓN
CPS-113-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE REGISTRO FOTOGRAFICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y EVENTOS POR PARTE DEL IMCTT	ANDRES DAVID DUARTE CALDERON	1.078.373.031	EN EJECUCIÓN
CPS-114-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES Y PEDAGOGICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	ANGELA ROCIO GUAYACUNDO TIBAQUIRÁ	20.995.845	EN EJECUCIÓN
CPS-115-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN EN DANZA DE RITMOS LATINOS, EN EL CASCO URBANO Y PROCESOS DESCENTRALIZADOS, DIRIGIDOSA LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL AREA DE DANZA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	JUAN PABLO RODRIGUEZ OROZCO	1.076.625.608	EN EJECUCIÓN
CPS-116-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A TRAVÉS DE MEDIOS DE PERIFONEO EN LA ZONA RURAL Y URBANA, PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE REALIZA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO.	CARLOS ARTURO VARGAS SEPULVEDA	3.023.759	EN EJECUCIÓN
CPS-117-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA CIRCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS PROCESOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES QUE OFRECE EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	AMERICAN TOUR S.A.S	832.011.139	EN EJECUCIÓN
CPS-118-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD MISIONAL DEL INSTITUTO	ASOCIACION PAZ VERDE DE TENJO	830.512.520	EN EJECUCIÓN
CPS-119-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE EXPRESIÓN CORPORAL, TÉCNICAS MIXTAS Y MANUALIDADES PARA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL, ADULTOS, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMO APOYO EN LA ARTICULACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO CON LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE TENJO	FRANCY MALLERLY TORRES CARDONA	1.078.367.537	EN EJECUCIÓN
CPS-120-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DE DIVERSIFICACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN EL MARCO DEL FESTIVAL DE LA NIÑEZ EN EL MUNICIPIO DE TENJO	GUILLERMO ALFONSO FORERO NEIRA	79.102.630	TERMINADO

133

CPS-89-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE TECNICO Y ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE SYSMAN SAS, COMPUESTOS POR LOS MODULOS CONTABLE, TESORERIA, PRESUPUESTO, ALMACEN, INVENTARIO Y DEVOLUTIVOS	SYSMAN SAS	901359154-6	EN EJECUCIÓN
CPS-90-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELATIVAS A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ASESORIA EN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN – MIPG, DIRIGIDAS AL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ	2.956.369	EN EJECUCIÓN
CPS-91-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL ESTATUTO MUNICIPAL DE CULTURA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	PAULA DANIELA ESPAÑA CASTRO	1.078.371.820	EN EJECUCIÓN
CPS-92-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PROMOCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DE LAS EXPOSICIONES PERMANENTES DE ARTISTAS Y EL APOYO LOGÍSTICO PARA MONTAJE Y DESMONTAJE DE COLECCIONES DE ARTES CON EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	ALFONSO CERÓN CERÓN	17.133.873	EN EJECUCIÓN
CPS-93-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ORIENTADOS AL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CULTURAL DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE TENJO	GABRIELA MATALLANA VANEGAS	1.020.837.475	EN EJECUCIÓN
CPS-94-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA FIJA CON MEDIO HUMANO SIN ARMA Y CON ARMA, MEDIOS TECNOLÓGICOS, PARA CUSTODIAR, PROTEGER, AMPARAR Y SALVAGUARDAR LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y PERSONAS DEL CENTRO CULTURAL "NHORA MATALLANA FORERO" INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DINAPOWER	901.359.154	TERMINADO
CPS-95-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN PIANO, ACOMPAÑAMIENTO MUSICAL PARA AGRUPACIONES CORALES Y DESCENTRALZIACIÓN MUSICAL EN ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE TENJO DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	JALBERTH AUGUSTO RODRIGUEZ BOCANEGRA	11.235.475	EN EJECUCIÓN
CPS-96-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE ACTIVIDADES DE LABORTERAPIA DESDE EL ARTE Y EL EMPRENDIMIENTO, COMO PARTE DE LA ARTICULACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO Y LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE TENJO	DIEGO MAURICIO GONZALEZ CAISA	3.230.532	EN EJECUCIÓN
CPS-97-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS, EN LABORTERAPIA PARA EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR Y ACTIVIDADES TEATRALES PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD COMO PARTE DE LA ARTICULACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO Y LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE TENJO	CLAUDIA NATALY VILLAFAÑE SILVA	53.106.320	SUSPENDIDO
CPS-98-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE ACTIVIDADES DE LABORTERAPIA DESDE LOS TRABAJOS MANUALES Y EL EMPRENDIMIENTO, COMO PARTE DE LA ARTICULACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO Y LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE TENJO	EDITH MARITZA GOMEZ BETANCOURT	26.599.342	EN EJECUCIÓN
CPS-99-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE ACTIVIDADES DE LABORTERAPIA Y FORMACIÓN ARTÍSTICA DESDE EL TEATRO PARA ADULTOS MAYORES, COMO PARTE DE LA ARTICULACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO Y LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE TENJO	SANDRA YOVANNA RODRIGUEZ DAZA	20.995.359	EN EJECUCIÓN

CPS-100-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN CULTURAL EN EMPRENDIMIENTO Y GASTRONOMÍA COMO PROYECTO INCLUSIVO PARA LA POBLACIÓN ADULTA Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TENJO VINCULADA AL INSTITUTO DE MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	BEATRIZ ADIELA CARDONA SEGURA	20.993.951	EN EJECUCIÓN
CPS-101-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MEDIANTE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN DANZA, PARA EL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR COMO PARTE DE LA ARTICULACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO Y LOS PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE TENJO	JESUS DAVID REYES GUZMAN	1.078.369.083	EN EJECUCIÓN
CPS-102-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR PARA LA ENSEÑANZA E INTERPRETACIÓN DE MÚSICA COLOMBIANA DE CUERDAS TÍPICAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR EN EL CASCO URBANO Y DESCENTRALZIACIÓN MUSICAL EN ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO DE TENJO	JORGE ALBERTO TALERO CASTAÑEDA	11.334.732	EN EJECUCIÓN
CPS-103-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA APLICACIÓN DE LA CATEDRA TENJANA Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	MARTHA LORENA BERNAL NEMOCON	53.935.096	EN EJECUCIÓN
CPS-104-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN EL PROCESO DE LA CATEDRA TENJANA EN EL MARCO DEL CONVENIO CD-CI-ADM-214-2023	JOSE GABRIEL SALAVARRIETA SEPULVEDA	1.078.371.415	EN EJECUCIÓN
CPS-105-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD DE LAS ARTES Y OFICIOS DEL TERRITORIO COMO PATRIMONIO LOCAL, MEDIANTE LA FORMACIÓN EN TÉCNICAS DE JOYERÍA DIRIGIDOS A POBLACIÓN INFANTIL DEL MUNICIPIO DE TENJO	LEIDY YOHANA VILLAMIL PERALTA	33.701.599	EN EJECUCIÓN
CPS-106-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN DEL PUNTO DE INFORMACIÓN TURÍSTICO ITINERANTE, ARTICULANDO ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE TENJO CUNDINAMARCA	FERNANDA XIMENA ENRIQUEZ PALMA	1.016.015.738	EN EJECUCIÓN
CPS-107-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONSERJE PARA EL MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES GENERALES DE INSTALACIONES, ZONAS VERDES, SOCIALES Y COMUNES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	FABIO CATAMA SANABRIA	80.383.566	EN EJECUCIÓN
CPS-108-2023	ADQUISICIÓN DE PÓLIZAS PARA EL PROGRAMA DE SEGUROS CON EL FIN DE PROTEGER LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL IMCTT Y LOS QUE SE ENCUENTREN BAJO SU RESPONSABILIDAD Y CUSTODIA, Y ADEMÁS LOS QUE SE ADQUIERAN DURANTE LA PRESENTE VIGENCIA, INTERESES PATRIMONIALES, POLIZA GLOBAL DE MANEJO, POLIZA DE R.C. SERVIDORES PÚBLICOS, POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL Y EL AMPARO PARA LOS CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS CELEBRADOS POR EL IMCTT	PREVISORA S.A COMPAÑÍA DE SEGUROS	860.002.400-2	EN EJECUCIÓN
CPS-109-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LA CELEBRACIÓN DE LOS 420 AÑOS DE FUNDACIÓN DEL MUNICIPIO DE TENJO	AKBAL DESIGN SAS	900.993.018-7	LIQUIDADO
CPS-110-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN CULTURAL EN GASTRONOMÍA DE LATINOAMERICA, DESDE LAS TRADICIONES AUTÓCTONAS DE LAS REGIONES, PARA JÓVENES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE TENJO.	JAVIER ALBERTO RODRÍGUEZ RAMOS	1.001.300.976	EN EJECUCIÓN

CPS-78-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE EXTENSION BIBLIOTECARIA ORIENTADOS A LA PRIMERA INFANCIA Y AL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE TENJO	MARIA EVELIA PALOMARES ROMERO	20.993.850	EN EJECUCIÓN
CPS-79-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLANES, PROCESOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EN EL PUNTO DE LECTURA DE LA PLAZA DE MERCADO, Y PROMOCION DE EXTENSION BIBLIOTECARIA	MAGDA JACKELINE BUITRAGO HERNANDEZ	1.078.370.947	EN EJECUCIÓN
CPS-80-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR PLANES Y PROYECTOS DE EXTENSION BIBLIOTECARIA PARA LA PROMOCION Y APRENDIZAJE DEL INGLES COMO LENGUA EXTRANJERA, DIRIGIDO A NIÑOS, JOVENES ADULTOS Y OPERADORES TURISTICOS DEL MUNICIPIO	MARTHA CAMILA CADENA ZAPATA	52.379.445	EN EJECUCIÓN
CPS-81-2023	PRESTAICON DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL AREA DE PATRIMONIO, ACOMPAÑAMIENTO E INSTITUCIONALIZACION DEL ESTATUTO MIUNICIPLA DE CULTURA Y DESRROLLO DEL PORTAFOLIO DE ESTIMULOS DEL INSTITUTO MUNICIPLA DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	GUSTAVO FORERO TRUJILLO	79.590.837	EN EJECUCIÓN
CPS-82-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO SONIDISTA DEL IMCTT, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, ANIMACIÓN, PRESENTACIÓN EN ESPACIOS NO-CONVENCIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES LIDERADAS POR EL IMCTT	CRISTIAN ALBEIRO BUITRAGO MORENO	1.070.752.757	EN EJECUCIÓN
CPS-83-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE COMPETITIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE TENJO COMO DESTINO TURÍSTICO, A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DE MARKETING Y PROMOCIÓN TURÍSTICA DIRIGIDO A PRESTADORES, TURISTAS, OPERADORES Y MIPYMES DEL MUNICIPIO DE TENJO	ANGIE FERNANDA RAMÍREZ JARAMILLO	1.016.100.866	EN EJECUCIÓN
CPS-84-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PLANIFICACIÓN Y PUBLICIDAD CREATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SECTOR TURÍSTICO, DESARROLLANDO Y APLICANDO ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y ÁREAS DEL IMCTT	LEIDY CATHERINE CRUZ MARTINEZ	1.078.368.358	EN EJECUCIÓN
CPS-85-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO LOGÍSTICO DEL AUDITORIO Y DE EVENTOS DESCENTRALIZADOS DEL IMCTT, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO, PREPARACIÓN DE ESCENARIOS, ORGANIZADOR EN ESPACIOS NO-CONVENCIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL IMCTT	JUAN CAMILO ROZO BALLEN	1.078.371.165	EN EJECUCIÓN
CPS-86-2023	PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ALMACENISTA DEL IMCTT, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE CLASIFICACIÓN, CODIFICACIÓN E INVENTARIO GENERAL DEL IMCTT, CON EL FIN DE MANTENER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL ÓPTIMO DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL IMCTT	PEDRO MARIO GONZALEZ BEJARANO	3.230.860	EN EJECUCIÓN
CPS-87-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL ASEO, DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO, ASI COMO TAMBIEN EL SERVICIO DE CAFETERIA	MARIA EUGENIA ROJAS TRIANA	21.190.040	EN EJECUCIÓN
CPS-88-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD Y PERTENENCIA DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TENJO, DESARROLLANDO ACTIVIDADES ASOCIATIVAS CON LA COMUNIDAD, A TRAVÉS DE PROYECTO DE TURISMO COMUNITARIO SOSTENIBLE EN EL SECTOR EL BOQUERON	LEYDE MARIANA GARZON	1.078.366.713	EN EJECUCIÓN

CPS-67-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN TEORÍA Y GRAMÁTICA MUSICAL PARA INSTRUMENTISTAS DE CUERDAS PULSADAS Y FORMACIÓN MUSICAL DESCENTRALIZADA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	IVAN ANDRÉS SUÁREZ ALFONSO	1.070.307.760	EN EJECUCIÓN
CPS-68-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADORA EN ARTES PLÁSTICAS Y TÉCNICAS MIXTAS, CON POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL, ADULTA Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE ARTES PLÁSTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	PAULA ANDREA BERNAL GARCÍA	1.032.481.349	EN EJECUCIÓN
CPS-69-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN EN BALLET Y DANZA CONTEMPORÁNEA PARA LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL ÁREA DE DANZA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	ANGEL DAVID SANABRIA PERDOMO	1.078.370.202	EN EJECUCIÓN
CPS-70-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS EN EXPLORACIÓN ARTÍSTICA CON MANUALIDADES EN SECTORES RURALES PARA POBALCIÓN INFANTIL Y ADULTA VINCULADA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	NELSON ALEJANDRO PARRA RODRÍGUEZ	1.004.005.692	EN EJECUCIÓN
CPS-71-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS EN MÚSICA LLANERA PARA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA VINCULADA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	LUIS ALBERTO DIAZ FORERO	1.020.844.058	EN EJECUCIÓN
CPS-72-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR EN EN PIANO, PARA LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	JUAN ÁLVARO MORENO POVEDA	80.549.186	EN EJECUCIÓN
CPS-73-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN FOTOGRAFÍA Y LA PROMOCIÓN ECOTURÍSTICO DE LA ZONA DE INFLUENCIA DE LA SERRANIA DE JUAICA, PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	MARIO ALBERTO PEDRAZA RUTE	1.078.368.023	EN EJECUCIÓN
CPS-74-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN TEATRO DE SALA PARA LA POBLACIÓN JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA AL ÁREA DE TEATRO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO, POBLACIÓN ADULTA MAYOR DEL MUNICIPIO Y APOYO EN LA ALOCUCIÓN Y PRESENTACIÓN DE EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES DEL MUNICIPIO DE TENJO	JULIO ALBERTO OROZCO	3.230.381	EN EJECUCIÓN
CPS-75-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ATENCIÓN Y DESARROLLO DE LA SALA INFANTIL, DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, LA IMPLEMENTACIÓN DE LA EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS, LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS CON POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y SERVICIOS COMO FORMADORA DE LITERATURA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	MONICA MEJÍA BERNAL	51.920.501	EN EJECUCIÓN
CPS-76-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN MANUALIDADES Y CONSTRUCCIÓN TRIDIMENSIONAL A PARTIR DEL USO DE MADERA, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL, INSCRITA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	LUIS HERNEY HERRERA SALGUERO	79.264.806	EN EJECUCIÓN
CPS-77-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN MUSICAL EN FAGOT Y OBOE, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	EDNA NATALIA CAÑON CALLEJAS	1.110.561.257	EN EJECUCIÓN

135

CPS-56-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN MUSICAL EN BANDOLA, GUITARRA Y DIRECCIÓN MUSICAL DE LA ORQUESTA TÍPICA DE CUERDAS PULSADAS, DIRIGIDOS A NIÑOS, JÓVENES Y ADULTOS INSCRITOS EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	FRANCISCO JAVIER RUEDA BAQUERO	11.201.467	EN EJECUCIÓN
CPS-57-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN TÉCNICA INTERPRETATIVA PARA CLARINETE Y SAXOFÓN, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL DE LAS ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO, INSCRITA AL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO DE MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	JESSICA LORENA RODRÍGUEZ PEÑA	1.001.196.127	EN EJECUCIÓN
CPS-58-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN CINEMATOGRAFÍA, DIRIGIDA A POBLACIÓN DEL CASCO URBANO Y SECTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE TENJO, INSCRITA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO Y APOYO EN LA OPERACIÓN TÉCNICA DE EQUIPOS DE SONIDO Y AMPLIFIACIÓN	JAVIER ROLANDO MOLINA BULLA	1.078.372.660	EN EJECUCIÓN
CPS-59-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA MEDIANTE LA DANZA FOLCLÓRICA, DIRIGIDOS A POBLACIÓN INFANTIL, INSCRITA AL PROGRAMA DE ARTES ESCÉNICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	ROSA MERCEDES ROJAS ZARATE	39.808.655	EN EJECUCIÓN
CPS-60-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN EN DANZA FOLCLÓRICA PARA LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA DE LAS ZONAS POBLADAS Y SECTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE TENJO, INSCRITA AL ÁREA DE DANZA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	HERNANDO GUZMAN CASTRO	79.752.899	EN EJECUCIÓN
CPS-61-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN EN TEATRO CORPORAL Y TÍTERES PARA MONTAJES ESCÉNICOS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL INSCRITA ÁREA DE TEATRO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	CAROLINA DURÁN RODRÍGUEZ	1.076.622.991	EN EJECUCIÓN
CPS-62-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADORA ARTÍSTICA EN ESCULTURA Y LIDERAZGO DE LA GALERÍA DE ARTES DEL CENTRO CULTURAL NHORA MATALLANA FORERO, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA INSCRITA EN EL PROGRAMA DE ARTES PLÁSTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	SORAYA CRISTO BORRERO	35.504.342	EN EJECUCIÓN
CPS-63-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN PERFORMANCE EN EL CASCO URBANO Y FORMACIÓN EN ARTES PLÁSTICAS Y DIBUJO EN PROCESOS DESCENTRALIZADOS; DIRIGIDOS A POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE ARTES PLÁSTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	CATALINA CONTRERAS URREA	20.995.550	TERMINADO
CPS-64-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR MUSICAL EN TROMPETA Y CORNO FRANCÉS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	OMAR ANDRÉS LOZANO FORERO	1.078.371.351	EN EJECUCIÓN
CPS-65-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN EN DANZA EN RITMOS LATINOS, EN EL CASCO URBANO Y PROCESOS DESCENTRALIZADOS, DIRIGIDOSA LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL AREA DE DANZA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	GUSTAVO ANDRES PASCAGAZA BEJARANO	1.077.084.559	TERMINADO
CPS-66-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS FORMATIVOS DE ESTIMULACIÓN ARTÍSTICA EN SECTORES RURALES PARA PRIMERA INFANCIA VINCULADA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	GLORIA ALEJANDRA GONZÁLEZ CORTÉS	1.078.370.310	EN EJECUCIÓN

CPS-45-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN MUSICAL EN PIANO ACOMPAÑANTE Y PIANO SOLISTA, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	JAVIER ORLANDO MURILLO CASTAÑEDA	11.448.776	EN EJECUCIÓN
CPS-46-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN TÉCNICA INTERPRETATIVA PARA TROMPETA, CORNO, TROMBÓN, EUFONIO Y TUBA, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL DE LAS ZONAS RURALES DEL MUNICIPIO, INSCRITA AL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO DE MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	DIEGO ALEJANDRO RODRÍGUEZ PEÑA	1.078.372.922	EN EJECUCIÓN
CPS-47-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR MUSICAL EN FLAUTA TRAVERSA PARA LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	YONATAN RODRÍGUEZ CASTILLO	1.005.856.848	EN EJECUCIÓN
CPS-48-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN MUSICAL EN CLARINETE, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	JONATHAN DAVID ARÉVALO VÁSQUEZ	1.075.680.438	EN EJECUCIÓN
CPS-49-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR EN EL INSTRUMENTO MUSICAL SAXOFÓN, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	RAMIRO IDARRAGA GIL	75.096.627	EN EJECUCIÓN
CPS-50-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN MUSICAL EN TROMBÓN, EUFONIO Y TUBA, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	ANDRÉS FELIPE CARREÑO CÁRDENAS	1.026.283.749	EN EJECUCIÓN
CPS-51-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN MUSICAL EN PERCUSIÓN SINFÓNICA E INICIACIÓN MUSICAL, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	DIDIER ALEJANDRO LINARES	1.077.086.008	EN EJECUCIÓN
CPS-52-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN CORAL CON ÉNFASIS EN FORMACIÓN DE TÉCNICA VOCAL, DIRIGIDOS A NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES INSCRITOS EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	DIANA PAOLA TERREROS GUERRERO	53.102.583	EN EJECUCIÓN
CPS-53-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN INICIACIÓN MUSICAL PARA INSTRUMENTISTAS DE CUERDAS FROTADAS PARA LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA INSCRITA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	ANA MARÍA TORRES GÓMEZ	1.005.865.149	EN EJECUCIÓN
CPS-54-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN MUSICAL EN VIOLONCHELO E INICIACIÓN EN CUERDAS FROTADAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	MARÍA CAMILA GALLEGO MUÑOZ	1.040.746.562	EN EJECUCIÓN
CPS-55-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN MUSICAL EN BAJO ELÉCTRICO Y CONTRABAJO, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	JUAN GABRIEL CASTILLO LARA	80.925.960	EN EJECUCIÓN

CPS-34-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADORA DE MANUALIDADES EN EL CASCO URBANO, ZONAS POBLADAS Y SECTORES RURALES, DIRIGIDOS A POBLACIÓN JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL ÁREA DE MANUALIDADES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	MARTHA ELENA ROJAS GUTIERREZ	39.690.739	EN EJECUCIÓN
CPS-35-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN DIBUJO, TÉCNICAS HÚMEDAS Y PINTURA PARA LA POBLACIÓN JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE ARTES PLÁSTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	MIGUEL ANGEL POVEDA PAEZ	19.401.590	EN EJECUCIÓN
CPS-36-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR MUSICAL EN INSTRUMENTOS DE VIENTO FOLCLÓRICOS, PERCUSIÓN FOLCLÓRICA Y DIRECCIÓN MUSICAL DE CHIRIMÍAS Y ENSAMBLES DE GAITAS Y TAMBORAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	IVAN LEONARDO GUACANEME MORENO	1.070.008.884	EN EJECUCIÓN
CPS-37-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA MEDIANTE LA DANZA FOLCLÓRICA, DIRIGIDOS A POBLACIÓN JUVENIL, ADULTA INSCRITA AL PROGRAMA DE ARTES ESCÉNICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO Y A POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TENJO	MILLER IGNACIO GARZÓN RIVERA	1.019.010.504	EN EJECUCIÓN
CPS-38-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN ARTÍSTICA EN EL PROGRAMA DE ARTES Y OFICIOS, DIRIGIDOS A POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	DIANA PAOLA SÁNCHEZ PINZÓN	52.487.452	EN EJECUCIÓN
CPS-39-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN TIPLE REQUINTO Y LA DIRECCIÓN DE ENSAMBLES MUSICALES CON INSTRUMENTOS DE CUERDAS PULSADAS, EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	HERMES JOANI ESPITIA PALOMINO	13.956.926	EN EJECUCIÓN
CPS-40-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN TIPLE Y DIRECCIÓN ARTÍSTICA DE ENSAMBLES EN MÚSICA CAMPESINA, DIRIGIDA A POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO.	JAVIER ALFREDO JAIMES CAÑON	80.733.054	EN EJECUCIÓN
CPS-41-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR EN ESCRITURAS CREATIVAS E INICIACIÓN LITERARIA PARA LA POBLACIÓN INFANTIL, INSCRITA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	FABIO ALEJANDRO CHAVEZ MUNEVAR	1.076.620.455	EN EJECUCIÓN
CPS-42-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO FORMADOR EN ACORDEÓN Y DIRECCIÓN ARTÍSTICA DE ENSAMBLES MUSICALES, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	GUILLERMO FERNANDO CARDENAS JIMENEZ	80.656.511	EN EJECUCIÓN
CPS-43-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR DE TEATRO EN ESPACIOS NO CONVENCIONALES E INICIACIÓN A CIRCO, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN PREJUVENIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL ÁREA DE TEATRO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	EDWIN GIOVANNI SOTELO GONZÁLEZ	80.544.669	EN EJECUCIÓN
CPS-44-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR EN EL INSTRUMENTO MUSICAL PIANO E INCLUSIÓN MEDIANTE LA MÚSICA, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	NESTOR GABRIEL AZA CAMPOS	3.230.854	EN EJECUCIÓN

CPS-23-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN Y DIRECCIÓN MUSICAL DE BANDAS DE MARCHA, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL INSCRITA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	ROLANDO ERNEY MUÑOZ PRIETO	79.183.844	EN EJECUCIÓN
CPS-24-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN MUSICAL DE ENSAMBLES ORQUESTALES DE CUERDAS FROTADAS Y LA FORMACIÓN MUSICAL EN VIOLÍN, DIRIGIDA A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	MARIA JACQUELINE ROMERO SANCHEZ	39.532.120	EN EJECUCIÓN
CPS-25-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN MÚSICA LATINA DESDE LA PERCUSIÓN, LA BATERÍA Y LA DIRECCIÓN DE BATUCADAS, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	FABIO ANDRÉS RODRÍGUEZ PÁEZ	1.070.008.180	EN EJECUCIÓN
CPS-26-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FROMACIÓN ARTÍSTICA EN CONSTRUCCIÓN DE JUGUETES Y PAPEL MACHÉ MEDIANTE LAS MANUALIDADES, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL ÁREA DE MANUALIDADES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	NANCY PAOLA ZAPATA MEDINA	1.078.368.947	EN EJECUCIÓN
CPS-27-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADORA EN ARTES PLÁSTICAS Y MANUALIDADES, EN ZONAS POBLADAS Y SECTORES RURALES CON POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL, ADULTA Y POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE ARTES PLÁSTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	LILIANA MARÍA OROZCO OROZCO	1.004.005.618	TERMINADO
CPS-28-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN MODELADO DE PLASTILINA, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL, INSCRITA EN EL ÁREA DE MANUALIDADES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	GLADIS PATRICIA FORERO CAMACHO	51.745.255	EN EJECUCIÓN
CPS-29-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA EN MURALÍSTICA Y AEROGRAFÍA PARA LA POBLACIÓN JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	JUAN DAVID ROMERO AMAYA	1.078.371.657	EN EJECUCIÓN
CPS-30-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN ARTÍSTICA EN ILUSTRACIÓN, COMIC E HISTORIETA, PARA LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL PROGRAMA DE ARTES PLÁSTICAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	ALBERTO FERNANDO MOLINA JAIMES	19.183.335	EN EJECUCIÓN
CPS-31-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMACIÓN E INICIACIÓN ARTÍSTICA EN MÚSICA, PARA LA POBLACIÓN INFANTIL RURAL Y URBANA, INSCRITA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	ANA MARIA FUQUEN GÓMEZ	52.821.000	EN EJECUCIÓN
CPS-32-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FORMADOR EN GUITARRA ELÉCTRICA Y DIRECCIÓN Y ORIENTACIÓN DE ENSAMBLES DE MÚSICA URBANA, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	CARLOS ANDRÉS ROMERO GONZÁLEZ	3.186.370	EN EJECUCIÓN
CPS-33-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN Y ORIENTACIÓN MUSICAL DE LOS PROCESOS EN BANDAS SINFÓNICAS Y PREBANDAS MUSICALES, DIRIGIDOS A POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	CARLOS ANDRÉS LEÓN MOLINA	11.235.364	EN EJECUCIÓN

CPS-13-2023	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL ASEO, DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO, ASI COMO TAMBIEN EL SERVICIO DE CAFETERIA	LUZ HERMINDA TORRES PARDO	35.260.343	EN EJECUCIÓN
CPS-14-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA JURÍDICA TENDIENTE AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL FORTALECIMIENTO GENERAL DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURÍSMO DE TENJO	AC ALARCON & CONTRERAS ABOGADOS S.A.S.	901.547.556-1	TERMINADO
CPS-15-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE PLANES, EVENTOS, CAMPAÑAS Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	KAREN YERALDIN PORRAS	1.075.666.044	TERMINADO
CPS-16-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO RECEPCIONISTA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	DEYSY YURLEY LOZANO ACEVEDO	1.078.369.020	EN EJECUCIÓN
CPS-17-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL SITIO WEB, SOPORTE E IMPLEMENTACIÓN DE CAMBIOS, MEJORAS DEL SISTEMA DE INSCRIPCIONES Y SOPORTE TECNOLOGICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	DIEGO ARMANDO ORTIZ MORA	80.550.594	EN EJECUCIÓN
CPS-18-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE LA SALUD OCUPACIONAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	HILDA MARINA LOZANO FUENTES	20.994.870	TERMINADO
CPS-19-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FOMENTAR, FORTALECER Y CONSOLIDAR PROYECTOS TURÍSTICOS Y CULTURALES; ORIENTANDO LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES AL CRECIMIENTO, COMPETITIVIDAD y DESARROLLO DEL SECTOR TURISTÍCO EN EL MUNICPIO DE TENJO	ANGIE CATHERINE FANDIÑO PATIÑO	1.078.370.908	EN EJECUCIÓN
CPS-20-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FORMACIÓN MUSICAL EN GUITARRA Y DIRECCIÓN DE ENSAMBLES DE MÚSICA POPULAR LATINOAMERICANA, DIRIGIDOS A POBLACIÓN INFANTIL, JUVENIL Y ADULTA, INSCRITA EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO.	JOSE OTÁLORA GARCIA	79.894.539	EN EJECUCIÓN
CPS-21-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIRECCIÓN CORAL CON ÉNFASIS EN FORMACIÓN DE TÉCNICA VOCAL, DIRIGIDOS A JÓVENES Y ADULTOS INSCRITOS EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	SHARON MAGALLY RICO MILLAN	1.076.623.358	EN EJECUCIÓN
CPS-22-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DIRECTOR DE BANDA MUSICAL RURAL, DIRIGIDO A POBLACIÓN RURAL INFANTIL Y JUVENIL INSCRITA EN EL PROGRAMA DE MÚSICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	JAIME DAVID CLAVIJO POVEDA	79.543.671	EN EJECUCIÓN

N° Contrato	Objeto del contrato	Nombre del contratista.	CEDULA / NIT.	ESTADO
CPS-01-2023	ANULADO			
CPS-02-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PARA FOMENTAR Y FORTALECER PROCESOS, PROYECTOS Y ACCIONES RELACIONADOS CON EL DESARROLLO TURISMO QUE PERMITAN EL CRECIMIENTO Y LA COMPETITIVIDAD COMO BASE DE LA ECONOMÍA LOCAL DEL MUNICIPIO DE TENJO	JULIANA LUQUE YAZO	1.000.006.781	EN EJECUCIÓN
CPS-03-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FIN DE FORTALECER LA ENTIDAD DE TURISMO Y EL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO, APOYANDO, ATENDIENDO Y ASISTIENDO A LAS ACTIVIDADES DE LA SUBDIRECCIÓN DE TURISMO Y LAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	ANDREA CATALINA GOMEZ AMAYA	1.078.370.622	EN EJECUCIÓN
CPS-04-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL IMCTT, DESARROLLANDO ACTIVIDADES DE ATENCIÓN AL USUARIO Y RECEPCIÓN, PARA LOS PROCESOS, PROGRAMAS Y ÁREAS DE FORMACIÓN, BIBLIOTECA, CULTURA Y TURISMO DEL IMCTT	JULIETH TATIANA LUQUE BELTRÁN	1.078.372.347	EN EJECUCIÓN
CPS-05-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LE ENTIDAD, ARCHIVO, APOYO ADMINISTRATIVO Y RECEPCIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	FRANCY VALENTINA SANABRIA MARIÑO	1.007.912.095	TERMINADO
CPS-06-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR, LOGÍSTICO, PARA EL FORTALECIMIENTO EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	JOSE RENÉ ROMERO CORREA	3.199.489	EN EJECUCIÓN
CPS-07-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE TENJO, SUS PROCESOS DE EXTENSIÓN Y EL POSICIONAMIENTO CON LA COMUNIDAD TENJANA	JONH SEBASTIAN OROZCO FORERO	1.078.369.748	EN EJECUCIÓN
CPS-08-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR ACADÉMICO Y DE CONVIVENCIA DE PROCESOS CENTRALIZADOS Y DESCENTRALIZADOS PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	JUAN JOSE CASTAÑEDA CASTILLO	80.548.242	EN EJECUCIÓN
CPS-09-2023	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, PARA LA GESTIÓN EN LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, ASÍ COMO EN LA RENDICIÓN DE LOS INFORMES DE LEY ANTE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y DEL ESTADO Y EL SEGUIMIENTO DEL REGISTRO EN EL SISTEMA CONTABLE MANEJADO POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	MARIA VERONICA YAZO ORTEGA	20.994.655	EN EJECUCIÓN
CPS-10-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA A LA DIRECCION, MANEJO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA, ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO Y CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO	LEIDY MARISEL ROMERO RICO	1.078.370.375	EN EJECUCIÓN
CPS-11-2023	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR EL ASEO, DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO, ASI COMO TAMBIEN EL SERVICIO DE CAFETERÍA	FRANCY YURANY MENDEZ CASALLAS	1.078.367.755	EN EJECUCIÓN
12	ANULADO			

	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
CULTURA Y TURISMO	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Apertura De Auditoría Interna				
Responsable u organizador: Alexander Núñez		Dependencia: Jefatura Control Interno			
Ciudad: Tenjo	Lugar: GESTION FINANCIERA		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro:		Fecha			Hora inicio 2:00 Pm Hora final 03:00 Pm
		Día	Mes	Año	
		19	07	2023	

ASISTENTES		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Carlos Armando Chivata Olarte	Director General
2	Olga lucia Diaz Tibáquira	Tesorero General
3	Alexander Núñez	Jefe Control Interno
4		
5		

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del plan de auditoria
2. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Presentación de cronograma del plan de auditoria vigencia 2023 por parte del jefe de control Interno
2. De igual manera el jefe de control interno presenta los formatos que se van utilizar en el proceso de auditoría.
3. Se informa que el día establecido para la visita en situ se solicitaran los siguientes documentos:

- ESTADOS FINANCIEROS COMPRENDIDOS ENTRE EL MES DE ENERO DE 2023 Y JUNIO 2023.
- EJECUCION PRESUPUESTAL VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30 DE 2023
- SALDO BANCOS CON LOS QUE SE TENGA CONTRAPRESTACION EN LA VIGENCIA 2023.
- INFORME DETALLADO DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL SGP VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30.
- INFORMAR DE MANERA DETALLADA SI PARA LA VIGENCIA 2023 SE GENERARON CUENTAS POR PAGAR, VIGENCIAS FUTURAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES.

ACUERDOS O COMPROMISOS

ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
ESTADOS FINANCIEROS COMPRENDIDOS ENTRE EL MES DE ENERO DE 2023 Y JUNIO 2023.	OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA	04 de agosto de 2023
EJECUCION PRESUPUESTAL VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30 DE 2023	OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA	04 de agosto de 2023
SALDO BANCOS CON LOS QUE SE TENGA CONTRAPRESTACION EN LA VIGENCIA 2023.	OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA	04 de agosto de 2023

CULTURA Y TURISMO	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

INFORME DETALLADO DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL SGP VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30.	OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA	04 de agosto de 2023
INFORMAR DE MANERA DETALLADA SI PARA LA VIGENCIA 2023 SE GENERARON CUENTAS POR PAGAR, VIGENCIAS FUTURAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES	OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA	04 de agosto de 2023

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	**04 de agosto de 2023**	**HORA:**	**10:00 am**	**LUGAR:**	**Dirección general**

Aprobó (responsables)	
Alexander Núñez Control interno IMCTT	Carlos Armando Chivata Olarte Director General
Olga Lucia Diaz Tibaquirá Tesorero general	

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TIBASOSA	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CE-FR-02
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

Fecha Programada de la Auditoría: Del 19/07/2023 al 04/08/2023

Proceso(s) / Área(s) / Actividad(es) y/o Tarea(s) Auditada (s):

GESTION FINANCIERA

ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORÍA

Objetivo:

Realizar visita de asesoría y seguimiento al proceso de gestión de Gestión financiera, con el fin de verificar la gestión realizada en el primer semestre del 2023 en aras de obtener el mejoramiento continuo en el desarrollo de las funciones misionales.

Objetivos Específicos:

- ESTADOS FINANCIEROS COMPRENDIDOS ENTRE EL MES DE ENERO DE 2023 Y JUNIO 2023.
- EJECUCION PRESUPUESTAL VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30 DE 2023
- SALDO BANCOS CON LOS QUE SE TENGA CONTRAPRESTACION EN LA VIGENCIA 2023.
- INFORME DETALLADO DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL SGP VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30.
- INFORMAR DE MANERA DETALLADA SI PARA LA VIGENCIA 2023 SE GENERARON CUENTAS POR PAGAR, VIGENCIAS FUTURAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES.

Alcance: Proceso de gestión financiera

Metodología: Presencial, verbal y visual

Documentos de Referencia:

Nif, software Sysman, paac.

ANTECEDENTES

En el municipio de Tenjo del departamento de Cundinamarca, a los cuatro (04) días del mes de agosto del año 2023, se hicieron presentes en las instalaciones del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, con NIT 901359154-6, ubicada en el kilómetro 1 vía Tenjo la punta, el jefe de control interno y la señorita Olga lucia Díaz Tibaquira encargada del área de Gestión financiera. Así las cosas, se da inicio a la reunión en el área financiera, donde con previa antelación se le informo a la funcionaria la metodología y procedimientos a revisar. De igual manera se manifiesta por parte del auditor. que se revisara la página web del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo. La información solicitada por el auditor a la apertura de la visita o auditoría se detalla a continuación:

- ESTADOS FINANCIEROS COMPRENDIDOS ENTRE EL MES DE ENERO DE 2023 Y JUNIO 2023.
- EJECUCION PRESUPUESTAL VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30 DE 2023
- SALDO BANCOS CON LOS QUE SE TENGA CONTRAPRESTACION EN LA VIGENCIA 2023.
- INFORME DETALLADO DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL SGP VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30.
- INFORMAR DE MANERA DETALLADA SI PARA LA VIGENCIA 2023 SE GENERARON CUENTAS POR PAGAR, VIGENCIAS FUTURAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES.

DESARROLLO DE LA AUDITORIA:

- **TEMA 1. ESTADOS FINANCIEROS COMPRENDIDOS ENTRE EL MES DE ENERO DE 2023 Y JUNIO 2023.**

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se recibe oficio de la profesional de área con 12 folios útiles con la información solicitada.	Se observa balance general y estado de resultados de manera mensualizada de los meses de enero a junio con las firmas del ordenador del gasto y del contador del Instituto.	Los valores que se reflejan versus el comparativo del año 2022 se evidencian en el crecimiento que ha tenido el instituto municipal de cultura y turismo, valores que no afectan el patrimonio de la entidad, Se recomienda mantener la información contable organizada según procedimientos archivísticos.	Direccionamiento estratégico, gestión financiera.

- **TEMA 2. EJECUCION PRESUPUESTAL VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30 DE 2023**

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se recibe ejecución presupuestal corte junio 30 de la vigencia con 60 folios útiles con la información requerida.	Se cuenta con software Estefany sysman donde se ve reflejado el estado de ingresos versus egresos	Se presenta informe Cuipo dentro de los tiempos establecidos en chip a la contaduría general de la nación, donde los ingresos vs la ejecución están acordes.	Direccionamiento estratégico, gestión financiera.

- **TEMA 3. SALDO BANCOS CON LOS QUE SE TENGA CONTRAPRESTACION EN LA VIGENCIA 2023.**

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se evidencia certificado Bancolombia cuenta maestra del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo	Se adjuntan 6 folios útiles, acordes con el cruce de cuentas del software contable.	Dar cumplimiento al informe Cuipo para el mes de octubre y hacer entrega de corte contable en proceso de empalme.	Direccionamiento estratégico, gestión financiera.

- **TEMA 4. INFORME DETALLADO DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL SGP VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30.**

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se adjunta certificado de tesorero general informando el estado de cuenta.	Nivel de cumplimiento de recursos sgp al 82%	Se recomienda ejecutar al 100% los recursos a cierre de la vigencia 2023.	Direccionamiento estratégico, gestión financiera.

- **TEMA 5. INFORMAR DE MANERA DETALLADA SI PARA LA VIGENCIA 2023 SE GENERARON CUENTAS POR PAGAR, VIGENCIAS FUTURAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES.**

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se adjunta certificado dando alcance a la solicitud presentada.	Se evidencio que a corte 31 de diciembre de 2022 quedaron 8 cuentas por pagar como se relaciona en la solicitud. Se evidencio una reserva presupuestal a corte 31 de diciembre referente al tema de vigilancia y seguridad del instituto.	Para cierre de la vigencia 2023 se recomienda no faltar al principio de planeación y evitar dejar reservas y cuentas por pagar debido al proceso de transición de gobierno.	Direccionamiento estratégico, gestión financiera.

CONCLUSIONES:

Se da por terminada la reunión en situ y se procede a firmar actas correspondientes, se fija fecha con el apoyo del director general se suscitan las controversias y se da por aprobada la auditoria de Gestión de Gestión financiera.

Elaboró
Firma

Alexander Núñez
Jefe de Control Interno

Revisó
Firma

Carlos Armando Chivata Olarte
Director General

Firma

Olga Lucia Díaz Tibaquira
Tesorero General

TENJO es de Todos
Alcaldía Municipal

Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Tenjo

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

Tenjo,04 de Agosto de 2023

Ingeniero
Alex Nuñez
Jefe control interno

Deseandole bendiciones en sus actividades realizo entrega de requerimentos Solicitadas en auditoria interna vigencia 2023 en el are de gestión financiera:

- ESTADOS FINANCIEROS COMPRENDIDOS ENTRE EL MES DE ENERO DE 2023 Y JUNIO 2023.
  Folios (12)
- EJECUCION PRESUPUESTAL VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30 DE 2023
  Folio(60)
- SALDO BANCOS CON LOS QUE SE TENGA CONTRAPRESTACION EN LA VIGENCIA 2023.
  Folios (6)
- INFORME DETALLADO DE LA EJECUCION DE LOS RECURSOS DEL SGP VIGENCIA 2023 CON CORTE JUNIO 30.
  Folio (1)
- INFORMAR DE MANERA DETALLADA SI PARA LA VIGENCIA 2023 SE GENERARON CUENTAS POR PAGAR, VIGENCIAS FUTURAS Y RESERVAS PRESUPUESTALES.
  Folio(1)

  Total: 80 Folios

Cordialmente:

OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA
Tesorera General

Estados Financieros y Contables Mensuales bajo el Marco Normativo de Entidades de Gobierno con corte al 31 de enero 2023-2022

Estado de Situación Financiera

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Estado de Situación Financiera
Periodos contables terminados al 31 de Enero 2023-2022
(Cifras en pesos Colombianos)

	ACTIVO	ENERO 2023	ENERO 2022
11	**EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO**	**264,338,108**	**473,894,212**
1105	CAJA	-	-
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	264,338,108	473,894,212
13	**CUENTAS POR COBRAR**	**1,678,434**	**126,731,008**
1317	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	-	-
1337	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	-	126,129,406
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	1,678,434	601,603
15	**INVENTARIOS**	**29,856,776**	**124,223,871**
1514	MATERIALES Y SUMINISTROS	29,856,776	124,223,871
19	**OTROS ACTIVOS**	**31,187,177**	**25,031,586**
1905	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	12,109,960	11,771,097
1970	ACTIVOS INTANGIBLES	41,623,898	23,000,000
1975	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR)	(22,546,681)	(9,739,511)
	Total Activo Corriente	**327,060,495**	**749,880,678**
16	**PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO**	**387,574,772**	**124,848,515**
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	35,791,511	99,852,178
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	138,567,683	16,487,505
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	24,748,579	24,748,579
1670	Otra maquinaria y equipo	31,666,206	19,102,988
1675	Muebles y enseres	280,000,000	-
1685	DEPRECIACION ACUMULADA PPYE(CR)	(123,199,207)	(35,342,735)
	Total Activo No Corriente	**387,574,772**	**124,848,515**
	Total Activo	**714,635,266**	**874,729,193**
	PASIVO		
24	**CUENTAS POR PAGAR**	**59,612,533**	**27,116,662**
2401	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	16,426,926	(3)
2407	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	1,445,809	1,093,826
2424	DESCUENTOS DE NOMINA	6,229,900	6,031,547
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	2,814,000	611,282
2445	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA	-	-
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	32,695,898	19,380,010
2902	RECURSOS RECIBIDOS EN ADMINISTRACION	-	-
25	**BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS**	**33,569,581**	**56,696,218**
2511	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	33,569,581	56,696,218
29	**OTROS PASIVOS**	-	-
2902	Recursos recibidos en Administracion	-	-
	Total Pasivo Corriente	**93,182,114**	**83,812,880**
	Total Pasivo	**93,182,114**	**83,812,880**
	PATRIMONIO		
3105	CAPITAL FISCAL	-	-
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	698,115,407	743,076,762
3110	RESULTADOS DEL EJERCICIO	(76,662,254)	47,839,550
	Total Patrimonio	**621,453,152**	**790,916,312**
	Total Pasivo +Patrimonio	**714,635,266**	**874,729,193**
9	**CUENTAS DE ORDEN**	-	-
93	**ACREEDORAS DE CONTROL**	**364,801,195**	**364,801,195**
9390	OTRAS CUENTAS ACREEDORAS DE CONTROL	364,801,195	364,801,195
99	**ACREEDORAS POR CONTRA (DB)**	**(364,801,195)**	**(364,801,195)**
9915	ACREEDORAS DE CONTROL POR CONTRA (DB)	(364,801,195)	(364,801,195)

CARLOS FERNANDO CHIVATA OLAYA
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 51.811 T

Estado de Resultado Integral

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO Estado de Resultados Periodos contables del 01 de Enero al 31 de Enero 2023-2022 (Cifras en pesos Colombianos)			
		ENERO 2023	**ENERO 2022**
44	**TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES**	**20,000,000**	**126,129,406**
4428	OTRAS TRANSFERENCIAS	20,000,000	126,129,406
48	**OTROS INGRESOS**	**423**	**166**
4802	FINANCIEROS	173	166
4808	INGRESOS DIVERSOS	250	-
4830	REVERSIÓN DE LAS PÉRDIDAS POR DETERIORO DE	-	-
Total Ingresos		**20,000,423**	**126,129,571**
51	**DE ADMINISTRACIÓN**	**52,862,801**	**45,593,680**
5101	SUELDOS Y SALARIOS	21,686,311	20,798,191
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	5,955,182	5,205,298
5104	APORTES SOBRE LA NÓMINA	1,744,200	1,040,500
5107	PRESTACIONES SOCIALES	6,301,164	6,080,986
5108	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	4,476,766	2,083,333
5111	GENERALES	12,699,178	10,385,357
5120	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	-	15
53	**DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES**	**5,037,764**	**2,166,891**
5360	DEPRECIACION PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	3,712,792	1,371,829
5366	AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	1,324,972	795,062
55	**GASTO PUBLICO SOCIAL**	**38,758,214**	**30,529,450**
5506	CULTURA	38,758,214	30,529,450
58	**OTROS GASTOS**	**3,898**	**-**
5804	FINANCIEROS	3,868	-
5890	GASTOS DIVERSOS	31	-
Total Gastos		**96,662,677**	**78,290,021**
Utilidad o excedente del Ejercicio		**(76,662,254)**	**47,839,550**

CARLOS ARMANDO CHIVATA QUARTE
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 51.811 T

144

Estados Financieros y Contables Mensuales bajo el Marco Normativo de Entidades de Gobierno con corte al 28 de Febrero 2023-2022

Estado de Situación Financiera

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Estado de Situación Financiera
Periodos contables terminados al 28 de Febrero 2023-2022
(Cifras en pesos Colombianos)

	ACTIVO	FEBRERO 2023	FEBRERO 2022
11	**EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO**	**91,286,165**	**359,649,558**
1105	CAJA	-	-
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	91,286,165	359,649,558
13	**CUENTAS POR COBRAR**	**479,888,286**	**480,803,282**
1317	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	-	-
1337	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	478,920,124	479,371,054
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	968,162	1,432,208
15	**INVENTARIOS**	**29,856,776**	**124,223,871**
1514	MATERIALES Y SUMINISTROS	29,856,776	124,223,871
19	**OTROS ACTIVOS**	**29,862,205**	**23,163,151**
1905	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	12,109,960	10,697,724
1970	ACTIVOS INTANGIBLES	41,463,235	23,000,000
1975	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR)	(23,710,990)	(10,534,573)
	Total Activo Corriente	**630,893,431**	**987,839,841**
16	**PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO**	**379,243,510**	**112,514,741**
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	35,791,511	99,852,178
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	138,567,683	16,487,505
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	24,748,579	24,748,579
1670	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	31,666,206	19,102,988
1675	Otros muebles, enseres y equipo de oficina	280,000,000	-
1685	DEPRECIACION ACUMULADA PPYE(CR)	(131,530,469)	(47,676,509)
	Total Activo No Corriente	**379,243,510**	**112,514,741**
	Total Activo	**1,010,136,941**	**1,100,354,582**
	PASIVO		
24	**CUENTAS POR PAGAR**	**260,286,795**	**197,483,432**
2401	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	40,343,175	18,153,073
2407	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	9,803,937	8,355,128
2424	DESCUENTOS DE NOMINA	6,469,285	6,048,200
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	2,549,000	2,987,000
2445	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA	127,000	-
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	200,994,398	161,940,031
2902	RECURSOS RECIBIDOS EN ADMINISTRACION	-	-
25	**BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS**	**46,910,358**	**36,516,071**
2511	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	46,910,358	36,516,071
29	**OTROS PASIVOS**	-	-
2902	Recursos recibidos en Administracion	-	-
	Total Pasivo Corriente	**307,197,153**	**233,999,503**
	Total Pasivo	**307,197,153**	**233,999,503**
	PATRIMONIO		
3105	CAPITAL FISCAL	-	-
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	468,151,907	584,569,003
3110	RESULTADOS DEL EJERCICIO	234,787,881	281,786,075
	Total Patrimonio	**702,939,788**	**866,355,079**
	Total Pasivo +Patrimonio	**1,010,136,941**	**1,100,354,582**
9	**CUENTAS DE ORDEN**	-	-
93	**ACREEDORAS DE CONTROL**	**364,801,195**	**364,801,195**
9390	OTRAS CUENTAS ACREEDORAS DE CONTROL	364,801,195	364,801,195
99	**ACREEDORAS POR CONTRA (DB)**	**(364,801,195)**	**(364,801,195)**
9915	ACREEDORAS DE CONTROL POR CONTRA (DB)	(364,801,195)	(364,801,195)
			-

CARLOS ARMANDO CHIVATA PLARTE
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 51.811 T

Estado de Resultado Integral

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

Estado de Resultados

Periodos contables del 01 de Enero al 28 de Febrero 2023-2022

(Cifras en pesos Colombianos)

		FEBRERO 2023	FEBRERO 2022
44	**TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES**	**635,538,929**	**605,500,460**
4428	OTRAS TRANSFERENCIAS	635,538,929	605,500,460
48	**OTROS INGRESOS**	**669,594**	**940**
4802	FINANCIEROS	344	315
4808	INGRESOS DIVERSOS	669,250	625
4830	REVERSIÓN DE LAS PÉRDIDAS POR DETERIORO DE	-	-
Total Ingresos		**636,208,523**	**605,501,400**
51	**DE ADMINISTRACIÓN**	**159,856,954**	**109,630,784**
5101	SUELDOS Y SALARIOS	43,994,450	39,292,537
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	11,538,220	10,536,491
5104	APORTES SOBRE LA NÓMINA	2,860,200	2,238,500
5107	PRESTACIONES SOCIALES	19,604,895	12,161,972
5108	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	9,665,766	4,583,333
5111	GENERALES	72,193,423	40,817,936
5120	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	-	15
53	**DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES**	**14,693,998**	**15,295,727**
5360	DEPRECIACION PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	12,044,054	13,705,603
5366	AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	2,649,944	1,590,124
55	**GASTO PUBLICO SOCIAL**	**226,865,265**	**198,788,617**
5506	CULTURA	226,865,265	198,788,617
58	**OTROS GASTOS**	**4,425**	**196**
5804	FINANCIEROS	3,868	-
5890	GASTOS DIVERSOS	558	196
Total Gastos		**401,420,642**	**323,715,324**
Utilidad o excedente del Ejercicio		**234,787,881**	**281,786,075**

CARLOS ARMANDO CHIVATA OCARTE
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 81.811 T

Estados Financieros y Contables Mensuales bajo el Marco Normativo de Entidades de Gobierno con corte al 31 de Marzo 2023-2022

Estado de Situación Financiera

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Estado de Situación Financiera
Periodos contables terminados al 31 de Marzo 2023-2022
(Cifras en pesos Colombianos)

	ACTIVO	MARZO 2023	MARZO 2022
11	**EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO**	**1,335,269,489**	**566,941,811**
1105	CAJA	-	-
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	1,335,269,489	566,941,811
13	**CUENTAS POR COBRAR**	**982,962**	**374,940,798**
1317	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	-	-
1337	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	-	374,339,195
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	982,962	601,603
15	**INVENTARIOS**	**32,210,695**	**100,152,645**
1514	MATERIALES Y SUMINISTROS	32,210,695	100,152,645
19	**OTROS ACTIVOS**	**32,811,176**	**29,146,716**
1905	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	14,583,903	9,624,351
1906	AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS	1,800,000	
1970	ACTIVOS INTANGIBLES	41,302,572	30,854,000
1975	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR)	(24,875,299)	(11,329,635)
	Total Activo Corriente	**1,401,274,322**	**1,071,183,970**
16	**PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO**	**376,062,854**	**357,674,399**
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	35,791,511	99,852,178
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	138,567,883	16,487,505
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	24,748,579	24,748,579
1670	Equipo de ayuda audiovisual	31,866,206	19,102,988
1675	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	280,000,000	280,000,000
1685	DEPRECIACION ACUMULADA PPYE(CR)	(134,711,125)	(82,516,851)
	Total Activo No Corriente	**376,062,854**	**357,674,399**
	Total Activo	**1,777,337,176**	**1,428,858,368**
	PASIVO		
24	**CUENTAS POR PAGAR**	**220,812,796**	**448,356,062**
2401	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	33,286,353	23,098,464
2407	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	11,190,317	22,883,267
2424	DESCUENTOS DE NOMINA	6,469,285	6,031,500
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	2,991,000	16,431,000
2445	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA	76,345	282,147
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	166,799,496	379,629,705
2902	RECURSOS RECIBIDOS EN ADMINISTRACION	-	-
25	**BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS**	**33,806,838**	**37,999,057**
2511	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	33,806,838	37,999,057
29	**OTROS PASIVOS**	-	-
2902	Recursos recibidos en Administracion	-	-
	Total Pasivo Corriente	**254,619,634**	**486,355,139**
	Total Pasivo	**254,619,634**	**486,355,139**
	PATRIMONIO		
3105	CAPITAL FISCAL	-	-
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	468,151,907	584,569,003
3110	RESULTADOS DEL EJERCICIO	1,054,565,635	357,934,226
	Total Patrimonio	**1,522,717,542**	**942,503,229**
	Total Pasivo +Patrimonio	**1,777,337,176**	**1,428,858,368**
9	**CUENTAS DE ORDEN**	-	-
93	**ACREEDORAS DE CONTROL**	**364,801,195**	**364,801,195**
9390	OTRAS CUENTAS ACREEDORAS DE CONTROL	364,801,195	364,801,195
99	**ACREEDORAS POR CONTRA (DB)**	**(364,801,195)**	**(364,801,195)**
9915	ACREEDORAS DE CONTROL POR CONTRA (DB)	(364,801,195)	(364,801,195)
		-	-

CARLOS ARMANDO CHAVARRO ARTE
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 51.811 T

Estado de Resultado Integral

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

Estado de Resultados

Periodos contables del 01 de Enero al 31 de Marzo 2023-2022

(Cifras en pesos Colombianos)

		MARZO 2023	MARZO 2022
44	**TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES**	**1,776,694,635**	**979,839,655**
4428	OTRAS TRANSFERENCIAS	1,776,694,635	979,839,655
48	**OTROS INGRESOS**	**1,071,646**	**1,486,274**
4802	FINANCIEROS	568	526
4808	INGRESOS DIVERSOS	1,071,079	1,485,748
4830	REVERSIÓN DE LAS PÉRDIDAS POR DETERIORO DE	-	-
	Total Ingresos	**1,777,766,281**	**981,325,928**
51	**DE ADMINISTRACIÓN**	**265,117,698**	**180,813,980**
5101	SUELDOS Y SALARIOS	66,302,589	60,090,728
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	17,121,258	15,741,742
5104	APORTES SOBRE LA NÓMINA	3,976,200	3,279,000
5107	PRESTACIONES SOCIALES	26,073,598	18,242,958
5108	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	14,854,766	7,083,333
5111	GENERALES	136,789,287	76,376,204
5120	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	-	15
53	**DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES**	**19,199,626**	**50,931,131**
5360	DEPRECIACION PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	15,224,710	48,545,945
5366	AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	3,974,916	2,385,186
55	**GASTO PUBLICO SOCIAL**	**438,878,729**	**391,646,343**
5506	CULTURA	438,878,729	391,646,343
58	**OTROS GASTOS**	**4,593**	**248**
5804	FINANCIEROS	4,018	-
5890	GASTOS DIVERSOS	576	248
	Total Gastos	**723,200,646**	**623,391,703**
	Utilidad o excedente del Ejercicio	**1,054,565,635**	**357,934,226**

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 51.811 T

Estados Financieros y Contables Mensuales bajo el Marco Normativo de Entidades de Gobierno con corte al 30 de Abril 2023-2022

Estado de Situación Financiera

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Estado de Situación Financiera
Periodos contables terminados al 30 de Abril 2023-2022
(Cifras en pesos Colombianos)

	ACTIVO	ABRIL 2023	ABRIL 2022
11	**EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO**	**1,019,429,208**	**668,329,462**
1105	CAJA	-	-
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	1,019,429,208	668,329,462
13	**CUENTAS POR COBRAR**	**1,072,759,675**	**491,603,229**
1317	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	-	-
1337	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	1,071,776,913	490,978,678
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	982,962	624,551
16	**INVENTARIOS**	**32,210,695**	**91,851,245**
1514	MATERIALES Y SUMINISTROS	32,210,695	91,851,245
19	**OTROS ACTIVOS**	**56,323,738**	**58,976,013**
1905	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	39,921,437	35,295,710
1906	AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS	300,000	
1970	ACTIVOS INTANGIBLES	41,141,909	36,804,000
1975	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR)	(26,039,608)	(12,124,697)
	Total Activo Corriente	**2,179,723,616**	**1,311,758,949**
16	**PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO**	**371,074,344**	**356,524,511**
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	35,791,511	99,852,178
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	138,567,683	16,487,505
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	24,748,579	24,748,579
1670	Equipo de ayuda audiovisual	31,666,206	19,102,988
1675	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	280,000,000	280,000,000
1685	DEPRECIACION ACUMULADA PPYE(CR)	(139,699,635)	(83,666,739)
	Total Activo No Corriente	**371,074,344**	**356,524,511**
	Total Activo	**2,550,797,960**	**1,668,283,460**
	PASIVO		
24	**CUENTAS POR PAGAR**	**315,439,128**	**494,289,077**
2401	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	25,098,890	96,670,664
2407	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	16,565,026	10,433,099
2424	DESCUENTOS DE NOMINA	6,811,002	6,099,156
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	8,908,000	5,325,335
2445	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA	76,000	282,147
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	257,980,211	375,488,676
2902	RECURSOS RECIBIDOS EN ADMINISTRACIÓN	-	-
25	**BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS**	**39,130,697**	**39,786,757**
2511	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	39,130,697	39,786,757
29	**OTROS PASIVOS**	-	-
2902	Recursos recibidos en Administracion	-	-
	Total Pasivo Corriente	**354,569,826**	**534,085,834**
	Total Pasivo	**354,569,826**	**534,085,834**
	PATRIMONIO		
3105	CAPITAL FISCAL	-	-
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	468,151,907	584,569,003
3110	RESULTADOS DEL EJERCICIO	1,728,076,127	549,628,623
	Total Patrimonio	**2,196,228,034**	**1,134,197,626**
	Total Pasivo +Patrimonio	**2,550,797,860**	**1,668,283,460**
9	**CUENTAS DE ORDEN**	-	-
83	**ACREEDORAS DE CONTROL**	**364,801,195**	**364,801,195**
9390	OTRAS CUENTAS ACREEDORAS DE CONTROL	364,801,195	364,801,195
99	**ACREEDORAS POR CONTRA (DB)**	**(364,801,195)**	**(364,801,195)**
9915	ACREEDORAS DE CONTROL POR CONTRA (DB)	(364,801,195)	(364,801,195)
			-

CARLOS ARMANDO CHUVA GUARTE
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 54.811 T

Estado de Resultado Integral

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

Estado de Resultados

Periodos contables del 01 de Enero al 30 de Abril 2023-2022

(Cifras en pesos Colombianos)

		ABRIL 2023	ABRIL 2022
44	**TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES**	**2,848,471,548**	**1,470,818,333**
4428	OTRAS TRANSFERENCIAS	2,848,471,548	1,470,818,333
48	**OTROS INGRESOS**	**1,072,113**	**1,486,343**
4802	FINANCIEROS	788	526
4808	INGRESOS DIVERSOS	1,071,325	1,485,817
4830	REVERSIÓN DE LAS PÉRDIDAS POR DETERIORO DE	-	-
Total Ingresos		**2,849,543,661**	**1,472,304,676**
51	**DE ADMINISTRACIÓN**	**363,298,542**	**280,732,975**
5101	SUELDOS Y SALARIOS	88,610,728	78,463,819
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	23,004,107	20,966,217
5104	APORTES SOBRE LA NÓMINA	5,152,300	4,326,000
5107	PRESTACIONES SOCIALES	32,542,301	25,134,642
5108	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	20,043,766	9,583,333
5111	GENERALES	193,945,340	142,258,949
5120	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	-	15
53	**DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES**	**25,513,108**	**52,876,081**
5360	DEPRECIACION PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	20,213,220	49,695,833
5366	AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	5,299,888	3,180,248
55	**GASTO PUBLICO SOCIAL**	**732,649,519**	**589,066,748**
5506	CULTURA	732,649,519	589,066,748
58	**OTROS GASTOS**	**6,364**	**248**
5804	FINANCIEROS	4,018	-
5890	GASTOS DIVERSOS	2,347	248
Total Gastos		**1,121,467,534**	**922,676,053**
Utilidad o excedente del Ejercicio		**1,728,076,127**	**549,628,623**

CARLOS ARMANDO CHIVATA DUARTE
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 51.811 T

Estados Financieros y Contables Mensuales bajo el Marco Normativo de Entidades de Gobierno con corte al 31 de Mayo 2023-2022

Estado de Situación Financiera

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Estado de Situación Financiera
Periodos contables terminados al 31 de Mayo 2023-2022
(Cifras en pesos Colombianos)

	ACTIVO	MAYO 2023	MAYO 2022
11	**EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO**	**2,233,707,877**	**767,579,998**
1105	CAJA	-	-
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	2,233,707,877	767,579,998
13	**CUENTAS POR COBRAR**	**180,870,564**	**268,437,179**
1317	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	-	-
1337	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	180,000,000	265,850,873
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	870,564	2,586,306
15	**INVENTARIOS**	**2,353,919**	**89,820,556**
1514	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,353,919	89,820,556
19	**OTROS ACTIVOS**	**49,331,704**	**65,120,797**
1905	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	34,218,375	31,236,556
1906	AVANCES Y ANTICIPOS ENTREGADOS	-	
1970	ACTIVOS INTANGIBLES	42,317,246	36,804,000
1975	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR)	(27,203,917)	(12,919,759)
	Total Activo Corriente	**2,466,264,064**	**1,180,958,530**
16	**PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO**	**356,586,260**	**356,374,623**
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	35,791,511	99,852,178
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	138,567,683	16,487,505
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	24,748,579	24,748,579
1670	Equipo de musica	56,695,476	19,102,988
1675	Otra maquinaria y equipo	280,000,000	280,000,000
1685	DEPRECIACION ACUMULADA PPYE(CR)	(179,216,989)	(84,816,627)
	Total Activo No Corriente	**356,586,260**	**356,374,623**
	Total Activo	**2,822,850,324**	**1,536,333,153**
	PASIVO		
24	**CUENTAS POR PAGAR**	**265,980,317**	**420,151,503**
2401	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	51,466,732	19,326,918
2407	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	13,800,839	12,083,697
2424	DESCUENTOS DE NOMINA	6,565,696	8,390,100
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	3,606,059	5,997,000
2445	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA	206,462	133,000
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	190,334,529	374,220,788
2902	RECURSOS RECIBIDOS EN ADMINISTRACION	-	-
25	**BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS**	**41,383,983**	**46,029,045**
2511	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	41,383,983	46,029,045
29	**OTROS PASIVOS**	-	-
2902	Recursos recibidos en Administracion	-	-
	Total Pasivo Corriente	**307,364,300**	**466,180,547**
	Total Pasivo	**307,364,300**	**466,180,547**
	PATRIMONIO		
3105	CAPITAL FISCAL	-	-
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	468,151,907	584,569,003
3110	RESULTADOS DEL EJERCICIO	2,047,334,117	485,583,602
	Total Patrimonio	**2,515,486,024**	**1,070,152,605**
	Total Pasivo +Patrimonio	**2,822,850,324**	**1,536,333,153**
9	**CUENTAS DE ORDEN**	-	-
93	**ACREEDORAS DE CONTROL**	**401,161,014**	**364,801,195**
9390	OTRAS CUENTAS ACREEDORAS DE CONTROL	401,161,014	364,801,195
99	**ACREEDORAS POR CONTRA (DB)**	**(401,161,014)**	**(364,801,195)**
9915	ACREEDORAS DE CONTROL POR CONTRA (DB)	(401,161,014)	(364,801,195)
		-	-

CARLOS ARMANDO OROZCO CLARTE
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 51.811 T

151

Estado de Resultado Integral

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO Estado de Resultados Periodos contables del 01 de Enero al 31 de Mayo 2023-2022 (Cifras en pesos Colombianos)			
		MAYO 2023	MAYO 2022
44	**TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES**	**3,741,608,241**	**1,736,669,206**
4428	OTRAS TRANSFERENCIAS	3,741,608,241	1,736,669,206
48	**OTROS INGRESOS**	**2,160,005**	**2,190,949**
4802	FINANCIEROS	1,048	1,014
4808	INGRESOS DIVERSOS	2,158,957	2,189,935
4830	REVERSIÓN DE LAS PÉRDIDAS POR DETERIORO DE	-	-
Total Ingresos		**3,743,768,246**	**1,738,860,155**
51	**DE ADMINISTRACIÓN**	**454,105,825**	**370,582,278**
5101	SUELDOS Y SALARIOS	109,092,057	106,078,258
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	28,610,075	28,093,731
5104	APORTES SOBRE LA NÓMINA	6,274,900	5,759,100
5107	PRESTACIONES SOCIALES	39,611,004	32,348,326
5108	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	25,232,766	12,083,333
5111	GENERALES	245,285,023	186,219,515
5120	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	-	15
53	**DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES**	**66,355,434**	**54,821,031**
5360	DEPRECIACION PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	59,730,574	50,845,721
5366	AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	6,624,860	3,975,310
55	**GASTO PUBLICO SOCIAL**	**1,175,965,994**	**827,872,995**
5506	CULTURA	1,175,965,994	827,872,995
58	**OTROS GASTOS**	**6,875**	**248**
5804	FINANCIEROS	4,018	-
5890	GASTOS DIVERSOS	2,858	248
Total Gastos		**1,696,434,129**	**1,253,276,553**
Utilidad o excedente del Ejercicio		**2,047,334,117**	**485,583,602**

CARLOS ARMANDO CHIVATA CLARE
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 51.811 T

152

Estados Financieros y Contables Mensuales bajo el Marco Normativo de Entidades de Gobierno con corte al 30 de JUNIO 2023-2022

Estado de Situación Financiera

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Estado de Situación Financiera
Periodos contables terminados al 30 de Junio 2023-2022
(Cifras en pesos Colombianos)

	ACTIVO	JUNIO 2023	JUNIO 2022
11	**EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO**	**1,602,944,150**	**559,492,429**
1105	CAJA	-	-
1110	DEPÓSITOS EN INSTITUCIONES FINANCIERAS	1,602,944,150	559,492,429
13	**CUENTAS POR COBRAR**	**901,080,099**	**298,917,512**
1317	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	-	-
1337	TRANSFERENCIAS POR COBRAR	900,209,535	297,480,293
1384	OTRAS CUENTAS POR COBRAR	870,564	1,437,219
15	**INVENTARIOS**	**2,363,919**	**85,893,651**
1514	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,353,919	85,893,651
19	**OTROS ACTIVOS**	**33,830,755**	**21,802,930**
1905	BIENES Y SERVICIOS PAGADOS POR ANTICIPADO	28,515,313	21,802,930
1970	ACTIVOS INTANGIBLES LICENCIAS	5,315,472	-
	Total Activo Corriente	**2,540,208,953**	**966,106,522**
16	**PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO**	**339,501,778**	**354,224,735**
1635	BIENES MUEBLES EN BODEGA	24,888,731	-
1655	MAQUINARIA Y EQUIPO	149,470,463	116,339,683
1665	MUEBLES, ENSERES Y EQUIPO DE OFICINA	24,748,579	24,748,579
1670	Equipo de musica	56,695,476	18,102,988
1675	Otra maquinaria y equipo	280,000,000	280,000,000
1685	DEPRECIACION ACUMULADA PPYE(CR)	(196,301,471)	(85,966,515)
19	**OTROS ACTIVOS**	**8,436,774**	**23,188,348**
1970	ACTIVOS INTANGIBLES	36,804,000	36,804,000
1975	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES (CR)	(28,368,226)	(13,615,654)
	Total Activo No Corriente	**347,937,552**	**377,413,081**
	Total Activo	**2,888,146,505**	**1,343,519,603**
	PASIVO		
24	**CUENTAS POR PAGAR**	**259,129,280**	**175,321,268**
2401	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS NACIONALES	24,243,027	19,326,918
2407	RECAUDOS A FAVOR DE TERCEROS	25,437,618	8,330,842
2424	DESCUENTOS DE NOMINA	12,783,900	-
2436	RETENCIÓN EN LA FUENTE E IMPUESTO DE TIMBRE	21,765,000	3,467,000
2445	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO - IVA	544,997	233,000
2490	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	174,334,718	143,963,508
2902	RECURSOS RECIBIDOS EN ADMINISTRACION	-	-
26	**BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS**	**46,341,417**	**47,091,368**
2511	BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS A CORTO PLAZO	46,341,417	47,091,368
29	**OTROS PASIVOS**	-	-
2902	Recursos recibidos en Administracion	-	-
	Total Pasivo Corriente	**305,470,677**	**222,412,636**
	Total Pasivo	**305,470,677**	**222,412,636**
	PATRIMONIO		
3105	CAPITAL FISCAL	-	-
3109	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	468,151,907	584,569,003
3110	RESULTADOS DEL EJERCICIO	2,114,523,921	536,537,964
	Total Patrimonio	**2,582,675,828**	**1,121,106,967**
	Total Pasivo +Patrimonio	**2,888,146,505**	**1,343,519,603**
9	**CUENTAS DE ORDEN**	-	-
93	**ACREEDORAS DE CONTROL**	**401,161,014**	**364,801,195**
9390	OTRAS CUENTAS ACREEDORAS DE CONTROL	401,161,014	364,801,195
99	**ACREEDORAS POR CONTRA (DB)**	**(401,161,014)**	**(364,801,195)**
9915	ACREEDORAS DE CONTROL POR CONTRA (DB)	(401,161,014)	(364,801,195)

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 51.811 T

Estado de Resultado Integral

INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

Estado de Resultados

Periodos contables del 01 de Enero al 30 de Junio 2023-2022

(Cifras en pesos Colombianos)

		JUNIO 2023	JUNIO 2022
44	**TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES**	**4,641,817,776**	**2,034,149,499**
4428	OTRAS TRANSFERENCIAS	4,641,817,776	2,034,149,499
48	**OTROS INGRESOS**	**3,943,345**	**7,218,439**
4802	FINANCIEROS	1,388	4,501,299
4808	INGRESOS DIVERSOS	3,941,957	2,717,139
4830	REVERSIÓN DE LAS PÉRDIDAS POR DETERIORO DE	-	-
	Total Ingresos	**4,645,761,121**	**2,041,367,938**
51	**DE ADMINISTRACIÓN**	**570,456,785**	**447,113,126**
5101	SUELDOS Y SALARIOS	150,041,821	125,760,358
5103	CONTRIBUCIONES EFECTIVAS	39,447,053	33,706,373
5104	APORTES SOBRE LA NÓMINA	8,446,100	6,883,900
5107	PRESTACIONES SOCIALES	46,679,707	39,562,010
5108	GASTOS DE PERSONAL DIVERSOS	30,421,766	14,583,333
5111	GENERALES	295,420,338	226,617,137
5120	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y TASAS	-	15
53	**DETERIORO, DEPRECIACIONES, AMORTIZACIONES**	**84,801,999**	**56,666,814**
5360	DEPRECIACION PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	76,815,056	51,995,609
5366	AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	7,986,943	4,671,205
55	**GASTO PUBLICO SOCIAL**	**1,875,970,321**	**1,001,049,733**
5506	CULTURA	1,875,970,321	1,001,049,733
58	**OTROS GASTOS**	**8,096**	**301**
5804	FINANCIEROS	4,018	-
5890	GASTOS DIVERSOS	4,078	301
	Total Gastos	**2,531,237,201**	**1,504,829,974**
	Utilidad o excedente del Ejercicio	**2,114,523,921**	**536,537,964**

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
Director General

MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
Contador Publico T P 51.811 T

CULTURA Y TURISMO

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2	Gastos	5,283,306,522.00	25,000,000.00	5,308,306,522.00	2,949,078,073.00	1,064,850,611.00	1,884,227,462.00	80,034,302.00	00.00	42,942,844.00	42,942,844.00	37,091,458.00
2.1	Funcionamiento	1,298,646,304.00	00.00	1,298,646,304.00	1,029,228,859.00	741,885,063.00	287,343,796.00	44,618,754.00	00.00	26,467,294.00	26,467,294.00	18,151,460.00
2.1.1	Gastos de personal	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	29,784,893.00	00.00	21,969,531.00	21,969,531.00	7,815,362.00
2.1.1.01	Planta de personal permanente	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	29,784,893.00	00.00	21,969,531.00	21,969,531.00	7,815,362.00
2.1.1.01.01	Factores constitutivos de salario	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	21,801,992.00	00.00	21,801,992.00	21,801,992.00	00.00
2.1.1.01.01.001	Factores salariales comunes	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	21,801,992.00	00.00	21,801,992.00	21,801,992.00	00.00
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	21,686,312.00	00.00	21,686,312.00	21,686,312.00	00.00
2.1.1.01.01.001.01 2110	Sueldo básico / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	21,686,312.00	00.00	21,686,312.00	21,686,312.00	00.00
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.06 2110	Prima de servicio / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07 2110	Bonificación por servicios prestados / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	41,293,944.00	00.00	41,293,944.00	41,293,944.00	41,293,944.00	00.00	115,680.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.01 2110	Prima de navidad / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.02 2110	Prima de vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10	Viáticos de los funcionarios en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10 2110	Viáticos de los funcionarios en comisión / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.02	Contribuciones inherentes a la	123,925,977.00	00.00	123,925,977.00	123,925,977.00	123,925,977.00	00.00	7,982,901.00	00.00	167,539.00	167,539.00	7,815,362.00
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	2,718,415.00	00.00	00.00	00.00	2,718,415.00
2.1.1.01.02.001 2110	Aportes a la seguridad social en pensiones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	2,718,415.00	00.00	00.00	00.00	2,718,415.00
2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	1,843,647.00	00.00	00.00	00.00	1,843,647.00
2.1.1.01.02.002 2110	Aportes a la seguridad social en salud / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	1,843,647.00	00.00	00.00	00.00	1,843,647.00
2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantías	33,853,594.00	00.00	33,853,594.00	33,853,594.00	33,853,594.00	00.00	167,539.00	00.00	167,539.00	167,539.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01	cesantías	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01 2110	cesantías / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00

155

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.1.01.02.003.02	**Intereses de cesantias**	**3,627,171.00**	**00.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**00.00**	**446.00**	**00.00**	**446.00**	**446.00**	**00.00**
2.1.1.01.02.003.02 2110	Intereses de cesantias / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	3,627,171.00	00.00	3,627,171.00	3,627,171.00	3,627,171.00	00.00	446.00	00.00	446.00	446.00	00.00
2.1.1.01.02.004	**Aportes a cajas de compensación**	**11,992,856.00**	**00.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**00.00**	**1,395,400.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**1,395,400.00**
2.1.1.01.02.004 2110	Aportes a cajas de compensación familiar / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	11,992,856.00	00.00	11,992,856.00	11,992,856.00	11,992,856.00	00.00	1,395,400.00	00.00	00.00	00.00	1,395,400.00
2.1.1.01.02.005	**Aportes generales al sistema de**	**1,625,068.00**	**00.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**00.00**	**113,400.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**113,400.00**
2.1.1.01.02.005 2110	Aportes generales al sistema de riesgos laborales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,625,068.00	00.00	1,625,068.00	1,625,068.00	1,625,068.00	00.00	113,400.00	00.00	00.00	00.00	113,400.00
2.1.1.01.02.006	**Aportes al ICBF**	**8,994,642.00**	**00.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**00.00**	**1,046,600.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**1,046,600.00**
2.1.1.01.02.006 2110	Aportes al ICBF / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,994,642.00	00.00	8,994,642.00	8,994,642.00	8,994,642.00	00.00	1,046,600.00	00.00	00.00	00.00	1,046,600.00
2.1.1.01.02.007	**Aportes al SENA**	**5,996,428.00**	**00.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**00.00**	**697,900.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**697,900.00**
2.1.1.01.02.007 2110	Aportes al SENA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,996,428.00	00.00	5,996,428.00	5,996,428.00	5,996,428.00	00.00	697,900.00	00.00	00.00	00.00	697,900.00
2.1.1.01.03	**Remuneraciones no constitutivas**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001	**Prestaciones sociales**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01	**Vacaciones**	**17,489,582.00**	**00.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01 2110	Vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	17,489,582.00	00.00	17,489,582.00	17,489,582.00	17,489,582.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.03.001.02	**Indemnización por vacaciones**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03	**Bonificación especial de recreación**	**1,665,675.00**	**00.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03 2110	Bonificacion especial de recreación / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,665,675.00	00.00	1,665,675.00	1,665,675.00	1,665,675.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2	**ADQUISICION DE BIENES Y**	**782,848,000.00**	**00.00**	**782,848,000.00**	**623,430,555.00**	**236,086,759.00**	**287,343,796.00**	**14,833,861.00**	**00.00**	**4,497,763.00**	**4,497,763.00**	**10,336,098.00**
2.1.2.01	**ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01	**ACTIVOS FIJOS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003	**MAQUINARIA Y EQUIPO**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03	**MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.01	**MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.01 2110	MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.01.01.003.03.02	**MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.02 2110	MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02	**ADQUISICIONES DIFERENTES DE**	**742,848,000.00**	**00.00**	**742,848,000.00**	**523,430,555.00**	**236,086,759.00**	**287,343,796.00**	**14,833,861.00**	**00.00**	**4,497,763.00**	**4,497,763.00**	**10,336,098.00**
2.1.2.02.01	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**50,000,000.00**	**00.00**	**50,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.01.003	**OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)**	**50,000,000.00**	**00.00**	**50,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.01.003 2110	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO) / TRANSF MUNICIPAL FU	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02	**ADQUISICION DE SERVICIOS**	**692,848,000.00**	**00.00**	**692,848,000.00**	**523,430,555.00**	**236,086,759.00**	**287,343,796.00**	**14,833,861.00**	**00.00**	**4,497,763.00**	**4,497,763.00**	**10,336,098.00**
2.1.2.02.02.006	**"SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y**	**77,600,000.00**	**00.00**	**77,600,000.00**	**6,297,763.00**	**4,497,763.00**	**1,800,000.00**	**4,497,763.00**	**00.00**	**4,497,763.00**	**4,497,763.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.006.01	**Energia**	**45,600,000.00**	**00.00**	**45,600,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.006.01 2110	Energia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,600,000.00	00.00	45,600,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.006.02	**Comunicaciones**	**22,000,000.00**	**00.00**	**22,000,000.00**	**3,708,000.00**	**1,908,000.00**	**1,800,000.00**	**1,908,000.00**	**00.00**	**1,908,000.00**	**1,908,000.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.006.02 2110	Comunicaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	22,000,000.00	00.00	22,000,000.00	3,708,000.00	1,908,000.00	1,800,000.00	1,908,000.00	00.00	1,908,000.00	1,908,000.00	00.00
2.1.2.02.02.006.03	**AAA**	**10,000,000.00**	**00.00**	**10,000,000.00**	**2,589,763.00**	**2,589,763.00**	**00.00**	**2,589,763.00**	**00.00**	**2,589,763.00**	**2,589,763.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.006.03 2110	AAA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	10,000,000.00	00.00	10,000,000.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00
2.1.2.02.02.007	**Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y**	**46,000,000.00**	**00.00**	**46,000,000.00**	**1,000,000.00**	**00.00**	**1,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.007.01	**Servicios de depósito en cuentas**	**1,000,000.00**	**00.00**	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**00.00**	**1,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.007.01 2110	Servicios de depósito en cuentas / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.007.02	**Seguros**	**45,000,000.00**	**00.00**	**45,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.007.02 2110	Seguros / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,000,000.00	00.00	45,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008	**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE**	**569,248,000.00**	**00.00**	**569,248,000.00**	**516,132,792.00**	**231,588,996.00**	**284,543,796.00**	**10,336,098.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**10,336,098.00**
2.1.2.02.02.008.01	**Servicios Tenicos y profesionales**	**146,496,000.00**	**(4,000,000.00)**	**142,496,000.00**	**135,000,099.00**	**135,000,099.00**	**00.00**	**7,076,766.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**7,076,766.00**
2.1.2.02.02.008.01 2110	Servicios Tenicos y profesionales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	146,496,000.00	(4,000,000.00)	142,496,000.00	135,000,099.00	135,000,099.00	00.00	7,076,766.00	00.00	00.00	00.00	7,076,766.00
2.1.2.02.02.008.02	**Servicios Generales**	**75,000,000.00**	**00.00**	**75,000,000.00**	**60,618,332.00**	**41,193,332.00**	**19,425,000.00**	**2,343,332.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**2,343,332.00**
2.1.2.02.02.008.02 2110	Servicios Generales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	75,000,000.00	00.00	75,000,000.00	60,618,332.00	41,193,332.00	19,425,000.00	2,343,332.00	00.00	00.00	00.00	2,343,332.00
2.1.2.02.02.008.03	**Mantenimiento y reparaciones**	**15,000,000.00**	**00.00**	**15,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.03 2110	Mantenimiento y reparaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.04	**Servicios de Vigilancia**	**277,752,000.00**	**00.00**	**277,752,000.00**	**276,717,821.00**	**29,479,565.00**	**246,238,256.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**

157

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02.02.008.04 2110	Servicios de Vigilancia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	277,752,000.00	00.00	277,752,000.00	275,717,821.00	29,479,565.00	246,238,256.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.05	**Otros Gastos adquision de**	**15,000,000.00**	**4,000,000.00**	**19,000,000.00**	**18,880,540.00**	**00.00**	**18,880,540.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.05 2110	Otros Gastos adquision de servicios / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	4,000,000.00	19,000,000.00	18,880,540.00	00.00	18,880,540.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.06	**Capacitacion**	**5,000,000.00**	**00.00**	**5,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.06 2110	Capacitacion / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.07	**Gastos de bienestar social y**	**35,000,000.00**	**00.00**	**35,000,000.00**	**25,916,000.00**	**25,916,000.00**	**00.00**	**916,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**916,000.00**
2.1.2.02.02.008.07 2110	Gastos de bienestar social y salud Ocupacional / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,000,000.00	00.00	35,000,000.00	25,916,000.00	25,916,000.00	00.00	916,000.00	00.00	00.00	00.00	916,000.00
2.1.8	**GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE**	**5,000,000.00**	**00.00**	**5,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.8.03	**TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS**	**5,000,000.00**	**00.00**	**5,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.8.03 2110	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
23	**Inversión**	**3,984,660,218.00**	**26,000,000.00**	**4,009,660,218.00**	**1,919,849,214.00**	**322,965,548.00**	**1,596,883,666.00**	**35,416,548.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**18,939,998.00**
233	**Cultura**	**3,426,742,218.00**	**25,000,000.00**	**3,451,742,218.00**	**1,694,040,332.00**	**185,296,666.00**	**1,508,743,666.00**	**12,146,666.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**12,146,666.00**
2333301	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos**	**3,426,742,218.00**	**25,000,000.00**	**3,451,742,218.00**	**1,694,040,332.00**	**185,296,666.00**	**1,508,743,666.00**	**12,146,666.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**12,146,666.00**
2333301202325799002 7	**FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**	**176,936,000.00**	**00.00**	**176,936,000.00**	**119,930,000.00**	**34,770,000.00**	**85,160,000.00**	**2,745,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**2,745,000.00**
2333301202325799002 73301085	**Servicios bibliotecarios**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**34,770,000.00**	**27,240,000.00**	**2,745,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**2,745,000.00**
2333301202325799002 73301085119	**Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**34,770,000.00**	**27,240,000.00**	**2,745,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**2,745,000.00**
2333301202325799002 73301085119 2115 2.3.2.02.01.003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACI	21,196,658.00	00.00	21,196,658.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799002 73301085119 2115 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACI	38,338,320.00	00.00	38,338,320.00	34,770,000.00	34,770,000.00	00.00	2,745,000.00	00.00	00.00	00.00	2,745,000.00
2333301202325799002 73301085119 2130 2.3.2.02.01.003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	2,803,342.00	00.00	2,803,342.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799002 73301085119 2130 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	31,101,680.00	00.00	31,101,680.00	27,240,000.00	00.00	27,240,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799002 73301085119 2170 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / RECUROS PROPIOS / 4	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799002	**Servicio de acceso a materiales de**	**83,496,000.00**	**00.00**	**83,496,000.00**	**57,920,000.00**	**00.00**	**57,920,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799002 73301098120	**Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión**	**52,920,000.00**	**00.00**	**52,920,000.00**	**30,720,000.00**	**00.00**	**30,720,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799002 73301098120 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACION / 4	52,920,000.00	00.00	52,920,000.00	30,720,000.00	00.00	30,720,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799002	**Realizar anualmente 5 actividades**	**30,576,000.00**	**00.00**	**30,576,000.00**	**27,200,000.00**	**00.00**	**27,200,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799002 73301098121 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar anualmente 5 actividades de la Biblioteca Municipal / R.P LIBRE DESTINACION / 4	30,576,000.00	00.00	30,576,000.00	27,200,000.00	00.00	27,200,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 0	**APOYO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURA EN EL**	**3,249,806,218.00**	**25,000,000.00**	**3,274,806,218.00**	**1,574,110,332.00**	**150,526,666.00**	**1,423,583,666.00**	**9,401,666.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**9,401,666.00**
2333301202325799003 03301051	**Servicio de educación informal al sector artístico y cultural**	**70,000,000.00**	**00.00**	**70,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154	**Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación**	**70,000,000.00**	**00.00**	**70,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2120 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2150 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2165 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2235 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de promoción de**	**118,040,000.00**	**00.00**	**118,040,000.00**	**27,000,000.00**	**00.00**	**27,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301053156	**Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la**	**118,040,000.00**	**00.00**	**118,040,000.00**	**27,000,000.00**	**00.00**	**27,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.01.003	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	75,064,158.00	00.00	75,064,158.00	27,000,000.00	00.00	27,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	22,400,000.00	00.00	22,400,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

137

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301053156 2165 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	20,575,842.00	00.00	20,575,842.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2235 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202326799003 03301055	**Servicio de apoyo financiero para el desarrollo de prácticas artísticas**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157	**Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157 2115 2.3.2.02.02.008	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo / R.P LIBRE DESTINACION / 3	228,848,107.00	00.00	228,848,107.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301055157 2150 2.3.2.02.01.003	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTURA / 1	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**583,104,000.00**	**00.00**	**583,104,000.00**	**185,336,666.00**	**118,036,666.00**	**67,300,000.00**	**6,836,666.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**6,836,666.00**
2333301202325799003 03301064160	**Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo**	**583,104,000.00**	**00.00**	**583,104,000.00**	**185,336,666.00**	**118,036,666.00**	**67,300,000.00**	**6,836,666.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**6,836,666.00**
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	350,000,000.00	00.00	350,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	233,104,000.00	00.00	233,104,000.00	185,336,666.00	118,036,666.00	67,300,000.00	6,836,666.00	00.00	00.00	00.00	6,836,666.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.009	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2135 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA R	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2180 2.3 2 02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA I	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Documentos de lineamientos**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301070152	**Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301070152 2115 2.3.2.02.02.008	Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio / R.P LIBRE DES	28,000,000.00	00.00	28,000,000.00	27,923,666.00	00.00	27,923,666.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074	**Servicio de apoyo para la organización y la participación del**	**660,536,000.00**	**00.00**	**660,536,000.00**	**57,100,000.00**	**00.00**	**57,100,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301074155	**Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo**	**660,536,000.00**	**00.00**	**660,536,000.00**	**57,100,000.00**	**00.00**	**57,100,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301074155 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / R.P LIBRE DESTINACION /	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2150 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTUR	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / REND. FROS LIBRE DESTIN	590,536,000.00	00.00	590,536,000.00	57,100,000.00	00.00	57,100,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Centros culturales adecuados**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301090159	**Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas.**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301090159 2115 2.3.2.02.02.008	Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas. / R.P LIBRE DESTINACION / 3	28,350,000.00	00.00	28,350,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**33,905,022.00**	**00.00**	**33,905,022.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158	**Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y**	**33,905,022.00**	**00.00**	**33,905,022.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158 2115 2.3.2.02.02.008	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.2.02.02.009	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	33,905,022.00	00.00	33,905,022.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2150 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de apoyo al proceso de**	**1,499,023,089.00**	**25,000,000.00**	**1,524,023,089.00**	**1,276,750,000.00**	**32,490,000.00**	**1,244,260,000.00**	**2,565,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**2,565,000.00**
2333301202325799003 03301126153	**Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento**	**1,499,023,089.00**	**25,000,000.00**	**1,524,023,089.00**	**1,276,750,000.00**	**32,490,000.00**	**1,244,260,000.00**	**2,565,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**2,565,000.00**

101

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	(80,000,000.00)	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.006	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	00.00	80,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	74,069,357.00	00.00	74,069,357.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	924,453,117.00	80,000,000.00	1,004,453,117.00	949,160,000.00	00.00	949,160,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2120 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / SGP CULTU	114,570,481.00	00.00	114,570,481.00	99,290,000.00	32,490,000.00	66,800,000.00	2,565,000.00	00.00	00.00	00.00	2,565,000.00
2333301202325799003 03301126153 2130 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / ESTAMPILL	203,430,134.00	00.00	203,430,134.00	203,300,000.00	00.00	203,300,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / REND. FRO	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2170 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / RECUROS P	22,500,000.00	00.00	22,500,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2180 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA IMPUES	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2220 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / CONV. 572	00.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2230 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / CONVENIO	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
235	**Comercio, Industria y Turismo**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**225,808,882.00**	**137,668,882.00**	**88,140,000.00**	**23,268,882.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**6,793,332.00**
2353502	**Productividad y competitividad de las empresas colombianas**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**225,808,882.00**	**137,668,882.00**	**88,140,000.00**	**23,268,882.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**6,793,332.00**
2353502202325799003 3	**APOYO Y FORTALECIMIENTO AL SECTOR TURISTICO DEL MUNICIPIO DE TENJO**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**225,808,882.00**	**137,668,882.00**	**88,140,000.00**	**23,268,882.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**6,793,332.00**
2353502202325799003 33502037	**Servicio de apoyo financiero para la promoción turística nacional e internacional**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2353502202325799003 33502037180	**Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turistica.**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502037180 2115 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turistica. /	120,000,000.00	00.00	120,000,000.00	16,475,550.00	16,475,550.00	00.00	16,475,550.00	00.00	16,475,550.00	16,475,550.00	00.00
2353502202325799003 33502037180 2150 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turistica. /	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039	**Servicio de asistencia técnica a los entes territoriales para el**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**42,640,000.00**	**00.00**	**42,640,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502039182	**Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**42,640,000.00**	**00.00**	**42,640,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.006	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	69,370,000.00	00.00	69,370,000.00	42,640,000.00	00.00	42,640,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003	**Servicio de promoción turistica**	**185,644,000.00**	**00.00**	**186,644,000.00**	**79,600,000.00**	**34,100,000.00**	**45,500,000.00**	**1,100,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**1,100,000.00**
2353502202325799003 33502046181	**Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turística de Ten**	**162,544,000.00**	**00.00**	**162,544,000.00**	**57,100,000.00**	**34,100,000.00**	**23,000,000.00**	**1,100,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**1,100,000.00**
2353502202325799003 33502046181 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turística de Ten	162,544,000.00	00.00	162,544,000.00	57,100,000.00	34,100,000.00	23,000,000.00	1,100,000.00	00.00	00.00	00.00	1,100,000.00
2353502202325799003 33502046184	**Desarrollar 1 plan de competitividad para el**	**23,100,000.00**	**00.00**	**23,100,000.00**	**22,500,000.00**	**00.00**	**22,500,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.008	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turístico. / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.009	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turístico. / R.P	23,100,000.00	00.00	23,100,000.00	22,500,000.00	00.00	22,500,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003	**Documentos de planeación**	**177,904,000.00**	**00.00**	**177,904,000.00**	**87,093,332.00**	**87,093,332.00**	**00.00**	**5,693,332.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**5,693,332.00**
2353502202325799003 33502047179	**Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turístico**	**151,024,000.00**	**00.00**	**151,024,000.00**	**87,093,332.00**	**87,093,332.00**	**00.00**	**5,693,332.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**5,693,332.00**
2353502202325799003 33502047179 2115 2.3.2.02.02.008	Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turístico / R.P LIBRE DESTINACION / 3	151,024,000.00	00.00	151,024,000.00	87,093,332.00	87,093,332.00	00.00	5,693,332.00	00.00	00.00	00.00	5,693,332.00

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2353502202325799003 33502047185	**Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de**	**26,880,000.00**	**00.00**	**26,880,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502047185 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en el	26,880,000.00	00.00	26,880,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
DIRECTOR GENERAL

OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA EJECUCION 4
CARGO EJECUCION 4

CULTURA Y TURISMO

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2	Gastos	5,283,306,622.00	160,250,000.00	5,443,556,622.00	3,346,649,988.00	3,118,323,213.00	228,326,775.00	364,268,984.00	42,942,844.00	41,102,711.00	84,045,555.00	280,213,429.00
2.1	Funcionamiento	1,298,646,304.00	00.00	1,298,646,304.00	1,030,496,381.00	1,028,922,459.00	1,573,922.00	138,309,719.00	26,467,294.00	22,162,713.00	48,630,007.00	89,679,712.00
2.1.1	Gastos de personal	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	58,792,073.00	21,969,531.00	7,699,682.00	29,669,213.00	29,122,860.00
2.1.1.01	Planta de personal permanente	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	58,792,073.00	21,969,531.00	7,699,682.00	29,669,213.00	29,122,860.00
2.1.1.01.01	Factores constitutivos de salario	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	44,110,132.00	21,801,992.00	00.00	21,801,992.00	22,308,140.00
2.1.1.01.01.001	Factores salariales comunes	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	44,110,132.00	21,801,992.00	00.00	21,801,992.00	22,308,140.00
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	43,994,452.00	21,686,312.00	00.00	21,686,312.00	22,308,140.00
2.1.1.01.01.001.01 2110	Sueldo básico / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	43,994,452.00	21,686,312.00	00.00	21,686,312.00	22,308,140.00
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.06 2110	Prima de servicio / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07 2110	Bonificación por servicios prestados / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	41,293,944.00	00.00	41,293,944.00	41,293,944.00	41,293,944.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.01 2110	Prima de navidad / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.02 2110	Prima de vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10	Viáticos de los funcionarios en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10 2110	Viáticos de los funcionarios en comisión / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.02	Contribuciones inherentes a la	123,925,977.00	00.00	123,925,977.00	123,925,977.00	123,925,977.00	00.00	14,681,941.00	167,539.00	7,699,682.00	7,867,221.00	6,814,720.00
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	5,395,796.00	00.00	2,602,735.00	2,602,735.00	2,793,061.00
2.1.1.01.02.001 2110	Aportes a la seguridad social en pensiones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	5,395,796.00	00.00	2,602,735.00	2,602,735.00	2,793,061.00
2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	3,740,106.00	00.00	1,843,647.00	1,843,647.00	1,896,459.00
2.1.1.01.02.002 2110	Aportes a la seguridad social en salud / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	3,740,106.00	00.00	1,843,647.00	1,843,647.00	1,896,459.00
2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantías	33,853,594.00	00.00	33,853,594.00	33,853,594.00	33,853,594.00	00.00	167,539.00	167,539.00	00.00	167,539.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01	cesantías	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00	167,093.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01 2110	cesantías / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00	167,093.00	00.00

165

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.1.01.02.003.02	**Intereses de cesantias**	**3,627,171.00**	**00.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**00.00**	**446.00**	**446.00**	**00.00**	**446.00**	**00.00**
2.1.1.01.02.003.02 2110	Intereses de cesantias / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	3,627,171.00	00.00	3,627,171.00	3,627,171.00	3,627,171.00	00.00	446.00	446.00	00.00	446.00	00.00
2.1.1.01.02.004	**Aportes a cajas de compensación**	**11,992,856.00**	**00.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**00.00**	**2,288,000.00**	**00.00**	**1,395,400.00**	**1,395,400.00**	**892,600.00**
2.1.1.01.02.004 2110	Aportes a cajas de compensación familiar / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	11,992,856.00	00.00	11,992,856.00	11,992,856.00	11,992,856.00	00.00	2,288,000.00	00.00	1,395,400.00	1,395,400.00	892,600.00
2.1.1.01.02.005	**Aportes generales al sistema de**	**1,625,068.00**	**00.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**00.00**	**230,000.00**	**00.00**	**113,400.00**	**113,400.00**	**116,600.00**
2.1.1.01.02.005 2110	Aportes generales al sistema de riesgos laborales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,625,068.00	00.00	1,625,068.00	1,625,068.00	1,625,068.00	00.00	230,000.00	00.00	113,400.00	113,400.00	116,600.00
2.1.1.01.02.006	**Aportes al ICBF**	**8,994,642.00**	**00.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**00.00**	**1,716,100.00**	**00.00**	**1,046,600.00**	**1,046,600.00**	**669,500.00**
2.1.1.01.02.006 2110	Aportes al ICBF / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,994,642.00	00.00	8,994,642.00	8,994,642.00	8,994,642.00	00.00	1,716,100.00	00.00	1,046,600.00	1,046,600.00	669,500.00
2.1.1.01.02.007	**Aportes al SENA**	**5,996,428.00**	**00.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**00.00**	**1,144,400.00**	**00.00**	**697,900.00**	**697,900.00**	**446,500.00**
2.1.1.01.02.007 2110	Aportes al SENA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,996,428.00	00.00	5,996,428.00	5,996,428.00	5,996,428.00	00.00	1,144,400.00	00.00	697,900.00	697,900.00	446,500.00
2.1.1.01.03	**Remuneraciones no constitutivas**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001	**Prestaciones sociales**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01	**Vacaciones**	**17,489,582.00**	**00.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01 2110	Vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	17,489,582.00	00.00	17,489,582.00	17,489,582.00	17,489,582.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.03.001.02	**Indemnización por vacaciones**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03	**Bonificación especial de recreación**	**1,665,675.00**	**00.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03 2110	Bonificación especial de recreación / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,665,675.00	00.00	1,665,675.00	1,665,675.00	1,665,675.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2	**ADQUISICION DE BIENES Y**	**782,848,000.00**	**00.00**	**782,848,000.00**	**524,698,077.00**	**523,124,155.00**	**1,573,922.00**	**79,517,646.00**	**4,497,763.00**	**14,463,031.00**	**18,960,794.00**	**60,556,852.00**
2.1.2.01	**ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01	**ACTIVOS FIJOS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003	**MAQUINARIA Y EQUIPO**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03	**MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.01	**MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.01 2110	MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.01.01.003.03.02	**MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.02 2110	MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

106

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02	**ADQUISICIONES DIFERENTES DE**	**742,848,000.00**	**00.00**	**742,848,000.00**	**624,698,077.00**	**623,124,155.00**	**1,573,922.00**	**79,517,646.00**	**4,497,763.00**	**14,463,031.00**	**18,960,794.00**	**60,556,852.00**
2.1.2.02.01	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**50,000,000.00**	**00.00**	**50,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.01.003	**OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)**	**50,000,000.00**	**00.00**	**50,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.01.003 2110	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO) / TRANSF MUNICIPAL FU	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02	**ADQUISICION DE SERVICIOS**	**692,848,000.00**	**00.00**	**692,848,000.00**	**624,698,077.00**	**623,124,155.00**	**1,573,922.00**	**79,517,646.00**	**4,497,763.00**	**14,463,031.00**	**18,960,794.00**	**60,556,852.00**
2.1.2.02.02.006	**"SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y**	**77,600,000.00**	**00.00**	**77,600,000.00**	**6,991,363.00**	**6,991,363.00**	**00.00**	**6,991,363.00**	**4,497,763.00**	**2,493,600.00**	**6,991,363.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.006.01	**Energia**	**45,600,000.00**	**00.00**	**45,600,000.00**	**585,600.00**	**585,600.00**	**00.00**	**585,600.00**	**00.00**	**585,600.00**	**585,600.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.006.01 2110	Energia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,600,000.00	00.00	45,600,000.00	585,600.00	585,600.00	00.00	585,600.00	00.00	585,600.00	585,600.00	00.00
2.1.2.02.02.006.02	**Comunicaciones**	**22,000,000.00**	**00.00**	**22,000,000.00**	**3,816,000.00**	**3,816,000.00**	**00.00**	**3,816,000.00**	**1,908,000.00**	**1,908,000.00**	**3,816,000.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.006.02 2110	Comunicaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	22,000,000.00	00.00	22,000,000.00	3,816,000.00	3,816,000.00	00.00	3,816,000.00	1,908,000.00	1,908,000.00	3,816,000.00	00.00
2.1.2.02.02.006.03	**AAA**	**10,000,000.00**	**00.00**	**10,000,000.00**	**2,589,763.00**	**2,589,763.00**	**00.00**	**2,589,763.00**	**2,589,763.00**	**00.00**	**2,589,763.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.006.03 2110	AAA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	10,000,000.00	00.00	10,000,000.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	00.00
2.1.2.02.02.007	**Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y**	**46,000,000.00**	**00.00**	**46,000,000.00**	**1,573,922.00**	**00.00**	**1,573,922.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.007.01	**Servicios de depósito en cuentas**	**1,000,000.00**	**00.00**	**1,000,000.00**	**1,000,000.00**	**00.00**	**1,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.007.01 2110	Servicios de depósito en cuentas / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.007.02	**Seguros**	**45,000,000.00**	**00.00**	**45,000,000.00**	**573,922.00**	**00.00**	**573,922.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.007.02 2110	Seguros / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,000,000.00	00.00	45,000,000.00	573,922.00	00.00	573,922.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008	**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE**	**569,248,000.00**	**00.00**	**569,248,000.00**	**516,132,792.00**	**516,132,792.00**	**00.00**	**72,526,283.00**	**00.00**	**11,969,431.00**	**11,969,431.00**	**60,556,852.00**
2.1.2.02.02.008.01	**Servicios Tenicos y profesionales**	**146,496,000.00**	**(4,000,000.00)**	**142,496,000.00**	**135,000,099.00**	**135,000,099.00**	**00.00**	**20,399,099.00**	**00.00**	**8,710,099.00**	**8,710,099.00**	**11,689,000.00**
2.1.2.02.02.008.01 2110	Servicios Tenicos y profesionales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	146,496,000.00	(4,000,000.00)	142,496,000.00	135,000,099.00	135,000,099.00	00.00	20,399,099.00	00.00	8,710,099.00	8,710,099.00	11,689,000.00
2.1.2.02.02.008.02	**Servicios Generales**	**75,000,000.00**	**00.00**	**75,000,000.00**	**60,618,332.00**	**60,618,332.00**	**00.00**	**7,893,332.00**	**00.00**	**2,343,332.00**	**2,343,332.00**	**5,550,000.00**
2.1.2.02.02.008.02 2110	Servicios Generales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	75,000,000.00	00.00	75,000,000.00	60,618,332.00	60,618,332.00	00.00	7,893,332.00	00.00	2,343,332.00	2,343,332.00	5,550,000.00
2.1.2.02.02.008.03	**Mantenimiento y reparaciones**	**15,000,000.00**	**00.00**	**15,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.03 2110	Mantenimiento y reparaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.04	**Servicios de Vigilancia**	**277,752,000.00**	**00.00**	**277,752,000.00**	**275,717,821.00**	**275,717,821.00**	**00.00**	**40,817,852.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**40,817,852.00**

167

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02.02.008.04 2110	Servicios de Vigilancia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	277,752,000.00	00.00	277,752,000.00	275,717,821.00	275,717,821.00	00.00	40,817,852.00	00.00	00.00	00.00	40,817,852.00
2.1.2.02.02.008.05	**Otros Gastos adquision de**	**15,000,000.00**	**4,000,000.00**	**19,000,000.00**	**18,880,540.00**	**18,880,540.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.05 2110	Otros Gastos adquision de servicios / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	4,000,000.00	19,000,000.00	18,880,540.00	18,880,540.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.06	**Capacitacion**	**5,000,000.00**	**00.00**	**5,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.06 2110	Capacitacion / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.07	**Gastos de bienestar social y**	**35,000,000.00**	**00.00**	**35,000,000.00**	**25,916,000.00**	**25,916,000.00**	**00.00**	**3,416,000.00**	**00.00**	**916,000.00**	**916,000.00**	**2,500,000.00**
2.1.2.02.02.008.07 2110	Gastos de bienestar social y salud Ocupacional / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,000,000.00	00.00	35,000,000.00	25,916,000.00	25,916,000.00	00.00	3,416,000.00	00.00	916,000.00	916,000.00	2,500,000.00
2.1.8	**GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE**	**5,000,000.00**	**00.00**	**5,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.8.03	**TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS**	**5,000,000.00**	**00.00**	**5,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.8.03 2110	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
23	**Inversión**	**3,984,660,218.00**	**160,250,000.00**	**4,144,910,218.00**	**2,316,153,607.00**	**2,089,400,754.00**	**226,752,853.00**	**225,949,265.00**	**16,475,550.00**	**18,939,998.00**	**35,415,548.00**	**190,533,717.00**
233	**Cultura**	**3,426,742,218.00**	**160,250,000.00**	**3,586,992,218.00**	**2,064,414,725.00**	**1,863,591,872.00**	**200,822,853.00**	**183,220,050.00**	**00.00**	**12,146,666.00**	**12,146,666.00**	**171,073,384.00**
2333301	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos**	**3,426,742,218.00**	**160,250,000.00**	**3,586,992,218.00**	**2,064,414,725.00**	**1,863,591,872.00**	**200,822,853.00**	**183,220,050.00**	**00.00**	**12,146,666.00**	**12,146,666.00**	**171,073,384.00**
2333301202325799002 7	**FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**	**176,936,000.00**	**00.00**	**176,936,000.00**	**141,829,875.00**	**141,829,875.00**	**00.00**	**15,868,625.00**	**00.00**	**2,745,000.00**	**2,745,000.00**	**13,123,625.00**
2333301202325799002 73301085	**Servicios bibliotecarios**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**62,010,000.00**	**00.00**	**9,728,000.00**	**00.00**	**2,745,000.00**	**2,745,000.00**	**6,983,000.00**
2333301202325799002 73301085119	**Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**62,010,000.00**	**00.00**	**9,728,000.00**	**00.00**	**2,745,000.00**	**2,745,000.00**	**6,983,000.00**
2333301202325799002 73301085119 2115 2.3.2.02.01.003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACI	21,196,658.00	00.00	21,196,658.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799002 73301085119 2115 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACI	38,338,320.00	00.00	38,338,320.00	34,770,000.00	34,770,000.00	00.00	5,795,000.00	00.00	2,745,000.00	2,745,000.00	3,050,000.00
2333301202325799002 73301085119 2130 2.3.2.02.01.003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	2,803,342.00	00.00	2,803,342.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799002 73301085119 2130 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	31,101,680.00	00.00	31,101,680.00	27,240,000.00	27,240,000.00	00.00	3,933,000.00	00.00	00.00	00.00	3,933,000.00
2333301202325799002 73301085119 2170 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / RECUROS PROPIOS / 4	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

168

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799002	**Servicio de acceso a materiales de**	**83,496,000.00**	**00.00**	**83,496,000.00**	**79,819,875.00**	**79,819,875.00**	**00.00**	**6,140,625.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**6,140,625.00**
2333301202325799002 73301098120	**Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión**	**52,920,000.00**	**00.00**	**52,920,000.00**	**52,619,875.00**	**52,619,875.00**	**00.00**	**3,472,625.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**3,472,625.00**
2333301202325799002 73301098120 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACION / 4	52,920,000.00	00.00	52,920,000.00	52,619,875.00	52,619,875.00	00.00	3,472,625.00	00.00	00.00	00.00	3,472,625.00
2333301202325799002	**Realizar anualmente 5 actividades**	**30,576,000.00**	**00.00**	**30,576,000.00**	**27,200,000.00**	**27,200,000.00**	**00.00**	**2,668,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**2,668,000.00**
2333301202325799002 73301098121 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar anualmente 5 actividades de la Biblioteca Municipal / R.P LIBRE DESTINACION / 4	30,576,000.00	00.00	30,576,000.00	27,200,000.00	27,200,000.00	00.00	2,668,000.00	00.00	00.00	00.00	2,668,000.00
2333301202325799003 0	**APOYO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURA EN EL**	**3,249,806,218.00**	**160,250,000.00**	**3,410,056,218.00**	**1,922,584,850.00**	**1,721,761,997.00**	**200,822,853.00**	**167,351,425.00**	**00.00**	**9,401,666.00**	**9,401,666.00**	**157,949,759.00**
2333301202325799003 03301051	**Servicio de educación informal al sector artistico y cultural**	**70,000,000.00**	**00.00**	**70,000,000.00**	**54,000,000.00**	**00.00**	**54,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154	**Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación**	**70,000,000.00**	**00.00**	**70,000,000.00**	**54,000,000.00**	**00.00**	**54,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2120 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2150 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2165 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	54,000,000.00	00.00	54,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2235 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de promoción de**	**118,040,000.00**	**00.00**	**118,040,000.00**	**27,000,000.00**	**27,000,000.00**	**00.00**	**3,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**3,000,000.00**
2333301202325799003 03301053156	**Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la**	**118,040,000.00**	**00.00**	**118,040,000.00**	**27,000,000.00**	**27,000,000.00**	**00.00**	**3,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**3,000,000.00**
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.01.003	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	75,064,158.00	00.00	75,064,158.00	27,000,000.00	27,000,000.00	00.00	3,000,000.00	00.00	00.00	00.00	3,000,000.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	22,400,000.00	00.00	22,400,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301053156 2165 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	20,575,842.00	00.00	20,575,842.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2235 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301055	**Servicio de apoyo financiero para el desarrollo de prácticas artísticas**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157	**Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estímulos - Artenjo**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157 2115 2.3.2.02.02.008	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estímulos - Artenjo / R.P LIBRE DESTINACION / 3	228,848,107.00	00.00	228,848,107.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301055157 2150 2.3.2.02.01.003	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estímulos - Artenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTURA / 1	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**583,104,000.00**	**00.00**	**583,104,000.00**	**185,336,666.00**	**185,336,666.00**	**00.00**	**22,769,999.00**	**00.00**	**6,836,666.00**	**6,836,666.00**	**15,933,333.00**
2333301202325799003 03301064160	**Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo**	**583,104,000.00**	**00.00**	**583,104,000.00**	**185,336,666.00**	**185,336,666.00**	**00.00**	**22,769,999.00**	**00.00**	**6,836,666.00**	**6,836,666.00**	**15,933,333.00**
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	350,000,000.00	00.00	350,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	233,104,000.00	00.00	233,104,000.00	185,336,666.00	185,336,666.00	00.00	22,769,999.00	00.00	6,836,666.00	6,836,666.00	15,933,333.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.009	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2135 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA R	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2180 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA I	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Documentos de lineamientos**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**1,658,666.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**1,658,666.00**

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301070152	**Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**1,658,666.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**1,658,666.00**
2333301202325799003 03301070152 2115 2.3.2.02.02.008	Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio / R.P LIBRE DES	28,000,000.00	00.00	28,000,000.00	27,923,666.00	27,923,666.00	00.00	1,658,666.00	00.00	00.00	00.00	1,658,666.00
2333301202325799003 03301074	**Servicio de apoyo para la organización y la participación del**	**660,536,000.00**	**00.00**	**660,536,000.00**	**141,100,000.00**	**57,100,000.00**	**84,000,000.00**	**4,600,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**4,600,000.00**
2333301202325799003 03301074155	**Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artisticos en el Municipio de Tenjo**	**660,536,000.00**	**00.00**	**660,536,000.00**	**141,100,000.00**	**57,100,000.00**	**84,000,000.00**	**4,600,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**4,600,000.00**
2333301202325799003 03301074155 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artisticos en el Municipio de Tenjo / R.P LIBRE DESTINACION /	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2150 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artisticos en el Municipio de Tenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTUR	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artisticos en el Municipio de Tenjo / REND. FROS LIBRE DESTIN	590,536,000.00	00.00	590,536,000.00	141,100,000.00	57,100,000.00	84,000,000.00	4,600,000.00	00.00	00.00	00.00	4,600,000.00
2333301202325799003	**Centros culturales adecuados**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**21,150,000.00**	**16,150,000.00**	**5,000,000.00**	**850,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**850,000.00**
2333301202325799003 03301090159	**Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas.**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**21,150,000.00**	**16,150,000.00**	**5,000,000.00**	**850,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**850,000.00**
2333301202325799003 03301090159 2115 2.3.2.02.02.008	Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas. / R.P LIBRE DESTINACION / 3	28,350,000.00	00.00	28,350,000.00	21,150,000.00	16,150,000.00	5,000,000.00	850,000.00	00.00	00.00	00.00	850,000.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**33,905,022.00**	**00.00**	**33,905,022.00**	**22,822,853.00**	**00.00**	**22,822,853.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158	**Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y**	**33,905,022.00**	**00.00**	**33,905,022.00**	**22,822,853.00**	**00.00**	**22,822,853.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158 2115 2.3.2.02.02.008	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.2.02.02.009	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	33,905,022.00	00.00	33,905,022.00	22,822,853.00	00.00	22,822,853.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2150 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de apoyo al proceso de**	**1,499,023,089.00**	**160,250,000.00**	**1,659,273,089.00**	**1,443,251,665.00**	**1,408,251,665.00**	**35,000,000.00**	**134,472,760.00**	**00.00**	**2,565,000.00**	**2,565,000.00**	**131,907,760.00**
2333301202325799003 03301126153	**Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento**	**1,499,023,089.00**	**160,250,000.00**	**1,659,273,089.00**	**1,443,251,665.00**	**1,408,251,665.00**	**35,000,000.00**	**134,472,760.00**	**00.00**	**2,565,000.00**	**2,565,000.00**	**131,907,760.00**

171

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	(80,000,000.00)	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.006	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	00.00	80,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	74,069,357.00	00.00	74,069,357.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	924,453,117.00	80,000,000.00	1,004,453,117.00	980,535,000.00	970,535,000.00	10,000,000.00	94,501,656.00	00.00	00.00	00.00	94,501,656.00
2333301202325799003 03301126153 2120 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / SGP CULTU	114,570,481.00	00.00	114,570,481.00	99,290,000.00	99,290,000.00	00.00	13,115,000.00	00.00	2,565,000.00	2,565,000.00	10,550,000.00
2333301202325799003 03301126153 2130 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / ESTAMPILL	203,430,134.00	00.00	203,430,134.00	203,300,000.00	203,300,000.00	00.00	20,330,000.00	00.00	00.00	00.00	20,330,000.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / REND. FRO	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2170 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / RECUROS P	22,500,000.00	00.00	22,500,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2180 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA IMPUES	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2220 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / CONV. 572	00.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2230 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / CONVENIO	00.00	135,250,000.00	135,250,000.00	135,126,665.00	135,126,665.00	00.00	6,526,104.00	00.00	00.00	00.00	6,526,104.00
235	**Comercio, Industria y Turismo**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**251,738,882.00**	**225,808,882.00**	**25,930,000.00**	**42,729,215.00**	**16,475,550.00**	**6,793,332.00**	**23,268,882.00**	**19,460,333.00**
2353502	**Productividad y competitividad de las empresas colombianas**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**251,738,882.00**	**225,808,882.00**	**25,930,000.00**	**42,729,215.00**	**16,475,550.00**	**6,793,332.00**	**23,268,882.00**	**19,460,333.00**
2353502202325799003 3	**APOYO Y FORTALECIMIENTO AL SECTOR TURISTICO DEL MUNICIPIO DE TENJO**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**251,738,882.00**	**225,808,882.00**	**25,930,000.00**	**42,729,215.00**	**16,475,550.00**	**6,793,332.00**	**23,268,882.00**	**19,460,333.00**
2353502202325799003 33502037	**Servicio de apoyo financiero para la promoción turística nacional e internacional**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**

172

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2353502202325799003 33502037180	**Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística.**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502037180 2115 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística. /	120,000,000.00	00.00	120,000,000.00	16,475,550.00	16,475,550.00	00.00	16,475,550.00	16,475,550.00	00.00	16,475,550.00	00.00
2353502202325799003 33502037180 2150 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promocion de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística. /	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039	**Servicio de asistencia técnica a los entes territoriales para el**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**47,640,000.00**	**42,640,000.00**	**5,000,000.00**	**3,760,333.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**3,760,333.00**
2353502202325799003 33502039182	**Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turisticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**47,640,000.00**	**42,640,000.00**	**5,000,000.00**	**3,760,333.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**3,760,333.00**
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.006	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	69,370,000.00	00.00	69,370,000.00	42,640,000.00	42,640,000.00	00.00	3,760,333.00	00.00	00.00	00.00	3,760,333.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003	**Servicio de promoción turística**	**185,644,000.00**	**00.00**	**185,644,000.00**	**79,600,000.00**	**79,600,000.00**	**00.00**	**8,900,000.00**	**00.00**	**1,100,000.00**	**1,100,000.00**	**7,800,000.00**
2353502202325799003 33502046181	**Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turistica de Ten**	**162,544,000.00**	**00.00**	**162,644,000.00**	**57,100,000.00**	**57,100,000.00**	**00.00**	**6,400,000.00**	**00.00**	**1,100,000.00**	**1,100,000.00**	**5,300,000.00**
2353502202325799003 33502046181 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turistica de Ten	162,544,000.00	00.00	162,544,000.00	57,100,000.00	57,100,000.00	00.00	6,400,000.00	00.00	1,100,000.00	1,100,000.00	5,300,000.00
2353502202325799003 33502046184	**Desarrollar 1 plan de competitividad para el**	**23,100,000.00**	**00.00**	**23,100,000.00**	**22,500,000.00**	**22,500,000.00**	**00.00**	**2,500,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**2,500,000.00**
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.008	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turistico. / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.009	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turistico. / R.P	23,100,000.00	00.00	23,100,000.00	22,500,000.00	22,500,000.00	00.00	2,500,000.00	00.00	00.00	00.00	2,500,000.00
2353502202325799003	**Documentos de planeación**	**177,904,000.00**	**00.00**	**177,904,000.00**	**108,023,332.00**	**87,093,332.00**	**20,930,000.00**	**13,593,332.00**	**00.00**	**5,693,332.00**	**5,693,332.00**	**7,900,000.00**
2353502202325799003 33502047179	**Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turistico**	**151,024,000.00**	**00.00**	**151,024,000.00**	**108,023,332.00**	**87,093,332.00**	**20,930,000.00**	**13,593,332.00**	**00.00**	**5,693,332.00**	**5,693,332.00**	**7,900,000.00**
2353502202325799003 33502047179 2115 2.3.2.02.02.008	Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turistico / R.P LIBRE DESTINACION / 3	151,024,000.00	00.00	151,024,000.00	108,023,332.00	87,093,332.00	20,930,000.00	13,593,332.00	00.00	5,693,332.00	5,693,332.00	7,900,000.00

173

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2353502202325799003 33502047185	**Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de**	**26,880,000.00**	**00.00**	**26,880,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502047185 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en el	26,880,000.00	00.00	26,880,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
DIRECTOR GENERAL

OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA EJECUCION 4
CARGO EJECUCION 4

174

CULTURA Y TURISMO

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2	Gastos	5,283,306,522.00	205,368,400.00	5,488,674,922.00	3,671,667,840.00	3,340,720,824.00	230,947,016.00	679,967,354.00	84,045,555.00	381,340,701.00	465,386,256.00	214,581,098.00
2.1	Funcionamiento	1,298,646,304.00	00.00	1,298,646,304.00	1,116,960,901.00	1,104,968,404.00	11,992,497.00	241,929,625.00	48,630,007.00	142,030,734.00	190,660,741.00	51,268,884.00
2.1.1	Gastos de personal	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	87,799,253.00	29,669,213.00	51,316,320.00	80,984,533.00	6,814,720.00
2.1.1.01	Planta de personal permanente	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	87,799,253.00	29,669,213.00	51,316,320.00	80,984,533.00	6,814,720.00
2.1.1.01.01	Factores constitutivos de salario	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	66,418,272.00	21,801,992.00	44,616,280.00	66,418,272.00	00.00
2.1.1.01.01.001	Factores salariales comunes	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	66,418,272.00	21,801,992.00	44,616,280.00	66,418,272.00	00.00
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	66,302,592.00	21,686,312.00	44,616,280.00	66,302,592.00	00.00
2.1.1.01.01.001.01 2110	Sueldo básico / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	66,302,592.00	21,686,312.00	44,616,280.00	66,302,592.00	00.00
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.06 2110	Prima de servicio / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07 2110	Bonificación por servicios prestados / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	41,293,944.00	00.00	41,293,944.00	41,293,944.00	41,293,944.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2 1 1.01.01.001.08.01 2110	Prima de navidad / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1 1.01.01.001.08 02 2110	Prima de vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10	Viáticos de los funcionarios en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10 2110	Viáticos de los funcionarios en comisión / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.02	Contribuciones inherentes a la	123,925,977.00	00.00	123,925,977.00	123,925,977.00	123,925,977.00	00.00	21,380,981.00	7,867,221.00	6,699,040.00	14,566,261.00	6,814,720.00
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	8,073,177.00	2,602,735.00	2,677,381.00	5,280,116.00	2,793,061.00
2.1.1.01.02.001 2110	Aportes a la seguridad social en pensiones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	8,073,177.00	2,602,735.00	2,677,381.00	5,280,116.00	2,793,061.00
2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	5,636,565.00	1,843,647.00	1,896,459.00	3,740,106.00	1,896,459.00
2.1.1.01.02.002 2110	Aportes a la seguridad social en salud / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	5,636,565.00	1,843,647.00	1,896,459.00	3,740,106.00	1,896,459.00
2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantias	33,853,594.00	00.00	33,853,594.00	33,853,594.00	33,853,594.00	00.00	167,539.00	167,539.00	00.00	167,539.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01	cesantias	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00	167,093.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01 2110	cesantias / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00	167,093.00	00.00

175

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.1.01.02.003.02	**Intereses de cesantias**	**3,627,171.00**	**00.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**00.00**	**446.00**	**446.00**	**00.00**	**446.00**	**00.00**
2.1.1.01.02.003.02 2110	Intereses de cesantias / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	3,627,171.00	00.00	3,627,171.00	3,627,171.00	3,627,171.00	00.00	446.00	446.00	00.00	446.00	00.00
2.1.1.01.02.004	**Aportes a cajas de compensación**	**11,992,856.00**	**00.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**00.00**	**3,180,600.00**	**1,395,400.00**	**892,600.00**	**2,288,000.00**	**892,600.00**
2.1.1.01.02.004 2110	Aportes a cajas de compensación familiar / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	11,992,856.00	00.00	11,992,856.00	11,992,856.00	11,992,856.00	00.00	3,180,600.00	1,395,400.00	892,600.00	2,288,000.00	892,600.00
2.1.1.01.02.005	**Aportes generales al sistema de**	**1,625,068.00**	**00.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**00.00**	**346,600.00**	**113,400.00**	**116,600.00**	**230,000.00**	**116,600.00**
2.1.1.01.02.005 2110	Aportes generales al sistema de riesgos laborales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,625,068.00	00.00	1,625,068.00	1,625,068.00	1,625,068.00	00.00	346,600.00	113,400.00	116,600.00	230,000.00	116,600.00
2.1.1.01.02.006	**Aportes al ICBF**	**8,994,642.00**	**00.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**00.00**	**2,385,600.00**	**1,046,600.00**	**669,500.00**	**1,716,100.00**	**669,500.00**
2.1.1.01.02.006 2110	Aportes al ICBF / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,994,642.00	00.00	8,994,642.00	8,994,642.00	8,994,642.00	00.00	2,385,600.00	1,046,600.00	669,500.00	1,716,100.00	669,500.00
2.1.1.01.02.007	**Aportes al SENA**	**5,996,428.00**	**00.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**00.00**	**1,590,900.00**	**697,900.00**	**446,500.00**	**1,144,400.00**	**446,500.00**
2.1.1.01.02.007 2110	Aportes al SENA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,996,428.00	00.00	5,996,428.00	5,996,428.00	5,996,428.00	00.00	1,590,900.00	697,900.00	446,500.00	1,144,400.00	446,500.00
2.1.1.01.03	**Remuneraciones no constitutivas**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001	**Prestaciones sociales**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01	**Vacaciones**	**17,489,582.00**	**00.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01 2110	Vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	17,489,582.00	00.00	17,489,582.00	17,489,582.00	17,489,582.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.03.001.02	**Indemnización por vacaciones**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03	**Bonificación especial de recreación**	**1,665,675.00**	**00.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03 2110	Bonificación especial de recreación / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,665,675.00	00.00	1,665,675.00	1,665,675.00	1,665,675.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2	**ADQUISICION DE BIENES Y**	**782,848,000.00**	**(800,000.00)**	**782,048,000.00**	**605,362,597.00**	**593,370,100.00**	**11,992,497.00**	**148,330,372.00**	**18,960,794.00**	**84,915,414.00**	**103,876,208.00**	**44,454,164.00**
2.1.2.01	**ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01	**ACTIVOS FIJOS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003	**MAQUINARIA Y EQUIPO**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03	**MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.01	**MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.01 2110	MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.01.01.003.03.02	**MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.02 2110	MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

176

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE	742,848,000.00	(800,000.00)	742,048,000.00	605,362,597.00	593,370,100.00	11,992,497.00	148,330,372.00	18,960,794.00	84,915,414.00	103,876,208.00	44,454,164.00
2.1.2.02.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	35,000,000.00	24,007,503.00	10,992,497.00	10,526,626.00	00.00	00.00	00.00	10,526,626.00
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	35,000,000.00	24,007,503.00	10,992,497.00	10,526,626.00	00.00	00.00	00.00	10,526,626.00
2.1.2.02.01.003 2110	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO) / TRANSF MUNICIPAL FU	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	35,000,000.00	24,007,503.00	10,992,497.00	10,526,626.00	00.00	00.00	00.00	10,526,626.00
2.1.2.02.02	ADQUISICION DE SERVICIOS	692,848,000.00	(800,000.00)	692,048,000.00	570,362,597.00	569,362,597.00	1,000,000.00	137,803,746.00	18,960,794.00	84,915,414.00	103,876,208.00	33,927,538.00
2.1.2.02.02.006	"SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y	77,600,000.00	00.00	77,600,000.00	8,308,363.00	8,308,363.00	00.00	8,308,363.00	6,991,363.00	1,317,000.00	8,308,363.00	00.00
2.1.2.02.02.006.01	Energia	45,600,000.00	00.00	45,600,000.00	585,600.00	585,600.00	00.00	585,600.00	585,600.00	00.00	585,600.00	00.00
2.1.2.02.02.006.01 2110	Energia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,600,000.00	00.00	45,600,000.00	585,600.00	585,600.00	00.00	585,600.00	585,600.00	00.00	585,600.00	00.00
2.1.2.02.02.006.02	Comunicaciones	22,000,000.00	00.00	22,000,000.00	5,133,000.00	5,133,000.00	00.00	5,133,000.00	3,816,000.00	1,317,000.00	5,133,000.00	00.00
2.1.2.02.02.006.02 2110	Comunicaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	22,000,000.00	00.00	22,000,000.00	5,133,000.00	5,133,000.00	00.00	5,133,000.00	3,816,000.00	1,317,000.00	5,133,000.00	00.00
2.1.2.02.02.006.03	AAA	10,000,000.00	00.00	10,000,000.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	00.00
2.1.2.02.02.006.03 2110	AAA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	10,000,000.00	00.00	10,000,000.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	00.00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y	46,000,000.00	00.00	46,000,000.00	45,921,442.00	44,921,442.00	1,000,000.00	2,473,943.00	00.00	573,922.00	573,922.00	1,900,021.00
2.1.2.02.02.007.01	Servicios de depósito en cuentas	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.007.01 2110	Servicios de depósito en cuentas / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	45,000,000.00	00.00	45,000,000.00	44,921,442.00	44,921,442.00	00.00	2,473,943.00	00.00	573,922.00	573,922.00	1,900,021.00
2.1.2.02.02.007.02 2110	Seguros / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,000,000.00	00.00	45,000,000.00	44,921,442.00	44,921,442.00	00.00	2,473,943.00	00.00	573,922.00	573,922.00	1,900,021.00
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE	569,248,000.00	(800,000.00)	568,448,000.00	516,132,792.00	516,132,792.00	00.00	127,021,440.00	11,969,431.00	83,024,492.00	94,993,923.00	32,027,517.00
2.1.2.02.02.008.01	Servicios Tenicos y profesionales	146,496,000.00	(4,000,000.00)	142,496,000.00	135,000,099.00	135,000,099.00	00.00	32,088,099.00	8,710,099.00	16,878,000.00	25,588,099.00	6,500,000.00
2.1.2.02.02.008.01 2110	Servicios Tenicos y profesionales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	146,496,000.00	(4,000,000.00)	142,496,000.00	135,000,099.00	135,000,099.00	00.00	32,088,099.00	8,710,099.00	16,878,000.00	25,588,099.00	6,500,000.00
2.1.2.02.02.008.02	Servicios Generales	75,000,000.00	(800,000.00)	74,200,000.00	60,618,332.00	60,618,332.00	00.00	13,443,332.00	2,343,332.00	11,100,000.00	13,443,332.00	00.00
2.1.2.02.02.008.02 2110	Servicios Generales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	75,000,000.00	(800,000.00)	74,200,000.00	60,618,332.00	60,618,332.00	00.00	13,443,332.00	2,343,332.00	11,100,000.00	13,443,332.00	00.00
2.1.2.02.02.008.03	Mantenimiento y reparaciones	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.03 2110	Mantenimiento y reparaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.04	Servicios de Vigilancia	277,752,000.00	00.00	277,752,000.00	275,717,821.00	275,717,821.00	00.00	53,845,369.00	00.00	40,817,852.00	40,817,852.00	23,027,517.00

177

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02.02.008.04 2110	Servicios de Vigilancia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	277,752,000.00	00.00	277,752,000.00	275,717,821.00	275,717,821.00	00.00	63,845,369.00	00.00	40,817,852.00	40,817,852.00	23,027,517.00
2.1.2.02.02.008.05	**Otros Gastos adquision de**	**15,000,000.00**	**4,000,000.00**	**19,000,000.00**	**18,880,540.00**	**18,880,540.00**	**00.00**	**11,728,640.00**	**00.00**	**11,728,640.00**	**11,728,640.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.05 2110	Otros Gastos adquision de servicios / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	4,000,000.00	19,000,000.00	18,880,540.00	18,880,540.00	00.00	11,728,640.00	00.00	11,728,640.00	11,728,640.00	00.00
2.1.2.02.02.008.06	**Capacitacion**	**5,000,000.00**	**00.00**	**5,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.06 2110	Capacitacion / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.07	**Gastos de bienestar social y**	**35,000,000.00**	**00.00**	**35,000,000.00**	**25,916,000.00**	**25,916,000.00**	**00.00**	**5,916,000.00**	**916,000.00**	**2,500,000.00**	**3,416,000.00**	**2,500,000.00**
2.1.2.02.02.008.07 2110	Gastos de bienestar social y salud Ocupacional / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,000,000.00	00.00	35,000,000.00	25,916,000.00	25,916,000.00	00.00	5,916,000.00	916,000.00	2,500,000.00	3,416,000.00	2,500,000.00
2.1.8	**GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE**	**5,000,000.00**	**800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**
2.1.8.03	**TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS**	**5,000,000.00**	**800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**
2.1.8.03 2110	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00	00.00	5,800,000.00	00.00	5,800,000.00	5,800,000.00	00.00
23	**Inversión**	**3,984,660,218.00**	**205,368,400.00**	**4,190,028,618.00**	**2,454,706,939.00**	**2,236,752,420.00**	**218,954,519.00**	**438,037,729.00**	**35,416,548.00**	**239,309,967.00**	**274,726,515.00**	**163,312,214.00**
233	**Cultura**	**3,426,742,218.00**	**205,368,400.00**	**3,632,110,618.00**	**2,202,968,057.00**	**1,984,013,538.00**	**218,954,519.00**	**373,688,514.00**	**12,146,666.00**	**207,409,634.00**	**219,556,300.00**	**154,132,214.00**
2333301	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos**	**3,426,742,218.00**	**205,368,400.00**	**3,632,110,618.00**	**2,202,968,057.00**	**1,984,013,538.00**	**218,954,519.00**	**373,688,514.00**	**12,146,666.00**	**207,409,634.00**	**219,556,300.00**	**154,132,214.00**
23333012023257990027	**FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**	**176,936,000.00**	**00.00**	**176,936,000.00**	**141,829,875.00**	**141,829,875.00**	**00.00**	**30,144,875.00**	**2,745,000.00**	**25,554,875.00**	**28,299,875.00**	**1,845,000.00**
23333012023257990027301085	**Servicios bibliotecarios**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**62,010,000.00**	**00.00**	**16,711,000.00**	**2,745,000.00**	**12,121,000.00**	**14,866,000.00**	**1,845,000.00**
23333012023257990027301085119	**Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**62,010,000.00**	**00.00**	**16,711,000.00**	**2,745,000.00**	**12,121,000.00**	**14,866,000.00**	**1,845,000.00**
23333012023257990027301085119 2115 2.3.2.02.01.003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACI	21,196,658.00	00.00	21,196,658.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
23333012023257990027301085119 2115 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACI	38,338,320.00	00.00	38,338,320.00	34,770,000.00	34,770,000.00	00.00	8,845,000.00	2,745,000.00	6,100,000.00	8,845,000.00	00.00
23333012023257990027301085119 2130 2.3.2.02.01.003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	2,803,342.00	00.00	2,803,342.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
23333012023257990027301085119 2130 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	31,101,680.00	00.00	31,101,680.00	27,240,000.00	27,240,000.00	00.00	7,866,000.00	00.00	6,021,000.00	6,021,000.00	1,845,000.00
23333012023257990027301085119 2170 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / RECUROS PROPIOS / 4	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

178

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799002	**Servicio de acceso a materiales de**	**83,496,000.00**	**00.00**	**83,496,000.00**	**79,819,875.00**	**79,819,875.00**	**00.00**	**13,433,875.00**	**00.00**	**13,433,875.00**	**13,433,875.00**	**00.00**
2333301202325799002 73301098120	**Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión**	**52,920,000.00**	**00.00**	**52,920,000.00**	**52,619,876.00**	**52,619,875.00**	**00.00**	**8,097,875.00**	**00.00**	**8,097,875.00**	**8,097,875.00**	**00.00**
2333301202325799002 73301098120 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACION / 4	52,920,000.00	00.00	52,920,000.00	52,619,875.00	52,619,875.00	00.00	8,097,875.00	00.00	8,097,875.00	8,097,875.00	00.00
2333301202325799002	**Realizar anualmente 5 actividades**	**30,576,000.00**	**00.00**	**30,576,000.00**	**27,200,000.00**	**27,200,000.00**	**00.00**	**5,336,000.00**	**00.00**	**5,336,000.00**	**5,336,000.00**	**00.00**
2333301202325799002 73301098121 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar anualmente 5 actividades de la Biblioteca Municipal / R.P LIBRE DESTINACION / 4	30,576,000.00	00.00	30,576,000.00	27,200,000.00	27,200,000.00	00.00	5,336,000.00	00.00	5,336,000.00	5,336,000.00	00.00
2333301202325799003 0	**APOYO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURA EN EL**	**3,249,806,218.00**	**205,368,400.00**	**3,455,174,618.00**	**2,061,138,182.00**	**1,842,183,663.00**	**218,954,519.00**	**343,543,639.00**	**9,401,666.00**	**181,854,759.00**	**191,256,425.00**	**152,287,214.00**
2333301202325799003 03301051	**Servicio de educación informal al sector artístico y cultural**	**70,000,000.00**	**00.00**	**70,000,000.00**	**54,000,000.00**	**00.00**	**54,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154	**Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación**	**70,000,000.00**	**00.00**	**70,000,000.00**	**54,000,000.00**	**00.00**	**54,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2120 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2150 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2165 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	54,000,000.00	00.00	54,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2235 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de promoción de**	**118,040,000.00**	**45,118,400.00**	**163,158,400.00**	**88,208,333.00**	**88,208,333.00**	**00.00**	**13,558,333.00**	**00.00**	**3,000,000.00**	**3,000,000.00**	**10,558,333.00**
2333301202325799003 03301053156	**Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la**	**118,040,000.00**	**45,118,400.00**	**163,158,400.00**	**88,208,333.00**	**88,208,333.00**	**00.00**	**13,558,333.00**	**00.00**	**3,000,000.00**	**3,000,000.00**	**10,558,333.00**
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.01.003	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	75,064,158.00	00.00	75,064,158.00	51,658,333.00	51,658,333.00	00.00	9,258,333.00	00.00	3,000,000.00	3,000,000.00	6,258,333.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	22,400,000.00	00.00	22,400,000.00	3,850,000.00	3,850,000.00	00.00	452,941.00	00.00	00.00	00.00	452,941.00

174

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301053156 2165 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	20,575,842.00	00.00	20,575,842.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2235 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	45,118,400.00	45,118,400.00	32,700,000.00	32,700,000.00	00.00	3,847,059.00	00.00	00.00	00.00	3,847,059.00
2333301202325799003 03301065	**Servicio de apoyo financiero para el desarrollo de prácticas artisticas**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157	**Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157 2115 2.3.2.02.02.008	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo / R.P LIBRE DESTINACION / 3	228,848,107.00	00.00	228,848,107.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301055157 2150 2.3.2.02.01.003	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTURA / 1	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**583,104,000.00**	**00.00**	**583,104,000.00**	**224,548,332.00**	**204,549,999.00**	**19,998,333.00**	**38,383,332.00**	**6,836,666.00**	**29,433,333.00**	**36,269,999.00**	**2,113,333.00**
2333301202325799003 03301064160	**Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo**	**583,104,000.00**	**00.00**	**583,104,000.00**	**224,548,332.00**	**204,549,999.00**	**19,998,333.00**	**38,383,332.00**	**6,836,666.00**	**29,433,333.00**	**36,269,999.00**	**2,113,333.00**
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	350,000,000.00	00.00	350,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	233,104,000.00	00.00	233,104,000.00	224,548,332.00	204,549,999.00	19,998,333.00	38,383,332.00	6,836,666.00	29,433,333.00	36,269,999.00	2,113,333.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.009	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2135 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA R	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2180 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA I	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Documentos de lineamientos**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**3,643,666.00**	**00.00**	**3,643,666.00**	**3,643,666.00**	**00.00**

180

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301070152	**Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**3,643,666.00**	**00.00**	**3,643,666.00**	**3,643,666.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301070152 2115 2.3.2.02.02.008	Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio / R.P LIBRE DES	28,000,000.00	00.00	28,000,000.00	27,923,666.00	27,923,666.00	00.00	3,643,666.00	00.00	3,643,666.00	3,643,666.00	00.00
2333301202325799003 03301074	**Servicio de apoyo para la organización y la participación del**	**660,536,000.00**	**00.00**	**660,536,000.00**	**141,100,000.00**	**57,100,000.00**	**84,000,000.00**	**10,835,000.00**	**00.00**	**9,200,000.00**	**9,200,000.00**	**1,635,000.00**
2333301202325799003 03301074155	**Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo**	**660,536,000.00**	**00.00**	**660,536,000.00**	**141,100,000.00**	**57,100,000.00**	**84,000,000.00**	**10,835,000.00**	**00.00**	**9,200,000.00**	**9,200,000.00**	**1,635,000.00**
2333301202325799003 03301074155 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / R.P LIBRE DESTINACION /	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2150 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTUR	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / REND. FROS LIBRE DESTIN	590,536,000.00	00.00	590,536,000.00	141,100,000.00	57,100,000.00	84,000,000.00	10,835,000.00	00.00	9,200,000.00	9,200,000.00	1,635,000.00
2333301202325799003	**Centros culturales adecuados**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**21,150,000.00**	**21,150,000.00**	**00.00**	**2,550,000.00**	**00.00**	**2,550,000.00**	**2,550,000.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301090159	**Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas.**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**21,150,000.00**	**21,150,000.00**	**00.00**	**2,550,000.00**	**00.00**	**2,550,000.00**	**2,550,000.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301090159 2115 2.3.2.02.02.008	Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas. / R.P LIBRE DESTINACION / 3	28,350,000.00	00.00	28,350,000.00	21,150,000.00	21,150,000.00	00.00	2,550,000.00	00.00	2,550,000.00	2,550,000.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**33,905,022.00**	**00.00**	**33,905,022.00**	**22,822,853.00**	**00.00**	**22,822,853.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158	**Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y**	**33,905,022.00**	**00.00**	**33,905,022.00**	**22,822,853.00**	**00.00**	**22,822,853.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158 2115 2.3.2.02.02.008	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.2.02.02.009	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	33,905,022.00	00.00	33,905,022.00	22,822,853.00	00.00	22,822,853.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2150 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de apoyo al proceso de**	**1,499,023,089.00**	**160,250,000.00**	**1,659,273,089.00**	**1,481,384,998.00**	**1,443,251,665.00**	**38,133,333.00**	**274,673,308.00**	**2,565,000.00**	**134,027,760.00**	**136,592,760.00**	**137,980,548.00**
2333301202325799003 03301126153	**Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento**	**1,499,023,089.00**	**160,250,000.00**	**1,659,273,089.00**	**1,481,384,998.00**	**1,443,251,665.00**	**38,133,333.00**	**274,673,308.00**	**2,565,000.00**	**134,027,760.00**	**136,592,760.00**	**137,980,548.00**

181

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	(80,000,000.00)	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.006	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	00.00	80,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	74,069,357.00	00.00	74,069,357.00	15,733,333.00	00.00	15,733,333.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	924,453,117.00	80,000,000.00	1,004,453,117.00	1,002,935,000.00	980,535,000.00	22,400,000.00	189,826,656.00	00.00	92,751,656.00	92,751,656.00	97,075,000.00
2333301202325799003 03301126153 2120 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / SGP CULTU	114,570,481.00	00.00	114,570,481.00	99,290,000.00	99,290,000.00	00.00	23,665,000.00	2,565,000.00	14,420,000.00	16,985,000.00	6,680,000.00
2333301202325799003 03301126153 2130 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / ESTAMPILL	203,430,134.00	00.00	203,430,134.00	203,300,000.00	203,300,000.00	00.00	40,660,000.00	00.00	20,330,000.00	20,330,000.00	20,330,000.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / REND. FRO	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2170 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / RECUROS P	22,500,000.00	00.00	22,500,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2180 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA IMPUES	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2220 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / CONV. 572	00.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2230 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / CONVENIO	00.00	135,250,000.00	135,250,000.00	135,126,665.00	135,126,665.00	00.00	20,421,652.00	00.00	6,526,104.00	6,526,104.00	13,895,548.00
235	**Comercio, Industria y Turismo**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**251,738,882.00**	**251,738,882.00**	**00.00**	**64,349,215.00**	**23,268,882.00**	**31,900,333.00**	**55,169,215.00**	**9,180,000.00**
2353502	**Productividad y competitividad de las empresas colombianas**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**251,738,882.00**	**251,738,882.00**	**00.00**	**64,349,215.00**	**23,268,882.00**	**31,900,333.00**	**55,169,215.00**	**9,180,000.00**
23535022023257990033	**APOYO Y FORTALECIMIENTO AL SECTOR TURISTICO DEL MUNICIPIO DE TENJO**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**251,738,882.00**	**251,738,882.00**	**00.00**	**64,349,215.00**	**23,268,882.00**	**31,900,333.00**	**55,169,215.00**	**9,180,000.00**
23535022023257990033502037	**Servicio de apoyo financiero para la promoción turística nacional e internacional**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**

182

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2353502202325799003 33502037180	**Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística.**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502037180 2115 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística. /	120,000,000.00	00.00	120,000,000.00	16,475,550.00	16,475,550.00	00.00	16,475,550.00	16,475,550.00	00.00	16,475,550.00	00.00
2353502202325799003 33502037180 2150 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística. /	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039	**Servicio de asistencia técnica a los entes territoriales para el**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**47,640,000.00**	**47,640,000.00**	**00.00**	**7,650,333.00**	**00.00**	**6,000,333.00**	**6,000,333.00**	**1,650,000.00**
2353502202325799003 33502039182	**Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**47,640,000.00**	**47,640,000.00**	**00.00**	**7,650,333.00**	**00.00**	**6,000,333.00**	**6,000,333.00**	**1,650,000.00**
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.006	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	69,370,000.00	00.00	69,370,000.00	42,640,000.00	42,640,000.00	00.00	7,650,333.00	00.00	6,000,333.00	6,000,333.00	1,650,000.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003	**Servicio de promoción turística**	**185,644,000.00**	**00.00**	**185,644,000.00**	**79,600,000.00**	**79,600,000.00**	**00.00**	**16,700,000.00**	**1,100,000.00**	**10,100,000.00**	**11,200,000.00**	**5,500,000.00**
2353502202325799003 33502046181	**Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turística de Ten**	**162,544,000.00**	**00.00**	**162,544,000.00**	**57,100,000.00**	**57,100,000.00**	**00.00**	**11,700,000.00**	**1,100,000.00**	**7,600,000.00**	**8,700,000.00**	**3,000,000.00**
2353502202325799003 33502046181 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turística de Ten	162,544,000.00	00.00	162,544,000.00	57,100,000.00	57,100,000.00	00.00	11,700,000.00	1,100,000.00	7,600,000.00	8,700,000.00	3,000,000.00
2353502202325799003 33502046184	**Desarrollar 1 plan de competitividad para el**	**23,100,000.00**	**00.00**	**23,100,000.00**	**22,500,000.00**	**22,500,000.00**	**00.00**	**5,000,000.00**	**00.00**	**2,500,000.00**	**2,500,000.00**	**2,500,000.00**
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.008	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turístico. / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.009	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turístico. / R.P	23,100,000.00	00.00	23,100,000.00	22,500,000.00	22,500,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00
2353502202325799003	**Documentos de planeación**	**177,904,000.00**	**00.00**	**177,904,000.00**	**108,023,332.00**	**108,023,332.00**	**00.00**	**23,523,332.00**	**5,693,332.00**	**16,800,000.00**	**21,493,332.00**	**2,030,000.00**
2353502202325799003 33502047179	**Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turístico**	**151,024,000.00**	**00.00**	**151,024,000.00**	**108,023,332.00**	**108,023,332.00**	**00.00**	**23,523,332.00**	**5,693,332.00**	**15,800,000.00**	**21,493,332.00**	**2,030,000.00**
2353502202325799003 33502047179 2115 2.3.2.02.02.008	Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turístico / R.P LIBRE DESTINACION / 3	151,024,000.00	00.00	151,024,000.00	108,023,332.00	108,023,332.00	00.00	23,523,332.00	5,693,332.00	15,800,000.00	21,493,332.00	2,030,000.00

185

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2353502202325799003 33502047185	**Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de**	**26,880,000.00**	**00.00**	**26,880,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502047185 2115 2 3 2 02 02 009	Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en el	26,880,000.00	00.00	26,880,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
DIRECTOR GENERAL

OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA EJECUCION 4
CARGO EJECUCION 4

184

CULTURA Y TURISMO

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2	Gastos	5,283,306,522.00	787,665,537.00	6,070,972,059.00	5,160,055,176.00	3,630,739,240.00	1,529,315,936.00	1,090,637,819.32	465,386,256.00	321,978,640.00	787,364,896.00	303,272,923.32
2.1	Funcionamiento	1,298,646,304.00	00.00	1,298,646,304.00	1,122,105,326.00	1,110,112,829.00	11,992,497.00	358,979,300.32	190,660,741.00	77,572,434.00	268,233,175.00	90,746,126.32
2.1.1	Gastos de personal	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	117,166,341.00	80,984,533.00	29,007,180.00	109,991,713.00	7,174,628.00
2.1.1.01	Planta de personal permanente	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	117,166,341.00	80,984,533.00	29,007,180.00	109,991,713.00	7,174,628.00
2.1.1.01.01	Factores constitutivos de salario	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	88,726,412.00	66,418,272.00	22,308,140.00	88,726,412.00	00.00
2.1.1.01.01.001	Factores salariales comunes	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	88,726,412.00	66,418,272.00	22,308,140.00	88,726,412.00	00.00
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	88,610,732.00	66,302,592.00	22,308,140.00	88,610,732.00	00.00
2.1.1.01.01.001.01 2110	Sueldo básico / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	88,610,732.00	66,302,592.00	22,308,140.00	88,610,732.00	00.00
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.06 2110	Prima de servicio / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07 2110	Bonificación por servicios prestados / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	41,293,944.00	00.00	41,293,944.00	41,293,944.00	41,293,944.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.01 2110	Prima de navidad / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.02 2110	Prima de vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10	Viáticos de los funcionarios en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10 2110	Viáticos de los funcionarios en comisión / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.02	Contribuciones inherentes a la	123,925,977.00	00.00	123,925,977.00	123,925,977.00	123,925,977.00	00.00	28,439,929.00	14,566,261.00	6,699,040.00	21,265,301.00	7,174,628.00
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	10,894,404.00	5,280,116.00	2,677,381.00	7,957,497.00	2,936,907.00
2.1.1.01.02.001 2110	Aportes a la seguridad social en pensiones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	10,894,404.00	5,280,116.00	2,677,381.00	7,957,497.00	2,936,907.00
2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	7,634,986.00	3,740,106.00	1,896,459.00	5,636,565.00	1,998,421.00
2.1.1.01.02.002 2110	Aportes a la seguridad social en salud / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	7,634,986.00	3,740,106.00	1,896,459.00	5,636,565.00	1,998,421.00
2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantias	33,853,594.00	00.00	33,853,594.00	33,853,594.00	33,853,594.00	00.00	167,539.00	167,539.00	00.00	167,539.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01	cesantias	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00	167,093.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01 2110	cesantias / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00	167,093.00	00.00

185

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.1.01.02.003.02	**Intereses de cesantias**	**3,627,171.00**	**00.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**00.00**	**446.00**	**446.00**	**00.00**	**446.00**	**00.00**
2.1.1.01.02.003.02 2110	Intereses de cesantias / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	3,627,171.00	00.00	3,627,171.00	3,627,171.00	3,627,171.00	00.00	446.00	446.00	00.00	446.00	00.00
2.1.1.01.02.004	**Aportes a cajas de compensación**	**11,992,856.00**	**00.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**00.00**	**4,120,900.00**	**2,288,000.00**	**892,600.00**	**3,180,600.00**	**940,300.00**
2.1.1.01.02.004 2110	Aportes a cajas de compensacion familiar / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	11,992,856.00	00.00	11,992,856.00	11,992,856.00	11,992,856.00	00.00	4,120,900.00	2,288,000.00	892,600.00	3,180,600.00	940,300.00
2.1.1.01.02.005	**Aportes generales al sistema de**	**1,625,068.00**	**00.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**00.00**	**469,500.00**	**230,000.00**	**116,600.00**	**346,600.00**	**122,900.00**
2.1.1.01.02.005 2110	Aportes generales al sistema de riesgos laborales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,625,068.00	00.00	1,625,068.00	1,625,068.00	1,625,068.00	00.00	469,500.00	230,000.00	116,600.00	346,600.00	122,900.00
2.1.1.01.02.006	**Aportes al ICBF**	**8,994,642.00**	**00.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**00.00**	**3,091,100.00**	**1,716,100.00**	**669,500.00**	**2,385,600.00**	**705,500.00**
2.1.1.01.02.006 2110	Aportes al ICBF / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,994,642.00	00.00	8,994,642.00	8,994,642.00	8,994,642.00	00.00	3,091,100.00	1,716,100.00	669,500.00	2,385,600.00	705,500.00
2.1.1.01.02.007	**Aportes al SENA**	**5,996,428.00**	**00.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**00.00**	**2,061,500.00**	**1,144,400.00**	**446,500.00**	**1,590,900.00**	**470,600.00**
2.1.1.01.02.007 2110	Aportes al SENA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,996,428.00	00.00	5,996,428.00	5,996,428.00	5,996,428.00	00.00	2,061,500.00	1,144,400.00	446,500.00	1,590,900.00	470,600.00
2.1.1.01.03	**Remuneraciones no constitutivas**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001	**Prestaciones sociales**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01	**Vacaciones**	**17,489,582.00**	**00.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01 2110	Vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	17,489,582.00	00.00	17,489,582.00	17,489,582.00	17,489,582.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.03.001.02	**Indemnización por vacaciones**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03	**Bonificación especial de recreación**	**1,665,675.00**	**00.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03 2110	Bonificación especial de recreación / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,665,675.00	00.00	1,665,675.00	1,665,675.00	1,665,675.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2	**ADQUISICION DE BIENES Y**	**782,848,000.00**	**(800,000.00)**	**782,048,000.00**	**610,507,022.00**	**598,514,525.00**	**11,992,497.00**	**236,012,959.32**	**103,876,208.00**	**48,565,254.00**	**152,441,462.00**	**83,571,497.32**
2.1.2.01	**ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01	**ACTIVOS FIJOS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003	**MAQUINARIA Y EQUIPO**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03	**MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.01	**MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.01 2110	MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.01.01.003.03.02	**MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.02 2110	MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

186

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE	742,848,000.00	(800,000.00)	742,048,000.00	610,507,022.00	598,514,525.00	11,992,497.00	236,012,959.32	103,876,208.00	48,565,264.00	152,441,462.00	83,571,497.32
2.1.2.02.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	35,000,000.00	24,007,503.00	10,992,497.00	12,967,446.00	00.00	10,526,626.00	10,526,626.00	2,440,820.00
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	35,000,000.00	24,007,503.00	10,992,497.00	12,967,446.00	00.00	10,526,626.00	10,526,626.00	2,440,820.00
2.1.2.02.01.003 2110	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO) / TRANSF MUNICIPAL FU	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	35,000,000.00	24,007,503.00	10,992,497.00	12,967,446.00	00.00	10,526,626.00	10,526,626.00	2,440,820.00
2.1.2.02.02	ADQUISICION DE SERVICIOS	692,848,000.00	(800,000.00)	692,048,000.00	575,507,022.00	574,507,022.00	1,000,000.00	223,045,513.32	103,876,208.00	38,038,628.00	141,914,836.00	81,130,677.32
2.1.2.02.02.006	"SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y	77,600,000.00	00.00	77,600,000.00	13,919,453.00	13,919,453.00	00.00	13,919,453.00	8,308,363.00	4,111,090.00	12,419,453.00	1,500,000.00
2.1.2.02.02.006.01	Energia	45,600,000.00	00.00	45,600,000.00	4,579,690.00	4,579,690.00	00.00	4,579,690.00	585,600.00	3,994,090.00	4,579,690.00	00.00
2.1.2.02.02.006.01 2110	Energia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,600,000.00	00.00	45,600,000.00	4,579,690.00	4,579,690.00	00.00	4,579,690.00	585,600.00	3,994,090.00	4,579,690.00	00.00
2.1.2.02.02.006.02	Comunicaciones	22,000,000.00	00.00	22,000,000.00	6,750,000.00	6,750,000.00	00.00	6,750,000.00	5,133,000.00	117,000.00	5,250,000.00	1,500,000.00
2.1.2.02.02.006.02 2110	Comunicaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	22,000,000.00	00.00	22,000,000.00	6,750,000.00	6,750,000.00	00.00	6,750,000.00	5,133,000.00	117,000.00	5,250,000.00	1,500,000.00
2.1.2.02.02.006.03	AAA	10,000,000.00	00.00	10,000,000.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	00.00
2.1.2.02.02.006.03 2110	AAA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	10,000,000.00	00.00	10,000,000.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	2,589,763.00	00.00	2,589,763.00	00.00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y	46,000,000.00	00.00	46,000,000.00	45,921,442.00	44,921,442.00	1,000,000.00	39,921,436.99	573,922.00	1,900,021.00	2,473,943.00	37,447,493.99
2.1.2.02.02.007.01	Servicios de depósito en cuentas	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.007.01 2110	Servicios de depósito en cuentas / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	45,000,000.00	00.00	45,000,000.00	44,921,442.00	44,921,442.00	00.00	39,921,436.99	573,922.00	1,900,021.00	2,473,943.00	37,447,493.99
2.1.2.02.02.007.02 2110	Seguros / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,000,000.00	00.00	45,000,000.00	44,921,442.00	44,921,442.00	00.00	39,921,436.99	573,922.00	1,900,021.00	2,473,943.00	37,447,493.99
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE	569,248,000.00	(800,000.00)	568,448,000.00	515,666,127.00	515,666,127.00	00.00	169,204,623.32	94,993,923.00	32,027,517.00	127,021,440.00	42,183,183.33
2.1.2.02.02.008.01	Servicios Tenicos y profesionales	146,496,000.00	(4,000,000.00)	142,496,000.00	134,533,434.00	134,533,434.00	00.00	43,193,765.33	25,588,099.00	6,500,000.00	32,088,099.00	11,105,666.33
2.1.2.02.02.008.01 2110	Servicios Tenicos y profesionales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	146,496,000.00	(4,000,000.00)	142,496,000.00	134,533,434.00	134,533,434.00	00.00	43,193,765.33	25,588,099.00	6,500,000.00	32,088,099.00	11,105,666.33
2.1.2.02.02.008.02	Servicios Generales	75,000,000.00	(800,000.00)	74,200,000.00	60,618,332.00	60,618,332.00	00.00	18,993,332.00	13,443,332.00	00.00	13,443,332.00	5,550,000.00
2.1.2.02.02.008.02 2110	Servicios Generales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	75,000,000.00	(800,000.00)	74,200,000.00	60,618,332.00	60,618,332.00	00.00	18,993,332.00	13,443,332.00	00.00	13,443,332.00	5,550,000.00
2.1.2.02.02.008.03	Mantenimiento y reparaciones	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.03 2110	Mantenimiento y reparaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.04	Servicios de Vigilancia	277,752,000.00	00.00	277,752,000.00	275,717,821.00	275,717,821.00	00.00	86,872,886.00	40,817,852.00	23,027,517.00	63,845,369.00	23,027,517.00

187

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02.02.008.04 2110	Servicios de Vigilancia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	277,752,000.00	00.00	277,752,000.00	275,717,821.00	275,717,821.00	00.00	86,872,886.00	40,817,852.00	23,027,517.00	63,845,369.00	23,027,517.00
2.1.2.02.02.008.05	**Otros Gastos adquision de**	**15,000,000.00**	**4,000,000.00**	**19,000,000.00**	**18,880,540.00**	**18,880,540.00**	**00.00**	**11,728,640.00**	**11,728,640.00**	**00.00**	**11,728,640.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.05 2110	Otros Gastos adquision de servicios / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	4,000,000.00	19,000,000.00	18,880,540.00	18,880,540.00	00.00	11,728,640.00	11,728,640.00	00.00	11,728,640.00	00.00
2.1.2.02.02.008.06	**Capacitacion**	**5,000,000.00**	**00.00**	**5,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.06 2110	Capacitacion / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.07	**Gastos de bienestar social y**	**35,000,000.00**	**00.00**	**35,000,000.00**	**25,916,000.00**	**25,916,000.00**	**00.00**	**8,416,000.00**	**3,416,000.00**	**2,500,000.00**	**5,916,000.00**	**2,500,000.00**
2.1.2.02.02.008.07 2110	Gastos de bienestar social y salud Ocupacional / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,000,000.00	00.00	35,000,000.00	25,916,000.00	25,916,000.00	00.00	8,416,000.00	3,416,000.00	2,500,000.00	5,916,000.00	2,500,000.00
2.1.8	**GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE**	**5,000,000.00**	**800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**00.00**
2.1.8.03	**TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS**	**5,000,000.00**	**800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**00.00**
2.1.8.03 2110	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00	00.00	5,800,000.00	5,800,000.00	00.00	5,800,000.00	00.00
23	**Inversión**	**3,984,660,218.00**	**787,665,537.00**	**4,772,325,755.00**	**4,037,949,850.00**	**2,520,626,411.00**	**1,517,323,439.00**	**731,658,519.00**	**274,725,516.00**	**244,406,206.00**	**519,131,721.00**	**212,526,798.00**
233	**Cultura**	**3,426,742,218.00**	**787,665,537.00**	**4,214,407,755.00**	**3,715,125,742.00**	**2,229,887,529.00**	**1,485,238,213.00**	**645,619,304.00**	**219,556,300.00**	**235,226,206.00**	**454,782,506.00**	**190,836,798.00**
2333301	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos**	**3,426,742,218.00**	**787,665,537.00**	**4,214,407,755.00**	**3,715,125,742.00**	**2,229,887,529.00**	**1,485,238,213.00**	**645,619,304.00**	**219,556,300.00**	**235,226,206.00**	**454,782,506.00**	**190,836,798.00**
23333012023257990027	**FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**	**176,936,000.00**	**00.00**	**176,936,000.00**	**141,829,875.00**	**141,829,875.00**	**00.00**	**44,421,125.00**	**28,299,875.00**	**1,845,000.00**	**30,144,875.00**	**14,276,250.00**
2333301202325799002 73301085	**Servicios bibliotecarios**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**62,010,000.00**	**00.00**	**23,694,000.00**	**14,866,000.00**	**1,845,000.00**	**16,711,000.00**	**6,983,000.00**
2333301202325799002 73301085119	**Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**62,010,000.00**	**00.00**	**23,694,000.00**	**14,866,000.00**	**1,845,000.00**	**16,711,000.00**	**6,983,000.00**
2333301202325799002 73301085119 2115 2.3.2.02.01.003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACI	21,196,658.00	00.00	21,196,658.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799002 73301085119 2115 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACI	38,338,320.00	00.00	38,338,320.00	34,770,000.00	34,770,000.00	00.00	11,895,000.00	8,845,000.00	00.00	8,845,000.00	3,050,000.00
2333301202325799002 73301085119 2130 2.3.2.02.01.003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	2,803,342.00	00.00	2,803,342.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799002 73301085119 2130 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	31,101,680.00	00.00	31,101,680.00	27,240,000.00	27,240,000.00	00.00	11,799,000.00	6,021,000.00	1,845,000.00	7,866,000.00	3,933,000.00
2333301202325799002 73301085119 2170 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / RECUROS PROPIOS / 4	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

188

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799002	**Servicio de acceso a materiales de**	**83,496,000.00**	**00.00**	**83,496,000.00**	**79,819,875.00**	**79,819,875.00**	**00.00**	**20,727,125.00**	**13,433,875.00**	**00.00**	**13,433,875.00**	**7,293,250.00**
2333301202325799002 73301098120	**Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión**	**52,920,000.00**	**00.00**	**52,920,000.00**	**52,619,875.00**	**52,619,875.00**	**00.00**	**12,723,125.00**	**8,097,875.00**	**00.00**	**8,097,875.00**	**4,625,250.00**
2333301202325799002 73301098120 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACION / 4	52,920,000.00	00.00	52,920,000.00	52,619,875.00	52,619,875.00	00.00	12,723,125.00	8,097,875.00	00.00	8,097,875.00	4,625,250.00
2333301202325799002	**Realizar anualmente 5 actividades**	**30,576,000.00**	**00.00**	**30,576,000.00**	**27,200,000.00**	**27,200,000.00**	**00.00**	**8,004,000.00**	**5,336,000.00**	**00.00**	**5,336,000.00**	**2,668,000.00**
2333301202325799002 73301098121 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar anualmente 5 actividades de la Biblioteca Municipal / R.P LIBRE DESTINACION / 4	30,576,000.00	00.00	30,576,000.00	27,200,000.00	27,200,000.00	00.00	8,004,000.00	5,336,000.00	00.00	5,336,000.00	2,668,000.00
2333301202325799003 0	**APOYO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURA EN EL**	**3,249,806,218.00**	**787,665,537.00**	**4,037,471,755.00**	**3,573,295,867.00**	**2,088,067,654.00**	**1,485,238,213.00**	**601,198,179.00**	**191,256,425.00**	**233,381,206.00**	**424,637,631.00**	**176,560,548.00**
2333301202325799003 03301051	**Servicio de educación informal al sector artistico y cultural**	**70,000,000.00**	**48,526,889.00**	**118,526,889.00**	**64,000,000.00**	**64,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154	**Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación**	**70,000,000.00**	**48,526,889.00**	**118,526,889.00**	**64,000,000.00**	**64,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2120 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	13,692,556.00	13,692,556.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2150 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	34,834,333.00	34,834,333.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2165 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	54,000,000.00	54,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2235 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de promoción de**	**118,040,000.00**	**45,118,400.00**	**163,158,400.00**	**86,208,333.00**	**88,208,333.00**	**00.00**	**23,608,333.00**	**3,000,000.00**	**10,558,333.00**	**13,558,333.00**	**10,050,000.00**
2333301202325799003 03301053156	**Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la**	**118,040,000.00**	**45,118,400.00**	**163,158,400.00**	**86,208,333.00**	**88,208,333.00**	**00.00**	**23,608,333.00**	**3,000,000.00**	**10,558,333.00**	**13,558,333.00**	**10,050,000.00**
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.01.003	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	75,064,158.00	00.00	75,064,158.00	51,658,333.00	51,658,333.00	00.00	15,008,333.00	3,000,000.00	6,258,333.00	9,258,333.00	5,750,000.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	22,400,000.00	00.00	22,400,000.00	3,850,000.00	3,850,000.00	00.00	905,882.00	00.00	452,941.00	452,941.00	452,941.00

189

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301053156 2165 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	20,575,842.00	00.00	20,575,842.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2235 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	45,118,400.00	45,118,400.00	32,700,000.00	32,700,000.00	00.00	7,694,118.00	00.00	3,847,059.00	3,847,059.00	3,847,059.00
2333301202325799003 03301055	**Servicio de apoyo financiero para el desarrollo de prácticas artísticas**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157	**Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estímulos - Artenjo**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157 2115 2.3.2.02.02.008	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estímulos - Artenjo / R.P LIBRE DESTINACION / 3	228,848,107.00	00.00	228,848,107.00	228,848,107.00	00.00	228,848,107.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301055157 2150 2.3.2.02.01.003	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estímulos - Artenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTURA / 1	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**583,104,000.00**	**110,522,749.00**	**693,626,749.00**	**668,104,000.00**	**233,104,000.00**	**435,000,000.00**	**54,139,999.00**	**36,269,999.00**	**2,113,333.00**	**38,383,332.00**	**15,756,667.00**
2333301202325799003 03301064160	**Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo**	**583,104,000.00**	**110,522,749.00**	**693,626,749.00**	**668,104,000.00**	**233,104,000.00**	**435,000,000.00**	**54,139,999.00**	**36,269,999.00**	**2,113,333.00**	**38,383,332.00**	**15,756,667.00**
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	350,000,000.00	00.00	350,000,000.00	350,000,000.00	00.00	350,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	233,104,000.00	00.00	233,104,000.00	233,104,000.00	233,104,000.00	00.00	54,139,999.00	36,269,999.00	2,113,333.00	38,383,332.00	15,756,667.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.009	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2135 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA R	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	85,000,000.00	85,000,000.00	85,000,000.00	00.00	85,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	23,722,749.00	23,722,749.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2180 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA I	00.00	1,800,000.00	1,800,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Documentos de lineamientos**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**6,228,666.00**	**3,643,666.00**	**00.00**	**3,643,666.00**	**2,585,000.00**

190

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301070152	**Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**6,228,666.00**	**3,643,666.00**	**00.00**	**3,643,666.00**	**2,585,000.00**
2333301202325799003 03301070152 2115 2.3.2.02.02.008	Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio / R.P LIBRE DES	28,000,000.00	00.00	28,000,000.00	27,923,666.00	27,923,666.00	00.00	6,228,666.00	3,643,666.00	00.00	3,643,666.00	2,585,000.00
2333301202325799003 03301074	**Servicio de apoyo para la organización y la participación del**	**660,536,000.00**	**130,000,000.00**	**790,536,000.00**	**782,923,992.00**	**142,923,992.00**	**640,000,000.00**	**99,913,992.00**	**9,200,000.00**	**84,478,992.00**	**93,678,992.00**	**6,235,000.00**
2333301202325799003 03301074155	**Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo**	**660,536,000.00**	**130,000,000.00**	**790,536,000.00**	**782,923,992.00**	**142,923,992.00**	**640,000,000.00**	**99,913,992.00**	**9,200,000.00**	**84,478,992.00**	**93,678,992.00**	**6,235,000.00**
2333301202325799003 03301074155 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / R.P LIBRE DESTINACION /	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2150 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTUR	00.00	130,000,000.00	130,000,000.00	130,000,000.00	00.00	130,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / REND. FROS LIBRE DESTIN	590,536,000.00	00.00	590,536,000.00	582,923,992.00	142,923,992.00	440,000,000.00	99,913,992.00	9,200,000.00	84,478,992.00	93,678,992.00	6,235,000.00
2333301202325799003	**Centros culturales adecuados**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**21,150,000.00**	**21,150,000.00**	**00.00**	**4,250,000.00**	**2,550,000.00**	**00.00**	**2,550,000.00**	**1,700,000.00**
2333301202325799003 03301090159	**Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas.**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**21,150,000.00**	**21,150,000.00**	**00.00**	**4,250,000.00**	**2,550,000.00**	**00.00**	**2,550,000.00**	**1,700,000.00**
2333301202325799003 03301090159 2115 2.3.2.02.02.008	Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas / R.P LIBRE DESTINACION / 3	28,350,000.00	00.00	28,350,000.00	21,150,000.00	21,150,000.00	00.00	4,250,000.00	2,550,000.00	00.00	2,550,000.00	1,700,000.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**33,905,022.00**	**138,419,435.00**	**172,324,457.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158	**Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y**	**33,905,022.00**	**138,419,435.00**	**172,324,457.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158 2115 2.3.2.02.02.008	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.2.02.02.009	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	33,905,022.00	00.00	33,905,022.00	31,970,671.00	00.00	31,970,671.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2150 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	138,419,435.00	138,419,435.00	138,419,435.00	00.00	138,419,435.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de apoyo al proceso de**	**1,499,023,089.00**	**315,078,064.00**	**1,814,101,153.00**	**1,531,747,663.00**	**1,520,747,663.00**	**11,000,000.00**	**413,057,189.00**	**136,592,760.00**	**136,230,648.00**	**272,823,308.00**	**140,233,881.00**
2333301202325799003 03301126153	**Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento**	**1,499,023,089.00**	**315,078,064.00**	**1,814,101,153.00**	**1,531,747,663.00**	**1,520,747,663.00**	**11,000,000.00**	**413,057,189.00**	**136,592,760.00**	**136,230,648.00**	**272,823,308.00**	**140,233,881.00**

191

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	(80,000,000.00)	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.006	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	00.00	80,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	74,069,357.00	00.00	74,069,357.00	66,095,998.00	55,095,998.00	11,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	924,453,117.00	80,000,000.00	1,004,453,117.00	1,002,935,000.00	1,002,935,000.00	00.00	288,871,656.00	92,751,656.00	95,325,000.00	188,076,656.00	100,795,000.00
2333301202325799003 03301126153 2120 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / SGP CULTU	114,570,481.00	00.00	114,570,481.00	99,290,000.00	99,290,000.00	00.00	30,345,000.00	16,985,000.00	6,680,000.00	23,665,000.00	6,680,000.00
2333301202325799003 03301126153 2130 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / ESTAMPILL	203,430,134.00	00.00	203,430,134.00	203,300,000.00	203,300,000.00	00.00	60,990,000.00	20,330,000.00	20,330,000.00	40,660,000.00	20,330,000.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	150,000,000.00	150,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / REND. FRO	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2170 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / RECUROS P	22,500,000.00	00.00	22,500,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2180 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA IMPUES	00.00	4,828,064.00	4,828,064.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2220 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / CONV 572	00.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2230 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / CONVENIO	00.00	135,250,000.00	135,250,000.00	135,126,665.00	135,126,665.00	00.00	32,850,533.00	6,526,104.00	13,895,548.00	20,421,652.00	12,428,881.00
235	**Comercio, Industria y Turismo**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**322,824,108.00**	**290,738,882.00**	**32,085,226.00**	**86,039,215.00**	**55,169,215.00**	**9,180,000.00**	**64,349,215.00**	**21,690,000.00**
2353502	**Productividad y competitividad de las empresas colombianas**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**322,824,108.00**	**290,738,882.00**	**32,085,226.00**	**86,039,215.00**	**55,169,215.00**	**9,180,000.00**	**64,349,215.00**	**21,690,000.00**
2353502202325799003 3	**APOYO Y FORTALECIMIENTO AL SECTOR TURISTICO DEL MUNICIPIO DE TENJO**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**322,824,108.00**	**290,738,882.00**	**32,085,226.00**	**86,039,215.00**	**55,169,215.00**	**9,180,000.00**	**64,349,215.00**	**21,690,000.00**
2353502202325799003 33502037	**Servicio de apoyo financiero para la promoción turistica nacional e internacional**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**38,627,443.00**	**16,476,550.00**	**22,151,893.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**

192

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2353502202325799003 33502037180	**Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística.**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**38,627,443.00**	**16,475,550.00**	**22,151,893.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502037180 2115 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística. /	120,000,000.00	00.00	120,000,000.00	38,627,443.00	16,475,550.00	22,151,893.00	16,475,550.00	16,475,550.00	00.00	16,475,550.00	00.00
2353502202325799003 33502037180 2150 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronomica y Turistica. /	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039	**Servicio de asistencia técnica a los entes territoriales para el**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**47,640,000.00**	**47,640,000.00**	**00.00**	**11,540,333.00**	**6,000,333.00**	**1,650,000.00**	**7,650,333.00**	**3,890,000.00**
2353502202325799003 33502039182	**Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**47,640,000.00**	**47,640,000.00**	**00.00**	**11,540,333.00**	**6,000,333.00**	**1,650,000.00**	**7,650,333.00**	**3,890,000.00**
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.006	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	69,370,000.00	00.00	69,370,000.00	42,640,000.00	42,640,000.00	00.00	11,540,333.00	6,000,333.00	1,650,000.00	7,650,333.00	3,890,000.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003	**Servicio de promoción turística**	**185,644,000.00**	**00.00**	**185,644,000.00**	**97,100,000.00**	**90,600,000.00**	**6,500,000.00**	**24,500,000.00**	**11,200,000.00**	**5,500,000.00**	**16,700,000.00**	**7,800,000.00**
2353502202325799003 33502046181	**Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turística de Ten**	**162,544,000.00**	**00.00**	**162,544,000.00**	**74,600,000.00**	**68,100,000.00**	**6,500,000.00**	**17,000,000.00**	**8,700,000.00**	**3,000,000.00**	**11,700,000.00**	**5,300,000.00**
2353502202325799003 33502046181 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turística de Ten	162,544,000.00	00.00	162,544,000.00	74,600,000.00	68,100,000.00	6,500,000.00	17,000,000.00	8,700,000.00	3,000,000.00	11,700,000.00	5,300,000.00
2353502202325799003 33502046184	**Desarrollar 1 plan de competitividad para el**	**23,100,000.00**	**00.00**	**23,100,000.00**	**22,500,000.00**	**22,500,000.00**	**00.00**	**7,500,000.00**	**2,500,000.00**	**2,500,000.00**	**5,000,000.00**	**2,500,000.00**
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.008	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turistico. / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.009	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turistico / R.P	23,100,000.00	00.00	23,100,000.00	22,500,000.00	22,500,000.00	00.00	7,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00
2353502202325799003	**Documentos de planeación**	**177,904,000.00**	**00.00**	**177,904,000.00**	**139,456,665.00**	**136,023,332.00**	**3,433,333.00**	**33,523,332.00**	**21,493,332.00**	**2,030,000.00**	**23,523,332.00**	**10,000,000.00**
2353502202325799003 33502047179	**Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turistico**	**151,024,000.00**	**00.00**	**151,024,000.00**	**139,456,665.00**	**136,023,332.00**	**3,433,333.00**	**33,523,332.00**	**21,493,332.00**	**2,030,000.00**	**23,523,332.00**	**10,000,000.00**
2353502202325799003 33502047179 2115 2.3.2.02.02.008	Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turístico / R.P LIBRE DESTINACION / 3	151,024,000.00	00.00	151,024,000.00	139,456,665.00	136,023,332.00	3,433,333.00	33,523,332.00	21,493,332.00	2,030,000.00	23,523,332.00	10,000,000.00

193

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2353502202326799003 33502047185	**Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de**	**26,880,000.00**	**00.00**	**26,880,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502047185 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en el	26,880,000.00	00.00	26,880,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
DIRECTOR GENERAL

OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA EJECUCION 4
CARGO EJECUCION 4

144

CULTURA Y TURISMO

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2	Gastos	5,283,306,622.00	787,665,537.00	6,070,972,059.00	5,209,753,720.00	4,492,218,036.00	717,535,686.00	1,601,469,739.32	787,364,896.00	560,696,269.31	1,348,060,165.32	253,409,574.00
2.1	Funcionamiento	1,298,646,304.00	00.00	1,298,646,304.00	1,175,237,203.00	1,144,237,203.00	31,000,000.00	456,351,521.32	268,233,175.00	126,077,569.32	394,310,744.32	62,040,777.00
2.1.1	Gastos de personal	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	137,647,671.00	109,991,713.00	27,540,278.00	137,531,991.00	115,680.00
2.1.1.01	Planta de personal permanente	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	137,647,671.00	109,991,713.00	27,540,278.00	137,531,991.00	115,680.00
2.1.1.01.01	Factores constitutivos de salario	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	109,207,742.00	88,726,412.00	20,481,330.00	109,207,742.00	00.00
2.1.1.01.01.001	Factores salariales comunes	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	109,207,742.00	88,726,412.00	20,481,330.00	109,207,742.00	00.00
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	109,092,062.00	88,610,732.00	20,481,330.00	109,092,062.00	00.00
2.1.1.01.01.001.01 2110	Sueldo básico / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	109,092,062.00	88,610,732.00	20,481,330.00	109,092,062.00	00.00
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.06 2110	Prima de servicio / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07 2110	Bonificación por servicios prestados / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	41,293,944.00	00.00	41,293,944.00	41,293,944.00	41,293,944.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.01 2110	Prima de navidad / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.02 2110	Prima de vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10	Viáticos de los funcionarios en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10 2110	Viáticos de los funcionarios en comisión / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.02	Contribuciones inherentes a la	123,925,977.00	00.00	123,925,977.00	123,925,977.00	123,925,977.00	00.00	28,439,929.00	21,265,301.00	7,058,948.00	28,324,249.00	115,680.00
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	10,894,404.00	7,957,497.00	2,821,227.00	10,778,724.00	115,680.00
2.1.1.01.02.001 2110	Aportes a la seguridad social en pensiones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	10,894,404.00	7,957,497.00	2,821,227.00	10,778,724.00	115,680.00
2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	7,634,986.00	5,636,565.00	1,998,421.00	7,634,986.00	00.00
2.1.1.01.02.002 2110	Aportes a la seguridad social en salud / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	7,634,986.00	5,636,565.00	1,998,421.00	7,634,986.00	00.00
2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantias	33,853,594.00	00.00	33,853,594.00	33,853,594.00	33,853,594.00	00.00	167,539.00	167,539.00	00.00	167,539.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01	cesantias	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00	167,093.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01 2110	cesantias / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00	167,093.00	00.00

145

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.1.01.02.003.02	**Intereses de cesantias**	**3,627,171.00**	**00.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**00.00**	**446.00**	**446.00**	**00.00**	**446.00**	**00.00**
2.1.1.01.02.003.02 2110	Intereses de cesantias / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	3,627,171.00	00.00	3,627,171.00	3,627,171.00	3,627,171.00	00.00	446.00	446.00	00.00	446.00	00.00
2.1.1.01.02.004	**Aportes a cajas de compensación**	**11,992,856.00**	**00.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**00.00**	**4,120,900.00**	**3,180,600.00**	**940,300.00**	**4,120,900.00**	**00.00**
2.1.1.01.02.004 2110	Aportes a cajas de compensación familiar / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	11,992,856.00	00.00	11,992,856.00	11,992,856.00	11,992,856.00	00.00	4,120,900.00	3,180,600.00	940,300.00	4,120,900.00	00.00
2.1.1.01.02.005	**Aportes generales al sistema de**	**1,625,068.00**	**00.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**00.00**	**469,500.00**	**346,600.00**	**122,900.00**	**469,500.00**	**00.00**
2.1.1.01.02.005 2110	Aportes generales al sistema de riesgos laborales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,625,068.00	00.00	1,625,068.00	1,625,068.00	1,625,068.00	00.00	469,500.00	346,600.00	122,900.00	469,500.00	00.00
2.1.1.01.02.006	**Aportes al ICBF**	**8,994,642.00**	**00.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**00.00**	**3,091,100.00**	**2,385,600.00**	**705,500.00**	**3,091,100.00**	**00.00**
2.1.1.01.02.006 2110	Aportes al ICBF / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,994,642.00	00.00	8,994,642.00	8,994,642.00	8,994,642.00	00.00	3,091,100.00	2,385,600.00	705,500.00	3,091,100.00	00.00
2.1.1.01.02.007	**Aportes al SENA**	**5,996,428.00**	**00.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**00.00**	**2,061,500.00**	**1,590,900.00**	**470,600.00**	**2,061,500.00**	**00.00**
2.1.1.01.02.007 2110	Aportes al SENA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,996,428.00	00.00	5,996,428.00	5,996,428.00	5,996,428.00	00.00	2,061,500.00	1,590,900.00	470,600.00	2,061,500.00	00.00
2.1.1.01.03	**Remuneraciones no constitutivas**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001	**Prestaciones sociales**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01	**Vacaciones**	**17,489,582.00**	**00.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01 2110	Vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	17,489,582.00	00.00	17,489,582.00	17,489,582.00	17,489,582.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.03.001.02	**Indemnización por vacaciones**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03	**Bonificación especial de recreación**	**1,665,675.00**	**00.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03 2110	Bonificación especial de recreación / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,665,675.00	00.00	1,665,675.00	1,665,675.00	1,665,675.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2	**ADQUISICION DE BIENES Y**	**782,848,000.00**	**(800,000.00)**	**782,048,000.00**	**663,638,899.00**	**632,638,899.00**	**31,000,000.00**	**312,903,850.32**	**152,441,462.00**	**98,637,291.32**	**250,978,753.32**	**61,925,097.00**
2.1.2.01	**ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**31,897,580.00**
2.1.2.01.01	**ACTIVOS FIJOS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**31,897,580.00**
2.1.2.01.01.003	**MAQUINARIA Y EQUIPO**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**31,897,580.00**
2.1.2.01.01.003.03	**MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**31,897,580.00**
2.1.2.01.01.003.03.01	**MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**11,897,580.00**	**11,897,580.00**	**00.00**	**11,897,580.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**11,897,580.00**
2.1.2.01.01.003.03.01 2110	MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	11,897,580.00	11,897,580.00	00.00	11,897,580.00	00.00	00.00	00.00	11,897,580.00
2.1.2.01.01.003.03.02	**MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**20,000,000.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**20,000,000.00**
2.1.2.01.01.003.03.02 2110	MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	00.00	00.00	20,000,000.00

196

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE	742,848,000.00	(800,000.00)	742,048,000.00	631,741,319.00	600,741,319.00	31,000,000.00	281,006,270.32	152,441,462.00	98,537,291.32	250,978,753.32	30,027,517.00
2.1.2.02.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	39,007,503.00	24,007,503.00	15,000,000.00	12,967,446.00	10,526,626.00	2,440,820.00	12,967,446.00	00.00
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	39,007,503.00	24,007,503.00	15,000,000.00	12,967,446.00	10,526,626.00	2,440,820.00	12,967,446.00	00.00
2110	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO) / TRANSF MUNICIPAL FU	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	39,007,503.00	24,007,503.00	15,000,000.00	12,967,446.00	10,526,626.00	2,440,820.00	12,967,446.00	00.00
2.1.2.02.02	ADQUISICION DE SERVICIOS	692,848,000.00	(800,000.00)	692,048,000.00	592,733,816.00	576,733,816.00	16,000,000.00	268,038,824.32	141,914,836.00	96,096,471.32	238,011,307.32	30,027,517.00
2.1.2.02.02.006	"SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y	77,600,000.00	00.00	77,600,000.00	16,146,247.00	16,146,247.00	00.00	16,146,247.00	12,419,453.00	2,226,794.00	14,646,247.00	1,500,000.00
2.1.2.02.02.006.01	Energia	45,600,000.00	00.00	45,600,000.00	4,579,690.00	4,579,690.00	00.00	4,579,690.00	4,579,690.00	00.00	4,579,690.00	00.00
2110	Energia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,600,000.00	00.00	45,600,000.00	4,579,690.00	4,579,690.00	00.00	4,579,690.00	4,579,690.00	00.00	4,579,690.00	00.00
2.1.2.02.02.006.02	Comunicaciones	22,000,000.00	00.00	22,000,000.00	8,067,000.00	8,067,000.00	00.00	8,067,000.00	5,250,000.00	1,317,000.00	6,567,000.00	1,500,000.00
2110	Comunicaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	22,000,000.00	00.00	22,000,000.00	8,067,000.00	8,067,000.00	00.00	8,067,000.00	5,250,000.00	1,317,000.00	6,567,000.00	1,500,000.00
2.1.2.02.02.006.03	AAA	10,000,000.00	00.00	10,000,000.00	3,499,557.00	3,499,557.00	00.00	3,499,557.00	2,589,763.00	909,794.00	3,499,557.00	00.00
2110	AAA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	10,000,000.00	00.00	10,000,000.00	3,499,557.00	3,499,557.00	00.00	3,499,557.00	2,589,763.00	909,794.00	3,499,557.00	00.00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y	46,000,000.00	00.00	46,000,000.00	45,921,442.00	44,921,442.00	1,000,000.00	39,921,436.99	2,473,943.00	37,447,493.99	39,921,436.99	00.00
2.1.2.02.02.007.01	Servicios de depósito en cuentas	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2110	Servicios de depósito en cuentas / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	45,000,000.00	00.00	45,000,000.00	44,921,442.00	44,921,442.00	00.00	39,921,436.99	2,473,943.00	37,447,493.99	39,921,436.99	00.00
2110	Seguros / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,000,000.00	00.00	45,000,000.00	44,921,442.00	44,921,442.00	00.00	39,921,436.99	2,473,943.00	37,447,493.99	39,921,436.99	00.00
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE	669,248,000.00	(800,000.00)	668,448,000.00	530,666,127.00	515,666,127.00	15,000,000.00	211,971,140.33	127,021,439.99	56,422,183.33	183,443,623.33	28,527,517.00
2.1.2.02.02.008.01	Servicios Tenicos y profesionales	146,496,000.00	(4,000,000.00)	142,496,000.00	134,533,434.00	134,533,434.00	00.00	54,882,765.33	32,088,099.00	19,794,666.32	51,882,765.33	3,000,000.00
2110	Servicios Tenicos y profesionales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	146,496,000.00	(4,000,000.00)	142,496,000.00	134,533,434.00	134,533,434.00	00.00	54,882,765.33	32,088,099.00	19,794,666.32	51,882,765.33	3,000,000.00
2.1.2.02.02.008.02	Servicios Generales	75,000,000.00	(800,000.00)	74,200,000.00	60,618,332.00	60,618,332.00	00.00	24,543,332.00	13,443,332.00	11,100,000.00	24,543,332.00	00.00
2110	Servicios Generales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	75,000,000.00	(800,000.00)	74,200,000.00	60,618,332.00	60,618,332.00	00.00	24,543,332.00	13,443,332.00	11,100,000.00	24,543,332.00	00.00
2.1.2.02.02.008.03	Mantenimiento y reparaciones	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2110	Mantenimiento y reparaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.04	Servicios de Vigilancia	277,752,000.00	00.00	277,752,000.00	275,717,821.00	275,717,821.00	00.00	109,900,403.00	63,845,369.00	23,027,517.00	86,872,886.00	23,027,517.00

147

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02.02.008.04 2110	Servicios de Vigilancia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	277,752,000.00	00.00	277,752,000.00	275,717,821.00	275,717,821.00	00.00	109,900,403.00	63,845,369.00	23,027,517.00	86,872,886.00	23,027,517.00
2.1.2.02.02.008.05	**Otros Gastos adquision de**	**15,000,000.00**	**4,000,000.00**	**19,000,000.00**	**18,880,540.00**	**18,880,540.00**	**00.00**	**11,728,640.00**	**11,728,640.00**	**00.00**	**11,728,640.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.05 2110	Otros Gastos adquision de servicios / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	4,000,000.00	19,000,000.00	18,880,540.00	18,880,540.00	00.00	11,728,640.00	11,728,640.00	00.00	11,728,640.00	00.00
2.1.2.02.02.008.06	**Capacitacion**	**5,000,000.00**	**00.00**	**5,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.06 2110	Capacitacion / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.07	**Gastos de bienestar social y**	**35,000,000.00**	**00.00**	**35,000,000.00**	**25,916,000.00**	**25,916,000.00**	**00.00**	**10,916,000.00**	**5,916,000.00**	**2,500,000.00**	**8,416,000.00**	**2,500,000.00**
2.1.2.02.02.008.07 2110	Gastos de bienestar social y salud Ocupacional / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,000,000.00	00.00	35,000,000.00	25,916,000.00	25,916,000.00	00.00	10,916,000.00	5,916,000.00	2,500,000.00	8,416,000.00	2,500,000.00
2.1.8	**GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE**	**5,000,000.00**	**800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**00.00**
2.1.8.03	**TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS**	**5,000,000.00**	**800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**00.00**
2.1.8.03 2110	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00	00.00	5,800,000.00	5,800,000.00	00.00	5,800,000.00	00.00
23	**Inversión**	**3,984,660,218.00**	**787,665,537.00**	**4,772,325,755.00**	**4,034,516,517.00**	**3,347,980,832.00**	**686,535,685.00**	**1,145,118,218.00**	**519,131,721.00**	**434,617,700.00**	**953,749,421.00**	**191,368,797.00**
233	**Cultura**	**3,426,742,218.00**	**787,665,537.00**	**4,214,407,755.00**	**3,715,125,742.00**	**3,050,741,950.00**	**664,383,792.00**	**1,037,389,003.00**	**454,782,506.00**	**402,927,700.00**	**857,710,206.00**	**179,678,797.00**
2333301	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos**	**3,426,742,218.00**	**787,665,537.00**	**4,214,407,755.00**	**3,715,125,742.00**	**3,050,741,950.00**	**664,383,792.00**	**1,037,389,003.00**	**454,782,506.00**	**402,927,700.00**	**857,710,206.00**	**179,678,797.00**
2333301202325799002 7	**FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**	**176,936,000.00**	**00.00**	**176,936,000.00**	**141,829,875.00**	**141,829,875.00**	**00.00**	**58,697,375.00**	**30,144,875.00**	**19,264,250.00**	**49,409,125.00**	**9,288,250.00**
2333301202325799002 73301085	**Servicios bibliotecarios**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**62,010,000.00**	**00.00**	**30,677,000.00**	**16,711,000.00**	**6,983,000.00**	**23,694,000.00**	**6,983,000.00**
2333301202325799002 73301085119	**Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**62,010,000.00**	**00.00**	**30,677,000.00**	**16,711,000.00**	**6,983,000.00**	**23,694,000.00**	**6,983,000.00**
2333301202325799002 73301085119 2115 2.3.2.02.01.003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACI	21,196,658.00	00.00	21,196,658.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799002 73301085119 2115 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACI	38,338,320.00	00.00	38,338,320.00	34,770,000.00	34,770,000.00	00.00	14,945,000.00	8,845,000.00	3,050,000.00	11,895,000.00	3,050,000.00
2333301202325799002 73301085119 2130 2.3.2.02.01.003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	2,803,342.00	00.00	2,803,342.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799002 73301085119 2130 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	31,101,680.00	00.00	31,101,680.00	27,240,000.00	27,240,000.00	00.00	15,732,000.00	7,866,000.00	3,933,000.00	11,799,000.00	3,933,000.00
2333301202325799002 73301085119 2170 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / RECUROS PROPIOS / 4	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

148

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799002	**Servicio de acceso a materiales de**	**83,496,000.00**	**00.00**	**83,496,000.00**	**79,819,875.00**	**79,819,875.00**	**00.00**	**28,020,375.00**	**13,433,875.00**	**12,281,250.00**	**25,715,125.00**	**2,305,250.00**
2333301202325799002 7301098120	**Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión**	**52,920,000.00**	**00.00**	**52,920,000.00**	**52,619,875.00**	**52,619,875.00**	**00.00**	**17,348,375.00**	**8,097,875.00**	**6,945,250.00**	**15,043,125.00**	**2,305,250.00**
2333301202325799002 7301098120 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACION / 4	52,920,000.00	00.00	52,920,000.00	52,619,875.00	52,619,875.00	00.00	17,348,375.00	8,097,875.00	6,945,250.00	15,043,125.00	2,305,250.00
2333301202325799002	**Realizar anualmente 5 actividades**	**30,576,000.00**	**00.00**	**30,576,000.00**	**27,200,000.00**	**27,200,000.00**	**00.00**	**10,672,000.00**	**5,336,000.00**	**5,336,000.00**	**10,672,000.00**	**00.00**
2333301202325799002 7301098121 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar anualmente 5 actividades de la Biblioteca Municipal / R.P LIBRE DESTINACION / 4	30,576,000.00	00.00	30,576,000.00	27,200,000.00	27,200,000.00	00.00	10,672,000.00	5,336,000.00	5,336,000.00	10,672,000.00	00.00
2333301202325799003 0	**APOYO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURA EN EL**	**3,249,806,218.00**	**787,665,537.00**	**4,037,471,755.00**	**3,673,295,867.00**	**2,908,912,075.00**	**664,383,792.00**	**978,691,628.00**	**424,637,631.00**	**383,663,450.00**	**808,301,081.00**	**170,390,547.00**
2333301202325799003 03301051	**Servicio de educación informal al sector artistico y cultural**	**70,000,000.00**	**48,526,889.00**	**118,526,889.00**	**64,000,000.00**	**64,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154	**Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación**	**70,000,000.00**	**48,526,889.00**	**118,526,889.00**	**64,000,000.00**	**64,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2120 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	13,692,556.00	13,692,556.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2150 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	34,834,333.00	34,834,333.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2165 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	54,000,000.00	54,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2235 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de promoción de**	**118,040,000.00**	**45,118,400.00**	**163,158,400.00**	**88,208,333.00**	**88,208,333.00**	**00.00**	**33,658,333.00**	**13,658,333.00**	**10,050,000.00**	**23,608,333.00**	**10,050,000.00**
2333301202325799003 03301053156	**Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la**	**118,040,000.00**	**45,118,400.00**	**163,158,400.00**	**88,208,333.00**	**88,208,333.00**	**00.00**	**33,658,333.00**	**13,658,333.00**	**10,050,000.00**	**23,608,333.00**	**10,050,000.00**
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.01.003	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	75,064,158.00	00.00	75,064,158.00	51,658,333.00	51,658,333.00	00.00	20,758,333.00	9,258,333.00	5,750,000.00	15,008,333.00	5,750,000.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	22,400,000.00	00.00	22,400,000.00	3,850,000.00	3,850,000.00	00.00	1,358,823.00	452,941.00	452,941.00	905,882.00	452,941.00

199

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301053156 2165 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	20,575,842.00	00.00	20,575,842.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2235 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	45,118,400.00	45,118,400.00	32,700,000.00	32,700,000.00	00.00	11,541,177.00	3,847,059.00	3,847,059.00	7,694,118.00	3,847,059.00
2333301202325799003 03301055	**Servicio de apoyo financiero para el desarrollo de prácticas artísticas**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157	**Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157 2115 2.3.2.02.02.008	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo / R.P LIBRE DESTINACION / 3	228,848,107.00	00.00	228,848,107.00	228,848,107.00	00.00	228,848,107.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301055157 2150 2.3.2.02.01.003	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTURA / 1	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**583,104,000.00**	**110,522,749.00**	**693,626,749.00**	**668,104,000.00**	**233,104,000.00**	**435,000,000.00**	**75,878,832.00**	**38,383,332.00**	**25,195,500.00**	**63,578,832.00**	**12,300,000.00**
2333301202325799003 03301064160	**Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo**	**583,104,000.00**	**110,522,749.00**	**693,626,749.00**	**668,104,000.00**	**233,104,000.00**	**435,000,000.00**	**75,878,832.00**	**38,383,332.00**	**25,195,500.00**	**63,578,832.00**	**12,300,000.00**
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	350,000,000.00	00.00	350,000,000.00	350,000,000.00	00.00	350,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	233,104,000.00	00.00	233,104,000.00	233,104,000.00	233,104,000.00	00.00	75,878,832.00	38,383,332.00	25,195,500.00	63,578,832.00	12,300,000.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.009	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2135 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA R	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	85,000,000.00	85,000,000.00	85,000,000.00	00.00	85,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	23,722,749.00	23,722,749.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2180 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA I	00.00	1,800,000.00	1,800,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Documentos de lineamientos**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**8,813,666.00**	**3,643,666.00**	**4,570,000.00**	**8,213,666.00**	**600,000.00**

200

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301070152	**Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**8,813,666.00**	**3,643,666.00**	**4,570,000.00**	**8,213,666.00**	**600,000.00**
2333301202325799003 03301070152 2115 2 3 2.02.02.008	Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio / R.P LIBRE DES	28,000,000.00	00.00	28,000,000.00	27,923,666.00	27,923,666.00	00.00	8,813,666.00	3,643,666.00	4,570,000.00	8,213,666.00	600,000.00
2333301202325799003 03301074	**Servicio de apoyo para la organización y la participación del**	**660,536,000.00**	**130,000,000.00**	**790,536,000.00**	**782,923,992.00**	**782,388,307.00**	**535,685.00**	**107,493,992.00**	**93,678,992.00**	**9,215,000.00**	**102,893,992.00**	**4,600,000.00**
2333301202325799003 03301074155	**Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo**	**660,536,000.00**	**130,000,000.00**	**790,536,000.00**	**782,923,992.00**	**782,388,307.00**	**535,685.00**	**107,493,992.00**	**93,678,992.00**	**9,215,000.00**	**102,893,992.00**	**4,600,000.00**
2333301202325799003 03301074155 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / R.P LIBRE DESTINACION /	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	70,000,000.00	69,464,315.00	535,685.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2150 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTUR	00.00	130,000,000.00	130,000,000.00	130,000,000.00	130,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / REND. FROS LIBRE DESTIN	590,536,000.00	00.00	590,536,000.00	582,923,992.00	582,923,992.00	00.00	107,493,992.00	93,678,992.00	9,215,000.00	102,893,992.00	4,600,000.00
2333301202325799003	**Centros culturales adecuados**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**21,150,000.00**	**21,150,000.00**	**00.00**	**6,508,964.00**	**2,550,000.00**	**3,958,964.00**	**6,508,964.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301090159	**Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas.**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**21,150,000.00**	**21,150,000.00**	**00.00**	**6,508,964.00**	**2,550,000.00**	**3,958,964.00**	**6,508,964.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301090159 2115 2.3.2.02.02.008	Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas / R.P LIBRE DESTINACION / 3	28,350,000.00	00.00	28,350,000.00	21,150,000.00	21,150,000.00	00.00	6,508,964.00	2,550,000.00	3,958,964.00	6,508,964.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**33,905,022.00**	**138,419,435.00**	**172,324,457.00**	**170,390,106.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**170,390,106.00**	**170,390,106.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158	**Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y**	**33,905,022.00**	**138,419,435.00**	**172,324,457.00**	**170,390,106.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**170,390,106.00**	**170,390,106.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158 2115 2.3.2.02.02.008	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.2.02.02.009	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	33,905,022.00	00.00	33,905,022.00	31,970,671.00	31,970,671.00	00.00	31,970,671.00	00.00	31,970,671.00	31,970,671.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2150 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	138,419,435.00	138,419,435.00	138,419,435.00	138,419,435.00	00.00	138,419,435.00	00.00	138,419,435.00	138,419,435.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de apoyo al proceso de**	**1,499,023,089.00**	**315,078,064.00**	**1,814,101,153.00**	**1,531,747,663.00**	**1,531,747,663.00**	**00.00**	**575,947,736.00**	**272,823,308.00**	**160,283,880.00**	**433,107,188.00**	**142,840,547.00**
2333301202325799003 03301126153	**Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento**	**1,499,023,089.00**	**315,078,064.00**	**1,814,101,153.00**	**1,531,747,663.00**	**1,531,747,663.00**	**00.00**	**575,947,736.00**	**272,823,308.00**	**160,283,880.00**	**433,107,188.00**	**142,840,547.00**

201

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	(80,000,000.00)	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.006	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	00.00	80,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	74,069,357.00	00.00	74,069,357.00	66,095,998.00	66,095,998.00	00.00	12,224,998.00	00.00	3,399,999.00	3,399,999.00	8,824,999.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	924,453,117.00	80,000,000.00	1,004,453,117.00	1,002,935,000.00	1,002,935,000.00	00.00	388,631,656.00	188,076,656.00	103,595,000.00	291,671,656.00	96,960,000.00
2333301202325799003 03301126153 2120 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / SGP CULTU	114,570,481.00	00.00	114,570,481.00	99,290,000.00	99,290,000.00	00.00	40,895,000.00	23,665,000.00	10,550,000.00	34,215,000.00	6,680,000.00
2333301202325799003 03301126153 2130 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / ESTAMPILL	203,430,134.00	00.00	203,430,134.00	203,300,000.00	203,300,000.00	00.00	81,320,000.00	40,660,000.00	20,330,000.00	60,990,000.00	20,330,000.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	150,000,000.00	150,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / REND. FRO	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2170 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / RECUROS P	22,500,000.00	00.00	22,500,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2180 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA IMPUES	00.00	4,828,064.00	4,828,064.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2220 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / CONV. 572	00.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	00.00	9,980,000.00	00.00	9,980,000.00	9,980,000.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2230 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / CONVENIO	00.00	135,250,000.00	135,250,000.00	135,126,665.00	135,126,665.00	00.00	42,896,081.00	20,421,652.00	12,428,881.00	32,850,533.00	10,045,548.00
235	**Comercio, Industria y Turismo**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**319,390,775.00**	**297,238,882.00**	**22,151,893.00**	**107,729,215.00**	**64,349,215.00**	**31,690,000.00**	**96,039,215.00**	**11,690,000.00**
2353502	**Productividad y competitividad de las empresas colombianas**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**319,390,775.00**	**297,238,882.00**	**22,151,893.00**	**107,729,215.00**	**64,349,215.00**	**31,690,000.00**	**96,039,215.00**	**11,690,000.00**
2353502202325799003 3	**APOYO Y FORTALECIMIENTO AL SECTOR TURISTICO DEL MUNICIPIO DE TENJO**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**319,390,775.00**	**297,238,882.00**	**22,151,893.00**	**107,729,215.00**	**64,349,215.00**	**31,690,000.00**	**96,039,215.00**	**11,690,000.00**
2353502202325799003 33502037	**Servicio de apoyo financiero para la promoción turística nacional e internacional**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**38,627,443.00**	**16,475,550.00**	**22,151,893.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**

202

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2353502202325799003 33502037180	**Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística.**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**38,627,443.00**	**16,475,550.00**	**22,151,893.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502037180 2115 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística. /	120,000,000.00	00.00	120,000,000.00	38,627,443.00	16,475,550.00	22,151,893.00	16,475,550.00	16,475,550.00	00.00	16,475,550.00	00.00
2353502202325799003 33502037180 2150 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística. /	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039	**Servicio de asistencia técnica a los entes territoriales para el**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**47,640,000.00**	**47,640,000.00**	**00.00**	**15,430,333.00**	**7,650,333.00**	**3,890,000.00**	**11,540,333.00**	**3,890,000.00**
2353502202325799003 33502039182	**Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**47,640,000.00**	**47,640,000.00**	**00.00**	**15,430,333.00**	**7,650,333.00**	**3,890,000.00**	**11,540,333.00**	**3,890,000.00**
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.006	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	69,370,000.00	00.00	69,370,000.00	42,640,000.00	42,640,000.00	00.00	15,430,333.00	7,650,333.00	3,890,000.00	11,540,333.00	3,890,000.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turísticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003	**Servicio de promoción turística**	**185,644,000.00**	**00.00**	**185,644,000.00**	**97,100,000.00**	**97,100,000.00**	**00.00**	**32,300,000.00**	**16,700,000.00**	**7,800,000.00**	**24,500,000.00**	**7,800,000.00**
2353502202325799003 33502046181	**Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turística de Ten**	**162,544,000.00**	**00.00**	**162,544,000.00**	**74,600,000.00**	**74,600,000.00**	**00.00**	**22,300,000.00**	**11,700,000.00**	**5,300,000.00**	**17,000,000.00**	**5,300,000.00**
2353502202325799003 33502046181 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turística de Ten	162,544,000.00	00.00	162,544,000.00	74,600,000.00	74,600,000.00	00.00	22,300,000.00	11,700,000.00	5,300,000.00	17,000,000.00	5,300,000.00
2353502202325799003 33502046184	**Desarrollar 1 plan de competitividad para el**	**23,100,000.00**	**00.00**	**23,100,000.00**	**22,500,000.00**	**22,500,000.00**	**00.00**	**10,000,000.00**	**5,000,000.00**	**2,500,000.00**	**7,500,000.00**	**2,500,000.00**
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.008	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turístico. / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.009	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turístico. / R.P	23,100,000.00	00.00	23,100,000.00	22,500,000.00	22,500,000.00	00.00	10,000,000.00	5,000,000.00	2,500,000.00	7,500,000.00	2,500,000.00
2353502202325799003	**Documentos de planeación**	**177,904,000.00**	**00.00**	**177,904,000.00**	**136,023,332.00**	**136,023,332.00**	**00.00**	**43,523,332.00**	**23,523,332.00**	**20,000,000.00**	**43,523,332.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502047179	**Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turístico**	**151,024,000.00**	**00.00**	**151,024,000.00**	**136,023,332.00**	**136,023,332.00**	**00.00**	**43,523,332.00**	**23,523,332.00**	**20,000,000.00**	**43,523,332.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502047179 2115 2.3.2.02.02.008	Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turístico / R.P LIBRE DESTINACION / 3	151,024,000.00	00.00	151,024,000.00	136,023,332.00	136,023,332.00	00.00	43,523,332.00	23,523,332.00	20,000,000.00	43,523,332.00	00.00

203

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2353502202325799003 33502047185	**Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de**	**26,880,000.00**	**00.00**	**26,880,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502047185 2115 2.3 2.02.02.009	Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en el	26,880,000.00	00.00	26,880,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
DIRECTOR GENERAL

OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA EJECUCION 4
CARGO EJECUCION 4

204

CULTURA Y TURISMO

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2	Gastos	5,283,306,522.00	850,658,789.00	6,133,965,311.00	6,247,869,355.00	6,165,733,670.00	82,135,685.00	2,406,162,835.71	1,348,060,165.31	839,225,891.40	2,187,286,056.71	218,876,779.00
2.1	Funcionamiento	1,298,646,304.00	00.00	1,298,646,304.00	1,179,685,939.00	1,148,685,939.00	31,000,000.00	561,040,291.31	394,310,744.32	123,328,835.00	517,639,579.32	43,400,712.00
2.1.1	Gastos de personal	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	192,715,188.00	137,631,991.00	42,059,335.00	179,691,326.00	13,123,862.00
2.1.1.01	Planta de personal permanente	510,798,304.00	00.00	510,798,304.00	505,798,304.00	505,798,304.00	00.00	192,715,188.00	137,631,991.00	42,059,335.00	179,691,326.00	13,123,862.00
2.1.1.01.01	Factores constitutivos de salario	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	150,157,506.00	109,207,742.00	40,949,764.00	150,157,506.00	00.00
2.1.1.01.01.001	Factores salariales comunes	367,717,070.00	00.00	367,717,070.00	362,717,070.00	362,717,070.00	00.00	150,157,506.00	109,207,742.00	40,949,764.00	150,157,506.00	00.00
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	150,041,826.00	109,092,062.00	40,949,764.00	150,041,826.00	00.00
2.1.1.01.01.001.01 2110	Sueldo básico / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	299,821,410.00	00.00	299,821,410.00	299,821,410.00	299,821,410.00	00.00	150,041,826.00	109,092,062.00	40,949,764.00	150,041,826.00	00.00
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.06 2110	Prima de servicio / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	12,856,925.00	00.00	12,856,925.00	12,856,925.00	12,856,925.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07	Bonificación por servicios	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.07 2110	Bonificación por servicios prestados / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,744,791.00	00.00	8,744,791.00	8,744,791.00	8,744,791.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08	Prestaciones sociales	41,293,944.00	00.00	41,293,944.00	41,293,944.00	41,293,944.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.01	Prima de navidad	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.01 2110	Prima de navidad / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	27,901,314.00	00.00	27,901,314.00	27,901,314.00	27,901,314.00	00.00	115,680.00	115,680.00	00.00	115,680.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.02	Prima de vacaciones	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.08.02 2110	Prima de vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	13,392,630.00	00.00	13,392,630.00	13,392,630.00	13,392,630.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10	Viáticos de los funcionarios en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.01.001.10 2110	Viáticos de los funcionarios en comisión / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.1.01.02	Contribuciones inherentes a la	123,925,977.00	00.00	123,925,977.00	123,925,977.00	123,925,977.00	00.00	41,448,111.00	28,324,249.00	00.00	28,324,249.00	13,123,862.00
2.1.1.01.02.001	Aportes a la seguridad social en pensiones	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	16,091,147.00	10,778,724.00	00.00	10,778,724.00	5,312,423.00
2.1.1.01.02.001 2110	Aportes a la seguridad social en pensiones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,978,569.00	00.00	35,978,569.00	35,978,569.00	35,978,569.00	00.00	16,091,147.00	10,778,724.00	00.00	10,778,724.00	5,312,423.00
2.1.1.01.02.002	Aportes a la seguridad social en	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	11,315,325.00	7,634,986.00	00.00	7,634,986.00	3,680,339.00
2.1.1.01.02.002 2110	Aportes a la seguridad social en salud / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	25,484,820.00	00.00	25,484,820.00	25,484,820.00	25,484,820.00	00.00	11,315,325.00	7,634,986.00	00.00	7,634,986.00	3,680,339.00
2.1.1.01.02.003	Aportes de cesantias	33,853,594.00	00.00	33,853,594.00	33,853,594.00	33,853,594.00	00.00	167,539.00	167,539.00	00.00	167,539.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01	cesantias	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00	167,093.00	00.00
2.1.1.01.02.003.01 2110	cesantias / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	30,226,423.00	00.00	30,226,423.00	30,226,423.00	30,226,423.00	00.00	167,093.00	167,093.00	00.00	167,093.00	00.00

205

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.1.01.02.003.02	**Intereses de cesantias**	**3,627,171.00**	**00.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**3,627,171.00**	**00.00**	**446.00**	**446.00**	**00.00**	**446.00**	**00.00**
2.1.1.01.02.003.02 2110	Intereses de cesantias / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	3,627,171.00	00.00	3,627,171.00	3,627,171.00	3,627,171.00	00.00	446.00	446.00	00.00	446.00	00.00
2.1.1.01.02.004	**Aportes a cajas de compensación**	**11,992,856.00**	**00.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**11,992,856.00**	**00.00**	**5,857,700.00**	**4,120,900.00**	**00.00**	**4,120,900.00**	**1,736,800.00**
2.1.1.01.02.004 2110	Aportes a cajas de compensación familiar / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	11,992,856.00	00.00	11,992,856.00	11,992,856.00	11,992,856.00	00.00	5,857,700.00	4,120,900.00	00.00	4,120,900.00	1,736,800.00
2.1.1.01.02.005	**Aportes generales al sistema de**	**1,625,068.00**	**00.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**1,625,068.00**	**00.00**	**692,600.00**	**469,500.00**	**00.00**	**469,500.00**	**223,100.00**
2.1.1.01.02.005 2110	Aportes generales al sistema de riesgos laborales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,625,068.00	00.00	1,625,068.00	1,625,068.00	1,625,068.00	00.00	692,600.00	469,500.00	00.00	469,500.00	223,100.00
2.1.1.01.02.006	**Aportes al ICBF**	**8,994,642.00**	**00.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**8,994,642.00**	**00.00**	**4,393,700.00**	**3,091,100.00**	**00.00**	**3,091,100.00**	**1,302,600.00**
2.1.1.01.02.006 2110	Aportes al ICBF / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	8,994,642.00	00.00	8,994,642.00	8,994,642.00	8,994,642.00	00.00	4,393,700.00	3,091,100.00	00.00	3,091,100.00	1,302,600.00
2.1.1.01.02.007	**Aportes al SENA**	**5,996,428.00**	**00.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**5,996,428.00**	**00.00**	**2,930,100.00**	**2,061,500.00**	**00.00**	**2,061,500.00**	**868,600.00**
2.1.1.01.02.007 2110	Aportes al SENA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,996,428.00	00.00	5,996,428.00	5,996,428.00	5,996,428.00	00.00	2,930,100.00	2,061,500.00	00.00	2,061,500.00	868,600.00
2.1.1.01.03	**Remuneraciones no constitutivas**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**1,109,571.00**	**00.00**	**1,109,571.00**	**1,109,571.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001	**Prestaciones sociales**	**19,155,257.00**	**00.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**19,155,257.00**	**00.00**	**1,109,571.00**	**00.00**	**1,109,571.00**	**1,109,571.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01	**Vacaciones**	**17,489,582.00**	**00.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**17,489,582.00**	**00.00**	**1,109,571.00**	**00.00**	**1,109,571.00**	**1,109,571.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.01 2110	Vacaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	17,489,582.00	00.00	17,489,582.00	17,489,582.00	17,489,582.00	00.00	1,109,571.00	00.00	1,109,571.00	1,109,571.00	00.00
2.1.1.01.03.001.02	**Indemnización por vacaciones**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03	**Bonificación especial de recreación**	**1,665,675.00**	**00.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**1,665,675.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.1.01.03.001.03 2110	Bonificación especial de recreación / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,665,675.00	00.00	1,665,675.00	1,665,675.00	1,665,675.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2	**ADQUISICION DE BIENES Y**	**782,848,000.00**	**(800,000.00)**	**782,048,000.00**	**668,087,635.00**	**637,087,635.00**	**31,000,000.00**	**362,525,103.32**	**250,978,753.32**	**81,269,500.00**	**332,248,253.32**	**30,276,850.00**
2.1.2.01	**ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**
2.1.2.01.01	**ACTIVOS FIJOS**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003	**MAQUINARIA Y EQUIPO**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03	**MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**40,000,000.00**	**00.00**	**40,000,000.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**00.00**	**31,897,580.00**	**31,897,580.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.01	**MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**11,897,580.00**	**11,897,580.00**	**00.00**	**11,897,580.00**	**00.00**	**11,897,580.00**	**11,897,580.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.01 2110	MAQUINARIA DE OFICINA,CONTABILIDAD E INFORMATICA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	11,897,580.00	11,897,580.00	00.00	11,897,580.00	00.00	11,897,580.00	11,897,580.00	00.00
2.1.2.01.01.003.03.02	**MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**20,000,000.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**00.00**	**20,000,000.00**	**20,000,000.00**	**00.00**
2.1.2.01.01.003.03.02 2110	MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	00.00	20,000,000.00	20,000,000.00	00.00

206

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE	742,848,000.00	(800,000.00)	742,048,000.00	636,190,055.00	605,190,055.00	31,000,000.00	330,627,523.32	250,978,753.32	49,371,920.00	300,350,673.32	30,276,850.00
2.1.2.02.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	39,007,503.00	24,007,503.00	15,000,000.00	12,967,446.00	12,967,446.00	00.00	12,967,446.00	00.00
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	50,000,000.00	00.00	50,000,000.00	39,007,503.00	24,007,503.00	15,000,000.00	12,967,446.00	12,967,446.00	00.00	12,967,446.00	00.00
2110	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO) / TRANSF MUNICIPAL FU											
2.1.2.02.02	ADQUISICION DE SERVICIOS	692,848,000.00	(800,000.00)	692,048,000.00	597,182,552.00	581,182,552.00	16,000,000.00	317,660,077.32	238,011,307.32	49,371,920.00	287,383,227.32	30,276,850.00
2.1.2.02.02.006	"SERVICIOS DE ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y	77,600,000.00	00.00	77,600,000.00	23,251,650.00	23,251,650.00	00.00	23,251,650.00	14,646,247.00	7,105,403.00	21,751,650.00	1,500,000.00
2.1.2.02.02.006.01	Energia	45,600,000.00	00.00	45,600,000.00	10,054,170.00	10,054,170.00	00.00	10,054,170.00	4,579,690.00	5,474,480.00	10,054,170.00	00.00
2.1.2.02.02.006.01 2110	Energia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,600,000.00	00.00	45,600,000.00	10,054,170.00	10,054,170.00	00.00	10,054,170.00	4,579,690.00	5,474,480.00	10,054,170.00	00.00
2.1.2.02.02.006.02	Comunicaciones	22,000,000.00	00.00	22,000,000.00	9,697,923.00	9,697,923.00	00.00	9,697,923.00	6,567,000.00	1,630,923.00	8,197,923.00	1,500,000.00
2.1.2.02.02.006.02 2110	Comunicaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	22,000,000.00	00.00	22,000,000.00	9,697,923.00	9,697,923.00	00.00	9,697,923.00	6,567,000.00	1,630,923.00	8,197,923.00	1,500,000.00
2.1.2.02.02.006.03	AAA	10,000,000.00	00.00	10,000,000.00	3,499,557.00	3,499,557.00	00.00	3,499,557.00	3,499,557.00	00.00	3,499,557.00	00.00
2.1.2.02.02.006.03 2110	AAA / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	10,000,000.00	00.00	10,000,000.00	3,499,557.00	3,499,557.00	00.00	3,499,557.00	3,499,557.00	00.00	3,499,557.00	00.00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y	46,000,000.00	00.00	46,000,000.00	45,921,442.00	44,921,442.00	1,000,000.00	39,921,436.99	39,921,436.99	00.00	39,921,436.99	00.00
2.1.2.02.02.007.01	Servicios de depósito en cuentas	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.007.01 2110	Servicios de depósito en cuentas / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	1,000,000.00	00.00	1,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	45,000,000.00	00.00	45,000,000.00	44,921,442.00	44,921,442.00	00.00	39,921,436.99	39,921,436.99	00.00	39,921,436.99	00.00
2.1.2.02.02.007.02 2110	Seguros / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	45,000,000.00	00.00	45,000,000.00	44,921,442.00	44,921,442.00	00.00	39,921,436.99	39,921,436.99	00.00	39,921,436.99	00.00
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE	569,248,000.00	(800,000.00)	568,448,000.00	528,009,460.00	513,009,460.00	15,000,000.00	254,486,990.33	183,443,623.33	42,266,517.00	225,710,140.33	28,776,850.00
2.1.2.02.02.008.01	Servicios Tenicos y profesionales	146,496,000.00	(4,000,000.00)	142,496,000.00	134,533,434.00	134,533,434.00	00.00	66,571,765.33	51,882,765.33	11,189,000.00	63,071,765.33	3,500,000.00
2.1.2.02.02.008.01 2110	Servicios Tenicos y profesionales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	146,496,000.00	(4,000,000.00)	142,496,000.00	134,533,434.00	134,533,434.00	00.00	66,571,765.33	51,882,765.33	11,189,000.00	63,071,765.33	3,500,000.00
2.1.2.02.02.008.02	Servicios Generales	75,000,000.00	(800,000.00)	74,200,000.00	60,618,332.00	60,618,332.00	00.00	30,093,332.00	24,543,332.00	5,550,000.00	30,093,332.00	00.00
2.1.2.02.02.008.02 2110	Servicios Generales / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	75,000,000.00	(800,000.00)	74,200,000.00	60,618,332.00	60,618,332.00	00.00	30,093,332.00	24,543,332.00	5,550,000.00	30,093,332.00	00.00
2.1.2.02.02.008.03	Mantenimiento y reparaciones	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.03 2110	Mantenimiento y reparaciones / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	15,000,000.00	00.00	15,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.04	Servicios de Vigilancia	277,752,000.00	00.00	277,752,000.00	275,717,821.00	275,717,821.00	00.00	132,927,920.00	86,872,886.00	23,027,517.00	109,900,403.00	23,027,517.00

207

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2.1.2.02.02.008 04 2110	Servicios de Vigilancia / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	277,752,000.00	00.00	277,752,000.00	275,717,821.00	275,717,821.00	00.00	132,927,920.00	86,872,886.00	23,027,517.00	109,900,403.00	23,027,517.00
2.1.2.02.02.008.05	**Otros Gastos adquision de**	**15,000,000.00**	**4,000,000.00**	**19,000,000.00**	**18,880,540.00**	**18,880,540.00**	**00.00**	**13,394,640.00**	**11,728,640.00**	**00.00**	**11,728,640.00**	**1,666,000.00**
2.1.2.02.02.008.05 2110	Otros Gastos adquision de servicios / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	15,000,000.00	4,000,000.00	19,000,000.00	18,880,540.00	18,880,540.00	00.00	13,394,640.00	11,728,640.00	00.00	11,728,640.00	1,666,000.00
2.1.2.02.02.008.06	**Capacitacion**	**5,000,000.00**	**00.00**	**5,000,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2.1.2.02.02.008.06 2110	Capacitacion / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2.1.2.02.02.008.07	**Gastos de bienestar social y**	**35,000,000.00**	**00.00**	**35,000,000.00**	**23,259,333.00**	**23,259,333.00**	**00.00**	**11,499,333.00**	**8,416,000.00**	**2,500,000.00**	**10,916,000.00**	**583,333.00**
2.1.2.02.02.008.07 2110	Gastos de bienestar social y salud Ocupacional / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	35,000,000.00	00.00	35,000,000.00	23,259,333.00	23,259,333.00	00.00	11,499,333.00	8,416,000.00	2,500,000.00	10,916,000.00	583,333.00
2.1.8	**GASTOS POR TRIBUTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE**	**5,000,000.00**	**800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**00.00**
2.1.8.03	**TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS**	**5,000,000.00**	**800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**5,800,000.00**	**00.00**	**5,800,000.00**	**00.00**
2.1.8.03 2110	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS / TRANSF MUNICIPAL FUNCIONAMIENTO	5,000,000.00	800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00	5,800,000.00	00.00	5,800,000.00	5,800,000.00	00.00	5,800,000.00	00.00
23	**Inversión**	**3,984,660,218.00**	**850,658,789.00**	**4,835,319,007.00**	**4,068,183,416.00**	**4,017,047,731.00**	**51,135,685.00**	**1,845,122,644.40**	**953,749,421.00**	**715,897,056.40**	**1,669,646,477.40**	**175,476,067.00**
233	**Cultura**	**3,426,742,218.00**	**850,658,789.00**	**4,277,401,007.00**	**3,730,792,641.00**	**3,701,808,849.00**	**28,983,792.00**	**1,715,703,329.40**	**857,710,206.00**	**694,207,056.40**	**1,551,917,262.40**	**163,786,067.00**
2333301	**Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artisticos**	**3,426,742,218.00**	**850,658,789.00**	**4,277,401,007.00**	**3,730,792,641.00**	**3,701,808,849.00**	**28,983,792.00**	**1,715,703,329.40**	**857,710,206.00**	**694,207,056.40**	**1,551,917,262.40**	**163,786,067.00**
23333012023257990027	**FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL**	**176,936,000.00**	**00.00**	**176,936,000.00**	**141,198,375.00**	**141,198,375.00**	**00.00**	**72,795,042.00**	**49,409,126.00**	**18,490,917.00**	**67,900,042.00**	**4,895,000.00**
23333012023257990027330 1085	**Servicios bibliotecarios**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**62,010,000.00**	**00.00**	**35,572,000.00**	**23,694,000.00**	**6,983,000.00**	**30,677,000.00**	**4,895,000.00**
23333012023257990027330 1085119	**Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión**	**93,440,000.00**	**00.00**	**93,440,000.00**	**62,010,000.00**	**62,010,000.00**	**00.00**	**35,572,000.00**	**23,694,000.00**	**6,983,000.00**	**30,677,000.00**	**4,895,000.00**
23333012023257990027330 1085119 2115 2.3.2.02.01 003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACI	21,196,658.00	00.00	21,196,658.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
23333012023257990027330 1085119 2115 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / R P LIBRE DESTINACI	38,338,320.00	00.00	38,338,320.00	34,770,000.00	34,770,000.00	00.00	17,995,000.00	11,895,000.00	3,050,000.00	14,945,000.00	3,050,000.00
23333012023257990027330 1085119 2130 2.3.2.02.01.003	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	2,803,342.00	00.00	2,803,342.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
23333012023257990027330 1085119 2130 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / ESTAMPILLA PROCULTU	31,101,680.00	00.00	31,101,680.00	27,240,000.00	27,240,000.00	00.00	17,577,000.00	11,799,000.00	3,933,000.00	15,732,000.00	1,845,000.00
23333012023257990027330 1085119 2170 2.3.2.02.02.009	Mejorar y mantener el funcionamiento de 1 Biblioteca Municipal y su extensión / RECUROS PROPIOS / 4	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

788

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799002	**Servicio de acceso a materiales de**	**83,496,000.00**	**00.00**	**83,496,000.00**	**79,188,375.00**	**79,188,375.00**	**00.00**	**37,223,042.00**	**26,715,125.00**	**11,507,917.00**	**37,223,042.00**	**00.00**
2333301202325799002 73301098120	**Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión**	**52,920,000.00**	**00.00**	**52,920,000.00**	**51,988,375.00**	**51,988,375.00**	**00.00**	**23,883,042.00**	**15,043,125.00**	**8,839,917.00**	**23,883,042.00**	**00.00**
2333301202325799002 73301098120 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar 2.497 beneficiarios de la Biblioteca Municipal y su extensión / R.P LIBRE DESTINACION / 4	52,920,000.00	00.00	52,920,000.00	51,988,375.00	51,988,375.00	00.00	23,883,042.00	15,043,125.00	8,839,917.00	23,883,042.00	00.00
2333301202325799002	**Realizar anualmente 5 actividades**	**30,576,000.00**	**00.00**	**30,576,000.00**	**27,200,000.00**	**27,200,000.00**	**00.00**	**13,340,000.00**	**10,672,000.00**	**2,668,000.00**	**13,340,000.00**	**00.00**
2333301202325799002 73301098121 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar anualmente 5 actividades de la Biblioteca Municipal / R P LIBRE DESTINACION / 4	30,576,000.00	00.00	30,576,000.00	27,200,000.00	27,200,000.00	00.00	13,340,000.00	10,672,000.00	2,668,000.00	13,340,000.00	00.00
2333301202325799003 0	**APOYO Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURA EN EL**	**3,249,806,218.00**	**850,668,789.00**	**4,100,465,007.00**	**3,589,594,266.00**	**3,560,610,474.00**	**28,983,792.00**	**1,642,908,287.40**	**808,301,081.00**	**675,716,139.40**	**1,484,017,220.40**	**158,891,067.00**
2333301202325799003 03301051	**Servicio de educación informal al sector artistico y cultural**	**70,000,000.00**	**54,795,289.00**	**124,795,289.00**	**60,268,400.00**	**60,268,400.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154	**Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación**	**70,000,000.00**	**54,795,289.00**	**124,795,289.00**	**60,268,400.00**	**60,268,400.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301051154 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2120 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	13,692,556.00	13,692,556.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2150 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	34,834,333.00	34,834,333.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2165 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	54,000,000.00	54,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301051154 2235 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar anualmente el Programa de "Circulación " para los Procesos Públicos de Formación	00.00	6,268,400.00	6,268,400.00	6,268,400.00	6,268,400.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de promoción de**	**118,040,000.00**	**38,850,000.00**	**156,890,000.00**	**88,208,333.00**	**88,208,333.00**	**00.00**	**43,708,333.00**	**23,608,333.00**	**10,050,000.00**	**33,658,333.00**	**10,050,000.00**
2333301202325799003 03301053156	**Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la**	**118,040,000.00**	**38,850,000.00**	**156,890,000.00**	**88,208,333.00**	**88,208,333.00**	**00.00**	**43,708,333.00**	**23,608,333.00**	**10,050,000.00**	**33,658,333.00**	**10,050,000.00**
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.01.003	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	75,064,158.00	00.00	75,064,158.00	51,658,333.00	51,658,333.00	00.00	26,508,333.00	15,008,333.00	5,750,000.00	20,758,333.00	5,750,000.00
2333301202325799003 03301053156 2115 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	22,400,000.00	00.00	22,400,000.00	3,850,000.00	3,850,000.00	00.00	1,811,764.00	905,882.00	452,941.00	1,358,823.00	452,941.00

209

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301053156 2165 2.3.2.02.02.008	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	20,575,842.00	00.00	20,575,842.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301053156 2235 2.3.2.02.02.009	Realizar 10 actividades para fortalecer y consolidar el Patrimonio Cultural y la recuperación de la	00.00	38,850,000.00	38,850,000.00	32,700,000.00	32,700,000.00	00.00	15,388,236.00	7,694,118.00	3,847,059.00	11,541,177.00	3,847,059.00
2333301202325799003 03301055	**Servicio de apoyo financiero para el desarrollo de prácticas artísticas**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**228,848,107.00**	**200,400,000.00**	**28,448,107.00**	**200,400,000.00**	**00.00**	**200,400,000.00**	**200,400,000.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157	**Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo**	**228,848,107.00**	**00.00**	**228,848,107.00**	**228,848,107.00**	**200,400,000.00**	**28,448,107.00**	**200,400,000.00**	**00.00**	**200,400,000.00**	**200,400,000.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301055157 2115 2.3.2.02.02.008	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo / R.P LIBRE DESTINACION / 3	228,848,107.00	00.00	228,848,107.00	228,848,107.00	200,400,000.00	28,448,107.00	200,400,000.00	00.00	200,400,000.00	200,400,000.00	00.00
2333301202325799003 03301055157 2150 2.3.2.02.01.003	Garantizar anualmente 1 Portafolio de Estimulos - Artenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTURA / 1	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**583,104,000.00**	**173,516,001.00**	**756,620,001.00**	**671,093,999.00**	**671,093,999.00**	**00.00**	**95,707,165.00**	**63,578,832.00**	**27,728,333.00**	**91,307,165.00**	**4,400,000.00**
2333301202325799003 03301064160	**Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo**	**583,104,000.00**	**173,516,001.00**	**756,620,001.00**	**671,093,999.00**	**671,093,999.00**	**00.00**	**95,707,165.00**	**63,578,832.00**	**27,728,333.00**	**91,307,165.00**	**4,400,000.00**
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	350,000,000.00	00.00	350,000,000.00	344,950,000.00	344,950,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	233,104,000.00	00.00	233,104,000.00	231,653,999.00	231,653,999.00	00.00	95,707,165.00	63,578,832.00	27,728,333.00	91,307,165.00	4,400,000.00
2333301202325799003 03301064160 2115 2.3.2.02.02.009	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2135 2.3.2.02.01.003	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA R	00.00	62,993,252.00	62,993,252.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.01.01.004	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	85,000,000.00	85,000,000.00	85,000,000.00	85,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2150 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA E	00.00	23,722,749.00	23,722,749.00	9,490,000.00	9,490,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301064160 2180 2.3.2.02.02.008	Llevar a cabo 1 plan de fortalecimiento del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo / VA I	00.00	1,800,000.00	1,800,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003	**Documentos de lineamientos**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**11,398,666.00**	**8,213,666.00**	**2,585,000.00**	**10,798,666.00**	**600,000.00**

210

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301070152	**Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio**	**28,000,000.00**	**00.00**	**28,000,000.00**	**27,923,666.00**	**27,923,666.00**	**00.00**	**11,398,666.00**	**8,213,666.00**	**2,585,000.00**	**10,798,666.00**	**600,000.00**
2333301202325799003 03301070152 2115 2.3.2.02.02.008	Formular y cumplir al 40% el Estatuto Municipal de Cultura de Tenjo en el cuatrienio / R.P LIBRE DES	28,000,000.00	00.00	28,000,000.00	27,923,666.00	27,923,666.00	00.00	11,398,666.00	8,213,666.00	2,585,000.00	10,798,666.00	600,000.00
2333301202325799003 03301074	**Servicio de apoyo para la organización y la participación del**	**660,536,000.00**	**130,000,000.00**	**790,536,000.00**	**782,923,992.00**	**782,388,307.00**	**535,685.00**	**379,789,012.40**	**102,893,992.00**	**271,225,020.39**	**374,119,012.40**	**5,670,000.00**
2333301202325799003 03301074155	**Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo**	**660,536,000.00**	**130,000,000.00**	**790,536,000.00**	**782,923,992.00**	**782,388,307.00**	**535,685.00**	**379,789,012.40**	**102,893,992.00**	**271,225,020.39**	**374,119,012.40**	**5,670,000.00**
2333301202325799003 03301074155 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / R.P LIBRE DESTINACION /	70,000,000.00	00.00	70,000,000.00	70,000,000.00	69,464,315.00	535,685.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2150 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / VA ESTAMPILLA PROCULTUR	00.00	130,000,000.00	130,000,000.00	130,000,000.00	130,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301074155 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 13 los Eventos Culturales y Artísticos en el Municipio de Tenjo / REND. FROS LIBRE DESTIN	590,536,000.00	00.00	590,536,000.00	582,923,992.00	582,923,992.00	00.00	379,789,012.40	102,893,992.00	271,225,020.39	374,119,012.40	5,670,000.00
2333301202325799003	**Centros culturales adecuados**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**21,150,000.00**	**21,150,000.00**	**00.00**	**8,926,722.00**	**6,508,964.00**	**2,092,239.00**	**8,601,203.00**	**325,519.00**
2333301202325799003 03301090159	**Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas.**	**28,350,000.00**	**00.00**	**28,350,000.00**	**21,150,000.00**	**21,150,000.00**	**00.00**	**8,926,722.00**	**6,508,964.00**	**2,092,239.00**	**8,601,203.00**	**325,519.00**
2333301202325799003 03301090159 2115 2.3.2.02.02.008	Poner en marcha anualmente 1 Salón Permanente de Artistas. / R.P LIBRE DESTINACION / 3	28,350,000.00	00.00	28,350,000.00	21,150,000.00	21,150,000.00	00.00	8,926,722.00	6,508,964.00	2,092,239.00	8,601,203.00	325,519.00
2333301202325799003	**Servicio de asistencia técnica en**	**33,905,022.00**	**138,419,435.00**	**172,324,457.00**	**170,390,106.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**170,390,106.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**170,390,106.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158	**Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y**	**33,905,022.00**	**138,419,435.00**	**172,324,457.00**	**170,390,106.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**170,390,106.00**	**170,390,106.00**	**00.00**	**170,390,106.00**	**00.00**
2333301202325799003 03301095158 2115 2.3.2 02.02 008	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.2.02.02.009	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2130 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	33,905,022.00	00.00	33,905,022.00	31,970,671.00	31,970,671.00	00.00	31,970,671.00	31,970,671.00	00.00	31,970,671.00	00.00
2333301202325799003 03301095158 2150 2.3.3.07.01.002	Garantizar anualmente la transferencia del 100% de los recursos de la seguridad social del Actor y	00.00	138,419,435.00	138,419,435.00	138,419,435.00	138,419,435.00	00.00	138,419,435.00	138,419,435.00	00.00	138,419,435.00	00.00
2333301202325799003	**Servicio de apoyo al proceso de**	**1,499,023,089.00**	**315,078,064.00**	**1,814,101,153.00**	**1,538,787,663.00**	**1,538,787,663.00**	**00.00**	**732,588,283.00**	**433,107,188.00**	**161,635,547.00**	**594,742,735.00**	**137,845,548.00**
2333301202325799003 03301126153	**Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento**	**1,499,023,089.00**	**315,078,064.00**	**1,814,101,153.00**	**1,538,787,663.00**	**1,538,787,663.00**	**00.00**	**732,588,283.00**	**433,107,188.00**	**161,635,547.00**	**594,742,735.00**	**137,845,548.00**

211

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	(80,000,000.00)	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.006	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	80,000,000.00	00.00	80,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	74,069,357.00	00.00	74,069,357.00	74,069,357.00	74,069,357.00	00.00	21,769,998.00	3,399,999.00	9,319,999.00	12,719,998.00	9,050,000.00
2333301202325799003 03301126153 2115 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento / R.P LIBRE	924,453,117.00	80,000,000.00	1,004,453,117.00	1,001,093,117.00	1,001,093,117.00	00.00	483,321,656.00	291,671,656.00	99,760,000.00	391,431,656.00	91,890,000.00
2333301202325799003 03301126153 2120 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento / SGP CULTU	114,570,481.00	00.00	114,570,481.00	100,198,524.00	100,198,524.00	00.00	51,445,000.00	34,215,000.00	10,550,000.00	44,765,000.00	6,680,000.00
2333301202325799003 03301126153 2130 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento / ESTAMPILL	203,430,134.00	00.00	203,430,134.00	203,300,000.00	203,300,000.00	00.00	99,850,000.00	60,990,000.00	20,330,000.00	81,320,000.00	18,530,000.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.01.003	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	150,000,000.00	150,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2150 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento / VA ESTAMP	00.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2165 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / REND. FRO	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2170 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento / RECUROS P	22,500,000.00	00.00	22,500,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2180 2.3.2.02.02.008	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural en funcionamiento / VA IMPUES	00.00	4,828,064.00	4,828,064.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2220 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento / CONV. 572	00.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	00.00	19,960,000.00	9,980,000.00	9,980,000.00	19,960,000.00	00.00
2333301202325799003 03301126153 2230 2.3.2.02.02.009	Aumentar a 42 los Procesos Públicos de Formación Artistica y Cultural en funcionamiento / CONVENIO	00.00	135,250,000.00	135,250,000.00	135,126,665.00	135,126,665.00	00.00	56,241,629.00	32,850,533.00	11,695,548.00	44,546,081.00	11,695,548.00
23$	**Comercio, Industria y Turismo**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**337,390,775.00**	**315,238,882.00**	**22,151,893.00**	**129,419,215.00**	**96,039,215.00**	**21,690,000.00**	**117,729,215.00**	**11,690,000.00**
2353502	**Productividad y competitividad de las empresas colombianas**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**337,390,775.00**	**315,238,882.00**	**22,151,893.00**	**129,419,215.00**	**96,039,215.00**	**21,690,000.00**	**117,729,215.00**	**11,690,000.00**
2353502202325799003 3	**APOYO Y FORTALECIMIENTO AL SECTOR TURISTICO DEL MUNICIPIO DE TENJO**	**557,918,000.00**	**00.00**	**557,918,000.00**	**337,390,775.00**	**315,238,882.00**	**22,151,893.00**	**129,419,215.00**	**96,039,215.00**	**21,690,000.00**	**117,729,215.00**	**11,690,000.00**
2353502202325799003 33502037	**Servicio de apoyo financiero para la promoción turistica nacional e internacional**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**38,627,443.00**	**16,475,550.00**	**22,151,893.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**

212

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2353502202325799003 33502037180	**Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística.**	**120,000,000.00**	**00.00**	**120,000,000.00**	**38,627,443.00**	**16,475,550.00**	**22,151,893.00**	**16,475,550.00**	**16,475,550.00**	**00.00**	**16,475,550.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502037180 2115 2.3.2 02.02 008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística. /	120,000,000.00	00.00	120,000,000.00	38,627,443.00	16,475,550.00	22,151,893.00	16,475,550.00	16,475,550.00	00.00	16,475,550.00	00.00
2353502202325799003 33502037180 2150 2.3.2 02.02.008	Llevar a cabo anualmente una campaña de promoción de la Marca Tenjo - Gastronómica y Turística. /	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039	**Servicio de asistencia técnica a los entes territoriales para el**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**47,640,000.00**	**47,640,000.00**	**00.00**	**19,320,333.00**	**11,540,333.00**	**3,890,000.00**	**15,430,333.00**	**3,890,000.00**
2353502202325799003 33502039182	**Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turisticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en**	**74,370,000.00**	**00.00**	**74,370,000.00**	**47,640,000.00**	**47,640,000.00**	**00.00**	**19,320,333.00**	**11,540,333.00**	**3,890,000.00**	**15,430,333.00**	**3,890,000.00**
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.006	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turisticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	5,000,000.00	00.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turisticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	69,370,000.00	00.00	69,370,000.00	42,640,000.00	42,640,000.00	00.00	19,320,333.00	11,540,333.00	3,890,000.00	15,430,333.00	3,890,000.00
2353502202325799003 33502039182 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y ejecutar 2 Proyectos Turisticos orientados a la sostenibilidad y el Turismo comunitario en	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003	**Servicio de promoción turistica**	**185,644,000.00**	**00.00**	**185,644,000.00**	**115,100,000.00**	**115,100,000.00**	**00.00**	**40,100,000.00**	**24,600,000.00**	**7,800,000.00**	**32,300,000.00**	**7,800,000.00**
2353502202325799003 33502046181	**Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turistica de Ten**	**162,544,000.00**	**00.00**	**162,544,000.00**	**92,600,000.00**	**92,600,000.00**	**00.00**	**27,600,000.00**	**17,000,000.00**	**5,300,000.00**	**22,300,000.00**	**5,300,000.00**
2353502202325799003 33502046181 2115 2.3.2.02.02.008	Diseñar y ejecutar anualmente un Plan de Mercadeo para la Promoción y Divulgación Turistica de Ten	162,544,000.00	00.00	162,544,000.00	92,600,000.00	92,600,000.00	00.00	27,600,000.00	17,000,000.00	5,300,000.00	22,300,000.00	5,300,000.00
2353502202325799003 33502046184	**Desarrollar 1 plan de competitividad para el**	**23,100,000.00**	**00.00**	**23,100,000.00**	**22,500,000.00**	**22,500,000.00**	**00.00**	**12,500,000.00**	**7,500,000.00**	**2,500,000.00**	**10,000,000.00**	**2,500,000.00**
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.008	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turistico. / R.P	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2353502202325799003 33502046184 2115 2.3.2.02.02.009	Desarrollar 1 plan de competitividad para el fortalecimiento de Tenjo como destino turistico. / R.P	23,100,000.00	00.00	23,100,000.00	22,500,000.00	22,500,000.00	00.00	12,500,000.00	7,500,000.00	2,500,000.00	10,000,000.00	2,500,000.00
2353502202325799003	**Documentos de planeación**	**177,904,000.00**	**00.00**	**177,904,000.00**	**136,023,332.00**	**136,023,332.00**	**00.00**	**53,523,332.00**	**43,523,332.00**	**10,000,000.00**	**53,523,332.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502047179	**Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turistico**	**151,024,000.00**	**00.00**	**151,024,000.00**	**136,023,332.00**	**136,023,332.00**	**00.00**	**53,523,332.00**	**43,523,332.00**	**10,000,000.00**	**53,523,332.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502047179 2115 2.3.2.02.02.008	Actualizar y cumplir al 40% el Plan de Desarrollo Turistico / R.P LIBRE DESTINACION / 3	151,024,000.00	00.00	151,024,000.00	136,023,332.00	136,023,332.00	00.00	53,523,332.00	43,523,332.00	10,000,000.00	53,523,332.00	00.00

213

EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTOS

CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2023

RUBRO	DESCRIPCION	APROPIACION INICIAL	MODIFICACIONES	APROPIACION VIGENTE	DISPONIBILIDADES	COMPROMISOS	DISPONIBILIDADES ABIERTAS	OBLIGACIONES	PAGOS ANTERIORES	PAGOS DEL MES	PAGOS ACUMULADOS	OBLIGACIONES POR PAGAR
		1	2	3	4	5	6= (4-5)	7	8	9	10 = (8+9)	11=(7-10)
2363502202325799003 33502047185	**Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de**	**26,880,000.00**	**00.00**	**26,880,000.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**	**00.00**
2353502202325799003 33502047185 2115 2.3.2.02.02.009	Diseñar y aplicar 1 plan anual de normas para el cumplimiento de protocolos de bioseguridad en el	26,880,000.00	00.00	26,880,000.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

CARLOS ARMANDO CHIVATA OLARTE
DIRECTOR GENERAL

OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA
TESORERA MUNICIPAL

FIRMA EJECUCION 4
CARGO EJECUCION 4

214

Bancolombia

Fogafín
Seguridad para su dinero
Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2023/05/31 HASTA: 2023/06/30

CUENTA DE AHORROS

NÚMERO 34500000178

SUCURSAL TENJO

FONDOS COMUNES

KM 1 VIA DPTAL TENJO LA PUNTA C 12 Q CC

TENJO (C/MARCA) CUNDINAMARCA

Evolucionamos nuestra imagen
pero tus tarjetas siguen
siendo válidas.



¡Ten siempre a la mano tus extractos! Consulta o descarga tus extractos del presente mes o los meses anteriores, cada vez que los necesites ingresando a la sucursal virtual personas, opción Documentos-Extractos.

RESUMEN

SALDO ANTERIOR	$	1,988,018,240.40	*SALDO PROMEDIO*	$	1,701,589,228
TOTAL ABONOS	$	192,109,853.98	*CUENTAS X COBRAR*	$	.00
TOTAL CARGOS	$	786,046,650.52	*VALOR INTERESES PAGADOS*	$	906,266.98
SALDO ACTUAL	$	1,394,081,443.86	*RETEFUENTE*	$	.00

FECHA	DESCRIPCION	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
1/06	ABONO INTERESES AHORROS			34,874.84	1,988,053,115.24
1/06	PAGO A PROV ALFONSO CERON CERO			-1,611,600.00	1,986,441,515.24
1/06	PAGO A PROV CARLOS ANDRES GARC			-2,488,499.00	1,983,953,016.24
1/06	PAGO A PROV YURANY MENDEZ CASA			-1,753,800.00	1,982,199,216.24
1/06	PAGO A PROV ALFONSO BELTRAN MA			-3,223,200.00	1,978,976,016.24
1/06	PAGO A PROVE JUAN CAMILO ROZ			-2,085,600.00	1,976,890,416.24
1/06	PAGO A PROVE MARIA VERONICA			-2,844,000.00	1,974,046,416.24
1/06	PAGO A PROVE MARIA EVELIA PA			-1,979,424.00	1,972,066,992.24
1/06	PAGO A PROVE CATHERINE CRUZ			-2,180,400.00	1,969,886,592.24
1/06	PAGO A PROVE JOSE RENE ROMER			-2,559,600.00	1,967,326,992.24
1/06	PAGO A PROVE SEBASTIAN OROZC			-2,891,400.00	1,964,435,592.24
2/06	PAGO A PROV JUAN GABRIEL CASTI			-2,275,200.00	1,962,160,392.24
2/06	PAGO A PROV MARTHA LORENA BERN			-429,389.00	1,961,731,003.24
2/06	PAGO A PROV JAVIER JAIMES CAN			-1,896,000.00	1,959,835,003.24
2/06	PAGO A PROV MILLER GARZON RIVE			-2,275,200.00	1,957,559,803.24
2/06	PAGO A PROV JAVIER ORLANDO MUR			-2,133,000.00	1,955,426,803.24
2/06	PAGO A PROV CATALINA CONTRERAS			-1,706,400.00	1,953,720,403.24
2/06	PAGO A PROV DIEGO ARMANDO ORTI			-2,844,000.00	1,950,876,403.24
2/06	PAGO A PROV FRANCY MALLERLY TO			-2,085,600.00	1,948,790,803.24
2/06	PAGO A PROV JESSICA LORENA ROD			-1,540,500.00	1,947,250,303.24
2/06	PAGO A PROV DIEGO RODRIGUEZ PE			-1,540,500.00	1,945,709,803.24
2/06	PAGO A PROV MONICA MEJIA BERNA			-3,498,120.00	1,942,211,683.24
2/06	PAGO A PROV JAVIER RODRIGUEZ R			-1,896,000.00	1,940,315,683.24
2/06	PAGO A PROV LILIANA MARIA OROZ			-1,706,400.00	1,938,609,283.24
2/06	PAGO A PROV ANA MARIA FUQUEN G			-1,990,800.00	1,936,618,483.24
2/06	PAGO A PROV HERNANDO GUZMAN CA			-1,990,800.00	1,934,627,683.24
2/06	PAGO A PROV IVAN GUACANEME MOR			-1,896,000.00	1,932,731,683.24
2/06	PAGO A PROV HERMES JOANI ESPIT			-2,275,200.00	1,930,456,483.24
2/06	PAGO A PROV JUAN PABLO RODRIGU			-1,896,000.00	1,928,560,483.24
2/06	PAGO A PROV DIANA SANCHEZ PINZ			-1,820,160.00	1,926,740,323.24
2/06	PAGO A PROV MARIA JACKELINE RO			-2,559,600.00	1,924,180,723.24
2/06	PAGO A PROV LEYDE MARIANA GARZ			-2,123,520.00	1,922,057,203.24
2/06	PAGO A PROV RAMIRO IDARRAGA GI			-1,848,600.00	1,920,208,603.24

VIGILADO Superfinanciera

215

Bancolombia

Fogafín | Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2023/05/31 HASTA: 2023/06/30

CUENTA CORRIENTE

NÚMERO 34500000177

SUCURSAL TENJO

RECURSOS PROPIOS

KM 1 VIA DPTAL TENJO LA PUNTA C 12 Q CC

$$TENJO (C/MARCA) CUNDINAMAR

Evolucionamos nuestra imagen
pero tus tarjetas siguen
siendo válidas.



¡Ten siempre a la mano tus extractos! Consulta o descarga tus extractos del presente mes o los meses anteriores, cada vez que los necesites ingresando a la sucursal virtual personas, opción Documentos-Extractos.

RESUMEN

SALDO ANTERIOR	$	22,301,847.14	*SALDO PROMEDIO*	$	19,895,507
TOTAL ABONOS	$	.00	*CUPO SOBREGIRO*	$	.00
TOTAL CARGOS	$	2,891,400.00	*VALOR INTERESES COBRADOS*	$	.00
SALDO ACTUAL	$	19,410,447.14	*RETEFUENTE*	$	.00

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
5/06	CHEQUE PAGADO EN CAJA	TENJO	926415	-1,896,000.00	20,405,847.14
8/06	CHEQUE PAGADO EN CAJA	TENJO	926416	-995,400.00	19,410,447.14
	FIN ESTADO DE CUENTA				

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

216

Bancolombia

Fogafín seguridad para tu ahorro | Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2023/05/31 HASTA: 2023/06/30

CUENTA DE AHORROS

NÚMERO 34500000343

SUCURSAL TENJO

RECURSOS PROPIOS

KM 1 VIA DPTAL TENJO LA PUNTA C 12 Q CC

TENJO (C/MARCA) CUNDINAMARCA

Evolucionamos nuestra imagen
pero tus tarjetas siguen siendo válidas.



¡Ten siempre a la mano tus extractos! Consulta o descarga tus extractos del presente mes o los meses anteriores, cada vez que los necesites ingresando a la sucursal virtual personas, opción Documentos-Extractos.

RESUMEN

SALDO ANTERIOR	$	6,742,649.08	*SALDO PROMEDIO*	$	8,297,816
TOTAL ABONOS	$	3,180,940.82	*CUENTAS X COBRAR*	$	.00
TOTAL CARGOS	$	.00	*VALOR INTERESES PAGADOS*	$	340.82
SALDO ACTUAL	$	9,923,589.90	*RETEFUENTE*	$	.00

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
9/06	ABONO INTERESES AHORROS			83.07	6,742,732.15
10/06	CONSIGNACION CORRESPONSAL CB	CANAL CORRESPONSA		1,060,300.00	7,803,032.15
14/06	ABONO INTERESES AHORROS			53.40	7,803,085.55
15/06	PAGO INTERBANC DIANA CATALINA			1,060,300.00	8,863,385.55
19/06	ABONO INTERESES AHORROS			60.70	8,863,446.25
20/06	CONSIGNACION CORRESPONSAL CB	CANAL CORRESPONSA		530,000.00	9,393,446.25
27/06	ABONO INTERESES AHORROS			102.88	9,393,549.13
28/06	CONSIGNACION CORRESPONSAL CB	CANAL CORRESPONSA		530,000.00	9,923,549.13
30/06	ABONO INTERESES AHORROS			40.77	9,923,589.90
	FIN ESTADO DE CUENTA				

VIGILADO SUPERFINANCIERA

217

Bancolombia

Fogafín | Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2023/05/31 HASTA: 2023/06/30

CUENTA DE AHORROS

NÚMERO 34500001703

SUCURSAL TENJO

CD-CI-ADM-214-2023 Desa. Catedra Tenjana

KM 1 VIA DPTAL TENJO LA PUNTA C 12 Q CC

TENJO (C/MARCA) CUNDINAMARCA

Evolucionamos nuestra imagen
pero tus tarjetas siguen
siendo válidas.



¡Ten siempre a la mano tus extractos! Consulta o descarga tus extractos del presente mes o los meses anteriores, cada vez que los necesites ingresando a la sucursal virtual personas, opción Documentos-Extractos.

RESUMEN

SALDO ANTERIOR	$	37,831,316.58	*SALDO PROMEDIO*	$	34,306,067
TOTAL ABONOS	$	2,819.62	*CUENTAS X COBRAR*	$	.00
TOTAL CARGOS	$	3,647,011.00	*VALOR INTERESES PAGADOS*	$	2,819.62
SALDO ACTUAL	$	34,187,125.20	*RETEFUENTE*	$	.00

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
1/06	ABONO INTERESES AHORROS			103.64	37,831,420.22
2/06	PAGO A PROV MARTHA LORENA BERN			-1,656,211.00	36,175,209.22
2/06	PAGO A PROVE JOSE GABRIEL SA			-1,990,800.00	34,184,409.22
30/06	ABONO INTERESES AHORROS			2,715.98	34,187,125.20
	FIN ESTADO DE CUENTA				

VIGILADO

218

Bancolombia

Fogafín
Seguridad para tu dinero
Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2023/05/31 HASTA: 2023/06/30

CUENTA DE AHORROS

NÚMERO 34500001568

SUCURSAL TENJO

FORTALECIMIENTO GRUPO EMPRENDIMIENTO ART
KM 1 VIA DPTAL TENJO LA PUNTA C 12 Q CC
TENJO (C/MARCA) CUNDINAMARCA

Evolucionamos nuestra imagen pero tus tarjetas siguen siendo válidas.



¡Ten siempre a la mano tus extractos! Consulta o descarga tus extractos del presente mes o los meses anteriores, cada vez que los necesites ingresando a la sucursal virtual personas, opción Documentos-Extractos.

RESUMEN

SALDO ANTERIOR	$	10,696,369.89	*SALDO PROMEDIO*	$	9,765,341
TOTAL ABONOS	$	796.77	*CUENTAS X COBRAR*	$	.00
TOTAL CARGOS	$	9,311,340.00	*VALOR INTERESES PAGADOS*	$	796.77
SALDO ACTUAL	$	1,385,826.66	*RETEFUENTE*	$	.00

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
27/06	ABONO INTERESES AHORROS			791.10	10,697,160.99
28/06	PAGO A PROVE MARIA TERESA AM			-9,311,340.00	1,385,820.99
30/06	ABONO INTERESES AHORROS			5.67	1,385,826.66
	FIN ESTADO DE CUENTA				

VIGILADO SUPERFINANCIERA

219

Bancolombia

Fogafín
Seguridad para tu ahorro
Producto protegido por el Seguro de Depósitos
www.fogafin.gov.co

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2023/05/31 HASTA: 2023/06/30

CUENTA DE AHORROS

NÚMERO 34500001681

SUCURSAL TENJO

CONV 190-2023PROGRAMA DISCAP.ADULTO MAYO
KM 1 VIA DPTAL TENJO LA PUNTA C 12 Q CC
TENJO (C/MARCA) CUNDINAMARCA

Evolucionamos nuestra imagen
pero tus tarjetas siguen siendo válidas.



¡Ten siempre a la mano tus extractos! Consulta o descarga tus extractos del presente mes o los meses anteriores, cada vez que los necesites ingresando a la sucursal virtual personas, opción Documentos-Extractos.

RESUMEN

SALDO ANTERIOR	$	104,395,926.96	*SALDO PROMEDIO*	$	94,689,562
TOTAL ABONOS	$	15,851.47	*CUENTAS X COBRAR*	$	.00
TOTAL CARGOS	$	11,295,280.00	*VALOR INTERESES PAGADOS*	$	15,851.47
SALDO ACTUAL	$	93,116,498.43	*RETEFUENTE*	$	.00

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
1/06	ABONO INTERESES AHORROS			858.04	104,396,785.00
2/06	PAGO A PROVE BEATRIZ ADIELA			-2,085,600.00	102,311,185.00
2/06	PAGO A PROVE DIEGO MAURICIO			-2,085,600.00	100,225,585.00
2/06	PAGO A PROVE NESTOR GABRIEL			-1,180,780.00	99,044,805.00
2/06	PAGO A PROVE SANDRA YOVANNA			-2,085,600.00	96,959,205.00
8/06	ABONO INTERESES AHORROS			3,719.01	96,962,924.01
9/06	PAGO A PROV EDITH MARITZA GOME			-2,085,600.00	94,877,324.01
12/06	ABONO INTERESES AHORROS			2,079.50	94,879,403.51
13/06	PAGO A PROVE JESUS DAVID REY			-1,564,200.00	93,315,203.51
22/06	ABONO INTERESES AHORROS			5,113.24	93,320,316.75
23/06	PAGO A PROVE JESUS DAVID REY			-207,900.00	93,112,416.75
30/06	ABONO INTERESES AHORROS			4,081.68	93,116,498.43
	FIN ESTADO DE CUENTA				

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

TENJO es de Todos
Alcaldía Municipal

Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Tenjo

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

LA SUSCRITA TESORERA GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

CERTIFICA

Que a la fecha la ejecución de recursos del SGP (sistema general de participación)del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo identificado con Nit 901359154-6 es de Ciento cuatro millones ochocientos treinta y ocho mil quinientos veinticuatro pesos mda $104,838,524 y se pretende ejecutar el 100% de los recursos en la presente vigencia.

Recursos apropiados	$ 128,263,037
Recursos ejecutados	$ 104,838,524
% cumplimiento	82%
saldo por ejecutar	$ 23,424,513

La presente se expide en Tenjo Cundinamarca, a los diez (04) días del mes de Agosto de dos mil veintitrés (2023)

OLGA LUCIA DIAZ TIBAQUIRA
Tesorera General

221

Tenjo,04 de agosto de 2023

Ing

Alex Nuñez

Jefe de control interno

Ref : Solicitud de información cuentas por pagar, reservas presuepuestales,vigencias futuras

A continuación relaciono:

1. cuentas por pagar con corte a 31 de diciembre de 2022.

RUBRO	NOMBRE	APROPIADO
VARIOS	Prima de servicio	5,710,219.00
VARIOS	Bonificación por servicios prestados	2,010,948.00
VARIOS	Prima de vacaciones	12,488,247.00
VARIOS	cesantías	26,534,759.00
VARIOS	Intereses de cesantías	3,184,171.00
VARIOS	Vacaciones	13,088,542.00
VARIOS	Bonificación especial de recreación	1,457,698.00
FERRICENTRO SAS	Adquisición de tractor cota césped, para el mantenimiento de las zonas verdes del IMCTT	16,830,000.00
TOTAL		81,304,584.00

2.Reservas presupuéstales a corte de 31 de diciembre de 2022

Rubro	.Nombre presupuestal	Tercero. Nombre	Descripción	valor
2.1.2.02.02.008.04	GASTOS DE VIGILANCIA	VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA DINAPOWER LTDA . . .	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA FIJA CON MEDIO HUMANO CON ARMA Y SIN ARMA, MEDIOS TECNOLOGICOS PARA PROTEGER, CUSTODIAR, AMPARAR Y SALVAGUARDAR	$3.258.083

3. Vigencia Futura :

No se constituyeron vigencia futura a corte de 31 de diciembre de 2022.

Cordialmente:

Olga Lucia Diaz T
Tesorera General

222

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	VERSIÓN	01
	FORMATO	ACTA	CÓDIGO	ES-GE-FR-02
			FECHA VIGENCIA	11/05/2023

Tema, reunión o actividad:	Apertura De Auditoría Interna				
Responsable u organizador: Alexander Núñez			Dependencia: Jefatura Control Interno		
Ciudad: Tenjo	Lugar: GESTION ADMINISTRATIVA		☒Presencial ☐Virtual		
Tipo ☐ Comité ☐ Junta ☒ Reunión Otro:	Fecha			Hora inicio 9:00 am Hora final 10:00 am	
	Día	Mes	Año		
	22	06	2023		

ASISTENTES		
No.	Nombres y apellidos	Cargo
1	Carlos Armando Chivata Olarte	Director General
2	Pedro Mario González Bejarano	Apoyo gestión administrativa
3	Alexander Núñez	Jefe Control Interno
4		
5		

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación del plan de auditoria
2. Proposiciones y varios

DESARROLLO

1. Presentación de cronograma del plan de auditoria vigencia 2023 por parte del jefe de control Interno
2. De igual manera el jefe de control interno presenta los formatos que se van utilizar en el proceso de auditoría.
3. Se informa que el día establecido para la visita en situ se solicitaran los siguientes documentos:
   Inventario traslado comodato biblioteca ImctT.
   Hojas de vida de los vehículos Carro Tarima y mini bus escolar.

ACUERDOS O COMPROMISOS		
ACCIONES - COMPROMISOS	RESPONSABLE	Fecha de Entrega
Entrega inventario detallado de comodato biblioteca certificando la existencia de los bienes relacionados.	Apoyo gestión administrativa	**12 de Julio**
Entrega documentos hoja de vida de vehículos	Apoyo gestión administrativa	**12 de julio**

PROXIMA REUNIÓN (Opcional)					
FECHA:	**12 de julio de 2023**	**HORA:**	**10:00 am**	**LUGAR:**	**Dirección general**

Aprobó (responsables)	
Alexander Núñez Control interno IMCTT	Carlos Armando Chivata Olarte Director General

Pedro Mario González Bejarano Apoyo gestión administrativa.	

223

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	**PROCESO**	**CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN**	**VERSIÓN**	**1**
	FORMATO	**INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO**	**CÓDIGO**	**EV-CE-FR-02**
			FECHA DE VIGENCIA	**11/05/2023**

Fecha Programada de la Auditoría: Del 22/06/2023 al 12/07/2023

Proceso(s) / Área(s) / Actividad(es) y/o Tarea(s) Auditada (s):

GESTION ADMINISTRATIVA

ASPECTOS GENERALES DEL PROCESO DE AUDITORÍA

Objetivo:

Realizar visita de asesoría y seguimiento al proceso de gestión de Gestión Administrativa, con el fin de verificar la gestión realizada en el primer semestre del 2023 en aras de obtener el mejoramiento continuo en el desarrollo de las funciones misionales.

Objetivos Específicos:

- Verificar el Inventario traslado comodato biblioteca ImctT.
- Verificar las Hojas de vida de los vehículos Carro Tarima y mini bus escolar.

Alcance: Proceso de gestión Administrativa

Metodología: Presencial, verbal y visual

Documentos de Referencia:

Manual de funciones
Inventario comodato
Contrato bus y carro tarima

ANTECEDENTES

En el municipio de Tenjo del departamento de Cundinamarca, a los doce (12) días del mes de julio del año 2023, se hicieron presentes en las instalaciones del instituto municipal de cultura y turismo de Tenjo, con NIT 901359154-6, ubicada en el kilómetro 1 vía Tenjo la punta, el jefe de control interno y el señor Mario González en calidad de apoyo administrativo del IMCTT. Así las cosas, se da inicio a la reunión en la dirección general, donde

con previa antelación se le informo al funcionario la metodología y procedimientos a revisar, la información solicitada por el auditor a la apertura de la visita o auditoría se detalla a continuación:

Se solicito el Inventario traslado comodato biblioteca ImctT.

Se solicito las Hojas de vida de los vehículos Carro Tarima y mini bus escolar.

DESARROLLO DE LA AUDITORIA:

TEMA 1. INVENTARIO COMODATO BIBLIOTECA

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Existe comodato con la relación de inventario	Se adjunto por parte del encargado de manejo de inventario trece (13) folios útiles, donde se reflejan las cantidades de elementos existentes en biblioteca.	Para la vigencia 2022 de adquirido el software inventarios de Sysman y a la fecha no se han ingresado estos elementos, por ende, se recomienda en el menor tiempo posible actualizar la base de datos de sysman.	Dirección general, gestión administrativa.

TEMA 2. Hojas de vida de los vehículos adquiridos por el instituto.

FORTALEZAS	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES O TIPS DE AUTOCONTROL	DEPENDENCIAS VINCULADAS
Se adjunta soat y tarjeta de propiedad de los vehículos, aportan copia de póliza previsora donde aparece responsabilidad civil y extrac.	Se hizo aporte de los documentos, la revisión técnico mecánica todavía no aplica por el modelo de los vehículos.	Archivar y dejar en carpeta las hojas de vida con los mantenimientos de los vehículos.	Dirección general, gestión administrativa.

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO	PROCESO	CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN	VERSIÓN	1
	FORMATO	INFORME DE AUDITORÍA INDEPENDIENTE DE CONTROL INTERNO	CÓDIGO	EV-CE-FR-02
			FECHA DE VIGENCIA	11/05/2023

CONCLUSIONES:

Se da por terminada la reunión en situ y se procede a firmar actas correspondientes, con el apoyo del director general se suscitan las controversias y se da por aprobada la auditoria de Gestión de turística

Elaboró
Firma

Alexander Núñez
Jefe de Control Interno

Revisó
Firma

Carlos Armando Chivata Olarte
Director General

Firma

Pedro Mario González
Apoyo administrativo.

32 Elementos Pendientes en el Inventario 225

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC	
VERSIÓN SGC	
FECHA SGC	

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCIÓN - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
20703000101	CAMARA DE VIDEO HDR-AZI MARCA RECONOCIDA SEGÚN FICHA TECNICA	UND ✓	53	5616	1	1.788.600,00
21701000114	ARMARIO O GABINETE METALICO CON CHAPA DE 5 GUARDAS DE 1.70*1.60*0.38*4 ENTREPAÑOS DE COLOR GRIS CON PUERTAS CORREDIZAS EN LAMINACON VIDRIO DE 4MM Y PISO, LOGO DEL MUNICIPIO PUNZADO EN LAS PUERTAS, ELABORADO EN LAMINA COLL ROLLED CALIBRE 24 PINTURA ELE	UND	210	1712	1	852.590,76
21701000906	MESA EN MADERA BIBLIOTECA, DE 0.90 MTS DE DIAMETRO COMPUESTA POR UN ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO PLASTICO DE ALTA O BAJA PRESION CALIBRE 8 MICRASS, BASE METALICA TIPO ARAÑA Y/O SIMILAR	UND ✓	524	8632	1	1.966.084,00
21701000906	MESA EN MADERA BIBLIOTECA, DE 0.90 MTS DE DIAMETRO COMPUESTA POR UN ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO PLASTICO DE ALTA O BAJA PRESION CALIBRE 8 MICRASS, BASE METALICA TIPO ARAÑA Y/O SIMILAR	UND ✓	527	8635	1	1.966.084,00
21701000906	MESA EN MADERA BIBLIOTECA, DE 0.90 MTS DE DIAMETRO COMPUESTA POR UN ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO PLASTICO DE ALTA O BAJA PRESION CALIBRE 8 MICRASS, BASE METALICA TIPO ARAÑA Y/O SIMILAR	UND ✓	528	8636	1	1.966.084,00
21701000906	MESA EN MADERA BIBLIOTECA, DE 0.90 MTS DE DIAMETRO COMPUESTA POR UN ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO PLASTICO DE ALTA O BAJA PRESION CALIBRE 8 MICRASS, BASE METALICA TIPO ARAÑA Y/O SIMILAR	UND ✓	529	8637	1	1.966.084,00
21701000906	MESA EN MADERA BIBLIOTECA, DE 0.90 MTS DE DIAMETRO COMPUESTA POR UN ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO PLASTICO DE ALTA O BAJA PRESION CALIBRE 8 MICRASS, BASE METALICA TIPO ARAÑA Y/O SIMILAR	UND ✓	530	8638	1	1.966.084,00
21701000906	MESA EN MADERA BIBLIOTECA, DE 0.90 MTS DE DIAMETRO COMPUESTA POR UN ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO PLASTICO DE ALTA O BAJA PRESION CALIBRE 8 MICRASS, BASE METALICA TIPO ARAÑA Y/O SIMILAR	UND ✓	531	8639	1	1.966.084,00
21701000906	MESA EN MADERA BIBLIOTECA, DE 0.90 MTS DE DIAMETRO COMPUESTA POR UN ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO PLASTICO DE ALTA O BAJA PRESION CALIBRE 8 MICRASS, BASE METALICA TIPO ARAÑA Y/O SIMILAR	UND ✓	532	8640	1	1.966.084,00
21701000906	MESA EN MADERA BIBLIOTECA, DE 0.90 MTS DE DIAMETRO COMPUESTA POR UN ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO PLASTICO DE ALTA O BAJA PRESION CALIBRE 8 MICRASS, BASE METALICA TIPO ARAÑA Y/O SIMILAR	UND ✓	533	8641	1	1.966.084,00
21701001206	MUEBLE METALICO DE 1.80 DE ALTO DE 70 CM ANCHO DE 40 CMS	UND ✓	614	5623	1	1.665.232,00
20702000216	COMPUTADOR PORTATIL G40-30 DD. 500G PANTALLA 14", PROCESADOR INTEL CELERON N2840, RAM 4GB, NEGRO MARCA LENOVO	UND ✓	972	7627	1	1.724.956,77
20702000216	COMPUTADOR PORTATIL G40-30 DD. 500G PANTALLA 14", PROCESADOR INTEL CELERON N2840, RAM 4GB, NEGRO MARCA LENOVO	UND ✓	973	7628	1	1.724.956,77
20702000216	COMPUTADOR PORTATIL G40-30 DD. 500G PANTALLA 14", PROCESADOR INTEL CELERON N2840, RAM 4GB, NEGRO MARCA LENOVO	UND ✓	974	7629	1	1.724.956,77
20702000216	COMPUTADOR PORTATIL G40-30 DD. 500G PANTALLA 14", PROCESADOR INTEL CELERON N2840, RAM 4GB, NEGRO MARCA LENOVO	UND ✓	975	7630	1	1.724.956,77
20702000216	COMPUTADOR PORTATIL G40-30 DD. 500G PANTALLA 14", PROCESADOR INTEL CELERON N2840, RAM 4GB, NEGRO MARCA LENOVO	UND ✓	976	7631	1	1.724.956,77
12101000105	POLTRONASANDRI CORDOBAN NEGRO	UND ✓	30377	4897	1	576.532,00
12101000707	TELEFONO C.C.INALAMBRICO DOBLE AURICULAR MARCA VTECH	UND ✓	31054	111137	1	327.120,00
12101000707	TELEFONO C.C.INALAMBRICO DOBLE AURICULAR MARCA VTECH	UND ✓	31055	111138	1	327.120,00

Elaboró: GONZALEZ TIBAQUIRA VICTOR HUGO

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCION - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101000707	TELEFONO C.C.INALAMBRICO DOBLE AURICULAR MARCA VTECH	UND	31056	111139	1	327.120,00
12101000707	TELEFONO C.C.INALAMBRICO DOBLE AURICULAR MARCA VTECH	UND	31057	111140	1	327.120,00
12101001217	PISTOLALECTORA DE CODIGOS CON BASE MARCA VOYAGER	UND	31058	99495	1	224.000,00
12101000717	GRABADORA C.CPERIODISTA MARCA DIJITA VOICE RECORDER	UND	31059	111477	1	85.656,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31060	34328	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31061	34329	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31062	34330	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31063	34331	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31064	34332	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31065	34333	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31066	34334	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31067	34335	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31068	34336	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31069	34337	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31070	34338	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31071	34339	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31072	34340	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31073	34341	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31074	34342	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31075	34343	1	75.000,00
12101001119	ENCICLOPEDIAHISTORICAS DE CUNDINAMARCA 3 TOMOS	UND	31076	34344	1	75.000,00
12101001109	LIBRODONACION MINISTERIO DE CULTURA 35 LIBROS REVISTAS MEMORIAS DICCIONARIOS CUENTOS SEGUN ACTA	UND	31077	112964	1	1.689.000,00
12101001120	COLECCIONLIBROS ACTUALIZACION FASE 05 2016 90 TITULOS	UND	31078	112966	1	1.283.565,00
12101001120	COLECCIONLIBROS AUDIOVISUALES 10 TITULOS	UND	31079	114791	1	377.954,00
12101001120	COLECCIONLIBROS PRIMERA INFACIA FASE 5 97 TITULOS	UND	31080	112967	1	693.909,00
12101000702	TELEVISOR C.C.DE 29 PULGADAS MARCA HYUNDAI	UND	31081	110832	1	150.000,00
12101000702	TELEVISOR C.C.42 PULGADAS CON SOPORTE METALICO NEGRO CON RDACHINES MARCA LG	UND	31082	110831	1	150.000,00
12101000730	TEATRINOEN MADERA	UND	31084	99526	1	89.000,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.EN MADERA COLOR VINOTINTO DE 2 CAJONES	UND	31086	110618	1	150.000,00
12101001116	BANDERA C.C.	UND	31087	55014	1	484.880,00
12101000718	DVDULTRADELGALDO SLIM MP3	UND	31088	33851	1	115.066,00
12101000729	SISTEMADE AUDIO PORTABLE MINISTERIO DE CULTURA	UND	31089	5153	1	290.000,00
12101000719	VIDEO PROYECTOR C.C.POWER LITE MARCA EPSON	UND	31090	4468	1	1.120.660,00
12101000726	TELONCON TRIPODE DE 1 80 MTS	UND	31091	4469	1	255.200,00
12101001121	MALETAVIAJERA DONACION MINISTERIO DE CULTURA COLOR MORADO	UND	31092	6315	1	355.028,00
12101000601	MESACONFORMADA POR 6 SILLAS Y 6 MESAS TRIANGULARES	UND	31093	3741	1	830.000,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.NEGRO Y ESTRUCTURA METALICA	UND	31094	7055	1	150.001,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.NEGRO Y ESTRUCTURA METALICA	UND	31095	7056	1	150.001,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.NEGRO Y ESTRUCTURA METALICA	UND	31096	7057	1	150.001,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.CON ARCHIVADOR DONACION IDCUT	UND	31097	8464	1	664.342,00
12101000201	ARCHIVADOR C.CEN MADERA COLOR CAFE OSCURO CON 2 GAVETAS	UND	31098	6317	1	250.000,00
12101000207	ESTANTERIATIPO BIBLIOTECA EN MADERA ZONA INFANTIL DIFERENTES COLORES	UND	31100	8589	1	1.387.824,00
12101000207	ESTANTERIATIPO BIBLIOTECA EN MADERA ZONA INFANTIL DIFERENTES COLORES	UND	31101	8590	1	1.387.824,00
12101000207	ESTANTERIATIPO BIBLIOTECA EN MADERA ZONA INFANTIL DIFERENTES COLORES	UND	31102	8591	1	1.387.824,00

Elaboró: GONZALEZ TIBAQUIRA VICTOR HUGO

226

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCION - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101001104	CARTELERA EN CORCHO	UND	31103	5617	1	576.400,00
12101000201	ARCHIVADOR C.CEN MADERA Y VITRINA EN VIDRIO	UND	31104	2397	1	255.200,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31105	8592	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31106	8593	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31107	8594	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31108	8595	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31109	8596	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31110	8597	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31111	8598	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31112	8599	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31113	8600	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31114	8601	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31115	8602	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31116	8603	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31118	8605	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31120	8607	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31124	8611	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31127	8614	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31128	8615	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31129	8616	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31130	8617	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31131	8618	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31132	8619	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31133	8620	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31134	8621	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31135	8622	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31136	8623	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31137	8624	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31138	8625	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31139	8626	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31141	8628	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31142	8629	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31143	8630	1	445.260,00
12101000101	SILLA FIJATAPIZADA Y TUBERIA METALICA	UND	31144	8631	1	445.260,00
12101000201	ARCHIVADOR C.CTIPO ARMARIO METALICO GRIS CON PUERTAS CORREDIZAS EN LAMINA CON VIDRIO Y CHAPA	UND	31145	1711	1	852.591,00
12101000201	ARCHIVADOR C.CEN LAMINA CON VIDRIO Y CHAPA	UND	31146	1712	1	852.591,00
12101000601	MESAAUXILIAR	UND	31147	5618	1	686.600,00
12101000601	MESAAUXILIAR	UND	31148	5619	1	686.600,00
12101000601	MESAEN MADERA HEXAGONAL POR 2 UNIDADES CON 6 SILLAS CADA MESA EN MADERA	UND	31149	7053	1	300.000,00
12101000601	MESAEN MADERA HEXAGONAL POR 2 UNIDADES CON 6 SILLAS CADA MESA EN MADERA	UND	31150	7054	1	300.000,00
12101000601	MESAEN MADERA RECTANGULAR COLOR CAFE	UND	31151	2396	1	320.000,00
12101000601	MESAEN MADERA RECTANGULAR COLOR CAFE	UND	31152	2398	1	320.000,00
12101000601	MESAEN MADERA RECTANGULAR COLOR CAFE	UND	31153	6320	1	320.000,00
12101000601	MESAEN MADERA RECTANGULAR COLOR CAFE	UND	31154	6321	1	320.000,00
12101000601	MESAEN MADERA ZONA INFANTIL SUPERFICIE EN FORMICA BASE METELICA DIFERENTES COLORES	UND	31155	8642	1	989.981,00
12101000601	MESAEN MADERA ZONA INFANTIL SUPERFICIE EN FORMICA BASE METELICA DIFERENTES COLORES	UND	31156	8643	1	989.981,00

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCION - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101000601	MESAEN MADERA ZONA INFANTIL SUPERFICIE EN FORMICA BASE METELICA DIFERENTES COLORES	UND	31157	8644	1	989.981,00
12101000601	MESAEN MADERA ZONA INFANTIL SUPERFICIE EN FORMICA BASE METELICA DIFERENTES COLORES	UND	31158	8645	1	989.981,00
12101000601	MESAEN MADERA ZONA INFANTIL SUPERFICIE EN FORMICA BASE METELICA DIFERENTES COLORES	UND	31159	8646	1	989.981,00
12101000601	MESAEN MADERA ZONA INFANTIL SUPERFICIE EN FORMICA BASE METELICA DIFERENTES COLORES	UND	31160	8647	1	989.981,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.EN MADERA EN LINEA	UND	31161	8656	1	1.503.476,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.EN MADERA EN LINEA	UND	31162	8657	1	1.503.476,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.EN MADERA EN LINEA	UND	31163	8658	1	1.503.476,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.EN MADERA EN LINEA	UND	31164	8659	1	1.503.476,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.EN MADERA EN LINEA	UND	31165	8660	1	1.503.476,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.EN MADERA EN LINEA	UND	31166	8661	1	1.503.476,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.EN MADERA EN LINEA	UND	31167	8662	1	1.503.476,00
12101000603	ESCRITORIO C.C.MADERA EN LINEA CON CAJONERA	UND	31169	8649	1	1.449.121,00
12101000207	ESTANTERIATIPO BIBLIOTECA ABIERTA	UND	31170	2490	1	636.400,00
12101000207	ESTANTERIATIPO BIBLIOTECA ABIERTA	UND	31171	2491	1	636.400,00
12101000207	ESTANTERIATIPO BIBLIOTECA ABIERTA	UND	31172	2492	1	636.400,00
12101000207	ESTANTERIATIPO BIBLIOTECA ABIERTA	UND	31173	2493	1	636.400,00
12101000208	MUEBLE C.C.MULTIFUNCIONAL SOPORTE PARA PLASMA DE 29 PULGADAS CON RUEDAS	UND	31174	2494	1	758.950,00
12101000203	VITRINAMETALICA Y VIDRIO COLOR GRIS TIPO BIBLIOTECA DE 2 PUERTAS	UND	31175	8318	1	150.000,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31176	8671	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31177	8672	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31178	8673	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31179	8674	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31180	8675	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31181	8676	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31182	8677	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31183	8678	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31184	8679	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31185	8680	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31186	8681	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31187	8682	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31188	8683	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31189	8684	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31190	8685	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31191	8686	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31193	8688	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31194	8689	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31195	8690	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31196	8691	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31197	8692	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31198	8693	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31199	8694	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31200	8695	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31201	8696	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31202	8697	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31203	8698	1	565.538,00

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC	
VERSIÓN SGC	
FECHA SGC	

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCIÓN - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31204	8699	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31205	8700	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31206	8701	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31207	8702	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31208	8703	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31209	8704	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31210	8705	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31211	8706	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31212	8707	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31213	8708	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31214	8709	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31215	8710	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31216	8711	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31217	8712	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31218	8713	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31219	8714	1	565.538,00
12101000102	SILLA EJECUTIVATAPIZADA EN PANO CON RODACHINES	UND	31220	8715	1	565.538,00
12101000704	TABLERODE 2 CARAS BIBLIOTECA	UND	31222	8724	1	983.042,00
12101000908	COMPUTADOR C.C.COMPLETO ENSAMBLADO PROCESADOR DUAL CORE DE 1 6 GHZ	UND	31223	54	1	1.574.324,00
12101000908	COMPUTADOR C.C.COMPLETO ENSAMBLADO PROCESADOR DUAL CORE DE 1 6 GHZ	UND	31224	55	1	1.574.324,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31227	3012	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31228	3014	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31229	3015	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31230	3016	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31231	3017	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31232	3018	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31233	3019	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31234	3020	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31235	3021	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31236	3022	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31237	3023	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31238	3024	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31239	3025	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31240	3026	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31241	3027	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31242	3028	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31243	3029	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31244	3030	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31245	3031	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.MARCA COMPUMAX	UND	31246	3013	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31247	4379	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31248	4380	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31249	4381	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31250	4382	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31251	4383	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31252	4384	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31253	4385	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31254	4386	1	1.042.840,00

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCIÓN - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31255	4387	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31256	4388	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31257	4389	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31258	4390	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31259	4391	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31260	4392	1	1.042.840,00
12101000909	COMPUTADOR PORTATIL C.C.DONACION MARCA SMART	UND	31261	4393	1	1.042.840,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31262	7359	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31263	7360	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31264	7361	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31265	7362	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31266	7363	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31267	7364	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31268	7365	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31269	7366	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31270	7367	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31271	7368	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31272	7369	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31273	7370	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31274	7371	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31275	7372	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31276	7373	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31277	7374	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31278	7375	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31279	7376	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31280	7377	1	669.397,00
12101000914	TABLETPANTALLA DE 10 PULGADAS CON TECLADO MARCA TITAN	UND	31281	7378	1	669.397,00
12101000914	TABLETMARCA COMPU MAX REF TW10	UND	31282	5154	1	496.916,00
12101000914	TABLETMARCA COMPU MAX REF TW10	UND	31283	5155	1	496.916,00
12101000914	TABLETMARCA COMPU MAX REF TW10	UND	31284	5156	1	496.916,00
12101000914	TABLETMARCA COMPU MAX REF TW10	UND	31285	5157	1	496.916,00
12101001219	UNIDADOPTICA EXTERNO	UND	31286	4394	1	377.000,00
12101001219	UNIDADOPTICA EXTERNO ULTRA SLIM DVD CD MARCA LITEON	UND	31287	6319	1	377.000,00
12101000901	IMPRESORAMARCA EPSON REFERENCIA M200	UND	31288	5158	1	409.150,00
12101000301	DISCO DURO EXTRAIBLEDE 1 TERA	UND	31289	5622	1	483.200,00
12101000903	LICENCIASOFTWARE MICROSOF	UND	31290	2697	1	5.176.170,00
12101000903	LICENCIASOFTWARE OFINATICA PROFESIONAL OFFICE 2007 VERSION ACADEMICA	UND	31324	91	1	226.979,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31326	7417	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31327	7418	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31328	7419	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31329	7420	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31330	7421	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31331	7422	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31332	7423	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31333	7424	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31334	7425	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31335	7426	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31336	7427	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31337	7428	1	755.000,00

228

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC	
VERSIÓN SGC	
FECHA SGC	

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCIÓN - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31338	7429	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31339	7430	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31340	7431	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31341	7432	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31342	7433	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31343	7434	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31344	7435	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31349	7440	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31350	7441	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31351	7442	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31352	7443	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31353	7444	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31354	7445	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31355	7446	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31356	7447	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31357	7448	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31358	7449	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31359	7450	1	755.000,00
12101000903	LICENCIAOFFICE MARCA MICROSOFT	UND	31360	7451	1	755.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32121	7483	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32122	7484	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32123	7485	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32124	7486	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32125	7487	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32126	7488	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32127	7489	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32128	7490	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32129	7491	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32130	7492	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32131	7493	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32132	7494	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32133	7495	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32134	7496	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32135	7497	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32136	7498	1	290.000,00
12101001109	LIBROEXPEDICION BOTANICA	UND	32137	7499	1	290.000,00
12101000208	MUEBLE C.C.EN MADERA EXPEDICION BOTANICA	UND	32166	7503	1	139.200,00
12101001103	ATRILEN MADERA PARA ENCICLOPEDIA	UND	32176	7482	1	139.200,00
12101000704	TABLEROACRILICO CON BASE	UND	33132	33132	1	0,00
12101001001	ESCALERA	UND	33247	33247	1	738.705,59
12101001116	BANDERA C.C.COLOMBIA	UND	33261	33261	1	461.340,39
12101001116	BANDERA C.C.CUNDINAMARCA	UND	33262	33262	1	461.340,39
12101001116	BANDERA C.C.TENJO	UND	33263	33263	1	461.340,39
12101000221	ARMARIO PAPELERO_.LAMINA COLD ROLLED CAL 225 ENTREPAONOS 6 MARCA LUCENA 180CM ALTURA 90 CMS FRENTE Y 44 CM FONDO	UND	34761	34761	Prestado	920.416,21
12101000221	ARMARIO PAPELERO_.LAMINA COLD ROLLED CAL 225 ENTREPAONOS 6 MARCA LUCENA 180CM ALTURA 90 CMS FRENTE Y 44 CM FONDO	UND	34762	34762	1	920.416,21

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCIÓN - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101000221	ARMARIO PAPELERO_.LAMINA COLD ROLLED CAL 225 ENTREPAONOS 6 MARCA LUCENA 180CM ALTURA 90 CMS FRENTE Y 44 CM FONDO	UND	34763	34763	1	920.416,21
12101000221	ARMARIO PAPELERO_.LAMINA COLD ROLLED CAL 225 ENTREPAONOS 6 MARCA LUCENA 180CM ALTURA 90 CMS FRENTE Y 44 CM FONDO	UND	34764	34764	1	920.416,21
12101000220	LOCKER9 PUESTOS LAMINA CAL 22 COLD ROLLED MARCA LUCENA 180 CM DE ALTURA 93 CM ANCHO Y 30 CM FONDO	UND	34780	34780	1	805.450,31
12101000220	LOCKER9 PUESTOS LAMINA CAL 22 COLD ROLLED MARCA LUCENA 180 CM DE ALTURA 93 CM ANCHO Y 30 CM FONDO	UND	34781	34781	1	805.450,31
12101000220	LOCKER9 PUESTOS LAMINA CAL 22 COLD ROLLED MARCA LUCENA 180 CM DE ALTURA 93 CM ANCHO Y 30 CM FONDO	UND	34782	34782	1	805.450,31
12101000220	LOCKER9 PUESTOS LAMINA CAL 22 COLD ROLLED MARCA LUCENA 180 CM DE ALTURA 93 CM ANCHO Y 30 CM FONDO	UND	34783	34783	1	805.450,31
12101000201	ARCHIVADOR C.CLAMINA COLD ROLLED CAL 22 4 GAVETAS MARCA LUCENA 125 CM ALTURA 46CM FRENTE 50CM FONDO	UND	34795	34795	1	632.713,48
12101000201	ARCHIVADOR C.CLAMINA COLD ROLLED CAL 22 4 GAVETAS MARCA LUCENA 125 CM ALTURA 46CM FRENTE 50CM FONDO	UND	34796	34796	1	632.713,48
12101000201	ARCHIVADOR C.CLAMINA COLD ROLLED CAL 22 4 GAVETAS MARCA LUCENA 125 CM ALTURA 46CM FRENTE 50CM FONDO	UND	34797	34797	1	632.713,48
12101000201	ARCHIVADOR C.CLAMINA COLD ROLLED CAL 22 4 GAVETAS MARCA LUCENA 125 CM ALTURA 46CM FRENTE 50CM FONDO	UND	34798	34798	1	632.713,48
12101001313	SILLA ERGONOMICA OFICINANEGRO MATERIAL TELA MICRO PERFORADA TIPO MALLA.MARCO EN POLIPROPILENO NEGRODIMENSIONES 46 CM DE ANCHO X 46 CM DE ALTO.APOYO LUMBAR AJUSTABLE EN ALTURA Y PROFUNDIDAD.ASIENTO *MATERIAL TELA MICRO PERFORADA TIPO MALLA.COMPONENTES* PARTE INTERNA EN MADERA (TRIPLEX 12 MM)ESPUMA POLIURETANO. ESPESOR 50 MMDIMENSIONES 48 CM DE ANCHO X 51 CM DE PROFUNDIDAD.BRAZOS AJUSTABLES EN ALTURA EN POLIPROPILENO MECANISMO BASCULANTE EN ESPALDA CUANDO NO ESTEN POSICION FIJA.CILINDRO NEUMATICO AJUSTE DE ALTURA DEL ASIENTO CON ELEVACION DE GAS.MATERIAL ACERO. ESTRELLA DE 5 ASPAS.DIAMETRO 600 MM.MATERIAL NYLON. RODACHINES DOBLE CARRETE.MATERIAL NYLON, DIMAETRO 50 MM	UND	35624	35624	1	421.850,24
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35758	397	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35759	415	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35760	408	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35761	399	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35762	425	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35763	398	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35764	382	1	4.394.766,00

Elaboró: GONZALEZ TIBAQUIRA VICTOR HUGO

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCIÓN - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35765	414	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35766	415	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35767	401	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35768	421	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35769	402	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35770	384	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35771	418	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35772	410	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35773	412	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35774	411	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35775	395	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35776	396	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35777	409	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35778	388	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35779	419	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35780	417	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35781	424	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35782	392	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35783	390	1	4.394.766,00

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCIÓN - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35784	423	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35785	400	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35786	385	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35787	387	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35788	404	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35789	393	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35790	391	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35791	389	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35792	406	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35793	403	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35794	420	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35795	407	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35796	426	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35797	413	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35798	394	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35799	422	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35800	405	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35801	383	1	4.394.766,00
12101000224	ESTANTE METALICO_ESTANTE METALICO DOBLE SERVICIO 2M X 0,90 X 0,60 PISO TECHO Y LATERALES CON RANURAS PARA GRADUACION Y BASE RODANTE	UND	35802	386	1	4.394.766,00

Elaboró: GONZALEZ TIBAQUIRA VICTOR HUGO

230

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCIÓN - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35803	7393	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35804	7402	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35805	1079	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35806	1078	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35807	1074	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35808	1076	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35809	7392	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35810	7399	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35811	1075	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35812	7388	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35813	7401	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35814	7390	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35815	7386	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35816	7387	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35817	7394	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35818	7400	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35819	7391	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35820	7398	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO 1 TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35821	7397	1	2.270.000,00

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCIÓN - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO I TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35822	7398	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO I TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35823	7404	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO I TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35824	7389	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO I TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35825	7385	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO I TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35826	7403	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO I TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35827	1077	1	2.270.000,00
12101000940	COMPUTADOR TODO EN UNO_MARCA LENOVO PANTALLA 19.5 LED DISCO DURO I TB WINDOWS 8.1 PROCESADOR INTEL CELERON 2.41 GHZ 4GB DDR3	UND	35828	7395	1	2.270.000,00
12101000220	LOCKERMETALICO CASILLERO GUARDAROPA CAPACIDAD MEDIA EN 3 COLUMNAS 9 PUESTOS 1.80M X 0.30M X 0.90M Y ZAPATERAS	UND	35829	479	1	2.023.910,00
12101000220	LOCKERMETALICO CASILLERO GUARDAROPA CAPACIDAD MEDIA EN 3 COLUMNAS 9 PUESTOS 1.80M X 0.30M X 0.90M Y ZAPATERAS	UND	35830	476	1	2.023.910,00
12101000220	LOCKERMETALICO CASILLERO GUARDAROPA CAPACIDAD MEDIA EN 3 COLUMNAS 9 PUESTOS 1.80M X 0.30M X 0.90M Y ZAPATERAS	UND	35831	474	1	2.023.910,00
12101000220	LOCKERMETALICO CASILLERO GUARDAROPA CAPACIDAD MEDIA EN 3 COLUMNAS 9 PUESTOS 1.80M X 0.30M X 0.90M Y ZAPATERAS	UND	35832	477	1	2.023.910,00
12101000220	LOCKERMETALICO CASILLERO GUARDAROPA CAPACIDAD MEDIA EN 3 COLUMNAS 9 PUESTOS 1.80M X 0.30M X 0.90M Y ZAPATERAS	UND	35833	475	1	2.023.910,00
12101000220	LOCKERMETALICO CASILLERO GUARDAROPA CAPACIDAD MEDIA EN 3 COLUMNAS 9 PUESTOS 1.80M X 0.30M X 0.90M Y ZAPATERAS	UND	35834	478	1	2.023.910,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO INDIVIDUAL 2 PUESTOS SUPERFICIE DE 1.20M X 0.60MACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35835	468	1	2.775.648,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO INDIVIDUAL 2 PUESTOS SUPERFICIE DE 1.20M X 0.60MACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35836	461	1	2.775.648,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO INDIVIDUAL 2 PUESTOS SUPERFICIE DE 1.20M X 0.60MACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35837	470	1	2.775.648,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO INDIVIDUAL 2 PUESTOS SUPERFICIE DE 1.20M X 0.60MACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35838	469	1	2.775.648,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO INDIVIDUAL 2 PUESTOS SUPERFICIE DE 1.20M X 0.60MACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35839	458	1	2.775.648,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO INDIVIDUAL 2 PUESTOS SUPERFICIE DE 1.20M X 0.60MACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35840	471	1	2.775.648,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO DE INTERNET 3 PUESTOS SUPERFICIE DE 1.20M X 0.60M ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35841	466	1	4.163.472,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO DE INTERNET 3 PUESTOS SUPERFICIE DE 1.20M X 0.60M ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35842	457	1	4.163.472,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO DE INTERNET 3 PUESTOS SUPERFICIE DE 1.20M X 0.60M ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35843	467	1	4.163.472,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO INDIVIDUAL 6 PUESTOS SUPERFICIE 1.20M X 0.60M ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35844	462	1	7.864.336,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO INDIVIDUAL 6 PUESTOS SUPERFICIE 1.20M X 0.60M ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35845	463	1	7.864.336,00
12101000116	ISLA DE TRABAJOSALA DE TRABAJO INDIVIDUAL 6 PUESTOS SUPERFICIE 1.20M X 0.60M ACABADO SUPERFICIAL LAMINADO	UND	35846	469	1	7.864.336,00

Elaboró: GONZALEZ TIBAQUIRA VICTOR HUGO

231

ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO

NIT :800095174-2

Calle 3 No 3 -86 Tel: 864-64-71

TRASLADO ENTRE FUNCIONARIOS Número: 202200249

CÓDIGO SGC	
VERSIÓN SGC	
FECHA SGC	

Fecha de Traslado: jueves, 16 de junio de 2022
Para descargar de la cuenta de: CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO EDUCATIVO
Cargo: TECNICO ADMINISTRATIVO
Cargar a: COMODATO INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
Responsable: GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
Cargo: DIRECTOR
Objeto del Traspaso: SE REALIZA EL TRASLADO DE LOS ELEMENTOS PARA SER CARGADOS AL COMODATO DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO, DE ACUERDO AL MODIFICATORIO N°3 COMODATO-214-2020 Y CORREO DE CONTADOR HACIENDA Enviados: Lunes, 13 de Junio 2022 11:38:40 Y Asunto: Re: Depreciación Elementos Biblioteca

CODIGO	DESCRIPCION - CARACTERISTICAS	UN	PLACA	PLACA ALT.	CANT	VALORES
12101000702	TELEVISOR C.C.SMART TV LED 43 PULGADAS	UND	35847	5304	1	2.225.300,00
12101000702	TELEVISOR C.C.SAMSUNG J5500 FULL HD 1920 X 1080P PAANTALLA DE 127 CM	UND	35848	582	1	3.692.000,00
12101000908	COMPUTADOR C.C.COMPUTADOR COMPLETO	UND	35849	35849	1	2.589.084,00
12101000908	COMPUTADOR C.C.COMPUTADOR COMPLETO	UND	35850	35850	1	2.589.084,00
12101000225	CAJA VIAJERAEN LAMINA 2 CUERPOS CON ENTREPANO	UND	35851	231	1	4.500.000,00
12101000700	CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIONDEPENDENCIAS LCU 5300 RBP/1004 DVR LG CCTV JUEGO DE 3 CAMARAS	UND	35852	5470	1	2.262.000,00
12101000107	SOFASOFA DE 2 PUESTOS	UND	35853	5309	1	2.701.300,00
12101000107	SOFASOFA DE 2 PUESTOS	UND	35854	5310	1	2.701.300,00
12101000901	IMPRESORAZEBRA PARA CARNE ZXP1 Z11K (Z11K0000H000US00)	UND	35855	207	1	2.289.840,00
12101000719	VIDEO PROYECTOR C.C.EPSON VIDEO BEAM W28	UND	35856	5302	1	4.304.461,00
12101000719	VIDEO PROYECTOR C.C.EPSON VIDEO BEAM W28	UND	35857	652	1	4.304.461,00
12101000719	VIDEO PROYECTOR C.C.EPSON VIDEO BEAM 965 H	UND	35858	648	1	4.404.384,00
12101000719	VIDEO PROYECTOR C.C.EPSON VIDEO PROYECTOR	UND	35859	1729	1	5.488.435,41
12101000719	VIDEO PROYECTOR C.C.EPSON VIDEO PROYECTOR	UND	35860	651	1	5.828.313,58
12101000616	MESA DE JUNTASMESA DE JUNTAS PARA 14 PERSONAS	UND	35861	1728	1	4.522.000,00
12101000704	TABLEROMARCA CLARY ICON DIGITAL PANTALLA INTERACTIVA DE 60 PULGADAS	UND	35862	507	1	13.134.328,00
12101000102	SILLA EJECUTIVA SILLA EJECUTIVA ADMINISTRACION ESPALDAR MEDIO MARCO EN NYLON CON MALLA NEGRA SOPORTE LUMBAR INTEGRADO	UND	35863	659	1	2.428.692,00
12101000601	MESAEN MADERA CON 20 PUESTOS DE TRABAJO PARA COMPUTA	UND	35864	535	1	3.260.000,00
12101000601	MESA MESA REDONDA CON 4 SILLAS	UND	35865	5301	1	2.975.000,00
12101000701	COLECCION FONOGRAFICA123 CDS VOCES PARA EL TIEMPO	UND	35866	31362	1	8.220.285,00
12101000701	CAMARA DIGITAL	UND	35867	33892	1	2.150.000,00
12101000726	TELONMARCA MECO TELON ELECTRICO PARA PROYECCION DE 3M X 3M	UND	35868	679	1	2.320.000,00
				Total:		626.149.768,60

SON: SEISCIENTOS VEINTISEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS CON SESENTA CENTAVOS M/C

Nota: La persona que ha recibido los elementos relacionados en este comprobante, responderá por su pérdida o deterioro por negligencia. Sin intervención del Almacenista, estos elementos no pueden ser traspasados a terceras personas. IMPORTANTE cualquier novedad reportarla al almacén General - ALCALDIA MUNICIPAL DE TENJO.

HEMOS TRASLADADO LOS ELEMENTOS RELACIONADOS ANTERIORMENTE

QUIEN ENTREGA

CAMACHO VIRACACHA ELSA CONCEPCION
TECNICO ADMINISTRATIVO

QUIEN RECIBE

GAITAN JUNCA FRANCISCO JAVIER
DIRECTOR

Elaboró: GONZALEZ TIBAQUIRA VICTOR HUGO

232

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10029841425

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
GZN065	MITSUBISHI FUSO	FEB91GL4SNQC	2023

CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO
2.998	BLANCO	OFICIAL

CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/Pas
BUSETA	CERRADA	DIESEL	28

NÚMERO DE MOTOR	REG	VIN
4P10F52583	N	JLCBDE628PK003338

NÚMERO DE SERIE	REG	NÚMERO DE CHASIS	REG
******	N	JLCBDE628PK003338	N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S) — IDENTIFICACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y T — NIT 891399154

RESTRICCIÓN MOVILIDAD	BLINDAJE	POTENCIA HP
	******	148

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN	VE	FECHA IMPORT.	PUERTAS
352022000593869	I	13/12/2022	3

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

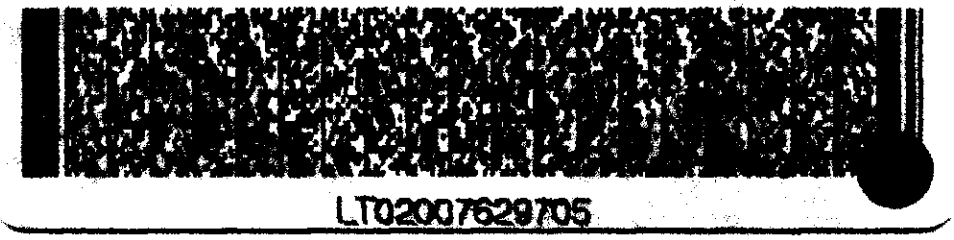
******

FECHA MATRÍCULA	FECHA EXP. LIC. TTO.	FECHA VENCIMIENTO
23/08/2023	23/08/2023	******

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA TTOYTTE MCPAL FUNZA





LT02007629705

SOAT

FONDO DE ANDI...CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRANSITO

SEGUROS DEL ESTADO S.

NIT. 860.009.578-6

233

FECHA DE EXPEDIC	VIGENCIA DESDE LAS 0 HORAS DEL	HASTA LAS 23:59 HORAS DEL
2023-08-18	2023-08-19	2024-08-18

No. DE POLIZA	PLACA No.	CLASE VEHICULO	SERVICIO	CILINDRAJE/VATIOS	MODELO
10675700048710	GZN065	OFICIALES,ESPECIALES,	OFICIAL	2998	2023

PASAJEROS	MARCA	CARROCERIA
25	MITSUBISHI FUSO	CERRADA

LINEA VEHICUL	
FEB91GL4SNQC	

No. MOTOR	No. CHASIS ó No. SERIE	No. VIN	CAPACIDAD TON.
4P10F52593	JLCBDE629PK003338	JLCBDE629PK003338	0.00

APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR	TELÉFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	No. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO D	3214584540	NIT	9013591546	TENJO

CÓDIGO DE ASEGURADORA	CÓD. SUCURSAL EXPEDIDORA	CLAVE PRODUCTOR	No. FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN
AT1329	11	4013	0	BOGOTA D.C

TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN FOSYGA	TASA RUNT
430	$ 914100	$ 475300	$ 2100

TOTAL A PAGAR

$ 1391500

FIRMA AUTORIZADA

AMPAROS POR VICTIMA	HASTA	
A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACEUTICOS	263,13 [1] 701,68 [2]	UNIDAD VALOR TRIBUTARIO
B. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VICTIMAS	8.77	(UVT)
C. INCAPACIDAD PERMANENTE	HASTA 180	SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
D. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	

...ario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

...ar siempre consigo el certificado SOAT. las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.

...Revisando y validando que su póliza esté registrada en el RUNT.

...Este amparo no cubre el vehículo ni el conductor del mismo, ni terceros afectados.

...Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 168 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.

...Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga le debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.

Protección de datos personales:

SEGUROS DEL ESTADO S.A. y **SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A.** informa que sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que se encontrará disponible a través de las páginas www.segurosdelestado.com/pages ProteccionDatos y www.segurosdelestado.com/pages ProteccionDatos para su consulta.

Recuerda que, en calidad de titular de sus datos personales, podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal, así como, el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales para algunas de las finalidades dadas, a través de la dirección de correo electrónico proteccionesdatospersonales@segurosdelestado.com

Tenga presente las principales finalidades para las que serán tratados sus datos personales con cuenta de **SEGUROS DEL ESTADO S.A** y **SEGUROS DE VIDA DEL ESTADO S.A**. como es para la emisión de la póliza y vinculación como cliente; ejecutar los contratos que celebra **SEGUROS DEL ESTADO** con sus terceros encargados, controlar y prevenir fraudes, lavado de activos, la financiación del terrorismo o la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva, determinar y ajustar pagos de siniestros así como mantener el contacto para dar seguimiento a peticiones, quejas y reclamos, enviar información relativa a educación financiera, encuestas de satisfacción, ofertas de productos o servicios y comunicaciones comerciales de cualquier clase relacionadas con servicios inherentes a la actividad aseguradora a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo ofertas de productos y servicios de Compañías con las que **SEGUROS DEL ESTADO** tenga convenios o alianzas comerciales; en los casos que corresponda, ser usados en aplicativos móviles o plataformas tecnológicas propias de **SEGUROS DEL ESTADO** como aquellas administradas a través de Encargados y/o Compañías Tratantes y todas las demás finalidades que se definan en la política de protección de datos personales de **SEGUROS DEL ESTADO** y sus actualizaciones.

Topes de cobertura gastos médicos
1 Para las siguientes tarifas 100, 110, 120, 140, 160,711, 712, 721, 722, 731, 732, 810, 910,920. Decreto 2644 de 2022.
2 Para las demás tarifas no citadas en (1).

234

REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE TRANSPORTE

Libertad y Orden

LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10025744711

PLACA ODT541	MARCA MITSUBISHI FUSO	LÍNEA FE73BE6SLNQA	MODELO 2020
CILINDRADA CC 2.977	COLOR BLANCO		SERVICIO OFICIAL
CLASE DE VEHÍCULO CAMION	TIPO CARROCERÍA FURGON	COMBUSTIBLE DIESEL	CAPACIDAD Kg/Psj 2900
NÚMERO DE MOTOR 4M42A96433		RDO N	VIN JLCB3E647LK000761
NÚMERO DE SERIE ******		RDC N	NÚMERO DE CHASIS JLCB3E647LK000761 RDS N

PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y T

IDENTIFICACIÓN

NIT 901398154

RDS RESOLUCIÓN SILVICULTURA

SILVICULTURA

FU RESOLUCIÓN

****** 435

DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

352020000446791

DE

I

FECHA IMPORT.

14/12/2020

PUERTAS

2

LIMITACIÓN A LA PROPIEDAD

******

FECHA MATRÍCULA

04/04/2022

FECHA EXP. LIC. TTO.

11/04/2022

FECHA VENCIMIENTO

******

ORGANISMO DE TRÁNSITO

STRIA TTEYMOV CUNDINAMARCA/COTA



LT07001464989

SOAT

PREVISOR SEGUR

235

FECHA DE EXPEDICIÓN AÑO | MES | DÍA	VIGENCIA DESDE LAS 00 HORAS DEL AÑO | MES | DÍA	HASTA LAS 24:00 HORAS DEL AÑO | MES | DÍA
2023-03-30	2023-03-31	2024-03-30

No. DE PÓLIZA	PLACA No.	CLASE VEHÍCULO	SERVICIO	CILINDRAJE/KTOS	MODELO
7008004202707000	ODT541	CARGA O MIXTO	OFICIAL	2977	2020

PASAJEROS	MARCA	LÍNEA VEHÍCULO	CARROCERÍA
3	MITSUBISHI FUSO	FE73BE6SLNQA	FURGON

No. MOTOR	No. CHASIS ó No. SERIE	No. VIN	CAPACIDAD TON.
4M42A86433	JLCB3E647LK000761	JLCB3E647LK000761	2.00

APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR	TELÉFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	No. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO T	3007274898	NI	9013591546	TENJO

CÓDIGO DE ASEGURADORA	CÓD. SUCURSAL EXPEDIDORA	CLAVE PRODUCTOR	No. FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN
AT1324	70	99997002	0	BOGOTA D.C

TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN FOSYGA	TASA RUNT
310	$ 537000	$ 279200	$ 2100

TOTAL A PAGAR

$ 818300

Paola Mercado

FIRMA AUTORIZADA

AMPAROS POR VICTIMA

A. GASTOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS

B. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VICTIMAS

C. INCAPACIDAD PERMANENTE

D. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS

HASTA	
263,13 [1]	UNIDAD VALOR TRIBUTARIO (UVT)
701,68 [2]	
8,77	
180	SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
750	

[1] Para las siguientes tarifas: 100, 110, 120, 140, 150, 711, 712, 721, 722, 731, 732, 810, 910, 920. Decreto 2644 de 2022.

[2] Para las demás tarifas no citadas en (1).

RECUERDE QUE:

- Es obligatorio portar la póliza de SOAT sin importar el medio de entrega escogido ante La Previsora S.A.
- La autoridad de tránsito podrá requerir la póliza en cualquier momento, usted podrá presentarla en los siguientes medios: impresión física en papel de seguridad; impresión física en papel común tamaño carta con código QR; en formato PDF con código QR, el cual se puede descargar del correo electrónico y/o el mensaje de texto con el link de consulta, enviado por La Previsora S.A.
- En caso de tener inquietudes sobre el proceso, marque desde su teléfono móvil al #345, para recibir la asesoría necesaria.

Se debe imprimir la póliza, que se envía a su correo electrónico como respaldo a la información guardada en su teléfono móvil, esto con el fin de evitar inconvenientes con la autoridad de tránsito.

Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
- Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
- Esté atento al momento en que debe renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el cobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
- Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

- Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
- Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
- Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
- Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Cláusula de Coaseguros de Pólizas:

En concordancia con lo dispuesto en la Circular Externa 021 de 2017, emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia, LA PREVISORA S.A. podrá de manera unilateral y exclusivamente a favor del consumidor, modificar la vigencia de la póliza, cuando al momento de registrar la misma en el RUNT, se corrobore que existe una póliza vigente. En estos casos, LA PREVISORA S.A., modificará la vigencia en su fecha de inicio, teniendo como referente la fecha de vencimiento de la póliza que se encuentre

Habeas Data:

Declaro que de forma previa, al momento de la emisión de esta póliza, he autorizado a LA PREVISORA S.A. Compañía de seguros, para que consulte, almacene, administre, transfiera la información personal suministrada durante el proceso de emisión de esta póliza, directamente o por medio de terceros o aliados comerciales, para registrarme en sus bases de datos, informarme por medios escritos, correo electrónico, llamadas telefónicas, envío de mensajes de texto y/o utilizando aplicaciones de mensajería instantánea, todo lo relacionado con la emisión, modificación, o anulación de la(s) póliza(s) que he adquirido, todo lo relacionado con este contrato, para estudios estadísticos internos de la compañía de seguros, gestionar campañas de mercadeo y/o comerciales relacionados con la(s) póliza(s) que adquiero, así como de otros ramos de seguros que maneje LA PREVISORA S.A. enviarme información derivada de todas las funciones que directa o indirectamente se les haya otorgado a las aseguradoras o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes.

Declaro que se me ha informado que, como Titular de información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de autorización que he otorgado para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos una vez al mes, que podré ejercerlos en la calle 67 # 5-07 en la ciudad de Bogotá, por medio del teléfono 3487555, y que para más información sobre el tratamiento de mis datos es posible acceder a la Política de Tratamiento de Información en la página de Internet www.previsora.gov.co

PÓLIZA N°
1011720

LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS
NIT. 860.002.400-2

236

PREVISORA
SEGURO

7 **SEGURO AUTOMOVILES PÓLIZA INDIVIDUAL**

SOLICITUD DÍA	SOLICITUD MES	SOLICITUD AÑO	CERTIFICADO DE	N° CERTIFICADO	CIA. PÓLIZA LÍDER N°	CERTIFICADO LÍDER N°	A.P.
14	4	2023	EXPEDICION	0			NO

TOMADOR	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARC	TELÉFONO	3106189808
ASEGURADO	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARC	TELÉFONO	3106189808

		CÉNTRO OPER	SUC.	EXPEDICIÓN DÍA	EXPEDICIÓN MES	EXPEDICIÓN AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	DESDE MES	DESDE AÑO	DESDE A LAS	VIGENCIA HASTA DÍA	HASTA MES	HASTA AÑO	HASTA A LAS	NÚMERO DE DÍAS
EMITIDO EN	BOGOTA														
MONEDA	Pesos														
TIPO CAMBIO	1.00	7002	70	14	4	2023	2	4	2023	00:00	11	11	2023	00:00	223

CARGAR A:	FORMA DE PAGO	VALOR ASEGURADO TOTAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	6. PAGO 90 DIAS -LIC	$ 3,280,000,000.00

DESCRIPCION DEL VEHICULO No. 1:
Codigo Fasecolda: 06204006
Marca: MITSUBISHI Modelo: 2020 Color: NO DEFINIDO
Estilo: CANTER 649 MT 3900CC TD 4X Tipo: CAMION Servicio:OFICIAL
Placas: ODT541 Motor No.: 4M42A96433 Chasis No.: JLCB3E647LK000761

BENEFICIARIOS

Nombre/Razón Social	Documento	Porcentaje	Tipo Benef
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT 9013591546	100.000 %	NO APLICA

AMPAROS CONTRATADOS

No	Amparo	Valor Asegurado	Deducible
1	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRAC.		
	DAÑOS BIENES DE TERCEROS	1,000,000,000.00	
	MUERTE O LESION UNA PERSONA	1,000,000,000.00	
	MUERTE O LESION DOS O MAS PERSONAS	2,000,000,000.00	
2	ASISTENCIA JURIDICA PENAL	SI AMPARA	
3	PERDIDA MENOR POR DANOS	93,100,000.00	
4	PERDIDA SEVERA POR HURTO	93,100,000.00	
5	PERDIDA MENOR POR HURTO	93,100,000.00	
6	PROTECCION PATRIMONIAL	SI AMPARA	
7	PERDIDA SEVERA POR DANOS	93,100,000.00	
8	GASTOS TRANSP. PERDIDA SEVERA DAÑO	32000.00*60	
9	GASTOS TRANSP. PERDIDA SEVERA HURT	32000.00*60	
10	ASISTENCIA EN VIAJE	SI AMPARA	
11	TERREMOTO	93,100,000.00	
14	ACCIDENTES PERSONALES	0.00	
15	ASISTENCIA JURIDICA CIVIL	SI AMPARA	

Texto continúa en Hojas de Anexos...

La mora en el pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella, producirá la terminación automática del contrato y dará derecho al asegurador para exigir el pago de la prima devengada y de los gastos causados con ocasión de la expedición del contrato. (artículos 81 y 82 de la Ley 45/90 y artículo 1066 del Código del Comercio). El pago tardío de la prima no rehabilita el contrato. En este caso la compañía solo se obliga a devolver la parte no devengada de la prima extemporáneamente.
La prima pactada en moneda extranjera en la presente póliza, será pagada por el tomador de la póliza, en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se efectúe el pago. El impuesto sobre las ventas que grava los contratos de seguros en moneda extranjera, se pagará en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se emita la póliza, anexo, renovación,cancelación, nota crédito o nota debito.

PRIMA	$*****5,331,178.52
GASTOS	$**********48.37
IVA	$***1,012,933.11
TOTAL VALOR A PAGAR EN PESOS	$***6,344,160.00

La factura electrónica de la presente póliza podrá ser descargada desde el lin https://ifacturaseguros.transfiriendo.com/IFacturaPrevisora/portaladquiriente/pages/auth/portallogin, en lo campos Usuario y Contraseña, digitar el No. Identificación.
Somos Grandes Contribuyentes según Resolución No. 9061 del 10 de diciembre de 2020.
Las primas de seguros no son sujetas a retención en la fuente, según Decreto Reglamentario No. 2509 d 1985 adicionado en el artículo 1.2.4.9.3. del DUR en materia tributaria 1625 de 201 Somos entidad de economía mixta, en la que el estado tiene participación superior al 90%, por lo tant abstenerse de practicar retenciones de industria y comercio.

14/04/2023 15:08:57

FIRMA Y SELLO AUTORIZADO

EL TOMADOR

DISTRIBUCIÓN CÓDIGO	COMPAÑÍA	%	PRIMA	INTERMEDIARIOS CLAVE	CLASE	NOMBRE	%	COMISIÓN
				6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PÓLIZA N°
1006407

LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS
NIT. 860.002.400-2

237

PREVISORA
SEGURO

1 **SEGURO MANEJO PÓLIZA GLOBAL SECTOR OFICIAL**

SOLICITUD DÍA	SOLICITUD MES	SOLICITUD AÑO	CERTIFICADO DE	N° CERTIFICADO	CIA. PÓLIZA LÍDER N°	CERTIFICADO LÍDER N°	A.P.
4	4	2023	EXPEDICION	0			NO

TOMADOR	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARCA	TELÉFONO	3106189808
AFIANZADO	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARCA	TELÉFONO	3106189808

		CENTRO OPER	SUC.	EXPEDICIÓN DÍA	EXPEDICIÓN MES	EXPEDICIÓN AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	DESDE MES	DESDE AÑO	DESDE A LAS	HASTA DÍA	HASTA MES	HASTA AÑO	HASTA A LAS	NÚMERO DE DÍAS
EMITIDO EN	BOGOTA														
MONEDA	Pesos														
TIPO CAMBIO	1.00	7002	70	4	4	2023	2	4	2023	00:00	11	11	2023	00:00	223

CARGAR A:	FORMA DE PAGO	VALOR ASEGURADO TOTAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	6. PAGO 90 DIAS -LIC	$ 30,000,000.00

Asegurado : INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ NIT: 901.359.154-6

DE 10 A 25 CARGOS

AMPAROS CONTRATADOS

No.	Amparo	Valor Asegurado	AcumVA	Prima
1	COBERTURA GLOBAL DE MANEJ	30,000,000.00	SI	1,094,227.73
2	DELITOS CONTRA LA ADMINIS	30,000,000.00	NO	0.00
3	RENDICION Y RECONSTRUCCIO	30,000,000.00	NO	0.00
4	EMPLEADOS NO IDENTIFICADO	30,000,000.00	NO	0.00
5	EMPLEADOS DE FIRMA ESPECI	30,000,000.00	NO	0.00
6	MANEJO DE CAJA MENOR	20,000,000.00	NO	0.00

BENEFICIARIOS

Nombre/Razón Social	Documento	Porcentaje Tipo Benef
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT 9013591546	100.000 % NO APLICA

MAP-002-008 - POLIZA GLOBAL DE MANEJO SECTOR OFICIAL

SEGURO DE MANEJO GLOBAL PARA ENTIDADES OFICIALES

Texto Continua en Hojas de Anexos...

La mora en el pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella, producirá la terminación automática del contrato y dará derecho al asegurador para exigir el pago de la prima devengada y de los gastos causados con ocasión de la expedición del contrato. (artículos 81 y 82 de la Ley 45/90 y artículo 1068 del Código del Comercio). El pago tardío de la prima no rehabilita el contrato. En este caso la compañía solo se obliga a devolver la parte no devengada de la prima extemporáneamente.
La prima pactada en moneda extranjera en la presente póliza, será pagada por el tomador de la póliza, en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se efectúe el pago. El impuesto sobre las ventas que grava los contratos de seguros en moneda extranjera, se pagará en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se emita la póliza, anexo, renovación,cancelación, nota crédito o nota debito.

PRIMA	$*****1,094,227.73
GASTOS	$**********0.00
IVA	$*****207,903.27
TOTAL VALOR A PAGAR EN PESOS	$***1,302,131.00

La factura electrónica de la presente póliza podrá ser descargada desde el lin https://facturaseguros.transfinendo.com/iFacturaPrevisora/portaladquiriente/pages/auth/portallogin, en lo campos Usuario y Contraseña, digitar el No. Identificación.
Somos Grandes Contribuyentes según Resolución No. 9061 del 10 de diciembre de 2020.
Las primas de seguros no son sujetas a retención en la fuente, según Decreto Reglamentario No. 2509 d 1985 adicionado en el artículo 1.2.4.9.3. del DUR en materia tributaria 1625 de 201 Somos entidad de economía mixta, en la que el estado tiene participación superior al 90%, por lo tant abstenerse de practicar retenciones de industria y comercio.

11/04/2023 13:48:34

FIRMA Y SELLO AUTORIZADO

EL TOMADOR

DISTRIBUCIÓN CÓDIGO	COMPAÑÍA	%	PRIMA

INTERMEDIARIOS CLAVE	CLASE	NOMBRE	%	COMISIÓN
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PÓLIZA Nº
1009202

LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS
NIT. 860.002.400-2

238

PREVISORA
SEGURO

13 SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL

SOLICITUD DÍA	SOLICITUD MES	SOLICITUD AÑO	CERTIFICADO DE	Nº CERTIFICADO	CIA. PÓLIZA LÍDER Nº	CERTIFICADO LÍDER Nº	A.P.
4	4	2023	EXPEDICION	0			NO

TOMADOR	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARCA	TELÉFONO	3106189808
ASEGURADO	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARCA	TELÉFONO	3106189808

EMITIDO EN	CENTRO OPER	SUC.	EXPEDICIÓN DÍA	EXPEDICIÓN MES	EXPEDICIÓN AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	DESDE MES	DESDE AÑO	DESDE A LAS	HASTA DÍA	HASTA MES	HASTA AÑO	HASTA A LAS	NÚMERO DE DÍAS
MONEDA Pesos														
TIPO CAMBIO 1.00	7002	70	4	4	2023	2	4	2023	00:00	11	11	2023	00:00	223

CARGAR A:	FORMA DE PAGO	VALOR ASEGURADO TOTAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	6. PAGO 90 DIAS -LIC	$ 80,000,000.00

Riesgo: 1 -
KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUI, TENJO, CUNDINAMARCA

Categoria: 1-EXTRACONTRACTUAL POR OCURRENCIA

AMPAROS CONTRATADOS

No.	Amparo	Valor Asegurado	AcumVA	Prima
4	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES		SI	244,383.19
	LIMITE AGREGADO ANUAL	80,000,000.00		
	LIMITE POR EVENTO O PERSONA	0.00		
	Deducible: 5.00% DEL VALOR DE LA PERDIDA Mínimo	0.00 SMMLV	NINGUNO	
7	RESPONSABILIDAD CIVIL CRUZADA		NO	0.00
	LIMITE AGREGADO ANUAL	48,000,000.00		
	LIMITE POR EVENTO O PERSONA	24,000,000.00		
	Deducible: 5.00% DEL VALOR DE LA PERDIDA Mínimo	0.00 SMMLV	NINGUNO	
8	R.C PATRONAL		NO	0.00
	LIMITE AGREGADO ANUAL	48,000,000.00		
	LIMITE POR EVENTO O PERSONA	24,000,000.00		
	Deducible: 5.00% DEL VALOR DE LA PERDIDA Mínimo	0.00 SMMLV	NINGUNO	
9	RC PARQUEADEROS		NO	0.00
	LIMITE AGREGADO ANUAL	48,000,000.00		
	LIMITE POR EVENTO O PERSONA	24,000,000.00		
	Deducible: 5.00% DEL VALOR DE LA PERDIDA Mínimo	0.00 SMMLV	NINGUNO	
10	BIENES BAJO CUIDADO, TENENCIA Y CONTROL		NO	0.00
	LIMITE AGREGADO ANUAL	60,000,000.00		
	LIMITE POR EVENTO O PERSONA	60,000,000.00		
	Deducible: 5.00% DEL VALOR DE LA PERDIDA Mínimo	0.00 SMMLV	NINGUNO	
11	VEHICULOS PROPIOS		NO	0.00
	LIMITE AGREGADO ANUAL	48,000,000.00		
	LIMITE POR EVENTO O PERSONA	24,000,000.00		
	Deducible: 5.00% DEL VALOR DE LA PERDIDA Mínimo	0.00 SMMLV	NINGUNO	

Texto continúa en Hojas de Anexos...

La mora en el pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella, producirá la terminación automática del contrato y dará derecho al asegurador para exigir el pago de la prima devengada y de los gastos causados con ocasión de la expedición del contrato. (artículos 81 y 82 de la Ley 45/90 y artículo 1068 del Código del Comercio). El pago tardío de la prima no rehabilita el contrato. En este caso la compañía solo se obliga a devolver la parte no devengada de la prima extemporáneamente.

La prima pactada en moneda extranjera en la presente póliza, será pagada por el tomador de la póliza, en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se efectúe el pago. El impuesto sobre las ventas que grava los contratos de seguros en moneda extranjera, se pagará en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se emita la póliza, anexo, renovación,cancelación, nota crédito o nota debito.

PRIMA	$*******244,383.19
GASTOS	$**********0.00
IVA	$******46,432.81
TOTAL VALOR A PAGAR EN PESOS	$*****290,816.00

La factura electrónica de la presente póliza podrá ser descargada desde el lin https://ifacturaseguros.transfiriendo.com/IFacturaPrevisora/portaladquirente/pages/auth/portallogin, en lo campos Usuario y Contraseña, digitar el No. Identificación.
Somos Grandes Contribuyentes según Resolución No. 9061 del 10 de diciembre de 2020.
Las primas de seguros no son sujetas a retención en la fuente, según Decreto Reglamentario No. 2509 d 1985 adicionado en el artículo 1.2.4.9.3. del DUR en materia tributaria 1625 de 201
Somos entidad de economía mixta, en la que el estado tiene participación superior al 90%, por lo tanto abstenerse de practicar retenciones de industria y comercio.

11/04/2023 13:48:50

FIRMA Y SELLO AUTORIZADO

EL TOMADOR

DISTRIBUCIÓN CÓDIGO	COMPAÑÍA	%	PRIMA

INTERMEDIARIOS CLAVE	CLASE	NOMBRE	%	COMISIÓN
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		

VIGILADO SUPERINTENDENCIA BANCARIA DE COLOMBIA

PÓLIZA Nº
1003850

LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS
NIT. 860.002.400-2

239

PREVISORA
SEGURO

98 SEGURO DAÑOS MATERIALES COMBINADOS PÓLIZA DAÏOS MATERIALES COMBINADOS

SOLICITUD DÍA	SOLICITUD MES	SOLICITUD AÑO	CERTIFICADO DE	Nº CERTIFICADO	CIA. PÓLIZA LÍDER Nº	CERTIFICADO LÍDER Nº	A.P.
13	4	2023	EXPEDICION	0			NO

TOMADOR	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARC	TELÉFONO	3106189808
ASEGURADO	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARC	TELÉFONO	3106189808

EMITIDO EN	CENTRO OPER	SUC.	EXPEDICIÓN DÍA	EXPEDICIÓN MES	EXPEDICIÓN AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	DESDE MES	DESDE AÑO	DESDE A LAS	VIGENCIA HASTA DÍA	HASTA MES	HASTA AÑO	HASTA A LAS	NÚMERO DE DÍAS
BOGOTA	7002	70	13	4	2023	2	4	2023	00:00	11	11	2023	00:00	223

MONEDA	TIPO CAMBIO	FORMA DE PAGO	VALOR ASEGURADO TOTAL
Pesos	1.00	6. PAGO 90 DIAS -LIC	$ 23,557,185,053.00

CARGAR A: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ

AMPAROS CONTRATADOS TERREMOTO (AMPARO INCENDIO)

No.	Amparo	Valor Asegurado	AcumVA	Prima
7	COBERTURA DE TERREMOTO - INC.	23,082,616,226.00	NO	10,153,821.5

AMPAROS CONTRATADOS INCENDIO

No.	Amparo	Valor Asegurado	AcumVA	Prima
7	DAÏOS POR ANEGACION	23,082,616,226.00	NO	0.00
1	AMIT Y HMACC	23,082,616,226.00	NO	564,101.20
3	EXPLOSION SIN CALDERAS	23,082,616,226.00	NO	0.00
5	EXTENDED COVERAGE (OTROS AMPAROS ADICION	23,082,616,226.00	NO	0.00
37	COBERTURA INCENDIO Y/O RAYO	23,082,616,226.00	SI	8,179,467.35
6	DAÏOS POR AGUA	23,082,616,226.00	NO	0.00
1	INCENDIO Y/O RAYO	23,082,616,226.00	NO	0.00

AMPAROS CONTRATADOS CORRIENTE DEBIL

No.	Amparo	Valor Asegurado	AcumVA	Prima
1	AMIT Y HMACC	115,965,719.00	NO	1,415.03
2	HURTO CALIFICADO	115,965,719.00	NO	0.00
1	HURTO SIMPLE	115,965,719.00	NO	0.00
7	COBERTURA DE HURTO CORRIENTE DEBIL	115,965,719.00	NO	36,133.65
33	TERREMOTO,TEMBLOR Y/O ERUPCION VOLCANICA	115,965,719.00	NO	14,170.05
17	COBERTURA DE EQUIPO ELECTRONICO	115,965,719.00	SI	302,530.74

AMPAROS CONTRATADOS SUSTRACCION

No.	Amparo	Valor Asegurado	AcumVA	Prima
7	CLAUSULA CONTRA TODO RIESGO (ANEXO)	358,603,108.00	SI	3,089,193.84

Texto continúa en Hojas de Anexos...

La mora en el pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella, producirá la terminación automática del contrato y dará derecho al asegurador para exigir el pago de la prima devengada y de los gastos causados con ocasión de la expedición del contrato, (artículos 81 y 82 de la Ley 45/90 y artículo 1068 del Código del Comercio). El pago tardío de la prima no rehabilita el contrato. En este caso la compañía solo se obliga a devolver la parte no devengada de la prima extemporáneamente.
La prima pactada en moneda extranjera en la presente póliza, será pagada por el tomador de la póliza, en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se efectúe el pago. El impuesto sobre las ventas que grava los contratos de seguros en moneda extranjera, se pagará en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se emita la póliza, anexo, renovación,cancelación, nota crédito o nota debito.

PRIMA	$****22,498,873.11
GASTOS	$**********0.00
IVA	$***4,274,785.89
TOTAL VALOR A PAGAR EN PESOS	$**26,773,659.00

La factura electrónica de la presente póliza podrá ser descargada desde el lin https://ifacturaseguros.transfiriendo.com/IFacturaPrevisora/portaladquirente/pages/auth/portallogin, en lo campos Usuario y Contraseña, digitar el No. Identificación.
Somos Grandes Contribuyentes según Resolución No. 9061 del 10 de diciembre de 2020.
Las primas de seguros no son sujetas a retención en la fuente, según Decreto Reglamentario No. 2509 d 1985 adicionado en el artículo 1.2.4.9.3 del DUR en materia tributaria 1625 de 201
Somos entidad de economía mixta, en la que el estado tiene participación superior al 90%, por lo tant abstenerse de practicar retenciones de industria y comercio.

14/04/2023 07:50:21

FIRMA Y SELLO AUTORIZADO

EL TOMADOR

DISTRIBUCIÓN

CÓDIGO	COMPAÑÍA	%	PRIMA

INTERMEDIARIOS

CLAVE	CLASE	NOMBRE	%	COMISIÓN
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PÓLIZA Nº
1003393

LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS
NIT. 860.002.400-2

240

PREVISORA
SEGURO

84 SEGURO TODO RIESGO CONTRATISTA PÓLIZA DE DAíOS

SOLICITUD DÍA	SOLICITUD MES	SOLICITUD AÑO	CERTIFICADO DE	Nº CERTIFICADO	CIA. PÓLIZA LÍDER Nº	CERTIFICADO LÍDER Nº	A.P.
4	4	2023	EXPEDICION	0			NO

TOMADOR	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARCA	TELÉFONO	3106189808
ASEGURADO	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARCA	TELÉFONO	3106189808

		CENTRO OPER	SUC.	EXPEDICIÓN DÍA	EXPEDICIÓN MES	EXPEDICIÓN AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	DESDE MES	DESDE AÑO	DESDE A LAS	HASTA DÍA	HASTA MES	HASTA AÑO	HASTA A LAS	NÚMERO DE DÍAS
EMITIDO EN	BOGOTA														
MONEDA	Pesos														
TIPO CAMBIO	1.00	7002	70	4	4	2023	2	4	2023	00:00	11	11	2023	00:00	223

CARGAR A:	FORMA DE PAGO	VALOR ASEGURADO TOTAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	6. PAGO 90 DIAS -LIC	$ 17,446,946.00

Riesgo: 1 -
KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUI, TENJO, CUNDINAMARCA

Categoria: 34-EQUIPO Y MAQUINARIA

AMPAROS CONTRATADOS

No.	Amparo	Valor Asegurado	AcumVA	Prima
2	COBERTURA EQUIPO Y MAQUINARIA (CONTRATIS	16,830,000.00	SI	80,000.00
	Deducible: 5.00% SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA Mínimo 0.00 SMMLV		NINGUNO	
3	HURTO SIMPLE Y HURTO CALIFICADO	16,830,000.00	NO	0.00
	Deducible: 5.00% SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA Mínimo 0.00 SMMLV		NINGUNO	
5	TERREMOTO, TEMBLOR Y/O ERUPCION VOLCANIC	16,830,000.00	NO	0.00
	Deducible: 10.00% SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA Mínimo 0.00 SMMLV		NINGUNO	
8	GASTOS ADICIONALES	3,366,000.00	NO	0.00
	Deducible: 5.00% SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA Mínimo 0.00 SMMLV		NINGUNO	
10	INDICE VARIABLE	616,946.00	SI	2,467.78
1	AMIT Y HMACC		NO	2,259.11
	LIMITE AGREGADO ANUAL	16,830,000.00		
	LIMITE POR EVENTO O PERSONA	0.00		
	Deducible: 5.00% SOBRE EL VALOR DE LA PERDIDA Mínimo 0.00 SMMLV		NINGUNO	

BENEFICIARIOS

Nombre/Razón Social	Documento	Porcentaje Tipo Benef
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT 9013591546	100.000 % NO APLICA

TCP-003-003 - POLIZA DE SEGURO CONTRA TODO RIESGO PARA EQUIPO Y

Texto Continua en Hojas de Anexos...

La mora en el pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella, producirá la terminación automática del contrato y dará derecho al asegurador para exigir el pago de la prima devengada y de los gastos causados con ocasión de la expedición del contrato. (artículos 81 y 82 de la Ley 45/90 y artículo 1068 del Código del Comercio). El pago tardío de la prima no rehabilita el contrato. En este caso la compañía solo se obliga a devolver la parte no devengada de la prima extemporáneamente.
La prima pactada en moneda extranjera en la presente póliza, será pagada por el tomador de la póliza, en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se efectúe el pago. El impuesto sobre las ventas que grava los contratos de seguros en moneda extranjera, se pagará en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se emita la póliza, anexo, renovación,cancelación, nota crédito o nota debito.

PRIMA	$********84,726.89
GASTOS	$**********0.00
IVA	$******16,098.11
TOTAL VALOR A PAGAR EN PESOS	$*****100,825.00

La factura electrónica de la presente póliza podrá ser descargada desde el lin https://ifacturaseguros.transfiriendo.com/IFacturaPrevisora/portaladquiriente/pages/auth/portallogin, en lo campos Usuario y Contraseña, digitar el No. Identificación.
Somos Grandes Contribuyentes según Resolución No. 9061 del 10 de diciembre de 2020.
Las primas de seguros no son sujetas a retención en la fuente, según Decreto Reglamentario No. 2509 d 1985 adicionado en el artículo 1.2.4.9.3. del DUR en materia tributaria 1625 de 201 Somos entidad de economía mixta, en la que el estado tiene participación superior al 90%, por lo tant abstenerse de practicar retenciones de industria y comercio.

11/04/2023 13:49:14

FIRMA Y SELLO AUTORIZADO

EL TOMADOR

DISTRIBUCIÓN CÓDIGO	COMPAÑÍA	%	PRIMA

INTERMEDIARIOS CLAVE	CLASE	NOMBRE	%	COMISIÓN
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

PÓLIZA N°
1009203

LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS
NIT. 860.002.400-2

241

PREVISORA
SEGURO

13 SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL

SOLICITUD DÍA	SOLICITUD MES	SOLICITUD AÑO	CERTIFICADO DE	N° CERTIFICADO	CIA. PÓLIZA LÍDER N°	CERTIFICADO LÍDER N°	A.P.
4	4	2023	EXPEDICION	0			NO

TOMADOR	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARCA	TELÉFONO	3106189808
ASEGURADO	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARCA	TELÉFONO	3106189808

		CENTRO OPER	SUC.	EXPEDICIÓN DÍA	EXPEDICIÓN MES	EXPEDICIÓN AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	DESDE MES	DESDE AÑO	DESDE A LAS	HASTA DÍA	HASTA MES	HASTA AÑO	HASTA A LAS	NÚMERO DE DÍAS
EMITIDO EN	BOGOTA														
MONEDA	Pesos														
TIPO CAMBIO	1.00	7002	70	4	4	2023	2	4	2023	00:00	11	11	2023	00:00	223

CARGAR A:	FORMA DE PAGO	VALOR ASEGURADO TOTAL
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	6. PAGO 90 DIAS -LIC	$ 50,000,000.00

Riesgo: 1 -
KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUI, TENJO, CUNDINAMARCA

Categoria: 1-R.C SERVIDORES PUBLICOS

AMPAROS CONTRATADOS

No.	Amparo	Valor Asegurado	AcumVA	Prima
5	RESPONSABILIDAD POR DETRIMENTOS PATRIMON	50,000,000.00	SI	1,527,397.47
6	CAUCIONES JUDICIALES	50,000,000.00	NO	0.00
8	COSTOS Y GASTOS DE DEFENSA	25,000,000.00	NO	0.00

BENEFICIARIOS

Nombre/Razón Social	Documento	Porcentaje Tipo Benef
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT 9013591546	100.000 % NO APLICA

RCP-013-9 - PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SERVIDORES PÚ

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL PARA SERVIDORES PÚBLICOS

La presente póliza se expide de conformidad con la oferta presentada al proceso de Selección Abreviad de Menor Cuantía # 03 de 2023 y la Resolución de Adjudicación # 22 de 2023 del 27 de marzo de 2023, bajo los siguientes términos y condiciones.

1. OBJETO DEL SEGURO:

Texto Continua en Hojas de Anexos...

VIGILADO SUPERINTENDENCIA BANCARIA DE COLOMBIA

La mora en el pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella, producirá la terminación automática del contrato y dará derecho al asegurador para exigir el pago de la prima devengada y de los gastos causados con ocasión de la expedición del contrato. (artículos 81 y 82 de la Ley 45/90 y artículo 1068 del Código del Comercio). El pago tardío de la prima no rehabilita el contrato. En este caso la compañía solo se obliga a devolver la parte no devengada de la prima extemporáneamente.
La prima pactada en moneda extranjera en la presente póliza, será pagada por el tomador de la póliza, en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se efectúe el pago. El impuesto sobre las ventas que grava los contratos de seguros en moneda extranjera, se pagará en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se emita la póliza, anexo, renovación,cancelación, nota crédito o nota debito.

PRIMA	$*****1,527,397.47
GASTOS	$**********0.00
IVA	$*****290,205.52
TOTAL VALOR A PAGAR EN PESOS	$***1,817,602.99

La factura electrónica de la presente póliza podrá ser descargada desde el lin https://facturaseguros.transfinendo.com/FacturaPrevisora/portaladquiriente/pages/auth/portallogin, en lo campos Usuario y Contraseña, digitar el No. Identificación.
Somos Grandes Contribuyentes según Resolución No. 9061 del 10 de diciembre de 2020.
Las primas de seguros no son sujetas a retención en la fuente, según Decreto Reglamentario No. 2509 d 1985 adicionado en el artículo 1.2.4.9.3. del DUR en materia tributaria 1625 de 201 Somos entidad de economía mixta, en la que el estado tiene participación superior al 90%, por lo tanto abstenerse de practicar retenciones de industria y comercio.

11/04/2023 13:49:01

FIRMA Y SELLO AUTORIZADO

EL TOMADOR

DISTRIBUCIÓN CÓDIGO	COMPAÑÍA	%	PRIMA

INTERMEDIARIOS CLAVE	CLASE	NOMBRE	%	COMISIÓN
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		

SOAT

POLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRANSITO

242

PREVISORA SEGURO

FECHA DE EXPEDICIÓN AÑO MES DIA	VIGENCIA DESDE LAS 00 HORAS DEL AÑO MES DIA	HASTA LAS 23:59 HORAS DEL AÑO MES DIA
2023-03-30	2023-03-31	2024-03-30

No. DE PÓLIZA.	PLACA No.	CLASE VEHÍCULO	SERVICIO	CILINDRAJE/VATIOS	MODELO
7008004202707000	ODT541	CARGA O MIXTO	OFICIAL	2977	2020

PASAJEROS	MARCA	CARROCERÍA
3	MITSUBISHI FUSO	FURGON

LÍNEA VEHICULO
FE73BE6SLNQA

No. MOTOR	No. CHASIS ó No. SERIE	No. VIN	CAPACIDAD TON.
4M42A96433	JLCB3E647LK000761	JLCB3E647LK000761	2.00

APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR	TELÉFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	No. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO T	3007274898	NI	9013591546	TENJO

CÓDIGO DE ASEGURADORA	CÓD. SUCURSAL EXPEDIDORA	CLAVE PRODUCTOR	No. FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN
AT1324	70	99997002	0	BOGOTA D.C

TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN FOSYGA	TASA RUNT
310	$ 537000	$ 279200	$ 2100

TOTAL A PAGAR

$ 818300

PAOLA MARTINEZ

FIRMA AUTORIZADA

AMPAROS POR VICTIMA	HASTA	
A. GASTOS MÉDICOS QUIRURGICOS, FARMACÉUTICOS Y HOSPITALARIOS	263,13 [1] 701,68 [2]	UNIDAD VALOR TRIBUTARIO (UVT)
B. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VICTIMAS	8,77	
C. INCAPACIDAD PERMANENTE	180	SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES
D. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750	

[1]Para las siguientes tarifas: 100, 110, 120, 140, 150, 711, 712, 721, 722, 731, 732, 810, 910, 920. Decreto 2644 de 2022.

[2]Para las demás tarifas no citadas en (1).

RECUERDE QUE:

•Es obligatorio portar la poliza de SOAT sin importar el medio de entrega escogido ante La Previsora S.A.
•La autoridad de transito podrá requerir la póliza en cualquier momento, usted podrá presentarla en los siguientes medios: impresión física en papel de seguridad; impresión física en papel común tamaño carta con código QR; en formato PDF con código QR, el cual se puede descargar del correo electrónico y/o el mensaje de texto con el link de consulta, enviado por La Previsora S.A.
•En caso de tener inquietudes sobre el proceso, marque desde su teléfono móvil al #345, para recibir la asesoría necesaria.

Se debe imprimir la póliza, que se envía a su correo electrónico como respaldo a la información guardada en su teléfono móvil, esto con el fin de evitar inconvenientes con la autoridad de tránsito.

Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

•Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
•Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUNT.
•Esté atento al momento en que deba renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el cobro por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
•Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

•Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
•Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
•Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
•Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Clausula de Coexistencia de Pólizas:

En concordancia con lo dispuesto en la Circular Externa 021 de 2017, emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia, LA PREVISORA S.A. podrá de manera unilateral y exclusivamente a favor del consumidor, modificar la vigencia de la póliza, cuando al momento de registrar la misma en el RUNT, se corrobore que existe una póliza vigente. En estos casos, LA PREVISORA S.A., modificará la vigencia en su fecha de inicio, teniendo como referente la fecha de vencimiento de la póliza que se encuentra vigente. Dicha modificación deberá ser informada por LA PREVISORA S.A. al tomador del seguro.

Habeas Data:

Declaro que de forma previa, al momento de la emisión de esta póliza, he autorizado a LA PREVISORA S.A. Compañía de seguros, para que consulte, almacene, administre, transfiera la información personal suministrada durante el proceso de emisión de esta póliza, directamente o por medio de terceros o aliados comerciales, para registrarme en sus bases de datos, informarme por medios escritos, correo electrónico, llamadas telefónicas, envío de mensajes de texto y/o utilizando aplicaciones de mensajería instantánea, todo lo relacionado con la emisión, modificación, o anulación de la(s) póliza(s) que he adquirido, todo lo relacionado con este contrato, para estudios estadísticos internos de la compañía de seguros, gestionar campañas de mercadeo y/o comerciales relacionados con la(s) póliza(s) que adquiero, así como de otros ramos de seguros que maneje LA PREVISORA S.A. enviarme información derivada de todas las funciones que directa o indirectamente se les haya otorgado a las aseguradoras o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes.
Declaro que se me ha informado que, como Titular de información tengo derecho a conocer, actualizar y rectificar mis datos personales, solicitar prueba de autorización que he otorgado para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos una vez al mes, que podré ejercerlos en la calle 57 # 9-07 en la ciudad de Bogotá, por medio del teléfono 3487555, y que para más información sobre el tratamiento de mis datos es posible acceder a la Política de Tratamiento de información en la página de internet www.previsora.gov.co

243

PREVISORA SEGUROS

No prometemos, aseguramos

SE
BOGOTÁ D. C.,

1

2023-CE-0324786-0000-01
18/04/2023 15:06:39

SEÑORES
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y
TURISMO DE TENJO
KM 1 VIA DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA
COSTADO IZQUIERDO
TENJO

Asunto: ENTREGA PÓLIZAS SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA # 03 DE 2023

Respetados Señores:

La Previsora S.A. Compañía de Seguros aprecia la confianza depositada para acompañarles en sus necesidades de aseguramiento. Por ello, con una cordial bienvenida extendemos especial saludo y agradecimiento por elegirnos.

A partir del inicio de vigencia el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO cuenta con cobertura en los seguros objeto del proceso de contratación Selección Abreviada de Menor Cuantía # 03 de 2023 y la Resolución de Adjudicación # 22 de 2023 del 27 de marzo de 2023, de acuerdo con el siguiente detalle:

Ramo	Nro. Factura	Póliza	Endoso	Vig. Desde	Vig. Hasta	Prima	Iva	Deuda Total
Manejo	70OR-21997	1006407	0	2/04/2023	11/11/2023	$ 1,094,227.73	$ 207,903.27	$ 1,302,131.00
Automóviles	70OR-22048	1011720	0	2/04/2023	11/11/2023	$ 5,331,226.89	$ 1,012,933.11	$ 6,344,160.00
SOAT	70SO-127594	4202707	0	31/03/2023	31/03/2024	$ 818,300.00	$ 0.00	$ 818,300.00
R.C. Extracontractual	70OR-21998	1009202	0	2/04/2023	11/11/2023	$ 244,383.19	$ 46,432.81	$ 290,816.00
R.C. Servidores Públicos	70OR-21999	1009203	0	2/04/2023	11/11/2023	$ 1,527,397.47	$ 290,205.52	$ 1,817,602.99
T.R. Equipo y Maquinaria	70OR-21996	1003393	0	2/04/2023	11/11/2023	$ 84,726.89	$ 16,098.11	$ 100,825.00
Daños Materiales Combinados	70OR-22044	1003850	0	2/04/2023	11/11/2023	$ 22,498,873.11	$ 4,274,785.89	$ 26,773,659.00
TOTALES						**$ 31,599,135.28**	**$ 5,848,358.71**	**$ 37,447,493.99**

Valor: Treinta y siete millones cuatrocientos cuarenta y siete mil cuatrocientos noventa y tres pesos con noventa y nueve centavos m/cte.

SE 3

c) En caso de requerir mayor información, nuevamente un agente de Previsora se comunicará para finalizar el proceso.

Para avisos de siniestro y/o adicionar documentos para perfeccionar su reclamación de otros ramos, lo debe hacer a través de la página web https://www.previsora.gov.co/previsora/node/461 (Trámites de Reclamación / Proceso de Reclamación).

Las áreas encargadas de la atención y definición de siniestros son:

Gerencia Nacional de Indemnizaciones Autos: Dra. Paola Andrea Gómez M. Ext. 1623
Gerencia Nacional de Indemnizaciones Generales y Patrimoniales: Dra. Olga Lucia Murgueitio Ext. 1602
Gerencia Nacional de Indemnizaciones Vida: Dra. Sandra Patricia Pedroza Ext. 1667

Si requiere información del estatus de alguna reclamación por siniestro, puede escribir a la cuenta de correo: contactenos@previsora.gov.co

4. Se invita a la entidad estatal a desarrollar los procedimientos inherentes al proceso contractual dentro de las plataformas de contratación pública según aplique a este proceso de selección y contratación conforme su naturaleza jurídica con el fin de dar cumplimiento a las ritualidades propias de cada proceso de selección para la materialización de los principios establecidos en la contratación estatal.

5. Informamos la forma de pago establecida en el pliego de condiciones a fin de que sea gestionado el pago de primas en el plazo indicado.

"El valor del contrato será cancelado por El INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO al contratista una vez sean expedidas las pólizas en cada uno de los ramos asegurados de acuerdo a la necesidad de expedición y vencimiento de las mismas, previa presentación de cuenta de cobro o factura según corresponda y certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y demás documentos requeridos por La Entidad.

El contratista deberá informar al INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO, la cuenta bancaria (corriente o de ahorros), abierta a su nombre, en la cual le serán consignados o transferidos electrónicamente, los pagos que por este concepto le efectúe la Entidad. La forma de pago se hará dentro de los sesenta (60) días siguientes al acta de aprobación del total de las pólizas de seguros que comprenden el programa, teniendo en cuenta los valores asegurados presentados en los inventarios anexos en estos pliegos de condiciones y a la propuesta económica presentada por la compañía. Se realizará un único pago. Sin embargo, ha de tenerse en cuenta que las pólizas de cumplimiento y de R.C.E. (La suscripción de las pólizas de cumplimiento se harán bajo las políticas de cada compañía) y las inclusiones que se realicen al programa de seguros de El INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO, se pagarán dentro de los cuarenta y cinco (45) dias siguientes a la expedición de las pólizas de seguros durante la vigencia 2023, pólizas éstas

PÓLIZA Nº
1011790

LA PREVISORA S.A. COMPAÑÍA DE SEGUROS
NIT. 860.002.400-2

PREVISORA SEGUROS

245

7 SEGURO AUTOMOVILES PÓLIZA INDIVIDUAL

SOLICITUD DÍA	SOLICITUD MES	SOLICITUD AÑO	CERTIFICADO DE	Nº CERTIFICADO	CIA. PÓLIZA LÍDER Nº	CERTIFICADO LÍDER Nº	A.P.
29	8	2023	EXPEDICION	0			NO

TOMADOR	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARCA	TELÉFONO	3106189808
ASEGURADO	22899074-INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT	901.359.154-6
DIRECCIÓN	KM 1 VI DEPARTAMENTAL TENJO LA PUNTA COSTADO IZQUIERDO CEN C, TENJO, CUNDINAMARCA	TELÉFONO	3106189808

EMITIDO EN	CENTRO OPER	SUC.	EXPEDICIÓN DÍA	EXPEDICIÓN MES	EXPEDICIÓN AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	DESDE MES	DESDE AÑO	DESDE A LAS	HASTA DÍA	HASTA MES	HASTA AÑO	HASTA A LAS	NÚMERO DE DÍAS
BOGOTA	7002	70	29	8	2023	25	8	2023	00:00	11	11	2023	00:00	78

MONEDA	TIPO CAMBIO	CARGAR A:	FORMA DE PAGO	VALOR ASEGURADO TOTAL
Pesos	1.00	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	6. PAGO 90 DIAS -LIC	$ 3,429,950,000.00

DESCRIPCION DEL VEHICULO No. 1:
Codigo Fasecolda: 06203004
Marca: MITSUBISHI Modelo: 2023 Color: BLANCO
Estilo: 65 65 AT 5400CC FE Tipo: BUSETA Servicio:OFICIAL
Placas: GZN065 Motor No.: 4P10F52593 Chasis No.: JLCBDE629PK003338

BENEFICIARIOS

Nombre/Razón Social	Documento	Porcentaje	Tipo Benef
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO TENJ	NIT 9013591546	100.000 %	NO APLICA

AMPAROS CONTRATADOS

No	Amparo	Valor Asegurado	Deducible
1	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRAC.		
	DAÑOS BIENES DE TERCEROS	1,000,000,000.00	
	MUERTE O LESION UNA PERSONA	1,000,000,000.00	
	MUERTE O LESION DOS O MAS PERSONAS	2,000,000,000.00	
2	ASISTENCIA JURIDICA PENAL	SI AMPARA	
3	PERDIDA MENOR POR DANOS	429,950,000.00	
4	PERDIDA SEVERA POR HURTO	429,950,000.00	
5	PERDIDA MENOR POR HURTO	429,950,000.00	
6	PROTECCION PATRIMONIAL	SI AMPARA	
7	PERDIDA SEVERA POR DANOS	429,950,000.00	
8	GASTOS TRANSP. PERDIDA SEVERA DAÑO	32000.00*60	
9	GASTOS TRANSP. PERDIDA SEVERA HURT	32000.00*60	
10	ASISTENCIA EN VIAJE	SI AMPARA	
11	TERREMOTO	429,950,000.00	
14	ACCIDENTES PERSONALES	0.00	
15	ASISTENCIA JURIDICA CIVIL	SI AMPARA	

Texto continúa en Hojas de Anexos...

La mora en el pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella, producirá la terminación automática del contrato y dará derecho al asegurador para exigir el pago de la prima devengada y de los gastos causados con ocasión de la expedición del contrato. (artículos 81 y 82 de la Ley 45/90 y artículo 1068 del Código del Comercio). El pago tardío de la prima no rehabilita el contrato. En este caso la compañía solo se obliga a devolver la parte no devengada de la prima extemporáneamente.
La prima pactada en moneda extranjera en la presente póliza, será pagada por el tomador de la póliza, en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se efectúe el pago. El impuesto sobre las ventas que grava los contratos de seguros en moneda extranjera, se pagará en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado (TRM) certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia, vigente para la fecha en la cual se emita la póliza, anexo, renovación,cancelación, nota crédito o nota debito.

PRIMA	$*****2,863,339.78
GASTOS	$**********26.61
IVA	$*****544,039.61
TOTAL VALOR A PAGAR EN PESOS	$***3,407,406.00

La factura electrónica de la presente póliza podrá ser descargada desde el link https://ifacturaseguros.transfiriendo.com/IFacturaPrevisora/portaladquiriente/pages/auth/portallogin, en los campos Usuario y Contraseña, digitar el No. Identificación.
Somos Grandes Contribuyentes según Resolución No. 9061 del 10 de diciembre de 2020.
Las primas de seguros no son sujetas a retención en la fuente, según Decreto Reglamentario No. 2509 de 1985 adicionado en el artículo 1.2.4.9.3. del DUR en materia tributaria 1625 de 2016.
Somos entidad de economía mixta, en la que el estado tiene participación superior al 90%, por lo tanto, abstenerse de practicar retenciones de industria y comercio.

29/08/2023 15:14:54

FIRMA Y SELLO AUTORIZADO

EL TOMADOR

DISTRIBUCIÓN CÓDIGO	COMPAÑÍA	%	PRIMA

INTERMEDIARIOS CLAVE	CLASE	NOMBRE	%	COMISIÓN
6329	3	ASEGURAR SEGUROS LTDA		

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

246

Remisión TRD para convalidación

institutodeculturayturismo@tenjo-cundinamarca.gov.co

Lun 31/07/2023 10:50 AM

Para:contactenos@cundinamarca.gov.co <contactenos@cundinamarca.gov.co>

CC:archivospi <archivospi@hotmail.com>

9 archivos adjuntos (13 MB)

Anexo 4. Resolucion 12 del 16 de febrero de 2021 COMITÉ GESTION Y DESEMPEÑO.pdf; Anexo 5. Acta 002 Comité Institucional de GYD de 2021.pdf; Anexo 6 TRD tablas de Retención Documental.pdf; Anexo 7 Formato Encuesta Estudio Unidad Documental Direccion Genral.pdf; Anexo 1. Organigrama IMCT 2021.pdf; Anexo 2. ACUERDO MUNICIPAL No. 004-2019 Creacion del instituto Municipal de Cultura y Turismo.pdf; Anexo 3. Acuerdo 001 de 2020 Manual de Funciones Junta Directiva IMCTT .pdf; MEMORIA DESCRIPTIVA TRD.pdf; WhatsApp Image 2023-02-08 at 11.43.05 AM.jpeg;

Cordial saludo;

Me permito enviar las TRD del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo para su respectiva convalidación.

Muchas gracias, quedo atento a sus comentarios

--

Carlos Armando Chivatá Olarte

Director

Institutodeculturayturismo@tenjo-cundinamarca.gov.co
Centro Cultural Nohra Matallana Forero
1 km vía Tenjo - La Punta
Código Postal: 25021
Móvil: (+57) 3007274898

Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Tenjo

INFORME CIRCULAR EXTERNA No. 003
Archivo General de la Nación

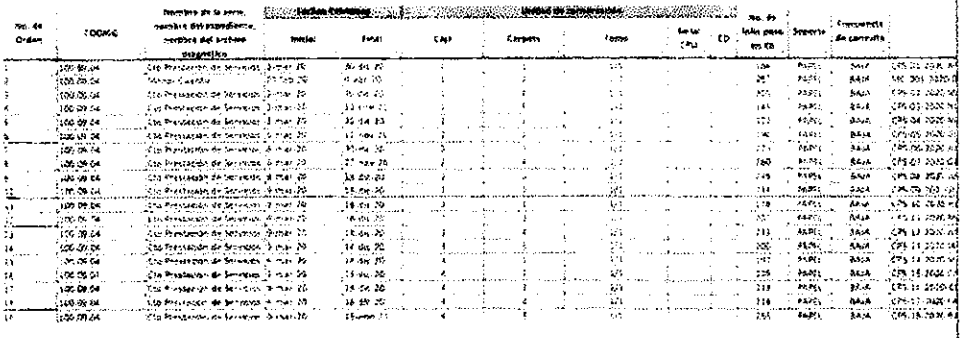
1 de agosto de 2023

Entidad: Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

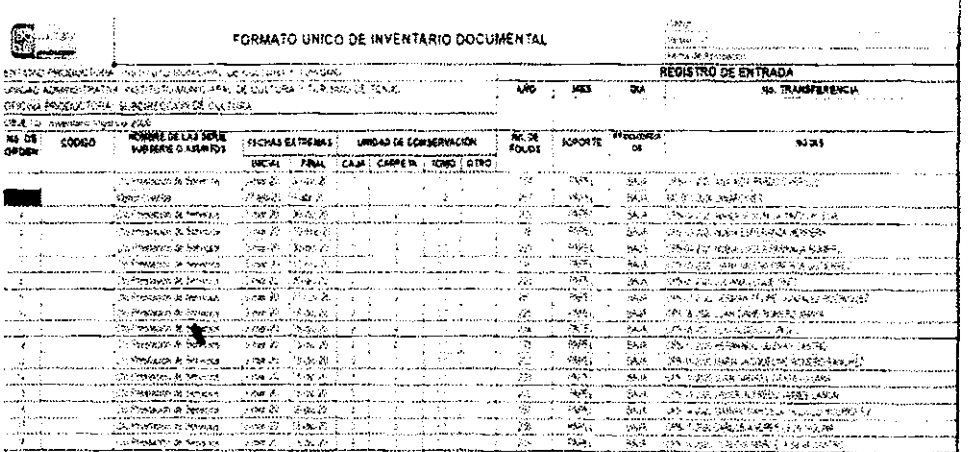
El suscrito jefe de Control Interno del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, en uso de las facultades otorgadas en la resolución 064 de 31 de diciembre de 2021, procedo a rendir informe conforme a los requerimientos de la Circular Externa No. 003 expedida por la Dirección General del Archivo General de la Nación, en los siguientes términos:

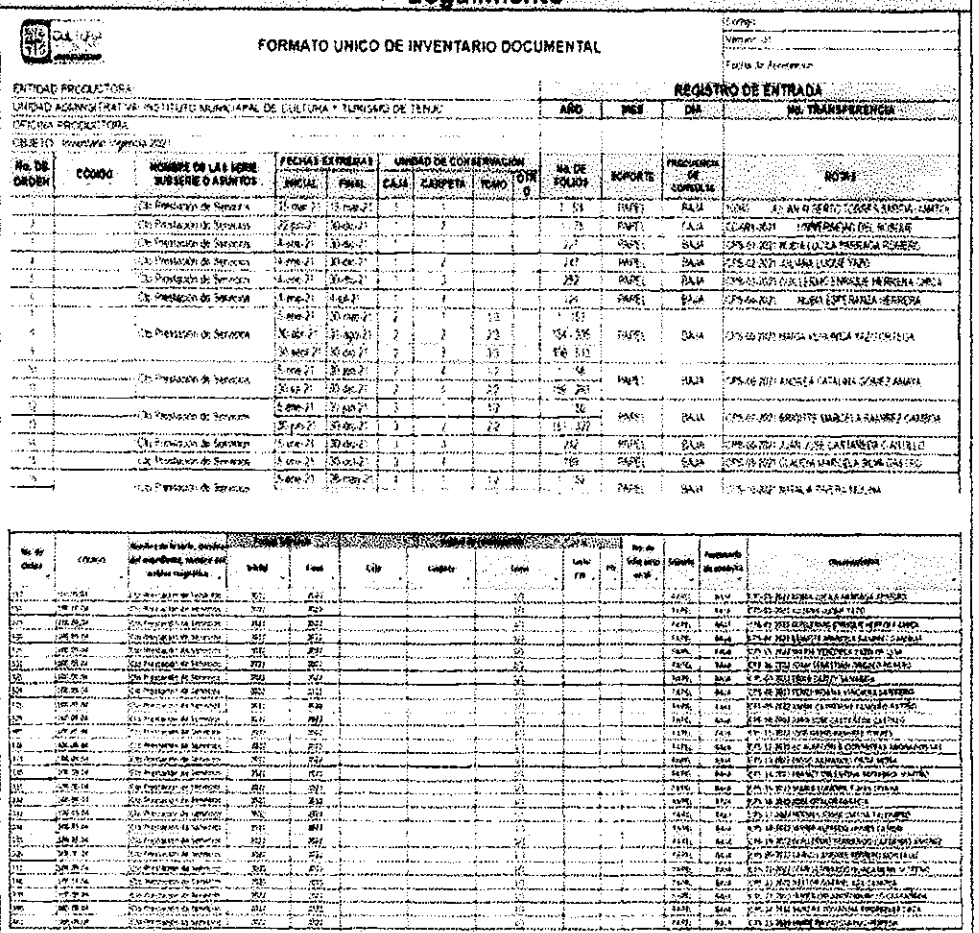
Acción	Seguimiento
Programa de Gestión Documental - PGD: Informar sobre las acciones efectuadas por las oficinas de archivo en coordinación con la Oficina de Control Interno para la implementación y seguimiento del PGD. Art 2.8.2.5.11 del Decreto 1080 del 2015.	En la Vigencia 2021 mediante acta 002 del Comité Institucional de Gestión y Desempeños de fecha 15 de diciembre de 2021 fue aprobado el Programa de Gestión Documental al cual se le ha realizado seguimiento durante su vigencia: ***CRONOGRAMA IMPLEMENTACIÓN PGD*** Mediano Plazo PLAN DE TRABAJO / ACTIVIDADES | Responsable | 2023 (Ene Feb | Mar Abr | May Jun | Jul Ago | Sep Oct | Nov Dic) | avance 2023 (1 Trimestre | 2 Trimestre) Iniciar y desarrollar en el Plan Institucional de Capacitación temas de en gestión documental y gestión del cambio | Director General Institucionalizar el eslogan "La Gestión Documental es Compromiso de Todos" al interior del instituto mediante carteleras y campañas que permitan llegar a todo el personal | Director General Elaborar y ejecutar el Plan de Transferencias Documentales | Director General | 35% Revisar y actualizar las Tablas de Retención Documental | Comité Institucional de Gestión y Desempeño Se deben establecer lineamientos para la normalización almacenamiento y disposición de documentos en soportes como cds discos duros u otros formatos diferentes al papel | Comité Institucional de Gestión y Desempeño Aplicación en la organización de los documentos y la disposición final de los documentos de conformidad con las TRD | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | 25% Implementación y seguimiento de los Instrumentos Archivísticos (PINAR PGD, TRD) | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | 25% http://tenjoculturayturismo.gov.co/gestion-documental/ Se recomienda iniciar con la actualización del Programa de Gestión Documental de acuerdo con las nuevas necesidades en materia de gestión documental.

Página

Acción	Seguimiento
b) Cuadro de Clasificación Documental: Constar por parte de las áreas de gestión documental que se aplicó el Cuadro de Clasificación Documental para la clasificación y conformación de las series documentales en desarrollo de los procesos de organización	El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo aplicó y clasificó la documentación de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental en las vigencias 2021, 20222, 2022 y lo corrido del 2023. 
c) Tablas de Retención Documental - TRD: Constar que se cuenta con TRD aprobadas, convalidadas e implementadas, conforme a la estructura orgánica vigente. Que las transferencias documentales se han efectuado de	Se verificó que desde la vigencia 2022 se encuentra en proceso de convalidación las Tablas de Retención Documental del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo. El pasado 31 de julio de 2023, se enviaron los ajustes de las Tablas de Retención Documental solicitados por el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, lo anterior para continuar con el proceso de convalidación de dichas tablas de conformidad con el Acuerdo 004 de 2019.

Acción	Seguimiento
conformidad con los tiempos de retención indicados en las TRD y cumpliendo con todos los procedimientos establecidos en el Plan de Transferencias Documentales.	Remisión TRD para convalidación institutodecultura@tenjo-cundinamarca.gov.co Para contactenos@cundinamarca.gov.co <contactenos@cundinamarca.gov.co> CC archivotenjo <archivostenjo@hotmail.com> Cordial saludo; **Me permito enviar las TRD del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo para su respectiva convalidación.** Muchas gracias, quedo atento a sus comentarios Carlos Armando Chivata Olarte Director
d) Tablas de Retención Documental - TRD: Informar sobre los procesos realizados para la disposición final de los documentos en aplicación a las TRD aprobadas y convalidadas, (Conservación total, selección, eliminación). Si se han efectuado eliminacione	El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, No ha realizado disposición final de los documentos en aplicación de Tablas de Retención Documental teniendo en cuenta que se encuentran en el proceso de convalidación.

Acción	Seguimiento
s evidenciar que se atendió el procedimiento establecido en el Artículo 22 del Acuerdo 04 de 2019, así como garantizar que no se eliminaron documentos de derechos humanos en cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 04 de 2015.	
e) Inventarios documentales: Constar que a la fecha todas las dependencias cuentan con inventarios documentales de los archivos en gestión. Constar que la totalidad de los documentos que custodia el archivo	Durante las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023 se elaboraron y actualizaron los inventarios documentales.  FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL REGISTRO DE ENTRADA UNIDAD ADMINISTRATIVA OFICINA PRODUCTORA AÑO MES DIA No. TRANSFERENCIA No. DE ORDEN CODIGO NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS FECHAS EXTREMAS INICIAL FINAL UNIDAD DE CONSERVACION CAJA CARPETA TOMO OTRO No. DE FOLIOS SOPORTE FRECUENCIA DE CONSULTA NOTAS

Acción	Seguimiento
central cuenta con inventarios documentales, de tal forma que se garantiza su ubicación, disponibilidad y acceso.	 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL REGISTRO DE ENTRADA ENTIDAD PRODUCTORA UNIDAD ADMINISTRATIVA: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO OFICINA PRODUCTORA OBJETO: Inventario Vigencia 2021 AÑO / MES / DIA / No. TRANSFERENCIA No. DE ORDEN / CODIGO / NOMBRE DE LAS SERIE SUBSERIE O ASUNTOS / FECHAS EXTREMAS (INICIAL, FINAL) / UNIDAD DE CONSERVACION (CAJA, CARPETA, TOMO, OTRO) / No. DE FOLIOS / SOPORTE / FRECUENCIA DE CONSULTA / NOTAS 1 Ds Prestación de Servicios 15-mar-21 15-may-21 1 1 1 PAPEL CAJA 2 Ds Prestación de Servicios 22-abr-21 30-abr-21 1 1 1 PAPEL CAJA 3 Ds Prestación de Servicios 3-may-21 30-sep-21 1 1 1 PAPEL CAJA 4 Ds Prestación de Servicios 4-may-21 30-dic-21 1 1 1 PAPEL CAJA 5 Ds Prestación de Servicios 4-may-21 30-dic-21 1 1 1 PAPEL CAJA 6 Ds Prestación de Servicios 4-may-21 4-ago-21 1 1 1 PAPEL CAJA 7 Ds Prestación de Servicios 5-may-21 30-may-21 2 2 2 PAPEL CAJA 30-may-21 30-dic-21 3 3 3 8 Ds Prestación de Servicios 5-may-21 30-jun-21 1 1 1 PAPEL CAJA 9 Ds Prestación de Servicios 30-oct-21 30-dic-21 1 1 1 PAPEL CAJA 10 Ds Prestación de Servicios 5-may-21 31-ago-21 1 1 1 PAPEL CAJA 11 Ds Prestación de Servicios 30-jun-21 30-dic-21 1 1 1 PAPEL CAJA 12 Ds Prestación de Servicios 5-may-21 30-dic-21 1 1 1 PAPEL CAJA 13 Ds Prestación de Servicios 5-may-21 30-dic-21 1 1 1 PAPEL CAJA 14 Ds Prestación de Servicios 5-may-21 30-dic-21 1 1 1 PAPEL CAJA
f) Tablas de Valoración Documental: Describir qué acciones efectuó la administración saliente para la intervención de los	La entidad no tiene Fondos Documentales Acumulados, teniendo en cuenta que la entidad fue creada en la vigencia 2020.

Acción	Seguimiento
fondos acumulados y garantizar que al cierre de su periodo de gobierno ya no presente documentos sin criterios de organización y, por ende, ya no cuenta con fondos acumulados.	
Referir las medidas de preservación, protección, y acceso establecidas por la administración con relación a los documentos y archivos relativos a los derechos humanos, en cumplimiento de lo señalado en el Artículo 2.8.5.4.7 del decreto 1080 de 2015 y el Acuerdo 04 de 2015.	La entidad no cuenta con documentos referentes a Derechos Humanos.

250

CONTRATO NO.:	**CPS-90- 2023**
CONTRATANTE:	**INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO**
NIT. No.:	**901359154-6**
CONTRATISTA:	**LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ**
C.C. No.:	**2.956.369 DE ANOLAIMA**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELATIVAS A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, DIRIGIDAS AL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO.**
VALOR DEL CONTRATO: :	**TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE $ 36.500.000**
PLAZO:	**DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS**
SUPERVISOR:	**DIRECCIÓN IMCTT**

Entre los suscritos, **CARLOS ARMANDO CHIVATÁ OLARTE**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.078.366.724 de Tenjo, actuando en calidad de director general y Representante Legal del **INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO,** con NIT. 901359154-6, como consta en el Decreto de nombramiento No. 008 de enero 10 de 2023 y acta de Posesión No. 007 de enero 10 de 2023, en ejercicio de las facultades conferidas en el numeral 1 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, autorizado, para ordenar gastos por del Acuerdo No. 004 de 2019, modificado por el Acuerdo No. 001 de 2020, y en ejercicio de la competencia otorgada en el literal b) del numeral 3 del artículo 11 de la Ley 80 de 1993; quien para efectos de este contrato adicional se denominará **EL INSTITUTO**, por una parte y por la otra, **LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **2.956.369 DE ANOLAIMA**, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** con base en lo establecido en el numeral 3 del Art. 32 de la ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, previas las siguientes consideraciones: 1. Que de acuerdo a los establecido en el Acuerdo No. 004 de 2019, modificado por el Acuerdo No. 001 de 2020 y Ley 80 de 1993 el Director como representante legal del Instituto está facultado para celebrar contratos 2. Que el Instituto cuenta con el presupuesto necesario para amparar las obligaciones que surjan como consecuencia del presente compromiso, como consta en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2023000111 por valor de : TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE $ 36.500.000 3. Que en la planta de personal del Instituto no se cuenta con personal para realizar la actividad antes referida. 4. Que mediante certificado expedido por el Director se certificó la no existencia en la planta de personal que cumpla con estas labores. 5. El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, señala que *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita."; Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales; La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.* 6. Que, verificada la propuesta presentada por **LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ** se encontró que la misma se ajusta a los requerimientos del Instituto. 7. El Instituto, celebra el presente contrato teniendo en cuenta lo establecido en la Ley 80 de 1993, y en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO:** el contratista se obliga para con el Instituto a la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELATIVAS A LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ASESORIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG, DIRIGIDAS AL MEJORAMIENTO CONTINUO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO.SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** las obligaciones específicas del

CONTRATISTA para con **EL INSTITUTO** serán las siguientes:1 Realizar Capacitación en gestión y Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG a funcionarios y contratistas del Instituto. **2.** Elaborar y ejecutar el Plan de Transferencias Documentales. **3.** Apoyar las actividades para la convalidación de las Tablas de Retención Documental ante el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca.**4.** Apoyar en la organización de los documentos y la disposición final de los documentos de conformidad con las TRD. **5.** Apoyar la implementación y seguimiento de los instrumentos Archivísticos (PINAR, PGD, TRD). **6.** Apoyar en la presentación de Informes a entes de control en materia de Gestión Documental **7.** Realizar proceso de diagnóstico actual de cada una de las Dimensiones con sus respectivas políticas de MIPG. **8.** Construir documentos, asesorar y acompañar a funcionarios y servidores públicos para la formulación o actualización de herramientas de gestión de MIPG. **9.** Realizar las actividades necesarias para las adecuaciones y ajustes para la implementación de MIPG en el Instituto. **10.** Establecer las políticas de MIPG aplicables al Instituto **11.** Proyectar el documento de adopción de MIPG del Instituto **12.** Dar cumplimiento al decreto 1499 de 2017 necesario para la implementación del MIPG.**13.** Asistir a las reuniones, eventos, capacitaciones y demás actividades programadas por el INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO y/o la Administración Municipal, cuando así le sea requerido, siendo obligatoria la asistencia a los comités primarios programados por la Dirección y Subdirección de Cultura.

OTRAS OBLIGACIONES: 1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato cumpliendo con el mismo dentro plazo y condiciones pactadas, bajo su propia responsabilidad y el uso de elementos propios que se requieran para la prestación del servicio. No existirá, por tanto, ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista o sus empleados con el Instituto. 2. Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe en las distintas etapas contractuales. 3. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato, así como de bases de datos y demás información suministrada relacionada con el objeto del mismo. 4. Conocer y aplicar los planes estratégicos del Instituto, así como los procesos y procedimientos que estén relacionados con el desarrollo de su objeto contractual. 5. Contar con el manejo de herramientas tecnológicas para el desarrollo de sus actividades. 6. Velar por que los servicios prestados satisfagan los requerimientos y necesidades de los usuarios internos y externos, suministrando siempre la información acertada. 7. Garantizar la prestación del servicio contratado, tanto en modalidad presencial como virtual, según lo disponga el Instituto, aportando los recursos tecnológicos y conocimientos técnicos necesarios para dar cumplimiento del objeto contractual. 8. Promover espacios para que los usuarios conozcan y apliquen el Manual de convivencia del Instituto y hacer el debido seguimiento. 9. Asistir a las reuniones generales establecidas por la dirección del Instituto o la supervisión y dejar evidencia de la misma en actas de reunión. 10. Suscribir las actas e Informes de ejecución contractual a que haya lugar. 11. Hacer correcto uso de los elementos, bienes muebles y lugares donde desarrolle su objeto contractual, así como mantener en orden los espacios asignados y suscribir las actas de recibo y entrega respectivas, haciendo devolución de los mismos en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso. 12. En caso de daño, pérdida, avería u otras afecciones a los elementos del instituto causados por el contratista, este último deberá responder por el arreglo y/o reposición del mismo, según sea el caso. 13. Responder por sus actuaciones y omisiones, derivadas de la suscripción del contrato y de la ejecución del mismo. 14. Hacer entrega en las fechas establecidas por el Instituto de los informes de actividades y demás documentación que se requiera para el seguimiento del cumplimiento de sus obligaciones contractuales y como requisito y evidencia para el pago. 15. Aportar información sobre nuevas prioridades y objetivos estratégicos de la organización que puedan ser insumos para la planificación y la mejora continua de los procesos del instituto. 16. Para el informe final, deberá anexar la paz y salvo emitido por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo. 17. Mantener comunicación constante y efectiva con el supervisor del contrato y demás miembros del Instituto por medio de los diferentes medios de comunicación e-mails, plataformas de mensajería instantánea, celulares, etc). 18. Apoyar los procesos de divulgación y promoción de los gestiones y eventos institucionales a través de todos los canales de comunicación. **19.** Atender y dar respuesta a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato, así como informar cualquier eventualidad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 20. Informar y proyectar respuesta para la dirección, de los PQRS que se alleguen a su proceso y de acuerdo al conducto establecido por la institución. 21. Informar cualquier acto de corrupción que se pueda presentar con ocasión de la ejecución del contrato; así como responder por el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y tributarias en los términos de Ley. 22. Informar a la dirección del instituto y la supervisión del contrato, de cualquier anomalía que se observe dentro o fuera de la institución y que esté relacionada con los procesos del mismo. 23. Informar de manera inmediata, la presencia de inhabilidades o incompatibilidades sobrevinientes. 24. Mantener activa la afiliación al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales), estar a paz y salvo con los respectivos aportes mensualmente, de conformidad con la normatividad vigente y anexar a los informes de ejecución la copia de los soportes de pago durante la el plazo de ejecución del contrato. 25. Cumplir con lo establecido en el decreto 0723 de abril 15 de 2013 por medio del cual se reglamenta el sistema general de riesgos laborales. 26. Participar, apoyar y cumplir con los procesos, manuales y normas de los Sistemas de gestión de calidad, MIPG, SST y gestión documental; así como participar de los procesos de socialización de los mismos. 27. Cumplir con la obligación del SIGEP en lo que corresponda y soliciten los organismos de control. 28. Aplicar los lineamientos de higiene, seguridad industrial y protocolos de bioseguridad creados por el Instituto. 29. Constituir y mantener vigente la Garantía Única exigida en los términos requeridos en el contrato, si a ella hubiere lugar. 30. Acreditar una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria. 31. No se podrá vender u ofrecer implementos, productos o servicios que estén o no asociados a la actividad de los programas del Instituto dentro del desarrollo de su objeto contractual. El incumplimiento de esta obligación acarreará la liquidación anticipada del contrato. 32. Le está prohibido al contratista la venta, expendio y/o consumo de bebidas alcohólicas, sustancias psicoactivas, tabaco, o llegar a prestar sus servicios bajo la influencia de las mismas; así como, el porte de armas dentro del instituto y en las demás actividades que se desarrollen en el marco institucional. El incumplimiento de esta obligación acarreará la liquidación anticipada del contrato. 33. Mantener actualizado el domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse a la oficina y/o dependencia misional en el momento en el que sea requerido por la misma, para la suscripción de la respectiva acta de liquidación si a ello hubiere lugar. 34. Hacer uso correcto de las redes sociales institucionales como una herramienta de comunicación masiva, protegiendo siempre el buen nombre del INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO. 35. Mantener

251

convoca a las veedurías ciudadanas establecidas conforme a ley, para que realicen control social a la ejecución del presente contrato. **VIGÉSIMA. - PERFECCIONAMIENTO:** De conformidad con lo dispuesto por los artículos 41 de la Ley 80 del mismo año, el presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. Para la ejecución se requerirá de la existencia de las disponibilidades presupuestales, registros correspondientes de conformidad con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2008, aprobación de la garantía y suscripción del acta de inicio. **VIGÉSIMA PRIMERA. - PUBLICACIÓN:** El presente contrato deberá ser publicado en el SECOP, lo anterior de conformidad al artículo 2.2.1.1.1.7.1 del decreto 1082 de 2015. **VIGÉSIMA SEGUNDA. - SUSPENSIÓN y TERMINACIÓN: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, de común acuerdo entre las partes, mediante la suscripción de un acta en la que conste la causa de la misma. El término de la suspensión no será computable para efectos del plazo extintivo ni dará derecho a exigir indemnización alguna ni a reclamar gastos diferentes a los causados a la fecha de la suspensión. El presente contrato se podrá terminar por mutuo acuerdo en cualquier tiempo. **VIGÉSIMA TERCERO. DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales, se establece como domicilio contractual en municipio de **TENJO**. En constancia se firma en **TENJO**, el SEIS (06) días del mes de febrero de 2023.

POR EL INSTITUTO:

CARLOS ARMANDO CHIVATÁ OLARTE
Director General

EL CONTRATISTA:

LUIS ALFONSO BELTRAN MARTINEZ
2.956.369 DE ANOLAIMA

INDEMNE al Instituto y libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones. **TERCERA: GARANTÍAS:** Con el objeto de que se garantice el cumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, éste tomará en una compañía de seguros legalmente constituida una póliza que ampare: 1. CUMPLIMIENTO del contrato, cuya cuantía será del Diez por Ciento (10%) del valor del contrato, y tendrá una vigencia por el término de ejecución del mismo y seis (06) meses más. **PARÁGRAFO. - INDEMNIDAD.** Será obligación del contratista mantener indemne al **INSTITUTO** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CUARTA: OBLIGACIONES DEL INSTITUTO:** El Instituto se obliga a: 1. Entregar al contratista la información que se requiera para la ejecución del contrato. 2. Pagar al contratista el valor del presente contrato en la oportunidad y forma aquí establecida. 3. Vigilar el desarrollo y ejecución del contrato y exigir al contratista el cumplimiento del mismo, a través del Supervisor del contrato. 4. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del término del mismo. **QUINTA. DERECHOS DEL CONTRATISTA: A).** Recibir oportunamente la remuneración pactada en el contrato. **B).** Tener las garantías y condiciones mínimas para la ejecución del contrato. **SEXTA. VALOR DEL PRESENTE CONTRATO:** Para todos los efectos legales el valor del presente contrato es la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE $ 36.500.000 incluidos todos los impuestos. **PARÁGRAFO.** Sujeción a las apropiaciones presupuestales: El presupuesto, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 25, Numeral 6 de la Ley 80 de 1993, está soportado por la imputación presupuestal, expedida por la responsable del presupuesto del **INSTITUTO.** En todo caso, los pagos a que se obliga **EL INSTITUTO** quedan subordinados a las apropiaciones que se hagan en el presupuesto de la entidad, a la disponibilidad de recursos, al PAC y al flujo de caja de la Tesorería del Instituto. **SÉPTIMA. FORMA DE PAGO: EL INSTITUTO** cancelará al **CONTRATISTA** así: **DIEZ (10)** pagos mensuales de: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.400.000)** y un UN ultimo pago **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 2.500.000)**, proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución, previa entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor de: (I) Informe de la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del contrato; (Ii) la factura o cuenta de cobro correspondiente con el cumplimiento de los requisitos legales; (Iii) Soporte de pago y planilla al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, del respectivo mes. **OCTAVA. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El presupuesto, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 25, Numeral 6 de la Ley 80 de 1993, está soportado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N°. . 2023000111, Rubro 2333012023257990030330106O descripción **LLEVAR A CABO 1 PLAN DE FORTALECIMIENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO** por valor TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE $ 36.500.000, expedido por la tesorera del Instituto, responsable del presupuesto del **INSTITUTO. NOVENA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo para la ejecución del presente contrato será de **DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo perfeccionamiento y cumplidos los requisitos para su legalización, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA. VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia será por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. **DÉCIMA PRIMERA. SUPERVISIÓN.** La supervisión del contrato será ejercida por la Dirección del Instituto o quien haga sus veces, al cual **EL CONTRATISTA** le suministrará la información necesaria para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1.993. **DÉCIMA SEGUNDA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS: EL CONTRATISTA** no podrá ceder el presente contrato en todo o en parte a persona Natural o Jurídica, Nacional o Extranjera, sin el consentimiento previo y escrito del **INSTITUTO.** En el texto de los subcontratos, se dejará constancia de que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de este contrato y bajo la exclusiva responsabilidad del **CONTRATISTA. DÉCIMA TERCERA. MULTAS-CLÁUSULA PENAL:** El **INSTITUTO**, podrá imponer al contratista, mediante resolución motivada, previo informe del supervisor multas diarias sucesivas equivalentes al uno por mil (1/1000), del valor total del contrato, hasta completar el diez por ciento (10%) del mismo por mora o incumplimientos parciales o finales según sea el caso. Las multas tienen por objeto compeler a **EL CONTRATISTA** para que cumpla las obligaciones que ha contraído por medio de este contrato. En consecuencia, la imposición de estas multas no libera a **EL CONTRATISTA** de la obligación de cumplir a cabalidad el contrato. Las multas serán impuestas por **EL INSTITUTO** y se harán constar en actas. **EL CONTRATISTA** deberá pagar su valor con anterioridad a cualquier pago que **EL INSTITUTO** autorice hacerle luego de establecida la multa o éste descontará su valor en el pago siguiente. En todo caso se aplicará el debido proceso previsto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. En caso de incumplimiento total del Contrato, el **CONTRATISTA**, pagará a **EL INSTITUTO** el **DIEZ POR CIENTO** (10%) del valor de las comisiones proyectadas que percibirá el intermediario a título de pena pecuniaria. Esta cláusula penal se aplicará sin perjuicio de las demás acciones que le correspondan al Instituto, para el cobro de los valores totales por perjuicios ocasionados. El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria podrá ser tomado directamente del saldo a favor del Contratista, si lo hubiere o de las garantías constituidas. Este valor ingresará a la Tesorería a favor del Instituto. **DÉCIMA CUARTA. - MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN, CADUCIDAD Y TERMINACIÓN UNILATERALES:** En lo concerniente a la terminación, modificación, caducidad e interpretación unilateral se aplicarán las disposiciones consagradas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA QUINTA. - LIQUIDACIÓN:** Se procederá a la liquidación del contrato de conformidad con lo dispuesto en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007. **DÉCIMA SEXTA. DOCUMENTOS:** Forman parte integral de este contrato, los siguientes documentos: a) Los estudios previos y los certificados de disponibilidad y registro presupuestal. b) La Propuesta del **CONTRATISTA. DÉCIMA SÉPTIMA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA** declara, bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma de este Contrato, que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad de que trata el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y las demás disposiciones que las establezcan. **DÉCIMA OCTAVA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las diferencias que surjan con ocasión de la ejecución de este Convenio se sujetarán a los mecanismos alternativos de solución de conflictos previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **DÉCIMA NOVENA. CONTROL SOCIAL:** En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 66 de la Ley 80 de 1993, y el Art. 3 de la ley 850 de 2003, **EL INSTITUTO**

Ausencia en la aplicación instrumentos archivísticos	Capacitar a los funcionarios sobre uso de instrumento	Plan de Capacitación
Control de condiciones ambientales para la conservaciòn de archivos	Adquirir sistemas de control de mediciones de humedad y temperatura de los depósitos de archivos	Proyecto sistema integrado de conservación – SIC
Adecuación de espacio fisíco para custodiar archivos en el archivo central	Adecuar espacios para la custodia de archivos institucionales	Programa de Gestión Documental
Control en la radicacion de documentos tanto físicos como Electrónicos	Crear conciencia administrativa en la importancia de archivos de la entidad	Programa de Gestión Documental
Elaboración de Instrumentos de gestión de información pública	Elaborar herramientas que permitan el fácil acceso a la información	Programa de Gestión Documental
Ausencia de manuales guías y/o procedimientos de la Gestión Documental	Organizar el fondo documental acumulado	Programa de Gestión Documental

7.1 MAPA DE RUTA DE PROYECTOS PINAR

El desarrollo de las actividades establecidas para el desarrollo y ejecución de los proyectos, se contemplan dentro del período de planeación de cuatro (04) años, contemplando horizontes de corto, mediano y largo plazo.

El cual se configura de la siguiente manera:

Plan de Capacitación			
Plan anual de transferencias documentales- Tablas de Retención Documental			
Proyecto Documentación proceso de Gestión Documental			
Plan de Contrucción instrumentos de gestión de información pública			
Proyecto sistema integrado de conservación – SIC			
Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones			

Adquirir, Herramientas Tecnológicas necesarias para la articulación y fortalecimiento de la Gestión Documental del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

Dotar, los Archivos de Gestión, Central, con suficientes Unidades de Conservación y Unidades de Almacenamiento, buscando así contribuir con el Acceso, consulta y conservación de la documentación producida y recibida por el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

Actualizar el Proceso de Gestión Documental, mediante el diseño de procedimientos, manuales, instructivos, formatos, con miras a normalizar y estandarizar cada una de las actividades archivísticas del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

Elaborar y convalidar el instrumento archivístico Cuadro de clasificación documental, Tablas de Retención Documental que se articule con los diferentes sistemas de información, que contribuya a la organización de los Archivos de Gestión.

Elaborar los instrumentos archivísticos Tablas de control de acceso, Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos, Bancos terminológicos de series, subseries documentales, Inventarios documentales.

A su vez, es importante resaltar que las acciones que son desarrolladas en materia de gestión documental tienen impacto frente a la identificación documental de todos los registros tanto físicos como electrónicos de los procesos identificados en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

6. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS A GESTIÓN DOCUMENTAL

7. PROYECTOS PINAR

A continuación, se describen cada uno de los proyectos que se desarrollan para satisfacer cada una de las necesidades encontradas a través de la definición de los aspectos críticos.

4. PRIORIZACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS Y EJES ARTICULADORES

Teniendo en cuenta la definición de los aspectos críticos definidos en el marco de la gestión documental del Instituto Municipal de Cultura y turismo de Tenjo, se hace necesario realizar la evaluación de los mismos tomando como base los ejes articuladores definidos en el "*Manual formulación del Plan Institucional de Archivos – PINAR del Archivo General de la Nación*", el cual establece la ponderación que permite evaluar los aspectos críticos, para así orientar la función del Plan Institucional de Archivo.

Los aspectos que se definen en el citado documento son los siguientes:

	EJES ARTICULADORES					
ASPECTO CRITICO	Administración de archivos	Acceso a la información	Preservación de la información	Aspectos tecnologicos y de seguridad	Fortalecimiento y articulación	TOTAL Σ
Ausencia en la aplicación instrumentos archivisticos	5	5	7	5	3	**25**
Control de condiciones ambientales para la conservación de archivos	5	5	5	4	4	**23**
Adecuación de espacio físico para custodiar archivos en el archivo central	4	6	5	4	3	**22**
Control en la radicacion de documentos tanto físicos como Electrónicos	5	5	5	4	3	**22**
Elaboración de instrumentos de gestión de información pública	4	4	7	4	3	**22**
Ausencia de manuales guias y/o procedimientos de la Gestión Documental	5	4	4	4	4	**21**
TOTAL Σ	**28**	**29**	**33**	**25**	**20**	

5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PINAR (2021-2024)

Para el logro de las metas y estrategias definidas por el Instituto, se establecen los siguientes objetivos estratégicos:

Gestionar y cuantificar los recursos humanos, financieros, tecnológicos e infraestructura, como soporte para la ejecución de los proyectos previstos a corto, mediano y largo plazo, para gestionar su asignación oportunamente.

Organizar los archivos de gestión, central permitiendo la eficiencia y la eficacia administrativa en el entorno de la administración, acceso, consulta y conservación de la documentación producida y recibida en cualquier soporte físico o electrónico por parte del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

Elaborar Políticas Documentales, que cumplan con los propósitos de la función archivística y gestión documental del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

	formatos articulados a los demás sistemas.		254
3	Falta de políticas documentales para la administración, acceso, consulta y conservación de los documentos.	Niveles de acceso restringidos teniendo en cuenta su clasificación (pública, reservada, confidencial) Falta de una política de Cero Papel.	Pérdida de la información. Desorganización de archivos. Demora de la consulta y tiempos de respuesta. Negación en la consulta de la información. Inconvenientes de tipo legal para la entidad. Deterioro de tipo biológico en los documentos
4	Condiciones medio ambientales (temperatura, humedad e iluminación) inadecuadas para la conservación de los documentos.	Falta de un Sistema Integrado de Conservación. Falta de equipos como deshumidificadores, humidificadores, termo hidrómetros, Luxómetros, que regulen estas condiciones en las áreas destinadas para archivo. Exposición directa de documentos a la luz solar en algunas de las dependencias.	Pérdida de la información. Desorganización de archivos. Demora de la consulta y tiempos de respuesta. Negación en la consulta de la información. Inconvenientes de tipo legal para la entidad. Deterioro de tipo biológico en los documentos

De conformidad con la información recopilada a partir del diagnóstico realizado se identificaron los siguientes aspectos:

•Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo fue recientemente creado por lo que anteriormente las funciones eran ejercidas por la Secretaria de Educación y Cultura del Municipio de Tenjo.

•El Archivo Central se encuentra bajo la coordinación de la Dirección General.

•No cuenta con personal asignado exclusivamente a las labores de Archivo Central

•La administración de la bodega, se encuentra a cargo del funcionario NUBIA LUCILA PARRAGA ROMERO, quien funge como contratista, quienes entre almacenada en el archivo central.

Inventarios y bases de datos: En cuanto a este aspecto, es importante mencionar, que pese a que se poseen inventarios de los documentos que se custodian en el archivo central, estas herramientas no se encuentran actualizadas y/o consolidadas, ni en el mismo soporte, ni en la misma estructura, por lo que se hace necesaria su consolidación y verificación, con el fin de agilizar los procesos de búsqueda y aumentar la confiabilidad de los resultados de dicha actividad.

2.1.1.4 Ventanilla única de correspondencia del Instituto

Es el servicio documental donde se reciben y radican las comunicaciones oficiales dirigidas a la entidad y generadas por los funcionarios y contratistas del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo; de igual forma y según sea el caso, se direccionan los diferentes trámites a realizar por la entidad a través del servicio de correspondencia.

3. IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS Y RIESGOS

[redacted]

1	Instrumentos archivísticos faltantes o desactualizados.	Falta instrumentos archivísticos Cuadro de clasificación documental , Tablas de retención documental , Tablas de valoración documental , Inventarios documentales , Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.	Pérdida de la información. Desorganización de archivos. Demora de la consulta y tiempos de respuesta ineficientes. Acceso a la información en tiempo real. Negación en la consulta de la información. Inconvenientes de tipo legal para la entidad. Deterioro de tipo biológico en los documentos.
2	Al proceso de gestión documental le falta procedimientos, manuales, instructivos y	Falta de procedimientos, instructivos, manuales, formatos y registros de gestión documental.	Pérdida de la información. Desorganización de archivos. Producción sin control de la documentación.

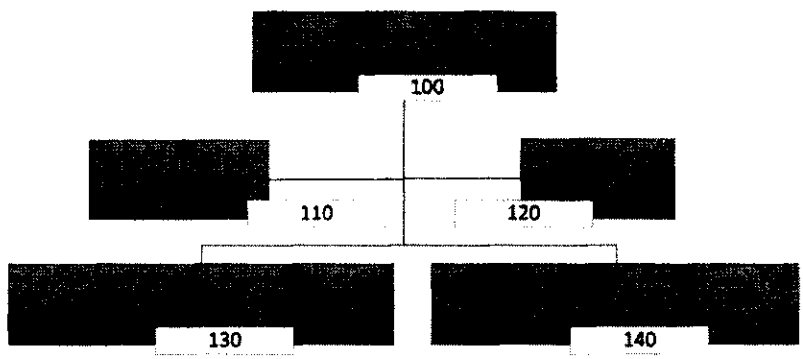
255

En los niveles de archivo existentes en el Instituto, se definen los componentes estructurales del sistema Interno de Gestión Documental y Archivos, el cual es gestionado por la Dirección General, quien tiene la competencia de administrar adecuadamente la documentación producida y recibida en cualquier soporte físico y/o electrónico, teniendo en cuenta los procesos del Programa de Gestión Documental (Producción, Recepción, Distribución, Trámite, Organización, Conservación y Disposición final).

El instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo se encuentra ubicada en zona rural del municipio de Tenjo en el Km 1 Vía La Punta. Es una infraestructura recientemente construida en la vía que comunica a la vereda la punta del mismo municipio. En las mismas instalaciones se encuentra los depósitos de archivo.

2.1.1.2 Archivos de gestión sede Administrativa.

La documentación producida y recibida en el cumplimiento de sus funciones por los funcionarios y contratistas del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, se encuentra de conformidad con la actual estructura orgánica, compuesta por las diferentes dependencias que son las generadoras de la documentación del archivo de gestión, que, a su vez, es regulada por las Tablas de Retención Documental correspondientes.



El total de la medición de los archivos de gestión y central corresponde aproximadamente a 14 Metros lineales, esta documentación se encuentra distribuida, en las diferentes dependencias productoras de la entidad.

Con el fin de determinar el diagnóstico integral en materia de gestión documental se realizó la recolección de información por medio de la siguiente entrevista a cada una de las dependencias del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

Anexo: 1 Diagnóstico integral del estado archivístico del sistema interno de gestión documental y archivos del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo.

2.1.1.3 Archivo Central

Es donde se custodian todas las agrupaciones de los documentos transferidos o trasladados por los distintos archivos de gestión del Instituto, una vez finalizado su trámite; estos a su vez, siguen siendo vigentes y objeto de consulta por las propias oficinas.

Proyectar y coordinar con la dependencia del Municipio de Tenjo, rectora de la Infraestructura, la construcción, ampliación, mejoramiento y mantenimiento de las instalaciones Culturales y Turísticas del Municipio.

Coordinar con otras entidades oficiales o privadas, dedicadas a objetivos iguales o similares, la planeación y ejecución de sus programas.

Coadyuvar a la financiación y organización de certámenes culturales nacionales e internacionales con sede en el municipio.

Formular políticas para la promoción turística del municipio y coordinar las campañas publicitarias correspondientes.

Velar por el cumplimiento de las normas protectoras de los monumentos nacionales y de otros bienes inmuebles, zonas o sectores de interés histórico, cultural, turístico y artístico del municipio.

Administrar los escenarios culturales y turísticos de modo que dentro de criterios de esparcimiento para los ciudadanos permitan ingresos en taquilla para atender a su mantenimiento y mejoramiento.

Estimular la promoción y ascenso de artistas y autores del municipio mediante la creación de premios, realización de concursos y demás actividades inherentes a su objetivo.

Promocionar los grupos culturales y artísticos, bandas y demás demostraciones culturales y artísticas.

Apoyar la gestión de entidades con objetivos de la misma índole para fortalecer los sectores culturales y turísticos.

Contribuir al desarrollo artístico de las artes plásticas, la literatura, la música y demás expresiones artísticas, mediante la definición de políticas y estrategias de fomento, investigación, divulgación, formación y preservación.

Las demás que le encomienden la constitución, la ley y los Acuerdos del Concejo.

2. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

2.1 DIAGNÓSTICO INTEGRAL AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

El diagnóstico al Sistema de Gestión Documental del Instituto, es un elemento fundamental para la adecuada planeación, administración de la función archivística, donde se tienen en cuenta aspectos que intervienen en el buen desarrollo y avance de la gestión documental.

La metodología de recolección de información para la identificación de la situación actual de la función archivística consta de:

- Diagnóstico integral del archivo en cada nivel de archivo del Instituto.

2.1.1 Estado de la gestión documental

2.1.1.1 Estructura del sistema interno de gestión documental y archivos del Instituto

256

1. CONTEXTO ESTRATÉGICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO

El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo es un ente descentralizado del sector público con autonomía administrativa y financiera, creado mediante el acto administrativo: Acuerdo Municipal No. 004 del 17 de mayo de 2019 y su modificatorio Acuerdo No. 001 del 13 de febrero de 2020.

A partir de su creación, el Instituto dirige sus esfuerzos administrativos y operativos para estructurar los servicios que presta a la comunidad de manera clara, contextualizada y responsable. En este sentido, ha identificado necesidades tales como la articulación de los planes programas y proyectos turísticos y culturales como nicho de servicio; la estructuración del Proyecto Institucional de Formación Artística, el emprendimiento y la circulación artística, entre otras.

1.1 MISIÓN

Fomentar la Cultura y el Turismo en Tenjo, a través del diseño, implementación y difusión de planes, programas y proyectos integrados, en pro del fortalecimiento, desarrollo y sostenibilidad de la identidad Tenjana.

1.2 VISIÓN

Ser, a 2027 una institución reconocida a nivel nacional por su gestión eficiente y de calidad en el desarrollo sostenible de sus planes, programas y proyectos Culturales y Turísticos de impacto en la comunidad local y regional.

1.3 OBJETIVOS:

Mejorar la capacidad institucional, la gobernabilidad, la gobernanza en la Administración Distrital para garantizar el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

1.4 FUNCIONES:

Promocionar la integración, coordinación y financiación de las actividades culturales y turísticas del municipio.

Formular políticas para el desarrollo cultural de los habitantes del municipio de Tenjo, estimulando los valores artísticos, fomentando la práctica de las danzas y el cultivo del folclor, creando grupos teatrales, apoyando los existentes y sus agremiaciones, dotando de escenarios a las veredas y auspiciando la enseñanza artística.

Difundir y promover las artes, las ciencias y la cultura en la jurisdicción del municipio de Tenjo Cundinamarca, mediante programas y campañas asequibles a todos los sectores del municipio.

Proponer y aprobar, en lo de su competencia el Plan Municipal para el Desarrollo de la Cultura, el Turismo y el Aprovechamiento del Tiempo Libre.

Asesorar los proyectos de construcción, ampliación y mejoramiento de las instalaciones Culturales y Turísticas del Municipio.

INTRODUCCIÓN

La Ley 594 de 2000 - Ley General de Archivos, expedida por el Gobierno Nacional, se constituyó en una norma de obligatorio cumplimiento para la administración de los archivos en las entidades estatales y en las privadas que prestan funciones públicas, el artículo 7 de la Ley *"establece la categorización de los archivos públicos desde el punto de vista de su jurisdicción y competencia en Archivo General de la Nación; Archivo General del Departamento; Archivo General del Municipio y; Archivo General del Distrito."*

Que el artículo 2.8.2.1.5. del Decreto Nacional 1080 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura ", regula los Archivos Gerterales Territoriales departamentales, distritales, municipales, de los territorios indígenas y de los territorios especiales biodiversos y fronterizos, y establece que "(t.) serán instancias coordinadoras de la función archivística en su jurisdicción, deberán recibir y custodiar las transferencias documentales valoradas para conservación permanente que realicen los órganos de la administración pública del correspondiente nivel territorial, así como de las transferencias documentales realizadas por las entidades adscritas, las entidades descentralizadas, autónomas y las entidades privadas que cumplan funciones públicas."*

Para la adecuada planeación y administración de la función archivística del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo se elaboró e implementó el Plan Institucional de Archivo, PINAR: 2021-2024, a través del Director General, el cual cumple con otros de los instrumentos archivísticos, del *Decreto Nacional 1080 de 2015 por el cual se expide Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura artículo, 2.8.2.5.8*, Instrumentos archivísticos para la gestión documental, en las entidades públicas; el cual se compone de:

a) El Cuadro de Clasificación Documental (CCD).

b) La Tabla de Retención Documental (TRD).

c) El Programa de Gestión Documental (PGD).

d) Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR).

e) El Inventario Documental.

f) Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.

g) Los bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales.

h) Los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad.

i) Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.

El PINAR se articula con los objetivos y metas del programa de Gestión Documental, Política de Gestión Documental con Modelo Integrado de Planeación y Gestión, el Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción Anual, Plan de Desarrollo y Presupuesto General asignado.

Uno de los fines del PINAR 2021 – 2024 es, establecer los criterios necesarios para la articulación de sus archivos con la administración distrital declarados bien de interés cultural y los de interés público, con el propósito de asegurar el adecuado ejercicio de la función archivística, por medio de la creación del sistema interno de gestión documental y archivo.

257

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
1. CONTEXTO ESTRATÉGICO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO 4
1.1 MISIÓN 4
1.2 VISIÓN 4
1.3 OBJETIVOS: 4
1.4 FUNCIONES: 4
2. IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL 5
2.1 DIAGNÓSTICO INTEGRAL AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO 5
2.1.1 Estado de la gestión documental 5
2.1.1.1 Estructura del sistema interno de gestión documental y archivos del Instituto. 5
2.1.1.2 Archivos de gestión sede Administrativa. 6
2.1.1.3 Archivo Central 6
2.1.1.4 Ventanilla única de correspondencia del Instituto 7
4. PRIORIZACIÓN DE ASPECTOS CRÍTICOS Y EJES ARTICULADORES 9
5. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PINAR (2021-2024) 9
6. PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN ASIGNADOS A GESTIÓN DOCUMENTAL 10
7. PROYECTOS PINAR 10
7.1 MAPA DE RUTA DE PROYECTOS PINAR 11

Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo,

2021

258

TENJO es de Todos
Alcaldía Municipal

Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Tenjo

CULTURA Y TURISMO

INFORME CIRCULAR EXTERNA No. 003
Archivo General de la Nación

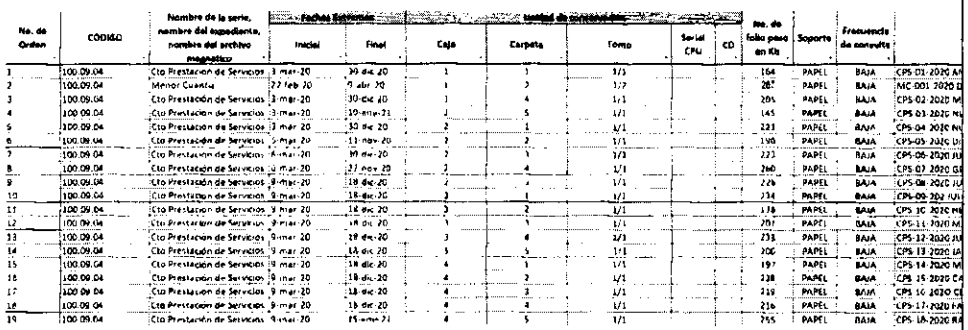
1 de agosto de 2023

Entidad: Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo

El suscrito jefe de Control Interno del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, en uso de las facultades otorgadas en la resolución 064 de 31 de diciembre de 2021, procedo a rendir informe conforme a los requerimientos de la Circular Externa No. 003 expedida por la Dirección General del Archivo General de la Nación, en los siguientes términos:

Acción	Seguimiento
Programa de Gestión Documental - PGD: Informar sobre las acciones efectuadas por las oficinas de archivo en coordinación con la Oficina de Control Interno para la implementación y seguimiento del PGD. Art 2.8.2.5.11 del Decreto 1080 del 2015.	En la Vigencia 2021 mediante acta 002 del Comité Institucional de Gestión y Desempeños de fecha 15 de diciembre de 2021 fue aprobado el Programa de Gestión Documental al cual se le ha realizado seguimiento durante su vigencia: ***CRONOGRAMA IMPLEMENTACIÓN PGD*** Mediano Plazo PLAN DE TRABAJO – ACTIVIDADES | Responsable | 2023 (Ene, Feb, Mar, Abr, May, Jun, Jul, Ago, Sep, Oct, Nov, Dic) | avance 2023 (1 Trimestre, 2 Trimestre) Iniciar y desarrollar en el Plan Institucional de Capacitación temas de en gestión documental y gestión del cambio | Director General | 1 Trimestre: 25% Institucionalizar el eslogan "La Gestión Documental un Compromiso de Todos" al interior del instituto mediante carteleras y campañas que permitan llegar a todo el personal | Director General Elaborar y ejecutar el Plan de Tranferencias Documentales | Director General | 2 Trimestre: 25% Revisar y actualizar las Tablas de Retención Documental. | Comité Institucional de Gestión y Desempeño Se deben establecer lineamientos para la normalización, almacenamiento y disposición de documentos en soportes como cds, discos duros u otros formatos diferentes al papel | Comité Institucional de Gestión y Desempeño Aplicación en la organización de los documentos y la disposición final de los documentos de conformidad con las TRD. | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | 25% Implementación y seguimiento de los Instrumentos Archivísticos (PINAR, PGD, TRD). | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | 25% http://tenjoculturayturismo.gov.co/gestion-documental/ Se recomienda iniciar con la actualización del Programa de Gestión Documental de acuerdo con las nuevas necesidades en materia de gestión documental.

Página 1

Acción	Seguimiento
b) Cuadro de Clasificación Documental: Constar por parte de las áreas de gestión documental que se aplicó el Cuadro de Clasificación Documental para la clasificación y conformación de las series documentales en desarrollo de los procesos de organización.	El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo aplicó y clasificó la documentación de conformidad con el Cuadro de Clasificación Documental en las vigencias 2021, 20222, 2022 y lo corrido del 2023. 
c) Tablas de Retención Documental - TRD: Constar que se cuenta con TRD aprobadas, convalidadas e implementadas, conforme a la estructura orgánica vigente. Que las transferencias documentales se han efectuado de	Se verificó que desde la vigencia 2022 se encuentra en proceso de convalidación las Tablas de Retención Documental del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo. El pasado 31 de julio de 2023, se enviaron los ajustes de las Tablas de Retención Documental sólicitados por el Consejo Departamental de Archivos de Cundinamarca, lo anterior para continuar con el proceso de convalidación de dichas tablas de conformidad con el Acuerdo 004 de 2019:

Acción	Seguimiento
conformidad con los tiempos de retención indicados en las TRD y cumpliendo con todos los procedimientos establecidos en el Plan de Transferencias Documentales.	1/8/23, 9:28 Correo: ARCHIVOS PROCESOS E INFORMACION API BAS - Outlook Remisión TRD para convalidación institutodeculturayturismo@tenjo-cundinamarca.gov.co Lun 31/07/2023 10:50 AM Para: contactenos@cundinamarca.gov.co <contactenos@cundinamarca.gov.co> CC: archivospi <archivospi@hotmail.com> 9 archivos adjuntos (13 MB) Anexo 4. Resolucion 12 del 16 de febrero de 2021 COMITÉ GESTION Y DESEMPEÑO.pdf; Anexo 5. Acta 002 Comite Institucional de GED de 2021.pdf; Anexo 6 TRD tablas de Retencion Documental.pdf; Anexo 7 Formato Encuesta Estudio Unidad Documental Direccion General.pdf; Anexo 1. Organigrama IMCTT 2021.pdf; Anexo 2. ACUERDO MUNICIPAL No. 004 2019 Creacion del instituto Municipal de Cultura y Turismo.pdf; Anexo 3. Acuerdo 001 de 2020 Manual de Funciones Junta Directiva IMCTT.pdf; MEMORIA DESCRIPTIVA TRD.pdf; WhatsApp Image 2023-02-08 at 11.43.05 AM.jpeg. **Cordial saludo;** **Me permito enviar las TRD del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo para su respectiva convalidación.** Muchas gracias, quedo atento a sus comentarios -- Carlos Armando Chivata Olarte *Director* [redacted]
d) Tablas de Retención Documental - TRD: Informar sobre los procesos realizados para la disposición final de los documentos en aplicación a las TRD aprobadas y convalidadas, (Conservación total, selección, eliminación). Si se han efectuado eliminacione	El Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Tenjo, No ha realizado disposición final de los documentos en aplicación de Tablas de Retención Documental teniendo en cuenta que se encuentran en el proceso de convalidación.

Acción	Seguimiento
s evidenciar que se atendió el procedimiento establecido en el Artículo 22 del Acuerdo 04 de 2019, así como garantizar que no se eliminaron documentos de derechos humanos en cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 04 de 2015.	
e) Inventarios documentales: Constar que a la fecha todas las dependencias cuentan con inventarios documentales de los archivos en gestión. Constar que la totalidad de los documentos que custodia el archivo	Durante las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023 se elaboraron y actualizaron los inventarios documentales.

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

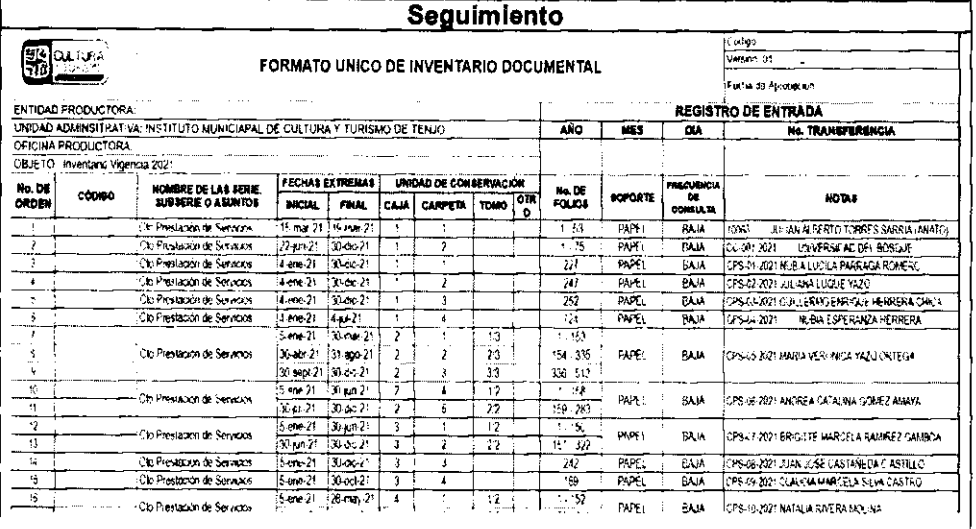
Código:
Versión: 01
Fecha de Aprobación:

ENTIDAD PRODUCTORA: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE CULTURA
OBJETO: Inventario Vigencia 2020

REGISTRO DE ENTRADA

AÑO | MES | DIA | No. TRANSFERENCIA

No. DE ORDEN	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				No. DE FOLIOS	SOPORTE	PERIODICIDAD DE	NOTAS
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO				
1		Ctto Prestacion de Servicios	3-mar-20	30-dic-20	1	1	1		64	PAPEL	BAJA	OPS-01-2020 ANA KAREN PARDO CARRILLO
[redacted]		Menor Cuantia	27-feb-20	9-dic-20	1		2		257	PAPEL	BAJA	MC-001-2020 ERIKA [illegible]
4		Ctto Prestacion de Servicios	3-mar-20	30-dic-20	1	2	1		205	PAPEL	BAJA	OPS-02-2020 MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
5		Ctto Prestacion de Servicios	3-mar-20	10-dic-20	1	3	1		116	PAPEL	BAJA	OPS-03-2020 NUBIA ESPERANZA HERRERA
6		Ctto Prestacion de Servicios	3-mar-20	30-dic-20	1	4	1		271	PAPEL	BAJA	OPS-04-2020 NUBIA LUCILA PARADA ROMERO
7		Ctto Prestacion de Servicios	5-mar-20	11-dic-20	1	5	1		140	PAPEL	BAJA	OPS-05-2020 DIANA MARIA PINZON SANTAMARIA
8		Ctto Prestacion de Servicios	2-mar-20	30-dic-20	2	1	1		223	PAPEL	BAJA	OPS-06-2020 JULIANA LUQUE YAZO
9		Ctto Prestacion de Servicios	3-mar-20	27-nov-20	2	2	1		259	PAPEL	BAJA	OPS-07-2020 GERMAN FELIPE GONZALEZ RODRIGUEZ
10		Ctto Prestacion de Servicios	9-mar-20	16-dic-20	2	3	1		226	PAPEL	BAJA	OPS-08-2020 [illegible] DAVID ROMERO RAMIREZ
11		Ctto Prestacion de Servicios	9-mar-20	16-dic-20	2	4	1		234	PAPEL	BAJA	OPS-09-2020 [illegible] ALBERTO OROZCO
12		Ctto Prestacion de Servicios	9-mar-20	16-dic-20	2	5	1		179	PAPEL	BAJA	OPS-10-2020 HERNANDO GUZMAN CASTRO
13		Ctto Prestacion de Servicios	9-mar-20	15-dic-20	2	6	1		257	PAPEL	BAJA	OPS-11-2020 MARIA JACQUELINE ROMERO SANCHEZ
14		Ctto Prestacion de Servicios	9-mar-20	15-dic-20	3	1	1		214	PAPEL	BAJA	OPS-12-2020 JUAN GABRIEL CASTILLO LARA
15		Ctto Prestacion de Servicios	9-mar-20	16-dic-20	3	2	1		200	PAPEL	BAJA	OPS-13-2020 JAVIER ALFREDO JAIMES CANON
16		Ctto Prestacion de Servicios	3-mar-20	16-dic-20	3	3	1		197	PAPEL	BAJA	OPS-14-2020 DIANA MARCELA TRIGUEROS RODRIGUEZ
17		Ctto Prestacion de Servicios	4-mar-20	16-dic-20	3	4	1		238	PAPEL	BAJA	OPS-15-2020 CARLOS ANDRES LEON MOLINA
18		Ctto Prestacion de Servicios	9-mar-20	15-dic-20	3	5	1		214	PAPEL	BAJA	OPS-16-2020 [illegible] ALICIA MARCELA SILVA CASTRO

Acción	Seguimiento
central cuenta con inventarios documentales, de tal forma que se garantiza su ubicación, disponibilidad y acceso.	
f) Tablas de Valoración Documental: Describir qué acciones efectuó la administración saliente para la intervención de los	La entidad no tiene Fondos Documentales Acumulados, teniendo en cuenta que la entidad fue creada en la vigencia 2020.

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Código
Versión: 01
Página 33 A

ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINSITRATIVA: INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO: Inventario Vigencia 2021

REGISTRO DE ENTRADA: AÑO | MES | DIA | No. TRANSFERENCIA

No. DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS INICIAL	FECHAS EXTREMAS FINAL	UNIDAD DE CONSERVACIÓN CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	No. DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
1		Cto Prestacion de Servicios	15-mar-21	16-mar-21	1	1			1 - 53	PAPEL	BAJA	10057 JULIAN ALBERTO TORRES SARRIA (ANATO)
2		Cto Prestacion de Servicios	22-jun-21	30-dic-21	1	2			1 - 75	PAPEL	BAJA	CC-001-2021 UNIVERSIDAD DEL BOSQUE
3		Cto Prestacion de Servicios	4-ene-21	30-dic-21	1	1			227	PAPEL	BAJA	CPS-01-2021 NUBIA LUCILA PARRAGA ROMERO
4		Cto Prestacion de Servicios	4-ene-21	30-dic-21	1	2			247	PAPEL	BAJA	CPS-02-2021 JULIANA LUQUE YAZO
5		Cto Prestacion de Servicios	4-ene-21	30-dic-21	1	3			252	PAPEL	BAJA	CPS-03-2021 GUILLERMO ENRIQUE HERRERA CHICA
6		Cto Prestacion de Servicios	4-ene-21	4-jul-21	1	4			124	PAPEL	BAJA	CPS-04-2021 NUBIA ESPERANZA HERRERA
7			5-ene-21	30-mar-21	2	1	1/3		1 - 153			
8		Cto Prestacion de Servicios	30-abr-21	31-ago-21	2	2	2/3		154 - 335	PAPEL	BAJA	CPS-05-2021 MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
9			30-sept-21	30-dic-21	2	3	3/3		336 - 513			
10		Cto Prestacion de Servicios	5-ene-21	30-jun-21	3	4	1/2		1 - 158	PAPEL	BAJA	CPS-06-2021 ANDREA CATALINA GOMEZ AMAYA
11			30-oct-21	30-dic-21	3	6	2/2		159 - 283			
12		Cto Prestacion de Servicios	5-ene-21	30-jun-21	3	1	1/2		1 - 156	PAPEL	BAJA	CPS-07-2021 BRIGITTE MARCELA RAMIREZ GAMBOA
13			30-jun-21	30-dic-21	3	2	2/2		157 - 322			
14		Cto Prestacion de Servicios	5-ene-21	30-dic-21	3	5			242	PAPEL	BAJA	CPS-08-2021 JUAN JOSE CASTAÑEDA C ASTILLO
15		Cto Prestacion de Servicios	5-ene-21	30-oct-21	3	4			169	PAPEL	BAJA	CPS-09-2021 CLAUDIA MARCELA SILVA CASTRO
16		Cto Prestacion de Servicios	5-ene-21	28-may-21	4	1	1/2		1 - 152	PAPEL	BAJA	CPS-10-2021 NATALIA RIVERA MOLINA

No. de Orden	CÓDIGO	Nombre de la serie, nombre de subserie, nombre del archivo magnético	Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Inicial CPX	FIN	No. de folio para serie	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
117	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-01-2021 NUBIA LUCILA PARRAGA ROMERO
118	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-02-2021 JULIANA LUQUE YAZO
119	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-03-2021 GUILLERMO ENRIQUE HERRERA CHICA
120	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-07-2021 BRIGITTE MARCELA RAMIREZ GAMBOA
121	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-05-2021 MARIA VERONICA YAZO ORTEGA
122	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-08-2021 JUAN SEBASTIAN OROZCO FORERO
123	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-07-2021 ERIKA FARLY SANABRIA
124	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-06-2021 HENRY ROLANDO VINCHIRA SANABRIA
125	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-09-2021 JHOE CATHERINE FANDIÑO PATIÑO
126	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-08-2021 JUAN JOSE CASTAÑEDA CASTILLO
127	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-11-2021 JOSE DANIEL RAMIREZ TIMANA
128	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-12-2021 KC ALARCON & CONTRERAS S.A.S.U.A.D.O.S SAS
129	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-13-2021 DIEGO ARMANDO ORTIZ MORA
130	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-14-2021 FRANCY YALE NTINA SANABRIA MARINO
131	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-15-2021 MARIA EUGENIA PUYO TRIANA
132	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-16-2021 JOSE OYALOR AGARCIA
133	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-1-2021 MENARA YUANI SMITH PALOMINO
134	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-16-2021 JAVIER ALFREDO JAIMES GANDA
135	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-19-2021 GUILLERMO FERNANDO CARDENAS JIMENEZ
136	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-20-2021 CARLOS ANDRES ROMERO GONZALEZ
137	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS-21-2021 CARLOS ORNANDO SUACAME MORENO
138	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS 22 2021 NESTOR GABRIEL AZA CAMPOS
139	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS 23-2021 JAVIER ORLANDO MURILLO CASTAÑEDA
140	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS 24-2021 SANDRA YOVANNA RODRIGUEZ ZAZA
141	100.09.04	Cto Prestacion de Servicios	2021	2021			1/1				PAPEL	BAJA	CPS 25-2021 JUAN DAVID LLANOS PONTON

Acción	Seguimiento
fondos acumulados y garantizar que al cierre de su periodo de gobierno ya no presente documentos sin criterios de organización y, por ende, ya no cuenta con fondos acumulados.	
Referir las medidas de preservación, protección, y acceso establecidas por la administración con relación a los documentos y archivos relativos a los derechos humanos, en cumplimiento de lo señalado en el Artículo 2.8.5.4.7 del decreto 1080 de 2015 y el Acuerdo 04 de 2015.	La entidad no cuenta con documentos referentes a Derechos Humanos.

261

TENJO es de Todos
Alcaldía Municipal

Instituto Municipal
De Cultura Y Turismo De Tenjo
Departamento De Cundinamarca
Municipio De Tenjo

INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO

Dada en Tenjo Cundinamarca el primero (1) de agosto de 2023.

Cordialmente,

ALEXANDER NUÑEZ
Jefe de Control Interno

DIANA PIÑEROS
Subdirectora de Cultura